



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про медико-профілактичний і**  
**фармацевтичний факультет**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРЖЕНО**  
рішенням вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
(протокол № 10 від 16.12.2015 року)

Уведено в дію наказом ректора  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
17.12.2015 № 4895

Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556- VII, Статуту Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика, Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика.

**I. Загальні положення**

1. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі - НМАПО імені П. Л. Шупика) і підпорядкований безпосередньо ректору НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями медико-профілактичний і фармацевтичний факультету.

3. Метою створення медико-профілактичного і фармацевтичного факультету є підготовка слухачів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів із споріднених напрямів та спеціальностей, а також концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань НМАПО імені П. Л. Шупика, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

4. Діяльність медико-профілактичного і фармацевтичного факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

5. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет створюється рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри.

Створення медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, його реорганізація та ліквідація відбувається на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням з МОЗ України, згідно наказу ректора.

6. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет на рівні структурної одиниці НМАПО імені П. Л. Шупика реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

7. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

8. Об'єктом управління медико-профілактичного і фармацевтичного факультету є процеси:

1) організації навчальної, навчально-методичної, клінічної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;

3) налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;

4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

9. У своїй діяльності деканат медико-профілактичного і фармацевтичного факультету керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора та цим Положенням.

10. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет не є юридичною особою.

11. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет може мати бланки, власну емблему та іншу символіку.

12. Зміст та регламентація роботи медико-профілактичного і фармацевтичного факультету визначається річними та перспективними планами роботи терапевтичного факультету.

## **II. Основні завдання та напрями діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

**1. Основними завданнями медико-профілактичного і фармацевтичного факультету є:**



1) удосконалення професійної майстерності лікарів за профілем з урахуванням новітніх досягнень медичної науки і практики за наступними освітньо-кваліфікаційними рівнями: магістр, спеціаліст, лікар II, I та вищої категорії;

2) підготовка лікарів-інтернів за профілем згідно державного замовлення та індивідуальних контактів;

3) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

4) удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих медико-профілактичному і фармацевтичному факультету кафедр;

5) підготовка клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів для України та іноземних країн у відповідності з затвердженим планом, міждержавними угодами та індивідуальними контрактами на підпорядкованих медико-профілактичному і фармацевтичному факультету кафедрах;

6) організація наукових досліджень, контроль за ними;

7) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;

8) забезпечення консультативної, лікувально-консультативної допомоги медичним закладам – клінічним базам кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, на основі сучасних досягнень науки і практики;

9) координація роботи з підготовки та підготовка підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;

10) співробітництво з підприємствами, організаціями та установами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки спеціальностей медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

11) організація, координація і контроль навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих медико-профілактичному і фармацевтичному факультету;

12) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

13) періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та їх атестація;

14) організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

15) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями медико-профілактичного і фармацевтичного факультету і НМАПО імені П. Л. Шупика.

**2. Основними напрямками діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету є:**

1) реалізація Державних стандартів освіти;

2) планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

3) забезпечення ефективної діяльності кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

4) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

5) організація і проведення виховної, культурної спортивно-масової роботи з особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

6) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

7) забезпечення соціального захисту осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **III. Функції медико-профілактичного і фармацевтичного факультету за напрямками діяльності**

#### **З навчальної роботи:**

1) організація та проведення освітнього процесу на очній (денній), вечірній, заочній (дистанційній) формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців;

2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;

3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;

4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;

6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

7) моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

8) організація проведення підсумкового модульного контролю;

9) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

10) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

11) внесення пропозицій ректору НМАПО імені П. Л. Шупика про



переведення осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;

12) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### **3 методичної роботи:**

1) участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;

2) участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

3) участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр;

4) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

5) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

6) координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

7) участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих медико-профілактичному і фармацевтичному факультету;

8) участь у контролі видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

9) участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

10) участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### **3 наукової та інноваційної роботи:**

