



Міністерство охорони здоров'я України

**Національна медична академія
післядипломної освіти імені П. Л. Шупика**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика
Протокол від 13.11.2019 р. № 10 зі
змiнами від 9.09.2020, введеними в дію
наказом НМАПО від 15.09.2020- №3412
Голова вченої ради

Ю. В. Вороненко



Система менеджменту якості освіти

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

«Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Курс – 1

Семестр – 1,2

Лекції – 16

Іспит – 2 семестр

Семінари,

Практичні заняття – 6

Самостійна робота – 158

Усього (годин/кредитів ECTS) – 180/6

Індивідуальне завдання (1) – 1,2 семестр



Робочу програму навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили науково-педагогічні працівники кафедри управління охороною здоров'я НМАПО імені П. Л. Шупика.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри
протокол № 11 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри  професор Михальчук В. М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні
Навчально-методичної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика

протокол № 6 від 07 вересня 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії
чл. кор. НАМН України професор


Вдовиченко Ю.П.



ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Пояснювальна записка.....	4
1.1. Заплановані результати	4
1.2. Програма навчальної дисципліни	7
2. Зміст навчальної дисципліни	9
2.1. Структура навчальної дисципліни	9
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг	11
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг	13
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг	14
2.5. Індивідуальна залікова робота	14
2.6. Орієнтовні теми самостійної домашньої роботи	15
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....	18
3.1. Методи навчання.....	18
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	18
4. Рейтингова система оцінювання набутих знань та вмінь	21



ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика», уведеного в дію наказом № 3339 від 13 жовтня 2016 р., освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

1. Пояснювальна записка

1.1. Заплановані результати.

Місце: навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і входить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Сучасні концепції публічного управління та адміністрування сьогодні є невід’ємною складовою ефективного функціонування розвиненої держави і розглядається світовим співтовариством як ключовий критерій належного соціально-політичного врядування, що обумовлює важливе значення вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування».

Метою вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування» є розкриття дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і входить до циклу гуманітарної та соціально- економічної підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Сучасні концепції публічного управління та адміністрування сьогодні є невід’ємною складовою ефективного функціонування розвиненої держави і розглядається світовим співтовариством як ключовий критерій належного соціально-політичного врядування, що обумовлює важливе значення вивчення дисципліни «Публічне управління та адміністрування».

Основними завданнями навчальної дисципліни «Публічне управління та адміністрування» є:

- набуття теоретичних знань з проблем публічного управління та адміністрування в системі публічної влади, розуміння сутності основних категорій і понять;
- сприяння розвитку професійної кваліфікації слухачів на підставі надання систематизованих знань щодо сучасних вітчизняних і зарубіжних



теоретико-методичних підходів до державного управління на національному та регіональному рівнях;

- набуття знань методики визначення системи державного та регіонального управління та змісту основних складових та розуміння її значення для практики публічного управління, методів контролю якості;

- формування у слухачів сучасного мислення відносно спрямування державно-управлінських трансформаційних процесів з урахуванням розвитку світової управлінської думки, узагальнення напрацювань фахівців країн світу, історичного досвіду еволюції української державності, демократизації суспільства;

- розробка та впровадження теоретичних і організаційно-правових засад публічного управління та адміністрування у практику діяльності та розвитку системи публічного врядування в Україні;

- набуття навичок вільного користування первинними і додатковими джерелами інформації щодо аналізу та розробки державних програм у сфері публічного управління та адміністрування;

- вироблення вмінь здійснювати вибір і реалізацію практичних заходів щодо приведення форм і методів адміністративної діяльності у відповідності до сучасних вимог;

- ознайомлення слухачів із зарубіжним досвідом щодо розвитку теорії і практики організації та функціонування системи публічного управління та адміністрування;

- розширення уявлення слухачів щодо функцій державного та регіонального управління, виявлення основних проблем розвитку та взаємодії державного та регіонального управління;

- навчання аналізувати і систематизувати власний практичний досвід публічного службовця і надавати рекомендації щодо удосконалення процесів публічного управління та адміністрування системи публічної служби.

