****

ЗМІСТ

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ....................................................................
2. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ........
3. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ІСПИТУ .........................................
4. ПЕРЕЛІК ОРІЄНТОВНИХ ТЕМ РЕФЕРАТІВ.............................................
5. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ............................................
6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ (РЕФЕРАТУ) .....
7. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура закладу вищої освіти (наукової установи) за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання, що передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми, проведення власного наукового дослідження, підготовку та публікацію наукових статей, захист дисертації.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснює прийом до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії за науковими спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до ліцензії на надання освітніх послуг на третьому (освітньо-науковому) рівні. Прийом документів для вступу в аспірантуру здійснюється на конкурсних засадах після оголошення конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П.Л.Шупика.

До вступних випробувань на навчання зі здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи.

Вступники до аспірантури НУОЗ України імені П.Л. Шупика за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»складають іспит із спеціальності, готують наукову доповідь (реферат) для обговорення під час співбесіди.

Зміст програми вступного випробування до аспірантури охоплює весь обсяг теоретичних знань, умінь і практичних навиків, необхідних для виконання освітньо-наукової програми.

Вступники до аспірантури повинні володіти базовими знаннями, обґрунтовано відповідати на запитання екзаменаційних білетів, орієнтуватися в рамках своєї спеціальності та володіти практичними навиками.

У програмі надано перелік питань до вступного іспиту, список орієнтовних тем рефератів, список рекомендованої літератури (основної та додаткової).

Під час іспиту вступник повинен продемонструвати знання з основних дисциплін за спеціальністю і проявляти здатність до формування навиків самостійної науково-дослідницької та педагогічної діяльності, поглибленого вивчення теоретичних і методологічних основ, проявляти здатності до вдосконалення та розвитку власного інтелектуального та загальнокультурного рівня; бути ознайомленим з діючими законодавчими актами України професійного спрямування та вищої освіти, наукової та науково-технічної діяльності.

Оцінювання результатів вступних випробувань здійснюється за 100- бальною шкалою

**2. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ, СТРУКТУРА ОЦІНКИ**

Вступний іспит складається усно за білетами, які розроблені на основі програми вступних випробувань. Кожен білет містить по три питання.

Метою програми вступного іспиту є оцінювання рівня знань вступників до аспірантури відповідно до вимог.

Основні завдання програми:

– оцінювання теоретико-методологічної підготовки вступника з дисциплін магістерської програми;

– оцінювання вмінь вступника використовувати теоретичні знання для вирішення актуальних завдань публічного управління та адміністрування;

– оцінювання вміння встановлювати взаємозв’язки між теорією і практикою в сучасній системі публічного управління та адміністрування.

З вступником проводиться співбесіда за поданою науковою доповіддю (рефератом) для встановлення рівня наукової обізнаності вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

Вага оцінки вступного випробування зі спеціальності (в балах)

|  |  |
| --- | --- |
| Компонент вступного випробування | Максимальна кількість балів |
| Відповідь на перше питання екзаменаційного білету | 30 |
| Відповідь на друге питання екзаменаційного білету | 30 |
| Відповідь на третє питання екзаменаційного білету | 30 |
| Наукова доповідь (реферат) з обраної наукової спеціальності | 10 |
| Загальна максимальна кількість балів за вступне випробування зі спеціальності | 100 |

Бали переводяться в 4-х бальну (національну) шкалу у такому порядку:

|  |  |
| --- | --- |
| Оцінка за 100-бальною шкалою | Оцінка за національною шкалою |
| 90 – 100 | Відмінно |
| 75-89 | Добре |
| 60-74 | Задовільно |
| менше 60 | Незадовільно |

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

- повний, розгорнутий, вичерпний виклад змісту поставленого питання або проблеми;

- виявлення творчих здібностей у розумінні, викладенні й використанні теоретичного матеріалу;

- уміння користуватись методами наукового аналізу явищ, процесів і характеризувати їхні риси та форми виявлення;

- демонстрація здатності висловлення та аргументування власного ставлення до альтернативних поглядів на дане питання;

- знання необхідних законів і нормативних актів України, міжнародних та міждержавних угод з обов'язковим на них посиланням під час розкриття питань, які того потребують;

- засвоєння теоретичних питань відповідно до основної та додаткової літератури.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ (РЕФЕРАТУ)**

Тема наукової доповіді (реферату) вступника до аспірантури має бути актуальною у творчому і практичному відношеннях та пов'язана з майбутньою дисертаційною роботою.

