Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

основних документів деканату факультету/дирекції

навчально-наукового інституту

Деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту веде документацію, що відображає планування, зміст, організацію та контроль освітнього процесу, наукової і інноваційної діяльності та лікувально-діагностичної роботи, а саме:

1. Накази, листи МОН і МОЗ України (копії).

2. Накази НМАПО імені П. Л. Шупика з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності, кадрові, надіслані до відома та використання у роботі (копії).

3. Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика (копії).

4. Рішення ректорату НМАПО імені П. Л. Шупика (копії).

5. Положення про факультет/навчально-науковий інститут (оригінал).

6. Положення про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту (оригінал).

7. Положення про деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту (оригінал).

8. Посадові інструкції декана/директора, працівників деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту (оригінали).

9. Плани роботи вченої ради та ректорату НМАПО імені П. Л. Шупика (річні) (копії).

10. План роботи деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту (річний) (оригінал).

11. План роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (річний) (оригінал).

12. Плани роботи постійно діючих комісій вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (оригінали).

13. Плани роботи кафедр (річні (оригінали).

14. Протоколи засідань вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та матеріали до засідань(оригінали).

15. Звіти про роботу деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту (річні) (оригінали).

16. Звіти про роботу постійно діючих комісій вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (оригінали).

17. Звіти кафедр з навчально-методичної роботи (річні (оригінали).

18. Звіти кафедр з наукової роботи (річні (оригінали).

19. Звіти кафедр з лікувально-діагностичної роботи (річні (для клінічних кафедр (оригінали).

20. Плани кафедр про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та звіти про їх виконання (оригінали).

21. Документи (акти, довідки) перевірок кафедр (оригінали).

22. Кадровий склад науково-педагогічних працівників кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів.

23. Документи (звіти, протоколи атестації) щодо підготовки докторантів, аспірантів, клінічних ординаторів факультету/навчально-наукового інституту (копії).

24. Книга реєстрації довідок, виданих особам, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті.

25. Книга контрольних відвідувань занять викладачів деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

26. Журнал службових поїздок у межах міста.

27. Журнал видачі ордерів на поселення в гуртожиток.

28. Протоколи засідань трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту (оригінали).

29. Акти перевірок роботи деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту.

30. Номенклатура справ деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту.

Координатор з питань СУЯ В. В. Краснов

Начальник юридичного відділу Т. І. Вознюк