*У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню слухачами професійними **компетентностями**:*

- знати концептуальні засади публічного управління та адміністрування, оперувати основними категоріями та поняттями управлінської науки;

- вміти використовувати міжнародні та національні соціальні стандарти та нормативи, сучасні методики діагностування і управління процесами публічного управління та адміністрування;

- оцінювати загальні тенденції публічного управління та адміністрування європейських країн та їх корисність для України;

- аналізувати основні проблеми формування й розвитку систем публічного управління та адміністрування та особливості здійснення цих процесів в Україні;



- демонструвати розуміння головних цілей публічного управління та адміністрування, принципів формування та реалізації управлінських рішень;
- розробляти пропозиції до цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямованих на вдосконалення процесів публічного управління та адміністрування;
- визначати ефективність та оптимальні шляхи прийняття обґрунтованих управлінських рішень з урахуванням основних законів та принципів публічного управління;
- здійснювати планування, організацію та контроль виконання завдань державних, регіональних, галузевих(міжгалузових) програм і проєктів розвитку відповідної території чи галузі, застосовуючи різні види планування, організації та контролю;
- критично оцінювати і прогнозувати управлінські трансформаційні процеси та явища на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- аналізувати і систематизувати набутий досвід з метою підготовки аналітичних довідок, звітів щодо проблем та перспектив публічного управління та адміністрування на рівні держави, регіону, територіальної громади;
- прогнозувати можливі соціальні наслідки управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування;
- розробляти практичні рекомендації органам державного управління та місцевого самоврядування з публічного управління та адміністрування та їх презентації;
- забезпечувати представництво органу влади в різних інституціях громадянського суспільства шляхом поєднання офіційних повноважень і особистого авторитету в межах поданої компетенції;
- використовувати здобутки світової управлінської науки і практики, елементи сучасних моделей публічного управління у процесі діяльності;
- визначати напрями вдосконалення управління національним, регіональним та місцевим розвитком;
- критично діагностувати діючі системи управління, їх складові компоненти та елементи, визначати технологію управління підпорядкованими об'єктами.

Навчальна дисципліна «Публічне управління та адміністрування» є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, та належить до числа дисциплін, знання якої необхідне для ефективної діяльності фахівців у публічному адмініструванні, державному управлінні та місцевому самоврядуванні як теоретиків, так і практиків.



1.2. Програма навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 /одного/ навчального модуля та наступних тем:

Тема 1. Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену.

1. Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту.
2. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання.
3. Мета, суб'єкти, об'єкти, принципи публічного управління та адміністрування, методи контролю якості.
4. Публічне управління як велика складна система, підходи до виокремлення її підсистем і елементів.
5. Відмінні риси та особливості системи публічного управління та адміністрування.

Тема 2. Основні етапи розвитку теорії публічного управління та адміністрування.

1. Історичний генезис зародження та формуванні державно-управлінської думки.
2. Класичні моделі управління, формування системи принципів адміністративно-державного управління.
3. Школа «людських відносин» (урахування в управлінні психологічних особливостей людей). Поведінковий (біхевіористичний) підхід в управлінні.
4. Модель "Нового публічного врядування" (New Public Management).
5. Теоретичні концепти "Належного врядування" (Good Governance) та "Новітньої моделі врядування майбутнього" (Newest Models of the Future of Governance).

Тема 3. Історичний генезис становлення системи публічного врядування на теренах України.

1. Дослідження еволюції публічного управління в Україні як підґрунтя розвитку теорії і практики здійснення трансформаційних державно-управлінських процесів.
2. Адміністрування у Київській Русі та Галицько-Волинському князівстві.
3. Публічне управління в Україні як частині Речі Посполитої. Адміністрування у Козацькій республіці.
4. Державне управління України у складі Російської імперії
5. Проблеми державного управління в період революційних змін 1917-1920 рр. Радянський період.
6. Державне управління в незалежній Україні: проблеми та особливості.



