



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конференцію трудового**  
**колективу НУОЗ України**  
**імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 24.02.2021 № 2

м. Київ

**1. Загальні положення**

1. Конференція трудового колективу Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – конференція та/або конференція трудового колективу) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика), що включає виборних представників з числа працівників та осіб, які навчаються (лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів).

2. Положення про конференцію трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Конференція трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика скликається не рідше одного разу на рік ректором.

**2. Повноваження конференції трудового колективу**

Конференція трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) погоджує за поданням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика Статут НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової ради або вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика питання про дострокове припинення повноважень ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

5) порушує клопотання перед МОЗ України про дострокове розірвання контракту із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та умов контракту;

6) затверджує Правила внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені

П. Л. Шупика;

7) розглядає, затверджує або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також зміни та доповнення до нього;

8) обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з числа працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;

9) розглядає інші питання діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### **3. Порядок формування складу конференції трудового колективу**

1. На конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які обираються шляхом прямих таємних виборів, і не більше 10 відсотків – виборні представники з числа інших категорій працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Представництво на конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 6 науково-педагогічних працівників з представництвом від кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів та наукових підрозділів, 1 делегат від 50 інших категорій працівників у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з представництвом від усіх структурних підрозділів та не менш як 15 відсотків з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, від кількості делегатів конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах (конференції) працівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на конференції осіб, які навчаються, з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Представники на конференцію з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються в межах визначеної квоти органами студентського



самоврядування.

4. Обраним делегатам на конференцію трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика видаються посвідчення встановленої форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика і начальником відділу кадрів.

5. Термін повноважень обраних делегатів на конференцію трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика становить один рік. Новий склад конференції формується щорічно у грудні. Попередній склад конференції діє до 31 грудня поточного року. Підрозділи НУОЗ України імені П. Л. Шупика та лікарі (провізори)-інтерни, студенти (слухачі) магістратури, клінічні ординатори, аспіранти очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторанти НУОЗ України імені П. Л. Шупика, в разі потреби, мають право достроково переобирати своїх делегатів.

#### **4. Порядок скликання конференції трудового колективу**

1. Конференція трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування звіту про роботу ректора і оцінки його діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього або прийняття колективного договору на новий термін.

2. Конференцію трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика скликає ректор.

3. Конференція може скликатися також за ініціативою Наглядової ради, вченої ради, профспілкового комітету, оформленою відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників та не менше третини осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Рішення про проведення конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика приймається з визначенням часу та місця її проведення.

5. Оголошення про скликання конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а саме: час та місце її проведення, примірний порядок денний, розміщується на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика, дошках оголошень не пізніше як за 14 календарних днів до проведення конференції.

6. Проведення конференції трудового колективу здійснює профспілковий комітет НУОЗ України імені П. Л. Шупика як представницький орган трудового колективу, а саме:

1) формує списки працівників трудових колективів структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання делегатів для участі у конференції;

2) за потреби об'єднує структурні підрозділи у групи;

3) визначає квоти представництва трудових колективів структурних підрозділів та осіб, які навчаються;

4) встановлює графік проведення зборів трудових колективів працівників структурних підрозділів та осіб, які навчаються;

5) за необхідності: виготовляє бланки бюлетенів для таємного голосування, надає опломбовані та опечатані печаткою відділу кадрів скриньки для таємного голосування;

6) збирає протоколи зборів трудових колективів працівників структурних підрозділів та осіб, які навчаються, щодо обрання делегатів до складу конференції трудового колективу;

7) формує загальний список делегатів конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) забезпечує виготовлення посвідчень делегатів конференції;

9) забезпечує технічну організацію проведення конференції; повідомляє про час і місце проведення конференції колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію делегатів конференції і вручення їм посвідчень, затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії;

10) визначає орієнтовний порядок денний конференції;

11) вирішує інші питання з організації роботи конференції трудового колективу.

7. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та профспілкового комітету НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

### **5. Порядок ведення конференції трудового колективу**

1. Організацію проведення конференції здійснює голова первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Голова профспілкового комітету, як представник трудового колективу, або представник мандатної комісії доповідає ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менш 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, ректор відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

3. Президія зі свого складу обирає голову шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Голова:

1) веде конференцію;

2) пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції;

3) надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

4. Робочими органами конференції є: секретар, мандатна комісія, лічильна комісія.

5. Голова конференції та секретар обираються на термін дії конференції.

6. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції відкритим голосуванням простою більшістю голосів і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу



НУОЗ України імені П. Л. Шупика. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на черговому засіданні конференції.

1) Секретар:

- проводить запис виступів;
- приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії;
- оформляє протоколи конференції.

2) Мандатна комісія:

- виконує функції організаційного комітету щодо реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів;
- у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів (конференцій) трудових колективів факультетів/навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

3) Лічильна комісія:

- за дорученням голови конференції проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

7. У роботі конференції трудового колективу мають право брати участь і члени Наглядової ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з правом дорадчого голосу.

8. У розширеній конференції можуть брати участь без права голосу представники всіх структурних підрозділів та всі представники осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **6. Порядок прийняття рішень**

1. Конференція трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної кількості її делегатів.

2. Рішення конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на ній делегатів. Результати роботи конференції фіксуються у протоколі.

3. З питань прийняття рішення про відкликання ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з посади, рішення конференції трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на ній делегатів.

4. Форма голосування (відкрита чи таємна) визначається безпосередньо на конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів на конференції.

## **7. Оформлення протоколу конференції**

1. Протокол конференції трудового колективу оформлює секретар конференції, в якому вказується:

- дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції);

- чисельність обраних делегатів;
- чисельність присутніх делегатів;
- чисельність відсутніх делегатів;
- ПІБ, посада запрошених осіб;
- ПІБ голови конференції;
- ПІБ, посади членів президії;
- склад робочих органів, комісій (мандатної, лічильної, секретаря);
- порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача);
- слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);
- виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів);
- вирішили: (текст рішення, результати голосування).

2. У разі розгляду конференцією кількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головою та секретарем. Підписи завіряються гербовою печаткою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Якщо рішенням конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

4. Оригінал протоколу зберігається у секретаря конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом трьох років, після чого передається до архіву НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення конференції та ведення діловодства здійснюють голова конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика і представники робочих органів, комісій конференції.

## **8. Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту**

1. Органом громадського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту є конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, включаючи виборних представників з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

2. Конференцію трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту скликає декан/директор, який відповідним рішенням визначає порядок та строки її проведення. Конференція може скликатися також за ініціативою вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, профспілкового бюро факультету/навчально-наукового інституту, оформленими відповідними рішеннями, а також за ініціативою не менше третини працівників факультету/навчально-наукового інституту та не менше третини з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання,



докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту.

3. Кількісний склад конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту та їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету/навчально-наукового інституту.

4. На конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/навчально-наукового інституту та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники факультету/навчально-наукового інституту, не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа лікарів (провізорів)-інтернів, студентів (слухачів) магістратури, клінічних ординаторів, аспірантів очної (денної, вечірньої) форми навчання, докторантів, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, і які обираються шляхом прямих таємних виборів, і не більше 10 відсотків – виборні представники з числа інших категорій працівників факультету/навчально-наукового інституту.

5. Конференція учасників освітнього процесу факультету/навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу в рік.

6. Конференція трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту:

1) оцінює діяльність декана факультету/директора навчально-наукового інституту;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету/навчально-наукового інституту;

3) подає ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету/навчально-наукового інституту;

5) обирає делегатів на конференцію трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

6) обирає кандидатури до вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) розглядає інші питання діяльності факультету/навчально-наукового інституту.

## **9. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується конференцією трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.