

ПЕРЕЛІК
основних документів деканату факультету/дирекції
навчально-наукового інституту

Деканат факультету/дирекція навчально-наукового інституту веде документацію, що відображає планування, зміст, організацію та контроль освітнього процесу, наукової і інноваційної діяльності та лікувально-діагностичної роботи, а саме:

1. Накази, листи МОН і МОЗ України (копії).
2. Накази НМАПО імені П. Л. Шупика з основної діяльності, з адміністративно-господарської діяльності, кадрові, надіслані до відома та використання у роботі (копії).
3. Рішення вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика (копії).
4. Рішення ректорату НМАПО імені П. Л. Шупика (копії).
5. Положення про факультет/навчально-науковий інститут (оригінал).
6. Положення про вчену раду факультету/навчально-наукового інституту (оригінал).
7. Положення про деканат факультету/дирекцію навчально-наукового інституту (оригінал).
8. Посадові інструкції декана/директора, працівників деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту (оригінали).
9. Плани роботи вченої ради та ректорату НМАПО імені П. Л. Шупика (річні) (копії).
10. План роботи деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту (річний) (оригінал).
11. План роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (річний) (оригінал).
12. Плани роботи постійно діючих комісій вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (оригінали).
13. Плани роботи кафедр (річні (оригінали).
14. Протоколи засідань вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та матеріали до засідань(оригінали).
15. Звіти про роботу деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту (річні) (оригінали).
16. Звіти про роботу постійно діючих комісій вченої ради факультету/навчально-наукового інституту (оригінали).
17. Звіти кафедр з навчально-методичної роботи (річні (оригінали).
18. Звіти кафедр з наукової роботи (річні (оригінали).

19. Звіти кафедр з лікувально-діагностичної роботи (річні (для клінічних кафедр (оригінали).
20. Плани кафедр про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та звіти про їх виконання (оригінали).
21. Документи (акти, довідки) перевірок кафедр (оригінали).
22. Кадровий склад науково-педагогічних працівників кафедр факультетів/навчально-наукових інститутів.
23. Документи (звіти, протоколи атестації) щодо підготовки докторантів, аспірантів, клінічних ординаторів факультету/навчально-наукового інституту (копії).
24. Книга реєстрації довідок, виданих особам, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті.
25. Книга контрольних відвідувань занять викладачів деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.
26. Журнал службових поїздок у межах міста.
27. Журнал видачі ордерів на поселення в гуртожиток.
28. Протоколи засідань трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту (оригінали).
29. Акти перевірок роботи деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту.
30. Номенклатура справ деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту.

Координатор з питань СУЯ

В. В. Краснов

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк