



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про факультет підвищення**  
**кваліфікації викладачів**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРЖЕНО**  
рішенням вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
(протокол № 10 від 16.12.2015 року)

Уведено в дію наказом ректора  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
*17.12.2015* № *4893*

Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556- VII, Статуту Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика, Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика.

**I. Загальні положення**

1. Факультет підвищення кваліфікації викладачів є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі - НМАПО імені П. Л. Шупика) і підпорядкований безпосередньо ректору НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Факультет підвищення кваліфікації викладачів (далі – ПКВ) об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями факультету ПКВ.

3. Метою створення факультету ПКВ є підготовка слухачів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів із споріднених напрямів та спеціальностей, а також концентрація навчально-методичних, наукових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів для виконання освітніх, науково-дослідних, виховних та інших статутних завдань НМАПО імені П. Л. Шупика, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців.

4. Діяльність факультету ПКВ спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

5. Факультет ПКВ створюється рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, за умови, якщо до його складу входить не менш ніж три кафедри.

Створення факультету ПКВ, його реорганізація та ліквідація відбувається на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням з МОЗ України, згідно наказу ректора.

6. Факультет ПКВ на рівні структурної одиниці НМАПО імені П. Л. Шупика реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

7. Факультет ПКВ здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

8. Об'єктом управління факультету ПКВ є процеси:

1) організації навчальної, навчально-методичної, клінічної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету ПКВ;

2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;

3) налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;

4) сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються у НМАПО імені П. Л. Шупика.

9. У своїй діяльності деканат факультету ПКВ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора та цим Положенням.

10. Факультет ПКВ не є юридичною особою.

11. Факультет ПКВ може мати бланки, власну емблему та іншу символіку.

12. Зміст та регламентація роботи факультету ПКВ визначається річними та перспективними планами роботи факультету ПКВ.

## **II. Основні завдання та напрями діяльності факультету ПКВ**

### **1. Основними завданнями факультету ПКВ є:**

1) удосконалення професійної майстерності лікарів за профілем з урахуванням новітніх досягнень медичної науки і практики за наступними освітньо-кваліфікаційними рівнями: магістр, спеціаліст, лікар II, I та вищої категорії;

2) підготовка лікарів-інтернів за профілем згідно державного замовлення та індивідуальних контактів;

3) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

4) удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету ПКВ кафедр;

5) підготовка клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів для України та іноземних країн у відповідності з затвердженим планом, міждержавними угодами та індивідуальними контрактами на підпорядкованих факультету ПКВ кафедрах;

6) організація наукових досліджень, контроль за ними;

7) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;

8) забезпечення консультативної, лікувально-консультативної допомоги медичним закладам – клінічним базам кафедр факультету ПКВ, на основі сучасних досягнень науки і практики;

9) координація роботи з підготовки та підготовка підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;

10) співробітництво з підприємствами, організаціями та установами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки спеціальностей факультету ПКВ;

11) організація, координація і контроль навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету ПКВ;

12) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету ПКВ;

13) періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників факультету ПКВ та їх атестація;

14) організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства;

15) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями факультету ПКВ і НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **2. Основними напрямками діяльності факультету ПКВ є:**

1) реалізація Державних стандартів освіти;

2) планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

3) забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету ПКВ;

4) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;

5) організація і проведення виховної, культурної спортивно-масової роботи з особами, які навчаються на факультеті ПКВ;

6) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками факультету ПКВ та особами, які навчаються на факультеті ПКВ;

7) забезпечення соціального захисту осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **III. Функції факультету ПКВ за напрямками діяльності**

#### **З навчальної роботи:**

- 1) організація та проведення освітнього процесу на очній (денній), вечірній, заочній (дистанційній) формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців;
- 2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;
- 3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;
- 4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи осіб, які навчаються на факультеті ПКВ;
- 5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;
- 6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять особами, які навчаються на факультеті ПКВ;
- 7) моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни осіб, які навчаються на факультеті ПКВ;
- 8) організація проведення підсумкового модульного контролю;
- 9) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 10) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються на факультеті ПКВ;
- 11) внесення пропозицій ректору НМАПО імені П. Л. Шупика про переведення осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, на наступний рік навчання, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- 12) впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

#### **З методичної роботи:**

- 1) участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;
- 2) участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету ПКВ;
- 3) участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр;
- 4) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
- 5) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- 6) координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- 7) участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін

кафедр, підпорядкованих факультету ПКВ;

8) участь у контролі видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;

9) участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;

10) участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### **З наукової та інноваційної роботи:**

1) участь в організації підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

2) участь в розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;

3) участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань;

4) участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

5) участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;

6) участь у висуванні матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки;

7) участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок тощо;

8) створення умов для залучення осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, до наукової роботи;

9) участь у керівництві особами, які навчаються на факультеті ПКВ, які беруть участь у: виконанні НДР, наукових конференціях, семінарах;

10) участь в організації розроблення, упровадження та проведення експертизи інноваційних проектів вітчизняних та зарубіжних підприємств, державних та регіональних органів управління при взаємодії з науково-дослідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **З організаційної роботи:**

1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету ПКВ в цілому та його структурних підрозділів;

2) участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;

3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету ПКВ;

4) організація роботи стипендіальної комісії факультету ПКВ;

5) підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного

навчання і зразкової поведінки осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, та їх соціального забезпечення;

6) участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету ПКВ;

7) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, клінічними ординаторами, аспірантами, докторантами факультету ПКВ, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються на факультеті ПКВ;

8) організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті ПКВ;

9) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями факультету ПКВ;

10) організація функціонування і супроводження веб-сайту факультету ПКВ/деканату факультету ПКВ;

11) висвітлення результатів діяльності факультету ПКВ на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

12) участь науково-педагогічних працівників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії;

13) визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету ПКВ рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників;

14) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика;

15) впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету ПКВ та НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **З виховної роботи:**

1) здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

2) участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті ПКВ;

3) організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування, виховної роботи серед осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, і навчально-допоміжного персоналу;

4) забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського

самоврядування;

5) підготовка необхідних документів щодо поселення осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, у гуртожиток;

6) призначення за поданням кафедр кураторів навчальних циклів, організація їх роботи та контроль за нею;

7) розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;

8) проведення заходів щодо дотримання особами, які навчаються на факультеті ПКВ, законодавства України, морально-етичних норм поведінки як у НМАПО імені П. Л. Шупика, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

10) планування та організація патріотично-виховної роботи серед осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, і співробітників факультету ПКВ;

11) організація забезпечення участі осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, в загальноакадемічних культурно-масових та спортивних заходах;

12) координація громадської діяльності осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, та співробітників факультету ПКВ;

13) організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### **З міжнародної діяльності:**

1) участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

2) здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету ПКВ та використання його в навчальному процесі;

4) участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;

5) організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо;

6) організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету ПКВ;

7) презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту факультету ПКВ мережі «Інтернет».

### **III. Права і повноваження факультету ПКВ**

1. Сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету ПКВ.

2. Організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей факультету ПКВ.

3. Схвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямами підготовки, спеціальностями факультету ПКВ.

4. Розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку.

5. Представлення працівників до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика щодо накладання стягнень на працівників факультету ПКВ.

6. Технічне забезпечення освітнього процесу на факультеті ПКВ.

7. Підвищення кваліфікації спеціалістів.

8. Організація виховної роботи з особами, які навчаються на факультеті ПКВ, зокрема, в закріплених за факультетом ПКВ гуртожитках.

9. Координація наукової роботи факультету ПКВ.

10. Ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

11. Інформаційно-рекламна діяльність.

12. Участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету ПКВ, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

13. Забезпечення діловодства та документообігу факультету ПКВ.

14. Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ на факультеті ПКВ.

#### **IV. Організаційна структура та факультетом ПКВ**

1. Структура факультету ПКВ затверджується відповідним наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Штати факультету ПКВ затверджуються у штатному розписі НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Управління факультетом ПКВ здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. До складу факультету ПКВ НМАПО імені П. Л. Шупика входять спеціальні кафедри, які обслуговують напрямки та спеціальності факультету ПКВ, або за змістом своєї роботи близькі профілю факультету ПКВ.

5. Колегіальним органом управління факультету ПКВ є вчена рада факультету ПКВ, склад якої формується відповідно до Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика і затверджується ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. З метою удосконалення та поліпшення стану методичної роботи на факультеті ПКВ, впровадження нових навчальних технологій та контролю виконання навчально-методичних заходів на факультеті ПКВ створюється методична комісія з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників, яка затверджується вченою радою факультету ПКВ.

7. З метою удосконалення та організації клінічної та наукової роботи на факультеті ПКВ створюються комісії з лікувально-діагностичної та наукової роботи, які співпрацюють з відповідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету ПКВ у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює декан факультету ПКВ,



який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету ПКВ і обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

9. Декан факультету ПКВ призначається на посаду ректором НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика строком на п'ять років але не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету ПКВ виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

Декан факультету ПКВ здійснює свою роботу під керівництвом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямами роботи.

10. Декан факультету ПКВ може бути звільнений з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика або органу громадського самоврядування факультету ПКВ з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, умов контракту, посадової інструкції декана факультету ПКВ.