У дослідженні необхідно визначити суть проблеми, окреслити шляхи її вирішення відповідно до сформульованих теоретичних і методичних завдань з урахуванням практичної спрямованості.

Робота над науковою доповіддю (рефератом) передбачає критичне осмислення та узагальнення теоретичного матеріалу, його системний виклад.

Наукова доповідь (реферат) має висвітлити уміння вступника до аспірантури генерувати нові ідеї та нахил до самостійного проведення досліджень.

Загальні вимоги: чіткість та логічна послідовність викладу матеріалу; переконливість аргументації; стислість і точність формулювань, які виключають можливість неоднозначного тлумачення; обґрунтованість висновків та пропозицій щодо проведення досліджень у майбутній кандидатській дисертації.

Оцінка наукової доповідь (реферату) визначає, наскільки повно і глибоко використані вступником до аспірантури наукові джерела у висвітлені теми дослідження; вміння автора ставити проблему, обґрунтовувати її наукове і соціальне значення. Крім цього, оцінюється повнота авторського висвітлення використаних джерел, стан досліджуваної проблеми у вітчизняній та зарубіжній літературі, володіння методами збирання та інтерпретації інформації; самостійність роботи, її грамотність та оригінальність в осмисленні матеріалу; обґрунтованість поданих висновків і рекомендацій.

**3.ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ІСПИТУ**

РОЗДІЛ 1. ТЕОРІЯ ТА ІСТОРІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**Поняття та види публічного управління**. Держава, її права і обов'язки по відношенню до особи. Права, свободи й обов’язки людини і громадянина. Взаємодія громадянина й органів публічного управління.

**Основні теорії управління суспільством і державою.** Джерела ідей управління суспільством і країною. Теорії управління суспільством і країною.

Школа наукового управління (Ф.У. Тейлор, Ф. Гілберт, Л. Гілберт, Г.Гантт). Класична школа (А. Файоль, Л. Урвік, Дж.Д. Муні). Теорія бюрократії і бюрократичної організації М. Вебера. Школа людських відносив (М.П. Фоллет, Е. Мейо, А. Маслоу). Біхевіористична теорія (К.Арджіріс, Р.Лайкерт, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг).

Публічне управління в контексті неокласичної теорії. Концепт моделі «New Public Management» (NPM). Модель «good governance». Електронне врядування. Сучасні моделі демократичного урядування.

**Етапи історичного розвитку управління суспільством і державою в Україні.** Організація влади і здійснення управління у Київській Русі, Галицько-Волинському князівстві, Великому князівстві Литовському та Речі Посполитій: суть, характерні ознаки та особливості.

Органи управління самоврядної України та організація управління в самоврядних містах.

Центральні та місцеві органи Московського царства та Російської імперії для управління Україною. Уніфікація управління українськими землями після ліквідації автономії.

Організація управління Галичиною після її приєднання до Австро-Угорщини наприкінці ХVШ – у першій половині XIX ст. Реформа управління на західно-українських землях у другій половині XIX ст.

Реорганізація центрального апарату управління в Російській імперії на початку XIX ст. і її вплив на місцеве управління. Реформи місцевого управління у другій половині XIX ст. Взаємовідносини земств і міського самоврядування з органами державного управління.

Формування альтернативних структур влади й управління в 1917 р. та проблема їх легітимації. Тимчасовий уряд і його структури на місцях. Реформування місцевого управління.

Українська Центральна Рада і Генеральний секретаріат як органи влади. Організація державного управління в Україні за Гетьманату. Практика управління в УНР і ЗУНР.

Особливості державного управління в Радянській Україні. Характеристика управління в умовах адміністративно-командної системи.

Особливості державного управління на західноукраїнських землях у складі Польщі та на Закарпатті у першій половині XX ст.

Організаційна структура державного управління в Радянській Україні. Конституції УРСР 1919; 1929; 1937 і 1978 років. Суперечливість радянських владно-управлінських реформ.

Управлінська сутність перебудови. Формування ринкових структур і нових форм управління. Декларація про державний суверенітет України та її основні положення. Акт проголошення незалежності України 24 серпня 1991 року. Конституція України 1996 р.