Тема 4. Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Державне управління та виконавча влада.

1. Сутність, функції та основні риси сучасної держави та публічного управління й адміністрування.
2. Вплив видів і форм держави, державного ладу та політичного режиму на організацію державного управління.
3. Категорія влади. Розвиток держави як суб'єкта публічного управління.
4. Місце та роль публічної влади у складі державно-владного механізму.
5. Механізми публічного управління. Структура, функції, методи, процес управління та технологія.

Тема 5. Система органів публічної влади в Україні. Центральні органи державного управління.

1. Конституційна модель розподілу влади в Україні. Верховна Рада та публічне управління. Інститут Президента та державне управління.
2. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління.
3. Права, компетенція, функції центральних органів виконавчої влади. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами влади.
4. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства України та їх повноваження. Державні служби, агентства, інспекції та інші центральні органи виконавчої влади в Україні: їх статус, функції. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: основні функції.
5. Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління. Правовий статус, функції та компетенції місцевих державних адміністрацій.
6. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.

Тема 6. Місцеве самоврядування та його роль у публічному управлінні.

1. Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.
2. Державна політика у сфері місцевого самоврядування.
3. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління.
4. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування.
5. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві. Органи самоорганізації населення.
6. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.



2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

№ за п.	Назва теми (модулю)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич. заняття	СРС
1.1	Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену: Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання. Мета, суб'єкти, об'єкти, принципи публічного управління та адміністрування. Методи контролю якості. Публічне управління як велика складна система, підходи до виокремлення її підсистем і елементів. Відмінні риси та особливості системи публічного управління та адміністрування.	26	2	1	23
1.2	Основні етапи розвитку теорії публічного управління та адміністрування: Історичний генезис зародження та формуванні державно-управлінської думки. Класичні моделі управління, формування системи принципів адміністративно-державного управління. Школа «людських відносин» (урахування в управлінні психологічних особливостей людей). Поведінковий (біхевіористичний) підхід в управлінні. Модель "Нового публічного врядування" (New Public Management). Теоретичні концепти "Належного врядування" (Good Governance) та "Новітньої моделі врядування майбутнього" (Newest Models of the Future of Governance).	26	2	1	23
1.3	Історичний генезис становлення системи публічного врядування на теренах України: Дослідження еволюції публічного управління в Україні як підґрунтя розвитку теорії і практики здійснення трансформаційних державно-управлінських процесів. Адміністрування у Київській Русі та Галицько-Волинському князівстві. Публічне управління в Україні як частині Речі Посполитої. Адміністрування у Козацькій республіці. Державне управління України у складі Російської імперії. Проблеми державного управління в період революційних змін 1917-1920 рр. Радянський період. Державне управління в незалежній Україні: проблеми та особливості.	26	2	1	23



1.4	<p><i>Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Державне управління та виконавча влада:</i></p> <p>Сутність, функції та основні риси сучасної держави та публічного управління й адміністрування. Вплив видів і форм держави, державного ладу та політичного режиму на організацію державного управління. Категорія влади. Розвиток держави як суб'єкта публічного управління. Місце та роль публічної влади у складі державно-владного механізму. Механізми публічного управління. Структура, функції, методи, процес управління та технологія.</p>	26	2	1	23
1.5	<p><i>Система органів публічної влади в Україні. Центральні органи державного управління:</i></p> <p>Конституційна модель розподілу влади в Україні. Верховна Рада та публічне управління. Інститут Президента та державне управління. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління. Права, компетенція, функції центральних органів виконавчої влади. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами влади. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства України та їх повноваження. Державні служби, агентства, інспекції та інші центральні органи виконавчої влади в Україні: їх статус, функції. Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління. Правовий статус, функції та компетенції місцевих державних адміністрацій. Порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.</p>	26	2	1	23
1.6	<p><i>Міське самоврядування та його роль у публічному управлінні:</i></p> <p>Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві. Органи самоорганізації населення. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.</p>	26	2	1	23
1.11	Індивідуальна залікова робота	8	-	-	8
1.12	Модульна контрольна робота №1	4	-	1	3
Усього за навчальною дисципліною		180	12	8	160



