



Міністерство охорони здоров'я України

**Національна медична академія  
післядипломної освіти імені П. Л. Шупика**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вчена рада НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол від 13.11.2019 р. № 10 зі

змiнами від 9.09.2020, введеними в дію

наказом НМАПО від 15.09.2020- №3412

Голова вченої ради

 Ю. В. Вороненко



Система менеджменту якості освіти

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни**

**«Аналітична діяльність в системі публічного управління»**

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма: «Публічне управління та адміністрування»

Курс – 1

Семестр – 2-3

Лекції – 4

Залік – 3 семестр

Семінари,

Практичні заняття – 6

Самостійна робота – 80

Усього (годин/кредитів ECTS) – 90/3

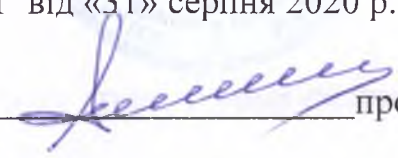
Індивідуальне завдання 2 – 3 семестр

	Система менеджменту якості освіти. Робоча програма навчальної дисципліни «Аналітична діяльність в системі публічного управління»	Шифр документу	СМЯО НМАПО РП ВК10-281 – 2020 стор. 2 з 20
--	--	-------------------	--

Робочу програму навчальної дисципліни «Аналітична діяльність в системі публічного управління» розроблено на основі освітньої програми та робочого навчального плану підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування», та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробили науково-педагогічні працівники кафедри управління охороною здоров'я НМАПО імені П. Л. Шупика.


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри протокол № 11 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри  професор Михальчук В. М.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні  
Навчально-методичної комісії НМАПО імені П. Л. Шупика

протокол № 6 від 07 вересня 2020 р.

Голова навчально-методичної комісії  
чл. кор. НАМН України професор

 Вдовиченко Ю.П.



## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Пояснювальна записка.....	4
1.1. Заплановані результати .....	4
1.2. Програма навчальної дисципліни .....	7
2. Зміст навчальної дисципліни .....	8
2.1. Структура навчальної дисципліни .....	8
2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг .....	9
2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг .....	10
2.4. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг .....	11
2.5. Індивідуальна залікова робота .....	11
2.6. Орієнтовні теми самостійної домашньої роботи .....	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.....	13
3.1. Методи навчання.....	13
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна).....	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих знань та вмінь .....	15



## ВСТУП

Робоча програма навчальної дисципліни розроблена на основі Національної рамки кваліфікацій України, «Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика», уведеного в дію наказом № 3339 від 13 жовтня 2016 р., освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня підготовки за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та інших відповідних нормативних документів.

### 1. Пояснювальна записка

#### 1.1. Заплановані результати.

**Місце:** навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують базову підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування і входить до циклу гуманітарної та соціально- економічної підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Сучасне публічне управління є неможливим без якісної аналітики – оволодіння основами системного мислення, методології, методів аналітичних досліджень в системі публічного управління та адміністрування, вміння науково коректно опрацьовувати оперативні дані та раціонально використовувати отриману інформацію в процесі прийняття управлінських рішень. Все це обумовлює важливість викладання дисципліни "Аналітична діяльність в системі публічного управління".

**Метою** вивчення дисципліни «Аналітична діяльність в системі публічного управління» є формування в магістрантів основи системного мислення, методології аналітичної діяльності, методів досліджень в галузі державного управління та вміння застосовувати набуті знання в ході виконання повноважень в системі публічного управління та адміністрування; розкриття сутності й змісту аналітичної діяльності та основних її етапів; переваг різних методів набуття первинної інформації, алгоритму її опрацювання та інтерпретації.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Аналітична діяльність в системі публічного управління» є:

- набуття теоретичних знань з проблем наукових досліджень у публічному управлінні, розуміння сутності основних категорій і понять;
- сприяння розвитку професійної кваліфікації слухачів на підставі надання систематизованих знань щодо методології та методики наукових досліджень у публічному управлінні в системі органів державної влади та органів місцевого самоврядування;



