МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 10.03.2021

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
12.03.2021 № 1271

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці
_____№_____

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Це положення про службу охорони праці НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про охорону праці», на основі Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255, та визначає основні завдання служби охорони праці НУОП України імені П. Л. Шупика (далі – Служба охорони праці), її функції та права її працівників.

1.2. Служба охорони праці створюється для організації виконання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності (навчання та виконання працівниками службових обов'язків).

1.3. Служба охорони праці підпорядковується безпосередньо ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників Служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.5. Працівники Служби охорони праці в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором, цим положенням та іншими актами з охорони праці, що діють в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6. Ліквідація Служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Основні завдання Служби охорони праці

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у навчання та виконання працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика службових обов'язків досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань охорони праці.

3. Функції Служби охорони праці

3.1. Розроблення спільно зі структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів з охорони праці.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників первинної профспілкової організації працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика перевірок дотримання працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика вступного інструктажу з питань охорони праці.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та заподіяної ними шкоди.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до канцелярії та архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.8. Складання за участю керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці.

3.10. Розгляд:

1) питань про підтвердження наявності небезпечної ситуації, що стала причиною відмови працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності);

2) листів, заяв, скарг працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

3.11. Організація:

1) забезпечення структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика нормативно-правовими актами з охорони праці та актами з охорони праці, що діють в межах НУОЗ України імені П. Л. Шупика, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

2) роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

3) нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;

4) пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

3.12. Участь у:

1) розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337;

2) розслідуванні нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися з працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика, відповідно Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270;

3) складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які проходять обстеження щодо наявності професійних захворювань (отруєнь);

4) проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

5) роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переоснащенням об'єктів навчального призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

6) розробленні положень, інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) організації навчання з питань охорони праці;

9) роботі комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика з перевірки знань з питань охорони праці.

3.13. Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.14. Контроль за:

1) виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин

нещасних випадків і професійних захворювань та аварій в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) наявністю в структурних підрозділах НУОЗ України імені П. Л. Шупика інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

3) своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

4) станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

5) своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

6) забезпеченням працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

7) організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

8) санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

9) своєчасним і правильним наданням працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, відповідно до вимог законодавства та колективного договору;

10) дотриманням у належному безпечному стані території НУОЗ України імені П. Л. Шупика, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

11) організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

12) використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

13) застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

14) виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

15) проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядів осіб віком до 21 року.

4. Права працівників Служби охорони праці

Спеціалісти Служби охорони праці мають право:

1) видавати керівникам структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика обов'язкові для виконання приписи за формою 1-ОП щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а другий залишається та реєструється у Службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) зупиняти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика роботу машин, механізмів, устаткування та іншого обладнання у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

3) вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

4) надсилати ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які порушують вимоги щодо охорони праці;

5) вносити пропозиції про заохочення працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поліпшення стану безпеки праці;

6) залучати, за погодженням з ректором і керівниками структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, спеціалістів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи Служби охорони праці

5.1. Робота Служби охорони праці повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2. Робочі місця працівників Служби охорони праці мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок може створюватись кабінет з охорони праці.

5.4. Адміністрація НУОЗ України імені П. Л. Шупика забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.5. Працівники Служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України «Про охорону праці» і цим Положенням.

5.6. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями НУОЗ України імені П. Л. Шупика та представниками первинної профспілкової організації працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а другий залишається та реєструється у Службі охорони праці, і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) зупиняти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика роботу машин, механізмів, устаткування та іншого обладнання у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

3) вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

4) надсилати ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які порушують вимоги щодо охорони праці;

5) вносити пропозиції про заохочення працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поліпшення стану безпеки праці;

6) залучати, за погодженням з ректором і керівниками структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, спеціалістів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи Служби охорони праці

5.1. Робота Служби охорони праці повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2. Робочі місця працівників Служби охорони праці мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Для проведення навчання, інструктажів, семінарів, лекцій, виставок може створюватись кабінет з охорони праці.

5.4. Адміністрація НУОЗ України імені П. Л. Шупика забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

5.5. Працівники Служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій і завдань, не передбачених Законом України «Про охорону праці» і цим Положенням.

5.6. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями НУОЗ України імені П. Л. Шупика та представниками первинної профспілкової організації працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Прикінцеві положення

1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Провідний інженер з охорони праці Володимир ГОЛОВКО

ПООДЖЕНО:

Проректор з адміністративно-господарської роботи Юрій СОХАНЬ

Начальник відділу кадрів Дмитро БРИГИНЕЦЬ

Начальник юридичного відділу Тетяна ВОЗНЮК