**Державне регулювання економіки, його цілі, функції, об'єкти**. Роль держави у розвитку підприємництва. Державне регулювання структурної перебудови національної економіки. Конкурентна та інноваційно-інвестиційна політика держави, методи та інструменти. Засоби впливу на розвиток промислового і сільськогосподарського виробництва, сфери обігу і торгівлі. Управління зовнішньоекономічним сектором

**Публічне управління у сфері соціального та духовного розвитку.** Сутність соціальної та гуманітарної політики. Основні напрями та пріоритети управління соціальним розвитком. Соціальна політика щодо розвитку соціальних і духовних відносин та створення умов для реалізації соціального потенціалу людини. Пріоритетні напрями розвитку освіти та охорони здоров’я.

Соціальна політика як чинник формування соціальної безпеки суспільства. Основні проблеми соціального захисту населення.

Соціальна політика в сфері оплати праці та шляхи її реформування.

Пенсійна система та особливості її реформування на сучасному етапі.

Основні сфери духовного життя та механізми впливу держави на їхній розвиток.

Проблеми формування національної самосвідомості українського народу. Національна ідея, її зміст.

**Громадянське суспільство як суб’єкт публічного врядування**. Сутність демократії та демократичних засад публічного управління. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення. Індивідуальні та колективні звернення

Громадські організації та засоби масової інформації в системі публічного управління. Автономність та органічна єдність громадянського суспільства і держави.

РОЗДІЛ 2. ІНСТИТУТИ, ФУНКЦІЇ, МЕТОДИ І МЕХАНІЗМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

**Інститути та процеси публічної політики.** Органи публічної влади як основні суб'єкти вироблення публічної політики. Місце та роль груп інтересів в публічній політиці. Роль інститутів громадянського суспільства у виробленні публічної політики. Роль бізнесу у виробленні публічної політики. Державно-приватне партнерство в системі публічного управління.

Аналіз процесу прийняття рішень. Методи збору інформації та оцінювання програм публічної політики. Конфлікти та кризи в публічній політиці та управлінні.

**Держава як суб’єкт політичної влади.** Теорії походження держави. Особливості унітарного устрою України. Поняття та види функцій держави та державного управління. Особливості сучасного етапу державотворення в Україні.

Конституційні принципи правосуддя. Законодавча влада в управління справами суспільства і держави. Поняття, соціальні функції та повноваження парламенту. Функції Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України у формуванні та здійсненні публічного управління.

Центральні органи виконавчої влади (ЦОВВ) в Україні: поняття, ознаки, система.

Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження. Процеси децентралізації в системі публічного управління. Дерегуляція надання послуг.

Загальна характеристика судової системи, судова реформа в Україні.

**Регіональне публічне управління.** Адміністративна реформа Регіональні системи та стратегії регіонального розвитку. Регіональна політика: сутність, цілі, структура, принципи.

**Місцеве самоврядування та територіальний розвиток.** Основні теорії місцевого самоврядування. Територіальні громади як первинні суб’єкти місцевого самоврядування. Сфери управління, повноваження та компетенції місцевого самоврядування. Комунальна власність як матеріальна основа місцевого самоврядування. Фінансова основа місцевого самоврядування. Управління розвитком територій та місцевим господарством.

**Функції, організаційна структура, механізми та органи публічного управління.** Сутність організаційної структури публічного управління і фактори, що її обумовлюють. Види організаційних структур. Ієрархічні і горизонтальні структури в публічного управлінні. Види і властивості ієрархічних структур.

РОЗДІЛ 3. ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ ТА ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ

**Характеристика національних інтересів.** Загрози національним інтересам (політична, економічна, військова та інформаційна сфери). Проблеми глобальної безпеки і національна безпека. Безпека людини в умовах формування громадянського суспільства. Тероризм як глобальна загроза міжнародній та національній безпеці. Основні напрями державної політики національної безпеки. Євроатлантична інтеграція України.

**Євроінтеграційна політика України: зміст, функціональні особливості, якісні ознаки.** Загальна характеристика інституцій ЄС та європейського управління. Угода про асоціацію між Україною та ЄС, особливості її реалізації.

