



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Центральну науково-дослідну**  
**лабораторію**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ

ЗАТВЕРЖЕНО  
рішенням вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
(протокол № 10 від 12.10. 2016 р.)

Уведено в дію наказом ректора  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
13.10.2016 № 3339

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, права й відповідальність Центральної науково-дослідної лабораторії Національної медичної академії післядипломної імені П. Л. Шупика, а також взаємовідносини з підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Центральна науково-дослідна лабораторія (далі – ЦНДЛ), є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика, що підпорядковується безпосередньо ректору.

3. Метою створення ЦНДЛ є проведення науково-дослідних робіт по пріоритетним напрямкам, а також підтримка інноваційних проектів, направлених на впровадження результатів наукових досліджень в систему охорони здоров'я.

4. ЦНДЛ утворюється та ліквідується наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

5. Штатна чисельність визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

6. У своїй діяльності ЦНДЛ керується Конституцією України, законами України, в т.ч. Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ і МОН України, іншими нормативно-правовими актами, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, Колективним договором НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами ректора НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

7. Діяльність ЦНДЛ тісно пов'язана з науковою та навчальною роботою НМАПО імені П. Л. Шупика та здійснюється за затвердженими МОЗ України та іншими інноваційними науковими напрямками.

8. ЦНДЛ має відповідні приміщення, засоби вимірювальної техніки та допоміжним обладнанням, що мають діючі свідоцтва про повірку та метрологічну атестацію.

9. ЦНДЛ взаємодіє з закладами охорони здоров'я, науково-дослідними інститутами НАМН та НАН України, університетами, іншими закладами відповідно до науково-дослідної та науково-практичної тематики.

10. Безпосереднє керівництво роботою ЦНДЛ здійснює завідувач, який обирається на посаду за конкурсом, має відповідну вищу освіту, науковий ступінь доктора (кандидата) наук і стаж наукової роботи не менше 5 років.

11. На період відсутності завідувача ЦНДЛ (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

## **II. Основні завдання ЦНДЛ**

1. Основними завданнями ЦНДЛ є:

1) створення необхідних умов для проведення науково-дослідної роботи професорсько-викладацьким складом НМАПО імені П. Л. Шупика, аспірантам (докторантам), які закріплені для роботи в ЦНДЛ, а також співробітниками інших установ за укладеними договорами про науково-технічну кооперацію;

2) організація робочого місця, навчання постановкам методик, консультативна робота, технічна допомога, участь в плануванні експериментальних досліджень та контроль за їх проведенням;

3) проведення розробок актуальних клінічних, загальнотеоретичних проблем згідно основних наукових напрямків діяльності ЦНДЛ відповідно НДР на замовлення МОЗ та інших державних програм;

4) впровадження прогресивних форм роботи, нових методів лабораторних досліджень, рекомендованих МОЗ України та в наукових виданнях світового рівня;

5) проведення внутрішньо-лабораторного контролю якості лабораторних досліджень;

6) проведення робіт за замовленими тематиками та грантами в кооперації з підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, закладами охорони здоров'я, науково-дослідними інститутами НАМН та НАН України, університетами та іншими закладами;

7) підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ ЦНДЛ;

8) не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **III. Права та обов'язки ЦНДЛ**

1. Права та обов'язки працівників ЦНДЛ визначаються посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього трудового розпорядку НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. **Працівники ЦНДЛ мають право:**

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціональними обов'язками ЦНДЛ.

2) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності ЦНДЛ.

3) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи ЦНДЛ.

4) Одержувати від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію, яка потрібна для вирішення поставлених перед ЦНДЛ завдань.

5) На оплату праці згідно з чинним законодавством.

#### **IV. Керівництво ЦНДЛ**

1. ЦНДЛ очолює завідувач, який призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. Завідувач ЦНДЛ здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

3. Завідувач ЦНДЛ:

1) здійснює керівництво ЦНДЛ, забезпечує раціональний добір кадрів;

2) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3) здійснює контроль за веденням документації ЦНДЛ.

4) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;

5) готує проекти наказів і локальних нормативних документів, що стосуються діяльності ЦНДЛ.

6) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників ЦНДЛ;

7) розподіляє обов'язки між працівниками ЦНДЛ;

8) застосовує заходи щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників ЦНДЛ;

9) контролює виконання планів роботи ЦНДЛ;

10) вирішує інші питання діяльності ЦНДЛ відповідно до цього Положення та в межах повноважень, делегованих ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

4. Завідувач ЦНДЛ несе відповідальність за:

1) своєчасність і якість покладених на ЦНДЛ завдань та функцій, наказів ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2) своєчасність надання інформації та опрацювання документів;

3) об'єктивність, достовірність наданої інформації та звітності;

4) якісне ведення документації ЦНДЛ.

5) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників ЦНДЛ.

5. Завідувач ЦНДЛ додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика, посадової інструкції, наказів та розпоряджень ректора НМАПО імені П. Л. Шупика, вказівок проректора з наукової роботи.



## **V. Відповідальність ЦНДЛ**

1. ЦНДЛ несе колективну відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих ЦНДЛ;
- 2) дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності ЦНДЛ;
- 3) за повноту і правильність проведення досліджень, об'єктивність, точність і вірогідність результатів досліджень;
- 4) за виконання встановлених термінів проведення досліджень, забезпечення конфіденційності результатів досліджень;
- 5) достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації;
- 6) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій;
- 7) своєчасність та правильність внесення змін та доповнень у документацію або статистичні дані ЦНДЛ;
- 8) правопорушення, які здійснюються в процесі своєї діяльності;
- 9) заподіяння матеріальної шкоди;

2. Завідувач ЦНДЛ несе персональну відповідальність за:

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва ЦНДЛ;
- 2) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 3) організацію та забезпечення функціонування в ЦНДЛ системи контролю якості лабораторних досліджень;
- 4) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 5) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу ЦНДЛ.

3. Персональна відповідальність інших працівників ЦНДЛ встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4. Працівники ЦНДЛ несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Центральна науково-дослідна лабораторія взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

## **VII. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Проректор з наукової роботи



Н. О. Савичук

**ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор



Ю. П. Вдовиченко

Начальник відділу кадрів



Д. Д. Бригинець

Начальник юридичного відділу



Т. І. Вознюк

З положенням ознайомлений(на):

Завідувач ЦНДЛ



С. П. Кир'яченко