- набуття знань методики аналізу державної політики та розуміння її значення для практики публічного управління;
- набуття навичок вільного користування первинними і додатковими джерелами інформації щодо аналізу та розробки державних програм у сфері публічного управління та адміністрування;
- ознайомлення слухачів із змістом основних етапів наукового дослідження; перевагами різних методів набуття первинної інформації, алгоритмом її опрацювання та інтерпретації;
- розширення уявлення слухачів щодо методології та методики наукових досліджень в системі публічного управління та адміністрування, використанні методів психологічного впливу в процесі практичної діяльності;
- навчання аналізувати і систематизувати власний практичний досвід публічного службовця і надавати рекомендації щодо удосконалення методології та методики наукових досліджень в системі публічного управління та адміністрування.

*У процесі викладання навчальної дисципліни основна увага приділяється оволодінню слухачами професійними **компетентностями**:*

- знати основні етапи становлення, тенденції розвитку науки «Публічне управління»;
- вміти використовувати понятійно-категоріальний апарат методології і методів досліджень у публічному управлінні та адмініструванні;
- застосовувати норми методології і методів досліджень у публічному управлінні та адмініструванні;
- аналізувати основні нормативні документи, що регламентують методології і методів досліджень у публічному управлінні та адмініструванні;
- використовувати інструменти планування наукового дослідження у публічному управлінні та адмініструванні;
- розробляти науково обґрунтовані пропозиції до цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямованих на вдосконалення державної політики;
- оперувати нормативно-правовими документами регулювання наукової діяльності та нормами академічної доброчесності наукового товариства;
- розуміти особливості та структуру наукового знання, історичних етапів розвитку науки, новітніх тенденцій становлення наукової думки в світі;
- застосовувати методи емпіричного і теоретичного дослідження в



сфері публічного управління та адміністрування;

- організовувати та проводити дослідження, використовуючи сучасну методологію та інформаційні технології;

- використовувати знання, вміння та навички для окреслення теоретичних і практичних проблем публічного управління та адміністрування й планувати, організовувати, реалізовувати, презентувати відповідні наукові дослідження;

- здійснювати планування, організацію та контроль виконання завдань державних, регіональних, галузевих(міжгалузових) програм і проектів розвитку відповідної території чи галузі, застосовуючи різні види планування, організації та контролю;

- застосовувати одержані теоретичні знання щодо публічного управління та адміністрування для формулювання практичних адресних рекомендацій і пропозицій;

- здатність виявляти та розуміти причинно-наслідкові зв'язки між суспільними явищами та процесами, ідентифікувати та оцінювати фактори впливу на стан системи публічного управління та адміністрування;

- використовувати ґрунтовні знання особливостей, інструментарію, новітніх напрямів щодо підбору, відбору та навчання персоналу та здатність формувати ефективну систему служби в органах місцевого самоврядування;

- аналізувати і систематизувати набутий досвід з метою підготовки аналітичних довідок, звітів щодо стану, проблем та перспектив розвитку процесів публічного управління та адміністрування;

- прогнозувати можливі соціальні наслідки управлінських рішень в сфері публічного управління та адміністрування;

- розвивати здатність висловлювати своє судження про роль і значущість моральних цінностей у процесі проведення наукового дослідження;

- формувати уявлення про моральні цінності дослідника;

- розвивати здатність висловлювати своє судження про роль і значущість моральних цінностей у процесі проведення наукового дослідження;

- розвивати почуття відповідальності за свій вибір та наслідки вчинків, виховувати самостійність, волю, моральність;

- формувати вміння аналізувати мотиви та вчинки наукових працівників.

Навчальна дисципліна «Аналітична діяльність в системі публічного управління» базується на знанні таких дисциплін: : "Загальна теорія держави та конституційні основи публічної влади", "Публічне управління та



Система менеджменту якості освіти.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Аналітична діяльність в системі  
публічного управління»

Шифр  
документу

СМЯО НМАПО  
РП ВК10-281 – 2020

стор. 7 з 20

адміністрування", "Публічна політика в Україні: інституції та процеси", "Організаційно-правові засади публічного управління", "Методологія наукових досліджень у публічному управлінні".





