



МОЗ України

НМАПО імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ науки

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРЖЕНО

рішенням вченої ради

НМАПО імені П. Л. Шупика

(протокол № 10 від 12.10 2016 року)

Уведено в дію наказом ректора

НМАПО імені П. Л. Шупика

13.10.2016 № 3339

I. Загальні положення

1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність відділу науки Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика (далі - НМАПО імені П. Л. Шупика).

2. Відділ науки є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Відділ науки створено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика і впровадження її результатів в освітній процес, а також для підвищення конкурентоспроможності НМАПО імені П. Л. Шупика в освітньому і науковому просторі шляхом забезпечення необхідних умов для найбільш повного використання і розвитку науково-технічного потенціалу структурних підрозділів, наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Відділ науки створюється та ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність відділу науки визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика..

6. У своїй діяльності відділ науки керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищих навчальних закладах, іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки та охорони здоров'я, наказами МОЗ України та МОН України, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

7. Безпосереднє керівництво роботою відділу науки здійснює завідувач відділу науки, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

8. Зміни й доповнення до цього Положення узгоджуються з завідувачем відділу науки і вносяться в Положення на підставі наказу НМАПО імені П. Л. Шупика.

II. Завдання

Основними завданнями відділу науки є:

1. Проведення наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Підвищення впізнаваності НМАПО імені П. Л. Шупика в міжнародному науковому просторі.

3. Впровадження підходів доказової медицини в технологію виконання наукових досліджень і технологію підготовки національних керівництв з організації медичної допомоги населенню.

4. Впровадження інноваційної діяльності, спрямованої на вирішення конкретних виробничих завдань і трансфер знань і технологій.

5. Супровід наукового та міжнародного наукового співробітництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Організація ліцензування наукової та науково-технічної діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика та включення до реєстру наукових установ що отримують державну підтримку.

7. Наукова підтримка та організація у взаємодії із структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика тощо.

8. Підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ відділу науки.

9. Виконання інших завдань, що відносяться до компетенції НМАПО імені П. Л. Шупика.

III. Функції

Відділ науки відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1. Формує і підтримує бази даних НМАПО імені П. Л. Шупика про грантоутворюючі наукові та благодійні фонди, анонси конкурсів, грантів, конференцій та ін. для проведення наукової та науково-технічної діяльності.

2. Організовує і проводить навчання наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика з підготовки грантових заявок та міжнародних публікацій.

3. Надає консультативну та науково-методичну допомогу науковим, науково-педагогічним працівникам, аспірантам та докторантам НМАПО імені П. Л. Шупика з підготовки грантових заявок.

4. Забезпечує науково-методичний супровід організації грантової діяльності наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Забезпечує науково-методичний супровід договорів, меморандумів та ін. між НМАПО імені П. Л. Шупика та ВНЗ, ВМНЗ, установами в Україні та за її межами про проведення наукової та науково-технічної діяльності.

6. Здійснює моніторинг виконання договорів, меморандумів, грантів до забезпечення якості та обсягів виробництва наукової та науково-технічної продукції.

7. Забезпечує навчання, моніторинг реєстрації та поповнення інформації про наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика у відкритих наукометричних базах Google Scholar, Research Gate.

8. Забезпечує науково-методичний супровід, організацію моніторингу діяльності наукових видань, в яких НМАПО імені П. Л. Шупика виступає засновником/співзасновником.

9. Сприяє популяризації наукових видань, в яких НМАПО імені П. Л. Шупика виступає засновником/співзасновником.

10. Забезпечує науково-методичну підтримку організації та моніторингу конференцій, семінарів, нарад за участю НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються наукової та науково-технічної діяльності.

11. Забезпечує формування реєстру наукових форумів НМАПО імені П. Л. Шупика, подання інформації та звітності до МОЗ України.

12. Забезпечує оцінку якості проведення наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів факультетами (інститутами, ЦНДЛ, НДЦ).

13. Проводить моніторинг діяльності спеціалізованих вчених рад НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

14. Здійснює координацію діяльності наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика.