1) участь в організації підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

2) участь в розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

3) участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного,

госпдоговірного та грантового фінансування;

5) участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;

6) участь у висуванні матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки;

7) участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок тощо;

8) створення умов для залучення осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, до наукової роботи;

9) участь у керівництві особами, які навчаються на терапевтичному факультеті, які беруть участь у: виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах;

10) участь в організації розроблення, упровадження та проведення експертизи інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з науководослідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **З організаційної роботи:**

1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури медико-профілактичного і фармацевтичного факультету в цілому та його структурних підрозділів;

2) участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

4) організація роботи стипендіальної комісії медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

5) підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, та їх соціального забезпечення;

6) участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

7) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

8) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на медико-профілактичному і



фармацевтичному факультеті;

9) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

10) організація функціонування і супроводження веб-сайту медико-профілактичного і фармацевтичного факультету/деканату медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

11) висвітлення результатів діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

12) участь науково-педагогічних працівників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії;

13) визначення разом із громадськими органами самоврядування медико-профілактичного і фармацевтичного факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників;

14) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика;

15) впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **З виховної роботи:**

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

3) організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, і навчально-допоміжного персоналу;

4) забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;

5) підготовка необхідних документів щодо поселення осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, у гуртожиток;

6) призначення за поданням кафедр кураторів навчальних циклів, організація їх роботи та контроль за нею;

7) розроблення та проведення заходів щодо впровадження в

студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

8) проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у НМАПО імені П. Л. Шупика, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

10) планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, і працівників медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

11) організація забезпечення участі осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, в загальноакадемічних культурно-масових та спортивних заходах;

12) координація громадської діяльності осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, та працівників терапевтичного факультету;

13) організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### **З міжнародної діяльності:**

1) участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та використання його в навчальному процесі;

4) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

5) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

6) організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

7) презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту медико-профілактичного і фармацевтичного факультету мережі «Інтернет».

## **III. Права і повноваження медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

1. Сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

2. Організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.



3. Схвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямками підготовки, спеціальностями медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

4. Розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку.

5. Представлення працівників до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика щодо накладання стягнень на працівників медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

6. Технічне забезпечення освітнього процесу на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті.

7. Підвищення кваліфікації спеціалістів.

8. Організація виховної роботи з особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, зокрема, в закріплених за медико-профілактичним і фармацевтичним факультетом гуртожитках.

9. Координація наукової роботи медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

10. Ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

11. Інформаційно-рекламна діяльність.

12. Участь в оперативному управлінні майновим комплексом медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

13. Забезпечення діловодства та документообігу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

14. Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті.

#### **IV. Організаційна структура та управління медико-профілактичного і фармацевтичного факультетом**

1. Структура медико-профілактичного і фармацевтичного факультету затверджується відповідним наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Штати медико-профілактичного і фармацевтичного факультету затверджуються у штатному розписі НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Управління медико-профілактичним і фармацевтичним факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. До складу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету НМАПО імені П. Л. Шупика входять спеціальні кафедри, які обслуговують напрямки та спеціальності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, або за змістом своєї роботи близькі профілю медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

5. Колегіальним органом управління медико-профілактичного і фармацевтичного факультету є вчена рада медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, склад якої формується відповідно до Статуту

НМАПО імені П. Л. Шупика і затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. З метою удосконалення та поліпшення стану методичної роботи на терапевтичному факультеті, впровадження нових навчальних технологій та контролю виконання навчально-методичних заходів на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті створюється методична комісія з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників, яка затверджується вченою радою медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

7. З метою удосконалення та організації клінічної та наукової роботи на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті створюються комісії з лікувально-діагностичної та наукової роботи, які співпрацюють з відповідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. **Безпосереднє керівництво діяльністю медико-профілактичного і фармацевтичного факультету у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю медико-профілактичного і фармацевтичного факультету і обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

9. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету призначається на посаду ректором НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика строком на п'ять років але не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямами роботи.

10. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету може бути звільнений з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування медико-профілактичного і фармацевтичного факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, умов контракту, посадової інструкції декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

11. У разі відсутності декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету може делегувати частину своїх повноважень заступнику.

13. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, лікувально-діагностичною, науково-методичною та виховною роботою медико-профілактичного і



фармацевтичного факультету на основі чинного законодавства, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

14. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного медико-профілактичного і фармацевтичного факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками терапевтичного факультету і особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті і можуть бути скасовані ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

15. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету несе особисту відповідальність за результатами своєї роботи.

**16. На декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:**

1) безпосереднє керівництво медико-профілактичним і фармацевтичним деканатом задля організації та здійснення навчальної, наукової, лікувально-діагностичної, методичної та виховної роботи;

2) організація виконання розпоряджень адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика та контроль за їх виконанням;

3) проведення засідань вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, контроль за виконанням її рішень;

4) організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

5) контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

6) контроль за виконанням графіку навчального процесу;

7) підготовка подання на призначення кураторів навчальних циклів;

8) організація виховного процесу на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, контроль за виконання планів виховної роботи кафедр, кураторів навчальних циклів;

9) контроль і аналіз стану навчальної і трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять особами, які навчаються на терапевтичному факультеті;

10) контроль за складанням і виконанням планів роботи медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та кафедр, які входять до складу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

11) підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

12) контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

13) контроль за виконанням працівниками і особами, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, Правил внутрішнього розпорядку;

14) контроль за умовами проживання осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті, в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;

15) відповідальність за збереження майна медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

16) здійснення кадрової політики на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

17) контроль та вжиття всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

18) організація діловодства медико-профілактичного і фармацевтичного факультету; контроль за веденням документації медико-профілактичного і фармацевтичного факультету згідно номенклатури справ медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

19) проведення моніторингу нормативно-правової бази медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

20) підписування довідок про навчання;

21) затвердження:

- функціональних обов'язків заступника декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, завідуючих кафедрами та іншими структурними підрозділами медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;

- планів та обсягів видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надання дозволів на друкування таких матеріалів;

- індивідуальних графіків навчання осіб, які навчаються на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті та здійснення контролю за їх виконанням;

- педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;

- розкладу занять, проведення іспитів;

- графіків навчального процесу медико-профілактичного і фармацевтичного факультету відповідно до графіка організації навчального процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика;

22) вирішення інших питань відповідно до законодавства України та Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

**17. У разі відсутності декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету його обов'язки виконує заступник декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, який є членом вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету і який підпорядковується декану медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.**

Заступник декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету призначається ректором на строк повноважень декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

**18. Основні функції заступника декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету:**



- 1) відповідає за планово-звітну документацію медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;
  - 2) виконує обов'язки голови методичної комісії медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;
  - 3) організовує проведення зарахування слухачів на відповідні цикли;
  - 4) контролює виконавчу дисципліну кафедр медико-профілактичного і фармацевтичного факультету;
  - 5) контролює виконання робочих планів;
  - 6) веде прийом слухачів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів та перевіряє умови їх проживання в гуртожитках;
  - 7) допомагає декану медико-профілактичного і фармацевтичного факультету в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на медико-профілактичний і фармацевтичний факультет;
  - 8) сприяє впровадженню новітніх технологій в навчально-методичний, науковий і лікувальний процеси;
  - 9) організовує проведення наукових конференцій, конкурсів тощо.
19. Діловодство на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті здійснює особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і яка керується посадовою інструкцією.
20. Організація діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та керування нею здійснюється на підставі основної документації, затвердженої НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **V. Організація освітнього процесу.**

1. Порядок проходження циклів, одержання відповідних посвідчень визначаються:

- наказом МОЗ України від 19.12.1997 № 359 «Про подальше удосконалення атестації лікарів»;
- наказом МОЗ України від 12.12.2006 № 818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів» (із змінами та доповненнями);
- наказом МОЗ України від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів)» (із змінами та доповненнями).