## **1.2. Програма навчальної дисципліни.**

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 1 /одного/ навчального модуля та наступних тем:

### **Тема 1. Теоретичні засади аналітичної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні.**

1. Сутність поняття «аналітична діяльність». Основні підходи до аналітичної діяльності.
2. Структура аналітичної діяльності в публічному управлінні.
3. Об'єкт та функції аналітичної діяльності.
4. Основні принципи аналітичної діяльності.
5. Категорія проблеми як предмет аналізу в публічному управлінні.
6. Процес політичного аналізу як передумова розробки та прийняття ефективних державно-управлінських рішень.

### **Тема 2. Технологія аналітичної діяльності в публічному управлінні.**

1. Сутність та основні положення інформаційно-аналітичної роботи.
2. Зміст інформаційно-аналітичної роботи.
3. Роль і місце аналітичної діяльності в сфері управління.
4. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління.
5. Організація роботи аналітичної служби спеціалізованого підрозділу органу публічного врядування.
6. Інформаційно-аналітичні технології та підготовка інформаційно-аналітичного матеріалу.

### **Тема 3. Методологія аналітичної діяльності в публічному управлінні.**

1. Методологічні засади інформаційних досліджень.
2. Методи роботи з джерелами інформації та літературою.
3. Методи аналітико-синтетичної обробки первинної інформації.
4. Стратегічний аналіз та прогнозування в публічному управлінні: сутність, форми та методи.
5. Види та форми політичного аналізу. Інституційний, системний, структурно-функціональний, ситуаційний та порівняльний аналіз.
6. Аналітичні методики та інструментарій аналітичної діяльності.
7. Типологія інформаційно-аналітичних матеріалів, їх спільні та відмінні характеристики.





## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

№ за п.	Назва теми (модулю)	Обсяг навчальних занять (год.)			
		Усього	Лекції	Практич. заняття	СРС
1.1	<b><i>Теоретичні засади аналітичної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні:</i></b> Сутність поняття «аналітична діяльність». Основні підходи до аналітичної діяльності. Структура аналітичної діяльності в публічному управлінні. Об'єкт та функції аналітичної діяльності. Основні принципи аналітичної діяльності. Категорія проблеми як предмет аналізу в публічному управлінні. Процес політичного аналізу як передумова розробки та прийняття ефективних державно-управлінських рішень.	26	2	1	23
1.2	<b><i>Технологія аналітичної діяльності в публічному управлінні:</i></b> Сутність та основні положення інформаційно-аналітичної роботи. Зміст інформаційно-аналітичної роботи. Роль і місце аналітичної діяльності в сфері управління. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління. Організація роботи аналітичної служби спеціалізованого підрозділу органу публічного врядування. Інформаційно-аналітичні технології та підготовка інформаційно-аналітичного матеріалу.	26	2	1	23
1.3	<b><i>Методологія аналітичної діяльності в публічному управлінні:</i></b> Методологічні засади інформаційних досліджень. Методи роботи з джерелами інформації та літературою. Методи аналітико-синтетичної обробки первинної інформації. Стратегічний аналіз та прогнозування в публічному управлінні: сутність, форми та методи. Види та форми політичного аналізу. Інституційний, системний, структурно-функціональний, ситуаційний та порівняльний аналіз. Аналітичні методики та інструментарій аналітичної діяльності. Типологія інформаційно-аналітичних матеріалів, їх спільні та відмінні характеристики.	26	2	1	23
1.4	Індивідуальна залікова робота	8	-	-	8
1.5	Модульна контрольна робота №1	4	-	1	3
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>