11. У разі відсутності декана факультету ПКВ його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

12. Декан факультету ПКВ може делегувати частину своїх повноважень заступнику.

13. Декан факультету ПКВ здійснює керівництво навчальною, науковою, лікувально-діагностичною, науково-методичною та виховною роботою факультету ПКВ на основі чинного законодавства, Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

14. Декан факультету ПКВ видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету ПКВ. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету ПКВ і особами, які навчаються на факультеті ПКВ і можуть бути скасовані ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

15. Декан факультету ПКВ несе особисту відповідальність за результатами своєї роботи.

**16. На декана факультету ПКВ покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією, зокрема:**

1) безпосереднє керівництво терапевтичним деканатом задля організації та здійснення навчальної, наукової, лікувально-діагностичної, методичної та виховної роботи;

2) організація виконання розпоряджень адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика та контроль за їх виконанням;

3) проведення засідань вченої ради факультету ПКВ, контроль за виконанням її рішень;

4) організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та особами, які навчаються на факультеті ПКВ;

5) контроль за складанням і виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;

6) контроль за виконанням графіку навчального процесу;

7) підготовка подання на призначення кураторів навчальних циклів;

8) організація виховного процесу на факультеті ПКВ, контроль за виконання планів виховної роботи кафедр, кураторів навчальних циклів;

9) контроль і аналіз стану навчальної і трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять особами, які навчаються на факультеті ПКВ;

10) контроль за складанням і виконанням планів роботи факультету ПКВ та кафедр, які входять до складу факультету ПКВ;

11) підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету ПКВ;

12) контроль за дотриманням трудової дисципліни науково-педагогічними працівниками факультету ПКВ;

13) контроль за виконанням працівниками і особами, які навчаються на факультеті ПКВ, Правил внутрішнього розпорядку;

14) контроль за умовами проживання осіб, які навчаються на факультеті ПКВ, в гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;

15) відповідальність за збереження майна факультету ПКВ;

16) здійснення кадрової політики на факультеті ПКВ;

17) контроль та вжиття всіх необхідних заходів по охороні праці, забезпеченні санітарного стану та протипожежної безпеки на факультеті ПКВ;

18) організація діловодства факультету ПКВ; контроль за веденням документації факультету ПКВ згідно номенклатури справ факультету ПКВ;

19) проведення моніторингу нормативно-правової бази факультету ПКВ;

20) підписування довідок про навчання;

21) затвердження:

- функціональних обов'язків заступника декана факультету ПКВ, завідуючих кафедрами та іншими структурними підрозділами факультету ПКВ;

- планів та обсягів видання (поширення) навчально-методичних матеріалів, надання дозволів на друкування таких матеріалів;

- індивідуальних графіків навчання осіб, які навчаються на факультеті ПКВ та здійснення контролю за їх виконанням;

- педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;

- розкладу занять, проведення іспитів;

- графіків навчального процесу факультету ПКВ відповідно до графіка організації навчального процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика;

22) вирішення інших питань відповідно до законодавства України та Статуту НМАПО імені П. Л. Шупика.

**17. У разі відсутності декана факультету ПКВ його обов'язки виконує заступник декана факультету ПКВ, який є членом вченої ради факультету ПКВ і який підпорядковується декану факультету ПКВ.**

Заступник декана факультету ПКВ призначається ректором на строк повноважень декана факультету ПКВ.

#### **18. Основні функції заступника декана факультету ПКВ:**

- 1) відповідає за планово-звітну документацію факультету ПКВ;
- 2) виконує обов'язки голови методичної комісії факультету ПКВ;
- 3) організовує проведення зарахування слухачів на відповідні цикли;
- 4) контролює виконавчу дисципліну кафедр факультету ПКВ;
- 5) контролює виконання робочих планів;
- 6) веде прийом слухачів, інтернів, клінічних ординаторів, аспірантів, докторантів та перевіряє умови їх проживання в гуртожитках;
- 7) допомагає декану факультету ПКВ в здійсненні всіх видів діяльності, що покладені на факультет ПКВ;
- 8) сприяє впровадженню новітніх технологій в навчально-методичний, науковий і лікувальний процеси;
- 9) організовує проведення наукових конференцій, конкурсів тощо.

19. Діловодство на факультеті ПКВ здійснює особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і яка керується посадовою інструкцією.

20. Організація діяльності факультету ПКВ та керування нею здійснюється на підставі основної документації, затвердженої НМАПО імені П. Л. Шупика.

#### **V. Організація освітнього процесу.**

1. Порядок проходження циклів, одержання відповідних посвідчень визначаються:

- наказом МОЗ України від 19.12.1997 № 359 «Про подальше удосконалення атестації лікарів»;
- наказом МОЗ України від 12.12.2006 № 818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів» (із змінами та доповненнями);
- наказом МОЗ України від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів)» (із змінами та доповненнями).

