



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конференцію трудового**  
**колективу**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
17.01.2018 р. (протокол №1)

**1. Загальні положення**

1. Положення про конференцію трудового колективу Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика і є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи конференції трудового колективу Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі – НМАПО імені П. Л. Шупика).

2. Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика є вищим колегіальним органом громадського самоврядування НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика скликається не рідше одного разу на рік.

4. Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика включає всі категорії учасників освітнього процесу НМАПО імені П. Л. Шупика. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники НМАПО імені П. Л. Шупика, які працюють в ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П. Л. Шупика, лікарів-резидентів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика, і які ними обираються, шляхом прямих таємних виборів.

**2. Повноваження конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика**

1. Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика має такі повноваження:

погоджує за поданням вченої ради НМАПО імені П.Л.Шупика Статут НМАПО імені П. Л. Шупика, а у разі внесення змін (доповнень) погоджує Статут НМАПО імені П.Л.Шупика в новій редакції;

заслуховує щороку звіт ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора НМАПО імені П.Л.Шупика;

порушує клопотання перед МОЗ України про дострокове розірвання контракту із ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика;

розглядає, затверджує або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом НМАПО імені П. Л. Шупика, а також зміни та доповнення до колективного договору;

розглядає та вносить пропозиції щодо визначення основних напрямів економічного і соціального розвитку НМАПО імені П. Л. Шупика;

обирає відкритим голосуванням виборних представників (членів) вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням кандидатур підрозділами, в яких вони працюють;

розглядає інші питання діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **3. Порядок формування складу конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика**

1. На конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу НМАПО імені П. Л. Шупика. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники НМАПО імені П.Л.Шупика, які працюють в ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П.Л.Шупика, лікарів-резидентів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної форми навчання, докторантів НМАПО імені П.Л.Шупика, і які ними обираються, шляхом прямих таємних виборів.

2. Представництво на конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотами:

1 делегат від 6 наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників НМАПО імені П.Л.Шупика, які працюють у ній на постійній основі (квота 1:6);

1 делегат від 90 осіб з числа інтернів, які проходять очне та заочне навчання в НМАПО імені П.Л.Шупика, лікарів-резидентів, магістрантів, клінічних ординаторів, аспірантів очної форми навчання, докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика (квота 1:90);

1 делегат від 51 особи інших працівників НМАПО імені П.Л.Шупика, які працюють у ній на постійній основі (квота 1:51).

#### **4. Порядок скликання конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика**

1. Конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика скликається не рідше одного разу на рік і обов'язково: для заслуховування віту про роботу ректора і його оцінки діяльності, звіту сторін про виконання умов колективного договору та внесення змін до нього або прийняття колективного договору на новий термін.

2. Чергова конференція трудового колективу скликається ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Позачергова конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика скликається на вимогу не менше як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи ректорату, вченої ради або профспілкового комітету.

4. Оголошення про скликання конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика, час та місце її проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика, дошках оголошень.

5. Рішення про проведення конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика приймається з визначенням дати і часу проведення конференції.

6. До початку роботи конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика на першому засіданні новообраного складу делегатів конференції організаційний комітет на підставі затвердженого складу делегатів конференції трудового колективу:

готує листи реєстрації делегатів конференції, підготовлює бланки посвідчень делегатів конференції;

готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів конференції;

оповіщає колектив НМАПО імені П. Л. Шупика про дату, час та місце проведення конференції;

готує приміщення для проведення конференції;

за необхідністю готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;

організовує реєстрацію делегатів конференції.

7. При підготовці другого та наступних засідань поточного складу делегатів конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика вказані у пункту 6 цього Положення обов'язки виконує мандатна комісія (за необхідністю із залученням інших представників робочих органів конференції).

8. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням ректора та первинної профспілкової організації працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.



## **5. Порядок ведення конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика**

1. Голова організаційного комітету або представник мандатної комісії доповідає ректору НМАПО імені П. Л. Шупика про результати реєстрації делегатів і, в разі присутності не менш 2/3 обраних делегатів, тобто за умови правомочності, ректор відкриває конференцію і пропонує обрати президію.

2. Президія зі свого складу обирає головуєчого шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

1) пропонує конференції порядок денний і регламент конференції, а також пропонує обрати робочі органи конференції (секретаря, мандатну та лічильну комісії). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням;

2) надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

### **3. Порядок прийняття рішень.**

1) конференція трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика правомочна розглядати питання і приймати рішення, якщо в роботі конференції беруть участь не менше 2/3 загальної кількості делегатів;

2) рішення конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика вважаються прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на її засіданні;

3) Форма голосування (відкритим або таємним) визначається конференцією.

4) Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із делегатів не зажадає іншого.

4. Робочі органи конференції обираються безпосередньо на конференції і є діючими на весь період повноважень поточного складу делегатів конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються конференцією. У разі вибуття представника робочих органів його заміна здійснюється на засіданні конференції.

#### **1) секретар:**

проводить запис виступів;

приймає від делегатів заяви, скарги, проекти документів і надає їх президії;

#### **2) мандатна комісія:**

виконує функції організаційного комітету після закінчення його повноважень щодо реєстрації делегатів і доповіді ректору про результати реєстрації делегатів;

у випадку змін у персональному складі делегатів конференції перевіряє згідно протоколів загальних зборів трудових колективів навчально-наукових інститутів/факультетів, інших структурних підрозділів та студентського самоврядування достовірність обрання делегатів і доповідає конференції про їх правомочність.

#### **3) лічильна комісія:**

за дорученням головуючого проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

### **5. Оформлення протоколу конференції.**

1) секретар оформлює протокол конференції, в якому:

вказується дата проведення конференції і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань конференції);

чисельність **обраних** делегатів;

чисельність **присутніх** делегатів;

чисельність **відсутніх** делегатів;

ПБ, посада запрошених осіб;

ПБ головуючого;

ПБ, посади членів президії;

склад робочих органів, комісій (мандатної, лічильної, секретаря);

порядок денний (назва теми, ПБ доповідача);

слухали: (вказується ПБ доповідача, тема, зміст доповіді);

виступили: (ПБ, посади, зміст виступів);

постанова (текст постанови, результати голосування).

2) у разі розгляду конференцією кількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головуючим та секретарем. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою НМАПО імені П. Л. Шупика.

3) якщо рішенням, постановою конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

4) оригінал протоколу зберігається у секретаря конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика протягом трьох років, після чого передається в архів НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. У період між конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення конференції та ведення діловодства здійснюють головуючий конференції трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика і представники робочих органів, комісій конференції.

### **6. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується конференцією трудового колективу НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться і затверджуються в тому порядку, що й саме Положення.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови профкому

Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

А. А. Заднепрняний

Д. Д. Бригинець

Т. І. Вознюк