2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ за пор.	Назва теми (модулю)	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лекції	СРС
1.1	<i>Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену:</i> 1. Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту. 2. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання. 3. Мета, суб'єкти, об'єкти, принципи публічного управління та адміністрування. 4. Публічне управління як велика складна система, підходи до виокремлення її підсистем і елементів. 5. Відмінні риси та особливості системи публічного управління та адміністрування.	2	10
1.2	<i>Основні етапи розвитку теорії публічного управління та адміністрування:</i> 1. Історичний генезис зародження та формуванні державно-управлінської думки. 2. Класичні моделі управління, формування системи принципів адміністративно-державного управління. 3. Школа «людських відносин» (урахування в управлінні психологічних особливостей людей). Поведінковий (біхевіористичний) підхід в управлінні. 4. Модель "Нового публічного врядування" (New Public Management). 5. Теоретичні концепти "Належного врядування" (Good Governance) та "Новітньої моделі врядування майбутнього" (Newest Models of the Future of Governance).	2	10
1.3	<i>Історичний генезис становлення системи публічного врядування на теренах України:</i> 1. Дослідження еволюції публічного управління в Україні як підґрунтя розвитку теорії і практики здійснення трансформаційних державно-управлінських процесів. 2. Адміністрування у Київській Русі та Галицько-Волинському князівстві. 3. Публічне управління в Україні як частині Речі Посполитої. Адміністрування у Козацькій республіці. 4. Державне управління України у складі Російської імперії 5. Проблеми державного управління в період революційних змін 1917-1920 рр. Радянський період. 6. Державне управління в незалежній Україні: проблеми та особливості.	2	10



1.4	<p><i>Держава як суб'єкт управління соціальними процесами. Державне управління та виконавча влада:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Сутність, функції та основні риси сучасної держави та публічного управління й адміністрування.2. Вплив видів і форм держави, державного ладу та політичного режиму на організацію державного управління.3. Категорія влади. Розвиток держави як суб'єкта публічного управління.4. Місце та роль публічної влади у складі державно-владного механізму.	2	10
1.5	<p><i>Система органів публічної влади в Україні. Центральні органи державного управління:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Конституційна модель розподілу влади в Україні. Верховна Рада та публічне управління. Інститут Президента та державне управління.2. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління.3. Права, компетенція, функції центральних органів виконавчої влади. «Субординація», «координація» і «реординація» між органами влади.4. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства України та їх повноваження. Державні служби, агентства, інспекції та інші центральні органи виконавчої влади в Україні: їх статус, функції. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади: основні функції.5. Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління. Правовий статус, функції та компетенції місцевих державних адміністрацій.6. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.	2	10
1.6	<p><i>Міське самоврядування та його роль у публічному управлінні:</i></p> <p>Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Державна політика у сфері місцевого самоврядування.3. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління.4. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування.5. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві. Органи самоорганізації населення.6. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.	2	10
Усього за навчальною дисципліною		12	60