## 2.2. Лекційні заняття, їх тематика і обсяг

№ за пор.	Назва теми (модулю)	Обсяг навчальних занять (год)	
		Лекції	СРС
1.1	<b><i>Теоретичні засади аналітичної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні:</i></b> 1. Сутність поняття «аналітична діяльність». Основні підходи до аналітичної діяльності. 2. Структура аналітичної діяльності в публічному управлінні. 3. Об'єкт та функції аналітичної діяльності. 4. Основні принципи аналітичної діяльності. 5. Категорія проблеми як предмет аналізу в публічному управлінні. 6. Процес політичного аналізу як передумова розробки та прийняття ефективних державно-управлінських рішень.	2	10
1.2	<b><i>Технологія аналітичної діяльності в публічному управлінні:</i></b> 1. Сутність та основні положення інформаційно-аналітичної роботи. 2. Зміст інформаційно-аналітичної роботи. 3. Роль і місце аналітичної діяльності в сфері управління. 4. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління. 5. Організація роботи аналітичної служби спеціалізованого підрозділу органу публічного врядування. 6. Інформаційно-аналітичні технології та підготовка інформаційно-аналітичного матеріалу.	2	10
1.3	<b><i>Методологія аналітичної діяльності в публічному управлінні:</i></b> 1. Методологічні засади інформаційних досліджень. 2. Методи роботи з джерелами інформації та літературою. 3. Методи аналітико-синтетичної обробки первинної інформації. 4. Стратегічний аналіз та прогнозування в публічному управлінні: сутність, форми та методи. 5. Види та форми політичного аналізу. Інституційний, системний, структурно-функціональний, ситуаційний та порівняльний аналіз. 6. Аналітичні методики та інструментарій аналітичної діяльності. 7. Типологія інформаційно-аналітичних матеріалів, їх спільні та відмінні характеристики.	2	10
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>6</b>	<b>30</b>



### 2.3. Практичні заняття, їх тематика і обсяг

№ за пор.	Назва теми (модулю)	Обсяг навчальних занять (год)	
		Практич. заняття	СРС
1.1	<b><i>Теоретичні засади аналітичної діяльності в публічному управлінні та адмініструванні:</i></b> 1. Сутність поняття «аналітична діяльність». Основні підходи до аналітичної діяльності. Структура аналітичної діяльності в публічному управлінні. Об'єкт та функції аналітичної діяльності. Основні принципи аналітичної діяльності. Категорія проблеми як предмет аналізу в публічному управлінні. Процес політичного аналізу як передумова розробки та прийняття ефективних державно-управлінських рішень.	1	13
1.2	<b><i>Технологія аналітичної діяльності в публічному управлінні:</i></b> Сутність та основні положення інформаційно-аналітичної роботи. Зміст інформаційно-аналітичної роботи. Роль і місце аналітичної діяльності в сфері управління. Особливості інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління. Організація роботи аналітичної служби спеціалізованого підрозділу органу публічного врядування. Інформаційно-аналітичні технології та підготовка інформаційно-аналітичного матеріалу.	1	13
1.3	<b><i>Методологія аналітичної діяльності в публічному управлінні:</i></b> Методологічні засади інформаційних досліджень. Методи роботи з джерелами інформації та літературою. Методи аналітико-синтетичної обробки первинної інформації. Стратегічний аналіз та прогнозування в публічному управлінні: сутність, форми та методи. Види та форми політичного аналізу. Інституційний, системний, структурно-функціональний, ситуаційний та порівняльний аналіз. Аналітичні методики та інструментарій аналітичної діяльності. Типологія інформаційно-аналітичних матеріалів, їх спільні та відмінні характеристики.	1	13
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>3</b>	<b>39</b>



## 2.4. Самостійна (індивідуальна) робота слухача, її зміст та обсяг

№ за пор.	Зміст самостійної роботи слухача	Обсяг СРС (годин)
<b>2 семестр</b>		
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	30
2.	Підготовка до практичних занять	39
3.	Виконання індивідуальної залікової роботи	8
4.	Підготовка до заліку	3
<b>Усього за навчальною дисципліною</b>		<b>80</b>

## 2.5. Індивідуальна залікова робота

Індивідуальна залікова робота для проміжного контролю знань виконують слухачі магістратури спеціальності «Публічне управління та адміністрування» відповідно до навчального плану у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь слухачів при виконанні науково-дослідної роботи

Метою виконання індивідуальної роботи є закріплення і систематизація отриманих знань у процесі самостійної підготовки у міжсесійний період.

