



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	Викладачі	
Шифр та назва спеціальності	281 «Публічне управління та адміністрування»		
Назва освітньо-професійної програми	Публічне управління та адміністрування		
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) (освітньо-професійний)		
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	вибіркова		
Форма навчання	заочна	ГОРАЧУК Вікторія Валентинівна <i>доктор медичних наук, професор</i>	ДУБИЧ Клавдія Василівна <i>доктор наук з державного управління, професор</i>

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	<p>Навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і входить до циклу гуманітарної та соціально- економічної підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Система забезпечення якості є ключовим елементом сучасної концепції публічного управління та адміністрування та є на сьогодні невід’ємною складовою ефективного функціонування розвиненої держави і розглядається світовим співтовариством як ключовий критерій належного соціально-політичного врядування, що обумовлює важливе значення вивчення дисципліни «Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування».</p>
Мета дисципліни	<p>Вивчення дисципліни «Система забезпечення якості публічного управління та адміністрування» є опанування слухачами теоретичних знань з проблематики методів, технологій та процедур публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів та інструментів в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади та місцевого самоврядування.</p>
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<ul style="list-style-type: none"> – знати концептуальні засади якісного публічного управління та адміністрування, оперувати основними категоріями та поняттями управлінської науки; – вміти використовувати міжнародні та національні соціальні стандарти та нормативи якості публічного врядування, сучасні методики діагностування і управління процесами публічного управління та адміністрування; – оцінювати загальні тенденції якісного "належного врядування" в системі публічного управління та адміністрування європейських країн та їх корисність для України; – аналізувати основні проблеми формування й розвитку систем публічного управління та адміністрування та особливості здійснення цих процесів в Україні; – демонструвати розуміння головних цілей публічного управління та адміністрування, принципів формування та реалізації управлінських рішень; – розробляти пропозиції до цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямованих на вдосконалення процесів публічного управління та адміністрування; – визначати ефективність та оптимальні шляхи прийняття обґрунтованих управлінських рішень з урахуванням основних законів та принципів публічного управління; – здійснювати планування, організацію та контроль виконання завдань державних, регіональних, галузевих(міжгалузових) програм і проектів розвитку відповідної території чи галузі, застосовуючи різні види планування, організації та контролю; – критично оцінювати і прогнозувати управлінські трансформаційні процеси та явища на національному, регіональному та місцевому рівнях;

	<ul style="list-style-type: none"> – аналізувати і систематизувати набутий досвід з метою підготовки аналітичних довідок, звітів щодо проблем та перспектив публічного управління та адміністрування на рівні держави, регіону, територіальної громади; – прогнозувати можливі соціальні наслідки управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування; – розробляти практичні рекомендації органам державного управління та місцевого самоврядування з публічного управління та адміністрування та їх презентації; – забезпечувати представництво органу влади в різних інституціях громадянського суспільства шляхом поєднання офіційних повноважень і особистого авторитету в межах поданої компетенції; – використовувати здобутки світової управлінської науки і практики, елементи сучасних моделей публічного управління у процесі діяльності; – визначати напрями вдосконалення управління національним, регіональним та місцевим розвитком; – критично діагностувати діючі системи управління, їх складові компоненти та елементи, визначати технологію управління підпорядкованими об'єктами.
Результати навчання	<ul style="list-style-type: none"> – набуття знань методики визначення системи державного та регіонального управління та змісту основних складових та розуміння її значення для практики публічного управління; – вироблення вмінь застосовувати сучасні методи, технології, процедури та інструменти якісного публічного адміністрування; – формування у слухачів сучасного мислення відносно спрямування державно-управлінських трансформаційних процесів з урахуванням розвитку світової управлінської думки, узагальнення напрацювань фахівців країн світу, історичного досвіду еволюції української державності, – сприяння розвитку професійної кваліфікації слухачів на підставі надання систематизованих знань щодо сучасних вітчизняних і зарубіжних теоретико-методичних підходів до державного управління на національному та регіональному рівнях; – набуття теоретичних знань з проблем публічного управління та адміністрування в системі публічної влади, розуміння сутності основних категорій і понять; демократизації суспільства; – розробка та впровадження теоретичних і організаційно-правових засад публічного управління та адміністрування у практику діяльності та розвитку системи публічного врядування в Україні; – набуття навичок вільного користування первинними і додатковими джерелами інформації щодо аналізу та розробки державних програм у сфері публічного управління та адміністрування; – вироблення вмінь здійснювати вибір і реалізацію практичних заходів щодо приведення форм і методів адміністративної діяльності у відповідності до сучасних вимог; – ознайомлення слухачів із зарубіжним досвідом щодо розвитку теорії і практики організації та функціонування системи публічного управління та адміністрування; – розширення уявлення слухачів щодо функцій державного та регіонального управління, виявлення основних проблем розвитку та взаємодії державного та регіонального управління; – навчання аналізувати і систематизувати власний практичний досвід публічного службовця і надавати

	рекомендації щодо удосконалення процесів публічного управління та адміністрування системи публічної служби.
Обсяг дисципліни	Загальний обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС (90 годин). В тому числі лекції – 6 годин, практичні заняття – 2 години, тест-залік – 2 година, самостійна робота – 80 годин.
Форма підсумкового контролю	залік
Терміни викладання	Дисципліна викладається у 2-му семестрі

Інформація про консультації

Щодня у листопаді-грудні 2020 січні 2021року з 09.00 до 15.30 в онлайн режимі за винятком неділі

Програма дисципліни

Назви тем (модулів)		Зміст тем
1	Теоретичні засади забезпечення якості публічного управління та адміністрування	Визначення сутності, функцій та принципів публічного управління в сучасному світі. Особливості сучасних політико-управлінських процесів. Основні проблеми управління якістю в системі публічного врядування. Методи формування, моніторингу та контролю за прийняттям управлінських рішень. Технології та процедури публічного адміністрування об'єктів публічної сфери. Міжнародний досвід управління якістю в системі публічного управління та адміністрування.
2	Процеси підготовки та ухвалення публічно-управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості	Основні тенденції та напрямки еволюції управління якістю у сфері публічного управління та адміністрування. Сутність, зміст, механізми та інструментарій забезпечення якості публічно-управлінських рішень. Тотальне управління якістю (TQM). Поняття публічних послуг в конституційному та політико-управлінському вимірі. Соціально-економічна сутність публічних послуг органів публічного врядування. Класифікація публічних послуг. Державні та муніципальні послуги.
3	Сутність та особливості управління якістю надання публічних послуг в системі публічного управління та адміністрування	Закон України “Про адміністративні послуги” від 6 вересня 2012 року. Специфіка повноважень та публічних послуг конкретного державного органу та його апарату. Основні критерії оцінки якості надання публічних послуг. Впровадження системи управління якістю в органах державної влади: пріоритет у сфері організації надання публічних послуг. Сучасні управлінські моделі управління якістю в системі публічного управління та адміністрування. Ефективне запозичення та запровадження в органах державної влади стандарту управління якістю (ISO).

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Опрацювання лекційного матеріалу	30 год.
Практичне заняття 1: «Теоретичні засади забезпечення якості публічного управління та адміністрування»	13 год.
Практичне заняття 2: «Процеси підготовки та ухвалення публічно-управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості»	13 год.
Практичне заняття 3: «Сутність та особливості управління якістю надання публічних послуг в системі публічного управління та адміністрування»	13 год.
Підготовка та захист індивідуальної роботи	8 год.
Підготовка до іспиту/іспиту у форматі тесту/заліку	2 год.
Іспит/ іспит у форматі тесту/залік	1 год.

Список орієнтовних напрямків тем індивідуальної роботи

1. Професійні обов'язки державного службовця в процесі надання публічних послуг.
2. Конституційні засади надання публічних послуг.
3. Надання публічних послуг населенню органами виконавчої влади України: організаційно-правовий аспект.
4. Договір про надання послуг.
5. Види злочинів у сфері службової діяльності та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг.
6. Механізми надання публічних послуг органами влади.
7. Публічні послуги та їх юридична природа.
8. Надання публічних послуг як визначальна функція публічного адміністрування.
9. Система договорів про надання публічних послуг в публічному адмініструванні України.
10. Загальні принципи ефективного надання публічних послуг.
11. Відносини місцевих держадміністрацій з іншими органами влади, місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями при наданні публічних послуг.
12. Принципи та методи надання публічних послуг.
13. Повноваження місцевих рад у сфері надання публічних послуг.
14. Публічне адміністрування: європейський досвід.
15. Міжнародні правові стандарти щодо надання якісних публічних послуг.
16. Надання публічних послуг: європейський досвід.
17. Вплив факторів зовнішнього середовища на якість надання публічних послуг державними управлінцями.
18. Центри з надання публічних послуг. Адміністратор центру надання публічних послуг: завдання та повноваження.
19. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання публічних послуг.
20. Правила оформлення службових документів.
21. Система управління якістю в органах державної влади.
22. Основні підходи до розуміння публічних послуг. Предметна сфера публічного адміністрування.
23. Публічні послуги та їх юридична природа.
24. Цивільно-правове регулювання відносин за договором про надання публічних послуг.
25. Принципи, що регулюють публічні послуги як соціально-політичний, соціально-економічний та соціально-культурний процеси.
26. Застосування принципів публічного адміністрування при наданні публічних послуг.
27. Надання послуг з урахуванням державних та відомчих інтересів.
28. Комунікації керівника для реалізації своєї ролі в інформаційному обміні, процесі надання публічних послуг.
29. Центри з надання публічних послуг. Адміністратор центру надання публічних послуг: завдання та повноваження.

