



МОЗ України
НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про метрологічний відділ
НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

ЗАТВЕРЖЕНО

Рішення вченої ради
НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол 14.02.2018 № 2

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика
15.02.2018 № 762

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права й відповідальність метрологічного відділу.

1.2. Метою створення метрологічного відділу є організація роботи з метрологічного забезпечення експлуатації засобів вимірювальної техніки, забезпечення метрологічного нагляду та контролю за станом метрологічних засобів в НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Метрологічний відділ є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.4. Метрологічний відділ створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність відділу визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про метрологію та метрологічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, національними та міжнародними стандартами у сфері метрології та метрологічної діяльності Типовим положенням про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів управління об'єднань підприємств, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи у сфері законодавчо регульованої метрології, затвердженого наказом Міністерством економічного розвитку і торгівлі України 23.12.2015 № 1747 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 р. за № 79/28209, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора та цим Положенням.

1.7. Організацію роботи метрологічного відділу забезпечує провідний інженер з метрології, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Основні завдання

Основними завданнями метрологічного відділу є:

- 2.1. Організація та здійснення метрологічного контролю і нагляду.
- 2.2. Організація обліку, повірки, метрологічної атестації засобів вимірювальної техніки (ЗВТ).
- 2.3. Впровадження сучасних методів вимірювання та засобів вимірювальної техніки, випробувань і контролю.
- 2.4. Забезпечення відповідності за дотримання вимог стандартів та нормативних документів з метрології, вірність здійснюваних вимірювань, за використання і стан засобів вимірювальної техніки.
- 2.5. Проведення аналізу стану вимірювань на всіх стадіях проведення метрологічних робіт.

3. Функції

Метрологічний відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- 3.1. Проведення робіт щодо забезпечення єдності і потрібної точності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення.
- 3.2. Організація і проведення метрологічного контролю і нагляду.
- 3.3. Проведення аналізу стану вимірювань на всіх стадіях виконання науково-дослідних робіт.
- 3.4. Організація проведення в установленому порядку метрологічної атестації, повірки, калібрування ЗВТ.
- 3.5. Організація і проведення метрологічної експертизи та нормоконтролю технічних завдань, проектів нормативних документів, рукописів дисертаційних робіт, звітів про науково-дослідні роботи та іншої наукової продукції, що розробляються в НМАПО імені П.Л. Шупика.
- 3.6. Участь у роботах з підготовки вимірювальних лабораторій академії до атестації.
- 3.7. Участь у проведенні аналізу причин, пов'язаних з порушенням метрологічних норм і правил.
- 3.8. Оцінювання метрологічних характеристик та забезпечення повного обліку засобів вимірювальної техніки, які належать НМАПО імені П. Л. Шупика.
- 3.9. Якісне ведення документації метрологічного відділу.
- 3.10. Підготовка та змістовне наповнення веб-сторінки метрологічного відділу на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Права та відповідальність

4.1. Метрологічний відділ має право:

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на метрологічний відділ;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на метрологічний відділ завдань необхідні документи від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності метрологічного відділу, брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з діяльністю метрологічного відділу;
- 4) представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями та установами з питань, що входять у компетенцію метрологічного відділу;
- 5) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи метрологічного відділу;
- 6) залучати до виконання робіт з метрологічного забезпечення фахівців інших підрозділів;
- 7) видавати структурним підрозділам НМАПО імені П. Л. Шупика обов'язкові для виконання приписи щодо припинення порушень метрологічних вимог та усунення виявлених недоліків;
- 8) подавати керівництву пропозиції щодо проведення заходів, направлених на підвищення рівня метрологічного забезпечення НМАПО імені П. Л. Шупика, впровадження сучасних методів вимірювань і засобів вимірювальної техніки.

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників метрологічного відділу встановлюються посадовими інструкціями.

4.3. Метрологічний відділ несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на метрологічний відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів при здійсненні функцій, покладених на метрологічний відділ;
- 3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції метрологічного відділу.

4.4. Провідний інженер з метрології несе персональну відповідальність за:

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі організації роботи метрологічним відділом;
- 2) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу метрологічного відділу;
- 3) ведення документації метрологічного відділу;
- 4) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 5) виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 6) порушення вимог антикорупційного законодавства України;

- 7) дотримання антикорупційної програми НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 8) організацію безпеки праці та дотримання трудової дисципліни;
- 9) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу;
- 10) за невиконання або неналежне виконання інших завдань та функцій, що відносяться до компетенції в метрологічного відділу.

4.5. Працівники метрологічного відділу несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

5. Керівництво

5.1. Організацію роботи метрологічного відділу забезпечує провідний інженер з метрології, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.2. Провідний інженер з метрології здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції.

5.3. Провідний інженер з метрології:

- 1) організовує роботу метрологічного відділу;
- 2) вирішує питання діяльності метрологічного відділу відповідно до цього Положення;
- 3) планує роботу відділу та забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи метрологічного відділу;
- 4) підписує і візує документи в межах своєї компетенції;
- 5) вносить керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції з питань метрології;
- 6) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 7) підтримує належний стан системи управління якістю (СУЯ) у відділі;
- 8) постійно удосконалює свій професійний рівень;
- 9) забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті інформації про діяльність метрологічного відділу.

5.4. Провідний інженер з метрології несе відповідальність за:

- 1) своєчасність і якість покладених на відділ завдань та функцій, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 2) якісне ведення документації метрологічного відділу;
- 3) виконання планів роботи метрологічного відділу;
- 4) дотримання трудової і виконавчої дисципліни;
- 5) забезпечення в відділі високих етичних норм поведінки, атмосфери доброзичливості та взаємоповаги.

5.5. Провідний інженер з метрології додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо академічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П.Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цієї посадової інструкції.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав метрологічний відділ НМАПО імені П. Л. Шупика взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з наукової роботи

Провідний інженер з метрології

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу



Ю. П. Вдовиченко

Н. О. Савичук

О. Д. Трухан

Д. Д. Бригинець

Т. І. Вознюк