Слухач магістратури повинен:

- прослухати курс лекцій, вивчити теоретичний матеріал;
- ознайомитись з нормативно-правовою базою, науково-монографічною літературою, підручниками, посібниками, вивчити практику організації діяльності державних службовців в контексті реалізації соціальної та гуманітарної політик;
- виконати в міжсесійний період отримане індивідуальну залікову роботу, подати його у встановлений термін для перевірки і захистити у викладача на консультації.

Індивідуальна залікова робота являє собою інформаційно-аналітичну записку, яка містить порівняльний аналіз конституційної інженерії України та однієї з країн світу, що включає всі теми відповідно до розробленої програми дисципліни.

Для висвітлення теоретичних завдань слухачі магістратури повинні використовувати законодавчі акти, науково-методичні матеріали, науково-монографічну літературу, публікації статистики, аналітичну інформацію органів управління.

Індивідуальна залікова робота є складовою модулю №1 «Аналітична діяльність в системі публічного управління». Час, потрібний для виконання індивідуальної роботи, складає 8 годин самостійної роботи. Виконання, оформлення та захист індивідуальної залікової роботи здійснюється слухачем відповідно до методичних рекомендацій.



**2.6. Тема індивідуальної залікової роботи : «Порівняльний аналіз конституційної інженерії політичного режиму України та ..... (будь-якої обраної самостійно слухачем і погодженої з викладачем країни) : інформаційно-аналітична записка»**

***Структура індивідуальної залікової роботи***

1. Назва країн
2. Тип політичного режиму, що проголошений офіційно
3. Процедура обрання президента
4. Інституційний баланс (наявність інститутів – гілок влади та їх тип)
5. Процедура імпічменту президента
6. Процедура розпуску парламенту
7. Процедура формування уряду
8. Парламентський контроль призначень (міністри, інші керівники центральних органів та інститутів)
9. Право вето та особливості його подолання
10. Імперативний мандат
11. Право законодавчої ініціативи
12. Контрасигнація актів президента урядом
13. Формування Конституційного Суду
14. Формування Верховного Суду та судової гілки
15. Формування керівництва силових структур
16. Формування місцевої виконавчої влади
17. Вплив на органи місцевого самоврядування
18. Реальний (якщо відрізняється від проголошеного) тип політичного режиму, що впливає з проведеного аналізу.
19. Пропозиції, які повноваження та яким чином слід перерозподілити чи закріпити, щоб забезпечити в Україні гармонійний баланс влади у відповідності до міжнародних демократичних стандартів.



### 3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Методи навчання

Методами навчання дисципліни «Аналітична діяльність в системі публічного управління» є способи спільної діяльності й спілкування викладача і слухачів. Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються наступні методи навчання:

- словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог);
- наочні (демонстрація, ілюстрація);
- практичні (рішення задач, ділові ігри).

Також для активізації навчально-пізнавальної діяльності слухачів під час вивчення даної навчальної дисципліни використовуються такі навчальні технології як робота в малих групах, кейси, семінар-дискусія тощо.

#### 3.2. Рекомендована література

3.2.1 Введення в політичну аналітику Навч. посіб. / Кол. авт.; За заг. ред. В.А.Телешуна. – К.: Вид-во НАДУ, 2006. - 220 с.

3.2.2 Політичний аналіз і прогноз [Текст] : навч. посіб. / Вонсович С. Г. - Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2010. - 120 с.