30. Впровадження системи управління якістю послуг в органах виконавчої влади.
31. Аналіз та вдосконалення системи управління якістю.
32. Фінансування заходів із запровадження системи управління якістю послуг, наявність кола психологічних проблем (відсутність зацікавленості у запровадженні стандарту, негативне сприйняття стандарту як інструменту додаткового навантаження та ускладнення виконання посадових обов'язків).
33. Визначення на законодавчому рівні поняття “державна послуга” та переліку державних послуг.
34. Якісне надання публічних послуг як основний напрям публічного управління та адміністрування в Україні.
35. Основні підходи до розуміння публічних послуг. Предметна сфера публічного адміністрування.
36. Публічні послуги та їх юридична природа.
37. Публічна сфера і публічна політика.
38. Влада як основний засіб надання публічних послуг.
39. Ведення діловодства в органах державної виконавчої влади.
40. Правила оформлення службових документів.
41. Визначення фінансових ресурсів для забезпечення запровадження системи управління якістю (навчання, консультаційне супроводження, сертифікаційні роботи), у тому числі шляхом залучення коштів міжнародних фінансових інституцій та програм міжнародної технічної допомоги.
42. Методи та шляхи стимулювання діяльності органів виконавчої влади із впровадження системи управління якістю.
43. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади.
44. Механізми надання публічних послуг органами влади.
45. Принципи публічного адміністрування при наданні публічних послуг.
46. Будь-які інші теми, самостійно запропоновані слухачем та безпосередньо пов'язані з тематикою надання публічних послуг та управління якістю в системі публічного управління та адміністрування.

Список рекомендованих джерел

Базова література

1. Ільчанінова Н.І. Адміністративні послуги як важлива складова діяльності органів публічного управління: понятійно-категоріальний апарат. Право та державне управління. 2018. № 1 (30). Т. 2. С. 16-21..
2. Андрійко О. Ф. Державний контроль в Україні : організаційно-правові засади. К. : Наук. думка, 2004. 300 с.
3. Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2019. – 482 с.
4. Радченко О. В. Історія становлення системи місцевого самоврядування в Україні / О. В. Радченко, В. В. Заблоцький // Місцеве самоврядування в Україні : євроінтеграційний шлях : Колективна монографія / Кол. авт.; за заг. ред. Р. М. Плюща. – К. : РІД НА МОБА, 2016. – С. 107 – 216.
5. Радченко О. В. Виконавча гілка влади в системі державного управління України [Навчальний посібник]. / О. В. Радченко, голова ред.кол.; автори-упорядники : М. М. Іжа, С. Є. Саханенко, Н. В. Піроженко, С. Г. Давтян, О. В. Радченко. – Х. : Пром-Арт; К : ВАДНДУ, 2015. – 264 с.
6. Ганущак Ю. Реформа територіальної організації влади / [Ю. Ганущак – К.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2013. – 160 с.
7. Особливості публічного управління та адміністрування : Навчальний посібник / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.
8. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2017. – 602 с.
9. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник; М-во освіти і науки України, Полтав. держ. аграр. акад. – 2015: РВВ ПДАА, 2015. - 280 с.
10. Місцеве самоврядування в Україні : сучасний стан та основні напрями модернізації : наук. доп. / [редкол. : Ю. В. Ковбасюк, К. О. Ващенко, В. В. Толкованов, О. В. Радченко та ін.] ; за заг. ред. д-ра наук з держ. упр., проф. Ю. В. Ковбасюка. – К. : НАДУ, 2014. – 128 с.