2. Навчання на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються профільними та опорними кафедрами, обговорюються на засіданнях методичної та вченої ради медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

В окремих випадках навчання проводиться за індивідуальними планами, затвердженими деканом медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

3. Заняття на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті проводиться з використанням найновітніших методів навчання і включають лекції, семінари, практичні і лабораторні заняття, тематичні дискусії, обмін

4. На медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті здійснюються такі види контролю: базисний (тестування); поточний (контрольні роботи, реферати); підсумковий (іспити, заліки, захист курсової роботи, здача іспиту з практичних навиків, комп'ютерного тестового іспиту).

## **VI. Слухачі медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

1. Прийом слухачів на медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті здійснюється на основі держаних замовлень за направленнями органів і закладів охорони здоров'я згідно з планом, затвердженим МОЗ України, а також за прямими угодами (договорами) з іншими юридичними і фізичними особами.

Міждержавні стосунки з названих угод (договорів) вирішуються на договірній основі відповідно до міждержавних угод (договорів).

2. Зарахування лікарів (провізорів) на навчання проводиться наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням декана медико-профілактичного і фармацевтичного факультету.

### **3. Слухачі мають право:**

1. Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотекою, та іншими навчальними та навчально-допоміжними підрозділами.

2. Брати участь через виробничі наради кафедри медико-профілактичного і фармацевтичного факультету в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом.

### **4. Слухачі зобов'язані:**

1. Вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички.

2. В повному обсязі виконати навчальний план і програму циклу спеціалізації або підвищення кваліфікації.

3. Виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів.

5. Слухачам, які склали іспити, видається документ встановленого зразка.

## **VII. Майно та кошти медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

1. За медико-профілактичним і фармацевтичним факультетом для забезпечення освітньої діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

2. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

3. Фінансування медико-профілактичного і фармацевтичного факультету здійснюється:



- 1) за рахунок коштів загального та спеціального фондів;
- 2) коштів отриманих, як добровільні, благодійні, добродійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб;
- 3) матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;
- 4) грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої законом.

### **VIII. Контроль за діяльністю медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

1. Контроль за діяльністю медико-профілактичного і фармацевтичного факультету здійснює ректор НМАПО імені П.Л. Шупика та його заступники (проректори).

2. Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету звітує про свою діяльність на вченій раді медико-профілактичного і фармацевтичного факультету, ректораті.

3. Контроль за діяльністю медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та перевірка певних видів роботи медико-профілактичного і фармацевтичного факультету може здійснюватися за рішенням ректора НМАПО імені П. Л. Шупика або його заступників (проректорів), іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **IX. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

1. Виконуючи свої функції медико-профілактичний і фармацевтичний факультет взаємодіє:

1) з підпорядкованими медико-профілактичному і фармацевтичному факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;

2) з іншими кафедрами НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на відповідному медико-профілактичному і фармацевтичному факультеті;

3) з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

4) з відділом інформаційно-аналітичного забезпечення – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) з навчальним, адміністративно-господарськими відділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на медико-профілактичний і фармацевтичний факультет функцій.

2. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-

2. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат медико-профілактичного і фармацевтичного факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи медико-профілактичного і фармацевтичного факультету та графіком виконання постійних доручень.

#### **Х. Реорганізація та ліквідація медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

1. Припинення діяльності медико-профілактичного і фармацевтичного факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

2. Медико-профілактичний і фармацевтичний факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням з МОЗ України.

3. При реорганізації медико-профілактичного і фармацевтичного факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика.

#### **XI. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Декан медико-профілактичного і фармацевтичного факультету**

**В. В. Трохимчук**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

**Ю. П. Вдовиченко**

Проректор з навчальної роботи

**О. К. Толстанов**

Начальник відділу кадрів

**Д. Д. Бригинець**

Начальник юридичного відділу

**Т. І. Вознюк**