2. Навчання на факультеті ПКВ проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються профільними та опорними кафедрами, обговорюються на засіданнях методичної та вченої ради факультету ПКВ, затверджуються вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика.

В окремих випадках навчання проводиться за індивідуальними планами, затвердженими деканом факультету ПКВ.

3. Заняття на факультеті ПКВ проводиться з використанням найновітніших методів навчання і включають лекції, семінари, практичні і лабораторні заняття, тематичні дискусії, обмін досвідом, науково-практичні та методичні конференції і самостійну роботу на кафедрах.

4. На факультеті ПКВ здійснюються такі види контролю: базисний (тестування); поточний (контрольні роботи, реферати); підсумковий (іспити,

заліки, захист курсової роботи, здача іспиту з практичних навиків, комп'ютерного тестового іспиту).

## **VI. Слухачі факультету ПКВ**

1. Прийом слухачів на факультет ПКВ здійснюється на основі держаних замовлень за направленнями органів і закладів охорони здоров'я згідно з планом, затвердженим МОЗ України, а також за прямими угодами (договорами) з іншими юридичними і фізичними особами.

Міждержавні стосунки з названих угод (договорів) вирішуються на договірній основі відповідно до міждержавних угод (договорів).

2. Зарахування лікарів на навчання проводиться наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика за поданням декана факультету ПКВ.

### **3. Слухачі мають право:**

1. Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотекою, та іншими навчальними та навчально-допоміжними підрозділами.

2. Брати участь через виробничі наради кафедри факультету ПКВ в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом.

### **4. Слухачі зобов'язані:**

1. Вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички.

2. В повному обсязі виконати навчальний план і програму циклу спеціалізації або підвищення кваліфікації.

3. Виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів.

5. Слухачам, які склали іспити, видається документ встановленого зразка.

## **VII. Майно та кошти факультету ПКВ**

1. За факультетом ПКВ для забезпечення освітньої діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

2. Факультет ПКВ несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

### **3. Фінансування факультету ПКВ здійснюється:**

1) за рахунок коштів загального та спеціального фондів;

2) коштів отриманих, як добровільні, благодійні, добродійні внески від підприємств, установ та організацій, а також фізичних осіб;

3) матеріальної та іншої допомоги, отриманої від благодійних організацій, підприємств, установ та громадян;

4) грантів, дарунків та інших форм здійснення благодійної діяльності, не забороненої законом.

### **VIII. Контроль за діяльністю факультету ПКВ**

1. Контроль за діяльністю факультету ПКВ здійснює ректор НМАПО імені П. Л. Шупика та його заступники (проректори).

2. Декан факультету ПКВ звітує про свою діяльність на вченій раді факультету ПКВ, ректораті.

3. Контроль за діяльністю факультету ПКВ та перевірка певних видів роботи факультету ПКВ може здійснюватися за рішенням ректора НМАПО імені П. Л. Шупика або його заступників (проректорів), іншими посадовими особами та структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

### **IX. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

1. Виконуючи свої функції факультет ПКВ взаємодіє:

1) з підпорядкованими факультету ПКВ кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;

2) з іншими кафедрами НМАПО імені П. Л. Шупика – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками навчально-виховного процесу на відповідному факультеті ПКВ;

3) з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;

4) з відділом інформаційно-аналітичного забезпечення – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів факультету та НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) з навчальним, адміністративно-господарськими відділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет ПКВ функцій.

2. ПКВ факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету ПКВ одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету ПКВ та графіком виконання постійних доручень.

### **X. Реорганізація та ліквідація факультету ПКВ**

1. Припинення діяльності факультету ПКВ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

2. Факультет ПКВ реорганізується або ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика на підставі рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика за погодженням з МОЗ України.

3. При реорганізації факультету ПКВ документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву НМАПО імені П. Л. Шупика.

**XI. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

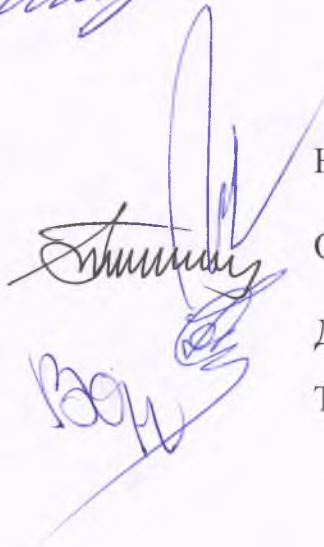
Декан факультету ПКВ



Л. Ю. Бабінцева

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Ю. П. Вдовиченко

Проректор з навчальної роботи

О. К. Толстанов

Начальник відділу кадрів

Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк