



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

про гаранта освітньої програми
в НМАПО імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

Протокол 11.11.2020 № 9

Уведено в дію

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

16.11.2020 № 4518

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в НМАПО імені П. Л. Шупика (далі – Положення) визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми (далі – Гарант).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1187 (із змінами), Глосарію, затвердженого рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 р. протокол № 9, Положення про організацію освітнього процесу в НМАПО імені П. Л. Шупика, Положення про організацію освітнього процесу для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Це Положення розроблено з метою забезпечення якості освітньої діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика, вдосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації та перегляду освітніх програм.

1.4. **Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник/працівниця, який/яка несе відповідальність за якість освітньої програми (далі – ОП), має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

1.5. Завідувач випускової кафедри відповідає за повну та якісну реалізацію ОП.

2. Глосарій

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Внутрішній аудит освітньої програми – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітньої програми з боку факультету / навчально-наукового інституту НМАПО імені П. Л. Шупика. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність освітньої програми до процедур зовнішнього оцінювання (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів, програм практик), наявність і повнота необхідної документації у рамках освітньої програми.

Галузь знань – основна предметна область освіти та науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Група забезпечення спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких НМАПО імені П. Л. Шупика є основним місцем роботи та які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та післядипломної освіти для осіб із вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Керівник групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності) – призначається з науково-педагогічних та/або наукових працівників зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Керівник проєктної групи (при відкритті спеціальності) – призначається з науково-педагогічних працівників та/або наукових працівників зі складу проєктної групи, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років, відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в НМАПО імені П. Л. Шупика.

Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів вищої освіти, комплексної контрольної роботи, післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь із навчальної дисципліни.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований

за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітній компонент ОП – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності відповідно до часу, зазначеному в ОП, та критерії оцінювання.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

Проектна група – визначена наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб із вищою освітою та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Робоча програма навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура навчальної дисципліни (тематичний план), методи контролю, планові результати навчання, список рекомендованих джерел, ресурси самонавчання.

Якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

3. Призначення гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика з метою організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми.

3.2. Гарант освітньої програми може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Також може бути, а може не бути одночасно її керівником чи завідувачем кафедри.

3.3. Гарант освітньої програми за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення її акредитації.

3.4. Кандидатуру гаранта ОП за певною спеціальністю відповідного рівня вищої освіти вперше пропонує керівник проєктної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності. За погодження вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, комісій вченої ради з навально-методичної роботи (для освітньо-професійних програм) і з наукової роботи та інноваційної діяльності (для освітньо-наукових програм) кандидатура вноситься на затвердження вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.5. Гарант ОП є керівником робочої групи з її розроблення. Склад робочої групи ОП формується Гарантом і розглядається на засіданні вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, на якому реалізується освітня програма.

3.6. Гарант (керівник робочої групи) входить до складу проєктної групи (при відкритті спеціальності) та групи забезпечення спеціальності (для діючої спеціальності), як науково-педагогічний та/або науковий працівник.

3.7. Гаранти освітніх програм у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, організаційно підпорядковуються проректору з науково-педагогічної роботи, гаранти освітньо-наукових програм – проректору з наукової роботи.

4. Функції гаранта освітньої програми

4.1. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.2. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми, що виконуються в межах робочого часу (для науково-педагогічних працівників – відповідна інформація заноситься до індивідуального плану роботи викладача):

1) забезпечення відповідності ОП стандарту вищої освіти (в разі його затвердження), Національній рамці кваліфікацій, стратегії НМАПО імені П. Л. Шупика та можливості запровадження освітньої програми;

2) координація роботи з розроблення ОП та навчально-методичного забезпечення її освітніх компонентів;

3) координація діяльності з перегляду та актуалізації ОП відповідно до тенденцій розвитку ринку праці, думки заінтересованих сторін (стейкхолдерів), досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

4) спільно з відділом моніторингу якості діяльності контроль дотримання ліцензійних умов щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності за ОП;

5) координація та контроль за забезпеченням якості навчально-методичного контенту освітньої програми, необхідними інформаційними ресурсами, технічними засобами навчання тощо;

6) оновлення та перегляд цілей освітньої програми внаслідок опитувань

заінтересованих сторін;

7) контроль за інформуванням про реалізацію ОП через офіційний веб-сайт НМАПО імені П. Л. Шупика;

8) координація підготовки відомостей про самооцінювання ОП для цілей акредитації та їх подання для розміщення на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика;

9) розміщення відомостей про самооцінювання ОП та супровідних матеріалів в електронній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

10) узгодження та подання для розміщення на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика програми виїзду експертної групи та звіту акредитаційної експертизи тощо.