15. Забезпечує організацію ліцензування наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів НМАПО імені П. Л. Шупика на III освітньо-науковому рівні.

16. Організує підготовку документів для включення до реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

17. Забезпечує науково-методичний супровід впровадження Інституційного репозитарію НМАПО імені П. Л. Шупика.

18. Забезпечує науково-методичний супровід трансферу технологій.

19. Здійснює моніторинг діяльності наукових шкіл НМАПО імені П. Л. Шупика.

20. Спільно з відділом маркетингу бере участь в представленні наукової діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

21. Здійснює аналіз, надає пропозиції щодо підвищення якості організації наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

22. Забезпечує моніторинг відповідності наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вимогам ISO 9001:2015.

23. Здійснює наукову та методичну підтримку, ініціює, організовує та бере участь у взаємодії із структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно виконання інших питань, що відносяться до компетенції відділу.

IV . Права та обов'язки відділу науки

1. Права та обов'язки працівників відділу науки визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Працівники відділу науки:

1) зобов'язані вчасно та добросовісно виконувати свої функціональні обов'язки та доручення проректора з наукової роботи;

2) здійснювати свою діяльність у взаємодії з навчальними, науковими та управлінськими підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

3) вести листування зі сторонніми організаціями, третіми особами з питань, що належать до компетенції відділу;

4) надавати запити за дорученням проректора з наукової роботи щодо отримання інформації, необхідної для виконання завдань та функцій відділу;

5) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на нього завдань необхідні документи, інформацію, довідки, інші матеріали від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;

6) залучати в установленому порядку професорсько-викладацький склад, наукових співробітників, навчально-допоміжний персонал, аспірантів і докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика до виконання робіт, спрямованих на мобілізацію грантів;

7) вносити керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика та керівництву її структурних підрозділів пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної з мобілізацією та реалізацією грантів, та пропозиції щодо заохочення працівників та інших осіб, які сприяли виконанню завдань відділу;

8) на оплату праці згідно з чинним законодавством.

V. Керівництво відділом науки

1. Відділ науки очолює завідувач відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Завідувач відділу науки підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.

3. Завідувач відділу науки здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Завідувач відділу науки:

- 1) здійснює керівництво відділом науки, забезпечує раціональний добір кадрів;
- 2) забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика в межах своїх обов'язків та повноважень;
- 3) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ науки.
- 4) планує роботу відділу науки і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи відділу науки.
- 5) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 6) здійснює контроль за веденням документації відділу науки.
- 7) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;
- 8) готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності відділу науки;
- 9) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників відділу науки;
- 10) розподіляє обов'язки між працівниками відділу науки;
- 11) застосовує заходи щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників відділу науки;
- 12) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;
- 13) контролює виконання планів роботи відділу науки;
- 14) вирішує інші питання діяльності відділу науки відповідно до цього Положення.

5. Завідувач відділу науки додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, посадової інструкції, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. Завідувач відділу науки несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом науки та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

VI. Відповідальність

1. Відділ науки несе колективну відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;
- 2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності відділу;
- 3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій;

4) за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика, норм охорони праці та правил безпеки.

2. Завідувач відділу науки несе персональну відповідальність за:

1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом;

2) якісне ведення документації відділу науки;

3) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

4) своєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників відділу науки;

6) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу.

3. Персональна відповідальність інших працівників відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4. Працівники відділу науки несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

VII. Взаємовідносини з іншими підрозділами

1. Відділ науки взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика з питань, що стосуються його діяльності.

VIII. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.


Проректор з наукової роботи

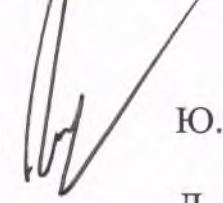
Погоджено:


Перший проректор


Начальник відділу кадрів

Начальник юридичного відділу

 **Н. О. Савичук**

 **Ю. П. Вдовиченко**

 **Д. Д. Бригинець**

 **Т. І. Вознюк**

З положенням ознайомлений (на):

Завідувач відділу науки _____