



**НАЦІОНАЛЬНА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ІНФОРМАЦІЯ
про роботу юридичного відділу
НМАПО імені П. Л. Шупика

Доповідач: начальник юрвідділу
Вознюк Т. І.

Засідання ректорату НМАПО імені П. Л. Шупика 22 листопада 2017 року



У своїй діяльності юридичний відділ керується:

- ✓ Конституцією України;
- ✓ Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- ✓ постановами Верховної Ради України;
- ✓ указами Президента України;
- ✓ постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я;
- ✓ наказами МОЗ України та МОН України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я;
- ✓ політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю;
- ✓ статутом НМАПО імені П. Л. Шупика;
- ✓ наказами ректора;
- ✓ Положенням про юридичний відділ.

З питань організації та проведення правової роботи юридичний відділ керується рекомендаціями Міністерства юстиції України.

Методичне керівництво роботою відділу здійснює Управління правового забезпечення МОЗ України, до якого щорічно подається звіт про роботу юридичного відділу НМАПО імені П. Л. Шупика (за півріччя та за рік).



Основною метою діяльності юридичного відділу є:

- організація правової роботи, спрямованої на неухильне додержання вимог чинного законодавства, локальних нормативних правових актів, як адміністрацією так і працівниками НМАПО імені П. Л. Шупика;**
- проведення правової роботи з метою створення правових і організаційних основ для ефективної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика;**
- моніторинг чинного законодавства.**

ФУНКЦІЇ



Юридичний відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує цілий ряд функцій, які умовно можна розділити на 5 груп:

**Консультативно-правова
робота**

**Громадська
робота**

Правова експертиза

**Нормотворення та
нормопроекування**

**Договірні та претензійно-
позовна робота**



II 01 СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ



Стратегічне управління (П 01) здійснюється шляхом проведення:



Експертизи проектів локальних нормативних актів, в т.ч. розроблення проектів, внесення змін до існуючих локальних нормативних актів НМАПО імені П. Л. Шупика, розроблених структурними підрозділами:

✓ **за звітний період юридичним відділом проведено правову експертизу на відповідність чинному законодавству та розроблено близько 20 локальних документів:**

Положення: про планово-фінансовий відділ, в новій редакції; про відділ патентно-ліцензійної роботи, в новій редакції; про англomовну форму навчання осіб, які навчаються в НМАПО; про сектор з лікувальної роботи; про організацію лікувально-діагностичної роботи у НМАПО; про куратора іноземного громадянина, який навчається в НМАПО, в новій редакції; про преміювання працівників НМАПО, в новій редакції; про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників; про стипендіальну комісію НМАПО; про організацію та порядок проведення виїзних циклів НМАПО; про гуртожитки НМАПО, в новій редакції; про вчену раду НМАПО, в новій редакції; про порядок затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук), в новій редакції; про відділ докторантури та організації наукової діяльності НМАПО; про клінічну ординатуру НМАПО, в новій редакції; про відділ аспірантури та клінічної ординатури НМАПО імені П. Л. Шупика; про відділ маркетингу НМАПО, в новій редакції; про Web-сайт НМАПО, в новій редакції; про науково-дослідний центр НМАПО.

Порядок присвоєння вчених звань науковим науково-педагогічним працівникам НМАПО.



Внесенням змін до організаційної структури НМАПО.

- ✓ **за звітний період проведено юридичний супровід:**
- ❑ реорганізації науково-дослідних підрозділів (наказ від 20.03.2017 № 1149);
- ❑ створення кафедри громадського здоров'я шляхом реорганізації (злиття) кафедри гігієни і екології людини та кафедри гігієни харчування і гігієни дітей та підлітків (наказ від 16.03.2017 № 1103).;
- ❑ створення відділу державних закупівель (наказ від 26.06.2017 № 2501);
- ❑ перейменування відділу докторантури, магістратури та клінічної ординатури у відділ аспірантури та клінічної ординатури (наказ від 14.09.2017 № 2969);
- ❑ перейменування відділу науки у відділ докторантури та організації наукової діяльності (наказ від 14.09.2017 № 2969);
- ❑ створення відділу моніторингу якості діяльності (наказ від 22.09.2017 № 3120);
- ❑ перейменування відділу інформаційно-аналітичного забезпечення у відділ інформаційного забезпечення (рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика від 15.11.2017).



Проведенням правової експертизи проектів наказів НМАПО імені П. Л. Шупика.

✓ за звітний період надано правову оцінку, перевірено та завізовано **575** наказів по особовому складу і **2000** наказів по основній діяльності.

Розроблено Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика на 2017-2018 роки та додатки до нього та проведено у встановленому порядку повідомну реєстрацію.

Проведенням систематичного аналізу чинного законодавства з метою забезпечення відповідності установчих документів НМАПО імені П. Л. Шупика діючому законодавству

П 02 ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ





здійснюється шляхом:

Організації претензійної та позовної роботи.

➤ Претензійна робота: (стягнуто 30 000 грн.)

Протягом звітнього періоду підготовлено **51** претензій та вимог (з питань порушення фінансових зобов'язань з боку Замовників освітніх послуг, наймачів житлових приміщень, орендарів, а також в сфері здійснення публічних закупівель

Здійснення правової експертизи договорів, стороною в яких є НМАПО імені П. Л. Шупика.