2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ за пор.	Назва теми (модулю)	Обсяг навчальних занять (год)	
		Практич. заняття	СРС
1.1	<i>Загальні основи публічного управління та адміністрування як соціального феномену:</i> Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту. Публічне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання. Мета, суб'єкти, об'єкти, принципи публічного управління та адміністрування. Публічне управління як велика складна система, підходи до виокремлення її підсистем і елементів. Відмінні риси та особливості системи публічного управління та адміністрування.	2	20
1.2	<i>Система органів публічної влади в Україні. Центральні органи державного управління:</i> Конституційна модель розподілу влади в Україні. Верховна Рада та публічне управління. Інститут Президента та державне управління. Органи виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Централізація та децентралізація у структурній організації публічного управління. Права, компетенція, функції центральних органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України: структура і компетенція. Міністерства України та їх повноваження. Державні служби, агентства, інспекції та інші центральні органи виконавчої влади в Україні: їх статус, функції.	2	20
1.3.	<i>Система органів публічної влади в Україні. Місцеві органи державного управління:</i> Місцеві державні адміністрації в системі публічного управління. Правовий статус, функції та компетенції місцевих державних адміністрацій. Порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій. Структура місцевих державних адміністрацій, їх діяльність. Відносини місцевих державних адміністрацій у системі вертикальних та горизонтальних зв'язків.	2	20
1.4	<i>Місцеве самоврядування та його роль у публічному управлінні:</i> Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві. Органи самоорганізації населення. Всесвітня Декларація місцевого самоврядування, Європейська Хартія місцевого самоврядування та проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.	2	20
Усього за навчальною дисципліною		6	80



2.3. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг

№ за пор.	Зміст самостійної роботи слухача	Обсяг СРС (годин)
2 семестр		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	69
2.	Підготовка до практичних занять	80
3.	Виконання індивідуальної залікової роботи	8
4.	Підготовка до заліку	3
Усього за навчальною дисципліною		160

2.5. Індивідуальна залікова робота

Індивідуальна залікова робота для проміжного контролю знань виконують слухачі магістратури спеціальності «Публічне управління та адміністрування» відповідно до навчального плану у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь слухачів при виконанні науково-дослідної роботи

Метою виконання індивідуальної роботи є закріплення і систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Слухач магістратури повинен:

- прослухати курс лекцій, вивчити теоретичний матеріал;
- ознайомитись з нормативно-правовою базою, науково-монографічною літературою, підручниками, посібниками, вивчити практику організації діяльності державних службовців в контексті реалізації соціальної та гуманітарної політик;
- виконати в міжсесійний період отримане індивідуальну залікову роботу, подати його у встановлений термін для перевірки і захистити у викладача на консультації.

Індивідуальна залікова робота для проміжного контролю знань містить теоретичні питання, які включають всі теми відповідно до розробленої програми дисципліни. Варіанти теоретичних завдань задаються викладачем.

Для висвітлення теоретичних завдань слухачі магістратури повинні використовувати законодавчі акти, науково-методичні матеріали, науково-монографічну літературу, публікації статистики, аналітичну інформацію органів управління.

Індивідуальна залікова робота є складовою модулю №1 «Публічне управління та адміністрування». Час, потрібний для виконання індивідуальної роботи, складає 8 годин самостійної роботи. Виконання, оформлення та захист індивідуальної залікової роботи здійснюється слухачем відповідно до методичних рекомендацій.



2.6. Орієнтовні теми індивідуальної залікової роботи

2.6.1 Управління: природа, сутність, узагальнені підходи до розкриття змісту.

2.6.2 Державне управління як соціальне явище, його основні властивості, характерні ознаки та головні завдання.

2.6.3 Багатоаспектність визначення поняття "державне управління".

2.6.4 Державне управління як велика складна система, підходи до виокремлення її підсистем і елементів.

2.6.5 Відмінні риси державного управління.

2.6.6 Історичний генезис формуванні державно-управлінської думки.

2.6.7 Особливості становлення та розвитку наукової школи класичного управління, формування системи принципів адміністративно-державного управління.

2.6.8 Особливості становлення та розвитку наукової школи «людських відносин» (урахування в управлінні психологічних особливостей людей).

2.6.9 Особливості становлення та розвитку наукової школи "Поведінковий (біхевіористичний) підхід" в управлінні.

2.6.10 Системний і ситуаційний підходи в управлінні, розвиток адаптивних властивостей систем управління.

2.6.11 Сутність та основні риси сучасної держави.

2.6.12 Функції сучасної держави.

2.6.13 Вплив видів і форм держави на організацію державного управління.

2.6.14 Особливості державного управління в умовах ринкової економіки.

2.6.15 Розвиток держави як суб'єкта управління.

2.6.16 Категорія влади. Антропологічні витоки публічної влади

2.6.17 Сутність і форми державної влади в Україні.

2.6.18 Місце та роль державної влади у складі державно-владного механізму.

2.6.19 Вплив форм державного устрою на державне управління.

2.6.20 Державне управління як діяльність виконавчо-розпорядчого характеру.

2.6.21 Закони та закономірності управління як відображення найбільш суттєвих і повторюваних зв'язків явищ і процесів.

2.6.22 Принципи державного управління та їх класифікація. Поняття суб'єкту та об'єкту державного управління та її компоненти.

2.6.23 Механізм управління. Структура, функції, методи, процес управління та технологія.

2.6.24 Функції держави та функції державного управління.

2.6.25 Формування складу та визначення змістовного складу функцій державного управління.



2.6.26 Внутрішні та зовнішні функції державного управління.

2.6.27 Основні (загальні) функції державного управління управління.

2.6.28 Конкретні (специфічні) функції управління суспільними процесами та відповідними сферами життєдіяльності.

2.6.29 Розподіл конкретних функцій на головні та допоміжні, характеристика їх складу і змісту.

2.6.30 Форми політичних систем: особливості унітарного та федеративного державного устрою.

2.6.31 Державний суверенітет у становленні держави.

2.6.32 Політичні системи суспільства та політичні режими.

2.6.33 Методи функціонування органів влади та методи забезпечення реалізації функцій і досягнення цілей.

2.6.34 Програмно-цільовий метод організації державного управління.

2.6.35 Поняття ресурсів державного управління.

2.6.36 Фінансові, матеріально-технічні, політичні та кадрові ресурси.

2.6.37 Раціональне використання та розвиток ресурсів державного управління.

2.6.38 Державне управління в зарубіжних країнах: передумови переходу від традиційної моделі до зарубіжних моделей державного управління.

2.6.39 Характерні риси нових моделей державного управління.

2.6.40 Можливість використання зарубіжного досвіду розвитку державного управління у вітчизняній практиці.

2.6.41 Особливості діяльності суб'єктів державного управління на сучасному етапі.

2.6.42 Адміністративне реформування в Україні: стан, проблеми, рішення.

2.6.43 Перспективи розвитку теорії та практики державного управління в Україні.

2.6.44 Основні етапи, форми та тенденції розвитку державного управління в Україні.

2.6.45 Формування княжих держав у Київській Русі та Галицько-Волинському князівстві.

2.6.46 Організація верховної влади у Київській Русі та Галицько-Волинському князівстві.

2.6.47 Адміністративна, військова та судова реформи Володимира Великого у Київській Русі.

2.6.48 Сутність та значення створення «Руської правди» та інших нововведень Ярослава Мудрого.

2.6.49 Внесок Володимира Мономаха у розвиток державності Київській Русі.

2.6.50 Місцеве самоврядування в Київській Русі.

2.6.51 Об'єднання Волинського і Галицького князівств.



2.6.52 Впровадження Магдебурзького права на українських землях. Система місцевого управління у селах.

2.6.53 Організація влади в Україні як частині Речі Посполитої: великий князь, пани-рада, господарська рада, сейм.

2.6.54 Адміністративно-територіальний поділ Речі Посполитої. Місцева адміністрація та місцеве самоврядування.

2.6.55 Порядок обрання і повноваження гетьмана і генеральної старшини Козацької держави.

2.6.56 Адміністративно-територіальний устрій, функції полкового уряду Козацької держави.

2.6.57 Органи Російської імперії для управління Україною. Малоросійська колегія.

2.6.58 Зруйнування Запорізької Січі, ліквідація полкового устрою.

Державне управління в Україні наприкінці XVIII – у першій половині XIX ст.

2.6.59 Реорганізація центрального апарату управління в Російській імперії.

