



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення моніторингових**  
**заходів в НМАПО імені**  
**П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 11. 11. 2020 № 9

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

16. 11. 2020 № 4518

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення моніторингових заходів в НМАПО імені П. Л. Шупика розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика та інших нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.2. Положення про проведення моніторингових заходів в НМАПО імені П. Л. Шупика визначає порядок організації та проведення моніторингових заходів в межах основних видів діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Моніторингові заходи проводяться серед науково-педагогічних працівників та інших працівників НМАПО імені П. Л. Шупика, а також усіх контингентів споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.4. Проведення моніторингових заходів оголошується відділом моніторингу якості діяльності та, за необхідності, структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Моніторингові заходи проводить відділ моніторингу якості діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

**2. Мета і завдання моніторингових заходів**

2.1. Метою моніторингових заходів є стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, поліпшення рівня задоволеності працівника професійною діяльністю, узгодження результатів діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика з вимогами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій усіх контингентів споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення їх рівня задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Завданням моніторингових заходів є:

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення споживачів

освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика до її діяльності та науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання в їх роботі;

- демонстрація зв'язку між діяльністю НПП та результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні споживачами освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення до цілей та програмних результатів навчання освітньої програми;

- отримати надійну та якісну інформацію про навчання і викладання за освітньою програмою;

- отримати надійну та якісну інформацію про внутрішнє забезпечення якості освітньої програми;

- отримати надійну і якісну інформацію про контрольні заходи, оцінювання споживачами освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика та академічну доброчесність;

- отримати надійну і якісну інформацію про рівень задоволення працівників професійною діяльністю в НМАПО імені П. Л. Шупика та споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;

- використання анкетування, рейтингового оцінювання процесів кафедр НМАПО імені П. Л. Шупика, відгуки споживачів стосовно наданих послуг, зустрічі зі споживачами, аналізування частки ринку, схвальні відгуки, претензії, які виникли протягом року після завершення циклу, як елементи моніторингу системи контролю за якістю діяльності;

- врахування пропозицій від науково-педагогічних працівників, працівників і усіх контингентів споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика для корегування робочих моментів.

### **3. Формування питань моніторингових заходів**

3.1. Моніторинговий захід (анкета) включає в себе питання, які враховують основні складові професійної діяльності науково-педагогічного працівника, працівника щодо його запитів, а також усіх контингентів споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика щодо врахування інтересів та пропозицій, а саме:

- можливість підвищення рівня професійних знань і компетенції;
- достатнє за обсягом, змістом і терміном надходження інформаційного забезпечення нормативно-правовим документами, методичними і навчальними матеріалами);

- можливість брати участь в професійних об'єднаннях;

- залученість до прийняття управлінських рішень;

- залученість до інновацій;

- залученість до процесів реформування галузі;

- певний рівень самостійності в роботі;

- належні умови праці на робочому місці;

- гармонійні міжособистісні відносини в колективі;

- позитивна оцінка роботи працівника безпосереднім керівництвом;
- оцінка очікувань споживачів та їх задоволеності освітніми послугами;
- та інші.

#### **4. Порядок організації та проведення моніторингових заходів**

4.1. Учасниками моніторингових заходів є науково-педагогічні працівники, працівники та усі контингенти споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика, до яких належать: інтерни; аспіранти / докторанти та інші здобувачі наукових ступенів; слухачі навчальних циклів; науково-педагогічні працівники; керівники закладів охорони здоров'я, лікарі та провізори яких проходили навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика (в інтернатурі, на циклах стажування, спеціалізації, тематичного удосконалення тощо); пацієнти, які отримали консультативно-діагностичну і лікувальну допомогу, надану науково-педагогічними працівниками кафедр, учасники наукових форумів, що проходять за підтримки НМАПО імені П. Л. Шупика .

4.2. Об'єктом опитування є всі науково-педагогічні працівники, працівники та механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки споживачів освітніх послуг НМАПО імені П. Л. Шупика, а також умови праці для працівників та науково-педагогічних працівників.

4.3. Відділ моніторингу якості діяльності кожне півріччя організовує моніторинговий захід з метою оцінки НМАПО імені П. Л. Шупика .

4.4. Процес організації проведення моніторингових заходів:

- планування проведення моніторингових заходів (розробка програми та плану, анкет соціологічних опитувань; визначення методів моніторингу й оцінки очікувань споживачів та їх задоволеності освітніми послугами; розподіл ресурсів);

- виконання (збір і аналіз даних щодо очікувань і задоволеності, використання виділених ресурсів);

- підтримування і поліпшування (критичний аналіз даних, оцінка та удосконалення процесів організації проведення моніторингових заходів).

4.5. Перед проведенням моніторингових заходів відповідальний за організацію цього повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення моніторингових заходів для підвищення рівня якості діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика ;
- звернути особливу увагу на анонімність і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

#### **5. Методика оцінювання**

5.1. Оцінка роботи науково-педагогічних працівників, осіб, які здобули післядипломну освіту в НМАПО імені П. Л. Шупика та працівників здійснюється за:

- 5-бальною шкалою, де 5 – дуже високий рівень, 1 – дуже низький рівень;
- за варіантами відповіді: «так», «ні», «дуже незадоволений(а)», «незадоволений(а)», «частково задоволений(а)», «задоволений(а)», «дуже

задоволений(а)»);

- письмова відповідь респондента чи відповідь за допомогою електронних технологій (електронна пошта, додатки до смартфона, соціальні мережі, термінали, Google-форма).

Якщо в анкеті респондент всюди вказав оцінку («так» або «задоволений(а)»), то результати такої анкети не враховуються (формальний підхід).

5.2. Опитування проводиться серед споживачів, які отримали освітню (та/або іншу) послугу в структурному підрозділі НМАПО імені П. Л. Шупика, - з метою оцінки їх задоволеності, або перед наданням послуги – з метою визначення потреб у знаннях і компетенціях.

## **6. Порядок підведення підсумків анкетування**

6.1. Моніторинговий захід (анкета) може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацьовуватися в ручний спосіб або в електронній формі, що розміщена на сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.2. На основі одержаних даних відділом моніторингу якості діяльності вираховується результат у відсотковому показнику.

6.3. Аналіз отриманої інформації (аналітична обробка даних) здійснюється відділом моніторингу якості діяльності.

6.4. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення Координаційній раді, керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика на адміністративних радах.

6.5. Результат проведення моніторингових заходів є одним із критеріїв, за якими визначається кращий науково-педагогічний працівник, працівник та можуть використовуватися при визначенні рейтингу науково-педагогічного працівника, працівника.

6.6. За результатами проведення моніторингових заходів та опитування споживачів проводиться динамічний аналіз, що дозволить вчасно реагувати на зміни потреб ринку освітніх послуг, а також керівництво НМАПО імені П. Л. Шупика може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор



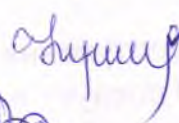
Ю. П. Вдовиченко

Проректор з науково-педагогічної роботи



О. К. Толстанов

Відділ моніторингу якості діяльності



М. А. Тріщинська

Начальник юридичного відділу



Т. І. Вознюк