**Україна в глобальному управлінському просторі: модель та чинники її сучасної трансформації.**

**4. ПЕРЕЛІК ОРІЄНТОВНИХ ТЕМ РЕФЕРАТІВ**

1. Публічне управління розвитком конкурентоспроможності міських (або сільських) територіальних громад
2. Інституціональний розвиток системи територіального врядування в умовах децентралізації
3. Удосконалення інструментів територіального врядування в умовах євроінтеграції
4. Формування систем моніторингу та оцінювання політики місцевого (регіонального) розвитку
5. Формування механізмів антикризового управління в місцевому самоврядуванні
6. Механізми публічного управління розвитком соціальної інфраструктури регіонів в умовах децентралізації
7. Механізми регулювання земельних відносин в територіальних громадах
8. Фіскальне регулювання розвитку територіальних громад в умовах децентралізації влади
9. Реформування системи інституційного забезпечення сфери зайнятості в Україні в умовах глобалізації
10. Публічна політика щодо формування та функціонування системи громадського здоров’я в Україні
11. Міжсекторальна взаємодія у сфері надання паліативної і хоспісної допомоги в Україні
12. Удосконалення механізмів публічного управління у сфері паліативної допомоги
13. Розвиток системи державних закупівель в Україні у сфері охорони здоров’я
14. Державне регулювання фармацевтичної діяльності в Україні
15. Публічна політика у сфері забезпечення громадського здоров’я населення
16. Публічне управління розвитком електронної системи охорони здоров’я,
17. Механізми публічного управління розвитком соціальної інфраструктури територіальної громади
18. Державне управління зниженням ризиків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру
19. Розвиток публічного управління системою соціалізації медичних (фармацевтичних) працівників.
20. Публічна політика підвищення соціального статусу лікарів (провізорів).

5.**ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Конституція України : прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Х. : Фоліо, 1998.48 с.

2. Про державну службу: Закон України від 15 грудня 2015 року № 889VІII: http://zakon.rada.gov.ua.

3. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700- VII (зі змінами).: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18.

4. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 р. № 5203- VI (зі змінами).: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17/ed20140101.

5. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI (зі змінами).: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2939-17.

6. Про захист персональних даних: Закон України від 01.07.2010 р. № 2297IV (зі змінами).: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2297-17

7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV (зі змінами).: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15.

8. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 року № 2493-ІІІ9

9. «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР

10. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 р. № 333-р.: http://zakon0.rada.gov.ua

11. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. - Київ: Видавництво Ліра-К, 2017.-256 с.

12. Політика в публічному управлінні: навчальний посібник / Бондар І.С., Горник В.Г., Кравченко С.О., Кравченко В.В. - Київ: Видавництво Ліра-К, 2016 .- 200 с.

13. Бакуменко В.Д. Прийняття рішень в державному управлінні: Навчальний посібник [у 2 ч.] / В. Д. Бакуменко // Ч. 1. Теоретико-методологічні засади. К.: ВПЦ АМУ, 2010. 276 с.

14. Державна політика і демократичне урядування: становлення та взаємовплив: підручник / авт. кол. : Е. А. Афонін, Т. В. Бєльська, Я. В. Бережний та ін. ; за заг. ред. В. А. Ребкала, В. В. Тертички, В. А. Шахова. К.: «К.І.С.», 2016. 264 с.

15. Державна політика: підручник / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю.В. Ковбасюк (голова), Ващенко К. О. (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. : НАДУ, 2014. 652 с.

16. Державне управління: підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред-кол.: Ю.В. Ков-басюк (голова), Ващенко К. О. (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012.

17. Енциклопедія державного управління: довідк. вид. У 8 т. Т. 8. Публічне врядування / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Львів. регіон. ін-т держ. упр. ; наук.-редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), В. П. Трощинський (заст. голови), Ю. П. Сурмін [та ін.] ; наук.-редкол. тому: В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова), А. В. Ліпенцев [та ін.]. К. : НАДУ ; Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 710 с.

18. Лелеченко А. П., Васильєва О. І., Куйбіда В. С., Ткачук А. Ф. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навч. посіб. / [А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук] К.: 2017. 110 с.

19. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія: монографія /М.А.Мінеко.-Київ: Київ. нац.. торгівельно-екон. університет, 2014. 404 с.

20. Публічна служба : навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С.М. Серьогіна – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. 230 с.