3.2.3 Політична аналітика в системі публічного управління [Текст] : навч. посібник / С. О. Телешун [та ін.] ; заг. ред. С. О. Телешун ; Національна академія держ. управління при Президентові України. Кафедра політичної аналітики та прогнозування. - К. : НАДУ, 2008. - 284 с.

3.2.4 Ребкало В.А., Валевський О.Л., Кальниш Ю.Г. Політична аналітика та прогнозування: Навч. посібник. – К.: УАДУ, - 2002. 60 с.

3.2.5 Теорія і практика політичного аналізу: Навч. посіб. / За заг. ред Валевського О.Л., Ребкала В.А. – К.: Міленіум, 2003. – 336 с.

3.2.6 Грищенко І.М. Основи наукових досліджень: Навч. посібник / Грищенко І.М., Григоренко О.М., Борисейко В.О. / Київський національний торговельно-економічний ун-т. – К.: Вид-во КНТЕУ, 2001. – 185 с.

3.2.7 Ковальчук В.В. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. – 3-е вид., перероб і доп. / Ковальчук В.В., Моїсєєв Л.М. – К. : ВД “Професіонал”, 2005. – 240 с.

3.2.8 Ващенко К. О. Політичний аналіз і прогноз у сучасній Україні [Текст] / К. О. Ващенко. - К. : Логос, 2008. - 286 с.

3.2.9 Рубанов В. В. еорія та методологія політичної аналітики [Текст] : монографія / В. В. Рубанов ; Харк. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. - Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2012. - 234 с.

3.2.10 Сурмін Ю. П. Учебник для ученого. Методология и логика научного исследования: учебник/ Ю.П.Сурмин, И.П. Бидзюра. К.: ДП "Прінт сервіс", 2014. 848 с.

3.2.11 Сурмін Ю. П. Наукові тексти: специфіка, підготовка та презентація: навч.-метод. метод. посіб / Ю.П.Сурмін. К.: НАДУ, 2008. 184 с.





### Допоміжна література

3.2.12 Коваленко А. О. Політичний аналіз і прогнозування : посіб. / А. О. Коваленко. - К. : Науковий світ, 2002. - 201 с.

3.2.13 Основи наукових досліджень : Навчальний посібник / Марцин В.С., Міценко Н.Г., Даниленко О.А. та ін. – Л.: Ромус-Поліграф, 2002. – 128 с.

3.2.14 Філіпенко А.С. Основи наукових досліджень: Конспект лекцій : Посібник / А.С.Філіпенко. – К.: Академвидав, 2004. – 208 с.

3.2.15 Цехмістрова Г.С. Основи наукових досліджень : Навчальний посібник / Цехмістрова Г.С. – Київ: Видавничий Дім «Слово», 2003. – 240 с.

3.2.16 Єріна А.М., Хахожай В.Б., Єрін Д.Л. Методологія наукових досліджень: навчальний посібник. Київ: Цент р навчальної літератури, 2004. 212 с.

3.2.17 Ключник Р. М. Політичний аналіз. Політична кризологія : навч. посіб. / Р. М. Ключник ; Ун-т ім. Альфреда Нобеля. - Дніпро : Ун-т ім. Альфреда Нобеля, 2019. - 83 с.

3.2.18 Лесечко М. Д. Основи системного підходу: теорія, методологія, практика. Навчальний посібник. Львів, ЛРІДУ УАДУ, 2002. 300 с.

3.2.19 Пілющенко В.Л. Наукове дослідження: організація, методологія, інформаційне забезпечення: Навчальний посібник / В.Л.Пілющенко, І.В.Шкрабак, Е.І.Словенко. – Київ: Дібра, 2004. –344 с.

3.2.20 Сурмін Ю.П. Майстерня вченого: Підручник для науковця. – К., 2006. – 302 с.

3.2.21 Тертичка В. В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні. К.: Основи, 2018. 750 с.

3.2.22 Фаренік С.А. Логіка і методологія наукового дослідження: наук.-метод. посіб./ С.А.Фаренік – К.: Вид-во УАДУ, 2000. –340 с.

3.2.23 Янг Ейон Як написати дієвий аналітичний документ у галузі державної політики. Практичний посібник для радників з державної політики з Центральної та Східної Європи / Ейон Янг, Ліза Куїнн / Пер. с англ. С. Соколік. Наук. ред. пер. О. Кілієвич. – К.: „К.І.С”, 2003. – 120 с.

### Інформаційні ресурси в інтернеті:

3.2.24 Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року *Офіційний веб-портал Верховної Ради України*. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.

3.2.25 Закон України «Про державну службу» від 15 грудня 2015 року № 889-VIII *Офіційний веб-портал Верховної Ради України*. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

3.2.26 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР *Офіційний веб-портал Верховної Ради України*. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.

3.2.27 Закон України «Про службу в органах місцевого





Система менеджменту якості освіти.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Аналітична діяльність в системі  
публічного управління»

Шифр  
документу

СМЯО НМАПО  
РП ВК10-281 – 2020

стор. 16 з 20

самоврядування» від 7 червня 2001 року № 2493-III *Офіційний веб-портал Верховної Ради України*. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.



## 4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

### 4.1. Методи контролю та схема нарахування балів

Оцінювання окремих видів виконаної слухачем навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл. 4.1.

Таблиця 4.1

1 семестр		Мах кількість балів
Модуль №1		
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
Виконання та захист індивідуальної залікової роботи	20	
Участь в роботі під час практичних занять (відповіді на питання, участь в обговоренні, експрес-опитування (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії) (10 балів*2)	20	
Виконання тестового завдань до практичного заняття	20	
Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 слухач має набрати не менше 36 балів		
Виконання модульного тесту	28	
Усього за модулем №1	88	
Семестровий залік		12
Усього за дисципліною		100

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються слухачу, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (табл. 4.2).

Таблиця 4.2

Відповідність рейтингових оцінок за окремі види навчальної роботи  
в балах оцінкам за національною шкалою

Рейтингова оцінка в балах				Оцінка за національною шкалою
Виконання та захист індивідуальної залікової роботи	Участь в роботі під час практичних занять	Виконання тестового завдань до практичного заняття	Виконання модульної роботи	
18-20	9-10	18-20	26-28	Відмінно
15-17	8	15-17	21-25	Добре
12-14	6-7	12-14	17-20	Задовільно
менше 12	менше 6	менше 12	менше 17	Незадовільно

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих слухачем за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку (табл.4.3), яка в балах та за національною шкалою заноситься до відомості модульного контролю.



Таблиця 4.3

Відповідність підсумкових модульних рейтингових оцінок  
в балах оцінкам за національною шкалою

Модуль №1	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
Менше 53	Незадовільно

4.5. Підсумкова модульна рейтингова оцінка у балах становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою (табл. 4.4).

Таблиця 4.4

Відповідність підсумкової семестрової модульної  
рейтингової оцінки в балах оцінкам за  
національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
79 - 88	Відмінно
66 - 78	Добре
53 - 65	Задовільно
менше 53	Незадовільно

Таблиця 4.5

Відповідність залікової  
рейтингової оцінки в балах оцінці  
за національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
12	Відмінно
10	Добре
8	Задовільно
-	-

4.6. Сума підсумкової семестрової модульної та залікової (табл. 4.5) рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 4.6).

Таблиця

4.6 Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
<b>90-100</b>	<b>Відмінно</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
<b>82-89</b>	<b>Добре</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
<b>75-81</b>		<b>C</b>	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)



<b>67-74</b>	<b>Задовільно</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
<b>60-66</b>		<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
<b>35-59</b>	<b>Незадовільно</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
<b>1-34</b>		<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

4.7. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки слухача.

4.8. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до залікової книжки та навчальної картки слухача, наприклад, так: **92/Відм./А**, **87/Добре/В**, **79/Добре/С**, **68/Задов./D**, **65/Задов./Е** тощо.

4.9. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ змін	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				