4.3. Гарант освітньої програми під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

1) координує роботу із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

2) забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

3) забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

4) визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією НМАПО імені П. Л. Шупика.

4.4. Гарант освітньої програми під час реалізації освітньої програми:

1) взаємодіє з вченими радами та деканатами факультетів / навчально-наукових інститутів, відділом аспірантури та докторантури, моніторингу якості діяльності в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

2) забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

3) здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

4) контролює та оновлює відомості щодо кадрового і матеріально-

технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

5) надає до комісії вченої ради з наукової роботи та інноваційної діяльності проект освітньої програми чи проект доповнень/змін до освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

6) надає до відділу комунікацій для оприлюднення на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика освітню програму, затверджену Вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика;

7) контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика;

8) контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

9) оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, де здійснюється підготовка докторів філософії за спеціальністю магістратури/аспірантури;

10) координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;

11) здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

4.5. Гарант освітньої програми під час акредитації освітньої програми забезпечує:

1) загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми під час акредитації;

2) направлення до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

3) виконання функцій контактної особи від НМАПО імені П. Л. Шупика на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

4) узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

5) надання до відділу комунікації для оприлюднення на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації

освітньої програми;

б) участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

4.6. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Права та відповідальність гаранта освітньої програми

5.1. У межах виконання функціональних обов'язків Гарант має право:

1) вносити пропозиції стосовно розроблення, затвердження, перегляду, оновлення та громадського обговорення ОП та навчального плану за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти;

2) вносити пропозиції стосовно складу робочої групи та групи забезпечення реалізації ОП;

3) брати участь у розробленні робочих програм навчальних дисциплін та планів, програми практики, навчально-методичного комплексу ОП, атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за цією ОП, засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад, студентської ради тощо;

4) вносити пропозиції стосовно заохочення працівників, які задіяні в розробленні та реалізації ОП;

5) взаємодіяти та отримувати від будь-якого підрозділу НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію про реалізацію ОП, підготовку та оформлення документації до акредитації ОП;

6) співпрацювати зі структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, брати участь у засіданнях кафедр, комісій, вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення ОП;

7) вносити на розгляд кафедр, комісій, вчених рад факультетів/навчально-наукових інститутів, Вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації ОП програми;

8) співпрацювати з завідувачами кафедр, що здійснюють підготовку докторів філософії за спеціальністю аспірантури та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

9) співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення ОП з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

10) звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно

невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

11) надавати пропозиції адміністрації НМАПО імені П. Л. Шупика щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення ОП;

12) отримувати від підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації ОП програми;

13) взаємодіяти з фахівцями сектору ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

14) забезпечувати періодичний моніторинг ОП, направлений на її удосконалення;

15) здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

16) забезпечувати оновлення та перегляд цілей ОП програми внаслідок рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

17) сприяти впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

18) забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, фахівцями відділу кадрів, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика;

19) визначати спільно з фахівцями відділу міжнародних програм перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти;

20) організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації ОП програми до сучасних вимог;

21) збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної ОП та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

22) підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;

23) ініціювати проведення самооцінювання ОП, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

5.2. У межах виконання функціональних обов'язків Гарант несе відповідальність за:

1) якість реалізації ОП спільно з групою забезпечення спеціальності, завідувачем випускної кафедри та науково-педагогічними та/або науковими працівниками, які відповідають за виконання ОП;

2) здійснення періодичного моніторингу реалізації ОП спільно з відповідними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика;

3) результати акредитаційної експертизи ОП на відповідність критеріям;

4) дотримання академічної доброчесності, норм етичної поведінки та запобігання виникнення конфліктних ситуацій під час реалізації ОП, а також здійснення заходів стосовно дотримання зазначених норм усіма учасниками освітнього процесу;

5) формування та зберігання в належному стані паперових і електронних документів за освітньою програмою.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика та вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з наукової роботи

Учений секретар

Начальник юридичного відділу



Ю. П. Вдовиченко

Н. О. Савичук

В. В. Горачук

Т. І. Вознюк