➤ За звітний період розроблено та проведено правову оцінку та погоджено більше **200** договорів, угод про співпрацю (контрактів) тощо.



П 03 УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ І МОЖЛИВОСТЯМИ



Управління ризиками та можливостями (П 03)

забезпечується шляхом:



Надання структурним підрозділам НМАПО та окремим працівникам НМАПО імені П. Л. Шупика роз'яснень щодо дотримання антикорупційного законодавства.

- Юридичним відділом проведено захід з метою дотримання антикорупційного законодавства шляхом презентування на вченій раді та розміщення на офіційному веб-сайт НМАПО у розділі «Запобігання корупції» на тему «Застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», де було визначено:
- термінологію, що застосовується в антикорупційному законодавстві
- суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення;
- суб'єктів Е-декларування в НМАПО імені П. Л. Шупика;
- обмеження щодо одержання подарунків, в т. ч обмеження щодо вартості подарунків;
- наведені наочні приклади корупційних проявів тощо.



Юридичним відділом спільно з Уповноваженою особою питань запобігання та протидії корупції постійно здійснюються заходи щодо дотримання антикорупційного законодавства:

- **шляхом проведення виступів, надання консультацій, розміщення інформації на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.**

За звітний період відділом підготовлено 35 юридичних висновків з правових питань, які виникли в процесі діяльності різних структурних підрозділів та НМАПО імені П. Л. Шупика в цілому.


Розгляд матеріалів, які надходять від установ, організацій, правоохоронних органів, надання відповідей та адвокатські та депутатські звернення, НАЗК.

- **За звітний період розглянуто 25 листів, в т.ч. запитів, звернень.**



Юридичним відділом вживаються заходи щодо врегулювання та недопущення конфліктів між зацікавленими особами.

➤ **за звітний період розглянуто близько 30 скарг, в.т. внутрішніх, як в усній так і у письмовій формах.**

 **Слід зауважити, що загальна кількість скарг, як різновиду звернень, отриманих НМАПО імені П. Л. Шупика за звітний період, порівняно з попередніми роками збільшилась!**

Відділом вживаються усі можливі заходи щодо задоволення потреб заявників у наданні роз'яснень, розв'язання спірних ситуацій тощо.

П 04 УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



Управління персоналом (П 04) забезпечується шляхом:



Розроблення проектів посадових інструкцій.

➤ Протягом звітного періоду працівниками юридичного відділу розроблено 36 посадових інструкцій, в т.ч.:

На працівників кафедри кардіохірургії, рентгенодоваскулярних та екстракорпоральних технологій (6 посадових інструкцій); на працівників кафедри хірургії та судинної хірургії (7 посадових інструкцій); на працівників кафедри філософії (3 посадові інструкції); на працівників кафедри онкології (2 посадові інструкції); на працівників канцелярії та архіву (4 посадові інструкції); на старшого інспектора хірургічного факультету; на працівників сектору оренди (4 посадові інструкції); на працівників відділу патентно-ліцензійної роботи (2 посадові інструкції); на завідувача клініки репродуктивних технологій УДІР; на завідувача відділення планування сім'ї та допоміжних репродуктивних технологій з кабінетом ендокринної гінекології та денним стаціонаром на 5 ліжок клініки репродуктивних технологій УДІР; на завідувача сектору інтернатури; на провідного юрисконсульта; на головного бухгалтера; на проректора з АГР; на фахівця автомобільного транспорту АГВ тощо;

Оновлення посадових інструкцій та функціональних обов'язків науково-педагогічних працівників та інших працівників НМАПО (систематично).

Надання консультацій з правових питань для працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.



- Протягом звітнього періоду працівниками юридичного відділу надано понад **1500** консультацій з правових питань та роз'яснень з питань застосування чинного законодавства для працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.
- Також, відповідно до умов колективного договору, постійно надаються консультації працівникам і з особистих питань.

Підготовки проектів наказів про притягнення до відповідальності працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

- Протягом звітнього підготовлено **5** проектів наказів про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

**П 07 УПРАВЛІННЯ ЗОВНІШНІМИ
ЗВ'ЯЗКАМИ**



Управління зовнішніми зв'язками (П 07)



здійснюється шляхом:

Ведення переписки з клінічними базами кафедр щодо розміщення кафедр (відшкодування послуг).

- Протягом звітнього періоду відділом спільно з сектором з лікувальної роботи та взаємодії з клінічними базами розглянуто та підготовлено 10 проектів листів.

Представлення інтересів НМАПО за дорученням ректора в правоохоронних органах, в органах державної та місцевої влади, інших органах, підприємствах, установах та організаціях з правових питань та інших питань, що стосуються діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

- Протягом звітнього періоду працівниками юридичного відділом здійснено близько 90 виїздів за межі НМАПО.

П 08 ОПЕРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ





Оперативне управління (П 08) здійснюється

ШЛЯХОМ:

Надання консультативно-правової допомоги керівникам структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика з питань дотримання чинного законодавства.

Розроблення проектів наказів з основної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

➤ за звітний період працівниками юридичного відділу розроблено близько 25 наказів з основної діяльності.

Дякую за увагу!