2.6.60 Уніфікація управління українськими землями після ліквідації автономії в Російській імперії.

2.6.61 Створення Галицької надвірної канцелярії. Управління через губернаторів та урядників в Російській імперії.

2.6.62 Проблеми державного управління в період революційних змін 1917-1920 рр.

2.6.63 Українська Народна Республіка (листопад 1917 р. – квітень 1918 р.) – взаємовідносини основних гілок влади.

2.6.64 Українська гетьманська держава. Українська Народна Республіка (грудень 1918 р. – 1920 р.)

2.6.65 Трудовий Конгрес України, його функції і значення.

2.6.66 Управління в Західноукраїнській Народній Республіці: центральні та місцеві органи влади.

2.6.67 Формування системи державного управління після здобуття незалежності.

2.6.68 Реформи центральних і місцевих органів влади 1992-1995 рр. Конституція України 1996 р.

2.6.69 Об'єктивна детермінованість адміністративної реформи в Україні, її завдання і хід реалізації.

2.6.70 Децентралізація влади в Україні: проблеми та перспективи.

2.6.71. Будь-які інші теми, самостійно запропоновані слухачем та безпосередньо пов'язані з тематикою соціальної та гуманітарної політики української держави.



3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Публічне управління та адміністрування» є способи спільної діяльності й спілкування викладача і слухачів. Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності слухачів під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія тощо.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1 Теорія та історія державного управління : навч. посіб. / Н. М. Мельтюхова, Г. С. Одінцева, В. Б. Дзюндзюк [та ін.]. – К.: «ВД «Професіонал», 2008. – 288 с.

3.2.2 Історія державного управління України: Термінологічний словник і схеми: Навч. метод. вид. з курсу «Теорія та історія державного управління» / За заг. ред. Н.Р.Нижник; Авт.-уклад.: С.М.Коник, Л.В.Покрова, І.І.Тіщенко; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К., 2004. – 80 с.

3.2.3 Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2019. – 482 с.

3.2.4 Радченко О. В. Історія становлення системи місцевого самоврядування в Україні / О. В. Радченко, В. В. Заблоцький // Місцеве самоврядування в Україні : євроінтеграційний шлях : Колективна монографія / Кол. авт.; за заг. ред. Р. М. Плюща. – К. : РІД НА МОВА, 2016. – С. 107 – 216.

3.2.5 Радченко О. В. Виконавча гілка влади в системі державного управління України [Навчальний посібник]. / О. В. Радченко, голова ред.кол.; автори-упорядники : М. М. Іжа, С. Є. Саханенко, Н. В. Піроженко, С. Г. Давтян, О. В. Радченко. – Х. : Пром-Арт; К : ВАДНДУ, 2015. – 264 с.

3.2.6 Ганущак Ю. Реформа територіальної організації влади / [Ю. Ганущак – К.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2013. – 160 с.

3.2.7 Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

3.2.8 Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник; М-во освіти і науки України, Полтав. держ. аграр. акад. – 2015: РВВ ПДАА, 2015. - 280 с.



3.2.9 Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2017. – 602 с.

3.2.10 Місцеве самоврядування в Україні : сучасний стан та основні напрями модернізації : наук. доп. / [редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В. В. Толкованов, О. В. Радченко та ін.] ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Ю. В. Ковбасюка. – К. : НАДУ, 2014. – 128 с.

Допоміжна література

3.2.11 Радченко О. В. Практикум з історії політичної думки України: [Навч. посіб.] / О. В. Радченко, С. В. Пробийголова, Н. В. Пробийголова – Луганськ, Харків. : Вид-во Асоціації докторів державного управління, 2010. – 420 с.

3.2.12 Райт Г. Державне управління. Пер. з англ. В. Івашко, О. Коваленко, С. Соколик. Київ: Основи, 1994. 191 с.

3.2.13 Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посіб. / Кол. авт. За заг. ред. Н.Р.Нижник та В.М.Олуйка. Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2002. 352 с.