Допоміжна література

11. Радченко О. В. Практикум з історії політичної думки України: [Навч. посіб.] / О. В. Радченко, С. В. Пробийголова, Н. В. Пробийголова – Луганськ, Харків. : Вид-во Асоціації докторів державного управління, 2010. – 420 с.
12. Райт Г. Державне управління. Пер. з англ. В. Івашко, О. Коваленко, С. Соколик. Київ: Основи, 1994. 191 с.
13. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посіб. /Кол. авт. За заг. ред. Н.Р.Нижник та В.М.Олуйка. Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львівська політехніка», 2002. 352 с.
14. Державне управління та державна служба: Словник-довідник / Уклад. О.Ю.Оболенський. Київ: КНЕУ, 2005. 480 с.
15. Державне управління. Навч. посіб. А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна, Л.Ю. Гордієнко; За ред. А.Ф.Мельник. 2-ге вид., випр. і доп. Київ: Знання, 2004. 342 с.
16. Ганущак Ю. Реформа територіальної організації влади / [Ю. Ганущак – К.]; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в

Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2013. – 160 с.

17. Державне та регіональне управління : навч. посіб. / А. Мельник, А. Васіна, О. Дудкіна; за ред. А. Ф. Мельник. – Тернопіль : Економічна думка ТНЕУ, 2014. – 450 с.

18. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.

19. Державне управління регіональним розвитком України: монографія / за ред. В. Є. Воротіна, Я. А. Жаліла. – К. : НІСД, 2010. – 288 с.

20. Держава і політика: посібник / за наук.ред.д.держ.упр О. В. Радченка, [автори-упоряд. М. Д. Городок, А. В. Карташов, О. В. Радченко та ін.]; Міжнародний республіканський інститут. – К.: IRI, 2016. – 372 с.

21. Кучабський О. Г. Адміністративно-територіальна організація України: теорія, методологія, механізми становлення [Текст] : монографія / Олександр Кучабський ; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президенті України. – Л. : ЛРІДУ НАДУ, 2010. – 315 с.

22. Публічне управління України в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2019. – 482 с.

Інформаційні ресурси в інтернеті:

23. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

24. Європейська хартія місцевого самоврядування (ратифікована Законом України 15.07.1997 р. № 452/97-ВР) Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

25. Закон України «Про засади державної регіональної політики» від 05.02.2015 р. № 156-VIII Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/156-19>

26. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР (зі змінами і доповненнями) Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>

27. «Про місцеві державні адміністрації» від 09.04.1999 р. № 586-XIV (зі змінами і доповненнями) Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

28. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р. № 3166-VI (зі змінами і доповненнями). Офіційний веб-портал Верховної Ради України.URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3166-17/page2>

29. Гончарук Н., Прокопенко Л. Взаємодія органів державної влади та органів місцевого самоврядування: правові й функціональні аспекти. / Н. Гончарук, Л. Прокопенко – Режим доступу : <http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/putp/2011-3/doc/1/04.pdf>

30. Реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні (проекти законодавчих актів, презентації, роз'яснення до нормативно-правових актів) // Офіційний сайт Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. – Режим доступу: <http://minregion.gov.ua>

31. <http://decentralization.gov.ua/> – інформаційні матеріали щодо децентралізації влади в Україні

Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для іспиту	для заліку		<i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (виконання практичних занять та контрольних робіт) – до 40 балів, за результати іспиту/заліку – до 60 балів.</i>
91-100	A	Відмінно	зараховано		
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D	Задовільно			
51-60	E				
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-30	F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни		

Оцінювання за складовими дисципліни

Відвідування лекцій (за кожну лекцію)	5 балів	політика опанування дисципліни	
Практичне заняття 1: «Теоретичні засади забезпечення якості публічного управління та адміністрування»	5 балів	Відвідування (участь в дистанційному режимі при он-лайн викладанні лекцій)	Кожне заняття
Практичне заняття 2: «Процеси підготовки та ухвалення публічно-управлінських рішень в контексті забезпечення їх якості»	5 балів		
Практичне заняття 3: «Сутність та особливості управління якістю надання публічних послуг в системі публічного управління та адміністрування»	5 балів	Дотримання принципів академічної доброчесності	Повне дотримання умов академічної доброчесності
Підготовка реферату	10 балів		
Підготовка та захист самостійної домашньої роботи	30 балів	Умови зарахування пропущених занять (в т.ч. пропущених онлайн-лекцій)	Написання рефератів
Іспит/ іспит у форматі тесту/залік	60 балів		
усього	100		