21. Публічна політика: навч. посіб. / І.В.Письменний, Н.А.Липовська. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 180 с.

22. Публічна політика в процесах модернізації державного управління України : наук. розробка / авт. кол. : С. О. Телешун, І. В. Рейтерович, С. В. Ситник та ін. К. : НАДУ, 2015. 48 с.

23. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони – Київ, 2018. 475 с

24. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.

25. Реформа державної служби у питаннях та відповідях: практичний посібник для керівників служб управління персоналом / [М. Канавець (кер. авт. колективу), Ю.Лихач, А. Кукуля, І. Рощин, О. Романюк, А. Астапов; за заг. ред. К. Ващенка].-К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2016.176 с.

26. Тертичка В.В. Стратегічне управління: підручник / Валерій Тертичка Київ: «К.І.С.», 2017. 932 с.

**6.ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ ДОПОВІДІ (РЕФЕРАТУ)**

Реферат надається до Приймальної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика вступником разом із необхідним переліком документів особисто, у визначені Правилами прийому терміни. Тематика та правила оформлення рефератів визначено Програмою вступного випробування.

У рефераті мають бути висвітлені найважливіші питання з переліку тем, наведених в даній програмі. Обов’язковими структурними елементами реферату є:

 • титульний аркуш;

• зміст;

• перелік умовних позначень (за необхідністю);

• вступ;

• основна частина;

• висновки;

• додатки ( за необхідністю);

• список використаних джерел.

Титульний аркуш реферату має містити прізвище, ім’я, по батькові автора; назву реферату; найменування спеціальності; місто, рік.

Зміст подають на початку реферату. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел.

У вступі мають бути обов’язково відображені: актуальність теми, ступінь розробленості проблеми, мета, поставлені завдання та невирішені проблемні питання.

Основна частина реферату має містити виклад самостійно виконаного аналітичного дослідження з обґрунтуванням отриманих наукових результатів. У основній частині подають розділи:

- огляд наукової літературу за темою і вибір напряму дослідження;

- опис проведених теоретичних, досліджень;

- аналіз і узагальнення результатів дослідження.

Кожний розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів основної частини має точно відповідати темі роботи і повністю її розкривати.

Висновки мають відповідати визначеним автором завданням дослідження.

Для дотримання бажаного стилю висновків корисно застосовувати в пунктах висновків такі слова та вислови, як проаналізовано …, встановлено …, виявлено …, що дало змогу …, доведено …, показано …, досліджено …, розроблено …, отримано …, запропоновано …, розроблено …, рекомендовано …, вважається а доцільне … тощо.

Ознайомлення з текстом висновків має дати можливість сформувати уявлення про ступінь реалізації автором роботи поставленої мети і завдань.

**Додатки.** У разі потреби до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Якщо у роботі один додаток, то він позначається «Додаток А». Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у правому верхньому куті сторінки слова «Додаток» і його позначення.

**Список використаних джерел** слід розміщувати одним з таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування) або в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Кількість позицій у списку має становити не менше 25 джерел.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліографічної та видавничої справи: ДСТУ ГОСТ 205 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». – К.: Держспоживстандарт України, 2015.

По кожному джерелу слід наводити такі дані: прізвище та ініціали автора, повну назву книги, статті, журналу, місто, видання, назву видавництва, рік видання, номер сторінок у книзі, журналі.

При посиланні на збірники праць – дані про автора, назву статті, повне найменування збірника, місто та видавничу організацію, рік та номери сторінок, на яких розташована ця стаття.

Зарубіжні джерела, що використовуються мовою оригіналу (за винятком російських), записують в кінці списку в алфавітному порядку.

У тексті роботи, де використано джерело, в квадратних дужках проставляють номер джерела і сторінку, на яку зроблено посилання (наприклад, [10, с. 25]).

**Технічні вимоги до реферату**. Реферат за обсягом повинен складати 24- 30 сторінок (формат А4). Текст має бути набраний шрифтом Times New Roman 14 кеглем через 1,5 інтервал. Поля: верхнє і нижнє – 2 см, ліве – 2.5 см, праве – 1,0 см. Реферат необхідно подавати у поліпропіленовій папці-шидкозшивачі.

На останній сторінці наукової доповіді (реферату) вступник обов’язково проставляє дату та свій підпис.