3.2.14 Державне управління та державна служба: Словник-довідник / Уклад. О.Ю.Оболенський. Київ: КНЕУ, 2005. 480 с.

3.2.15 Державне управління. Навч. посіб. А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко; За ред. А.Ф.Мельник. 2-ге вид., випр. і доп. Київ: Знання, 2004. 342 с.

3.2.16 Ганущак Ю. Реформа територіальної організації влади / [Ю. Ганущак – К.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2013. – 160 с.

3.2.17 Державне та регіональне управління : навч. посіб. / А. Мельник, А. Васіна, О. Дудкіна; за ред. А. Ф. Мельник. – Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2014. – 450 с.

3.2.18 Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.

3.2.19 Державне управління регіональним розвитком України: монографія / за ред. В. Є. Воротіна, Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2010. – 288 с.

3.2.20 Держава і політика: посібник / за наук.ред.д.держ.упр О. В. Радченка, [автори-упоряд. М. Д. Городок, А. В. Карташов, О. В. Радченко та ін.]; Міжнародний республіканський інститут. – К.: IRI, 2016. – 372 с.

3.2.21 Кучабський О. Г. Адміністративно-територіальна організація України: теорія, методологія, механізми становлення [Текст] : монографія / Олександр Кучабський ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Л. : ЛРІДУ НАДУ, 2010. – 315 с.

3.2.22 Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2019. – 482 с.



Інформаційні ресурси в інтернеті:

Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року [Електронний ресурс] - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

3.2.23 Європейська хартія місцевого самоврядування (ратифікована Законом України 15.07.1997 р. № 452/97-ВР) // Сайт Верховної Ради України. Розділ «Законодавство України». – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

3.2.24 Закон України «Про засади державної регіональної політики» від 05.02.2015 р. № 156-VIII // Сайт Верховної Ради України. Розділ «Законодавство України». – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/156-19>

3.2.25 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР (зі змінами і доповненнями) // Сайт Верховної Ради України. Розділ «Законодавство України». – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>

3.2.26 «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р. № 586-XIV (зі змінами і доповненнями) // Сайт Верховної Ради України. Розділ «Законодавство України». – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

3.2.27 Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р. № 3166-VI (зі змінами і доповненнями) // Сайт Верховної Ради України. Розділ «Законодавство України». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17/page2>

3.2.28 Гончарук Н., Прокопенко Л. Взаємодія органів державної влади та органів місцевого самоврядування: правові й функціональні аспекти. / Н. Гончарук, Л. Прокопенко – Режим доступу : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/putp/2011-3/doc/1/04.pdf>

3.2.29 Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні (проекти законодавчих актів, презентації, роз'яснення до нормативно-правових актів) // Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. – Режим доступу: <http://minregion.gov.ua>

3.2.30 <http://decentralization.gov.ua/> – інформаційні матеріали щодо децентралізації влади в Україні



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів

Оцінювання окремих видів виконаної слухачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

1 семестр		Мах кількість балів
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання та захист індивідуальної залікової роботи	20	
Участь в роботі під час практичних занять (відповіді на питання, участь в обговоренні, експрес-опитування (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) (5 балів x4)	20	
Виконання тестового завдань до практичного заняття	10	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 слухач має набрати не менше 36 балів		
Виконання модульного тесту	20	
Усього за модулем №1	70	
Підсумковий іспит		
Усього за дисципліною		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються слухачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист індивідуальної залікової роботи	Участь в роботі під час практичних занять	Виконання тестового завдання до практичного заняття	Виконання модульної роботи	
18-20	9-10	18-20	26-28	Відмінно
15-17	8	15-17	21-25	Добре
12-14	6-7	12-14	17-20	Задовільно
менше 12	менше 6	менше 12	менше 17	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих слухачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.



Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної
рейтингової оцінки в балах оцінкам за
національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової
рейтингової оцінки в балах оцінці
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової (табл. 4.5) рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця

4.6 Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)



67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки слухача.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки слухача, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				