



МОЗ України  
НМАПО імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ докторантури та**  
**організації наукової діяльності**  
**НМАПО імені П. Л. Шупика**

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради  
НМАПО імені П. Л. Шупика  
Протокол 15.05.2019 № 5

Уведено в дію  
Наказ НМАПО імені П. Л. Шупика  
16.05.2019 № 2410

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність відділу докторантури та організації наукової діяльності Національної медичної академії післядипломної освіти імені П. Л. Шупика.

1.2. Відділ докторантури та організації наукової діяльності (далі – відділ) створено з метою планування, організації, управління підготовкою здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі НМАПО імені П. Л. Шупика та шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту, здійснення контролю за якістю підготовки докторантів відповідно до наукової програми НМАПО імені П. Л. Шупика за відповідною спеціальністю та проведенням власного наукового дослідження (підготовка дисертаційної роботи, підготовка та публікація наукової продукції); організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності науково-педагогічними працівниками, докторантами та здобувачами НМАПО імені П. Л. Шупика і впровадження її результатів в освітній процес; підвищення конкурентоспроможності НМАПО імені П. Л. Шупика в освітньому і науковому просторі шляхом забезпечення необхідних умов для найбільш повного використання і розвитку науково-технічного потенціалу наукових, науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.3. Відділ докторантури та організації наукової діяльності є структурним підрозділом НМАПО імені П. Л. Шупика і безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.4. Відділ докторантури та організації наукової діяльності створюється та ліквідується рішенням вченої ради НМАПО імені П. Л. Шупика, яке вводить в дію наказом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.5. Штатна чисельність відділу докторантури та організації наукової діяльності визначається штатним розписом НМАПО імені П. Л. Шупика.

1.6. У своїй діяльності відділ докторантури та організації наукової діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні

напрямки розвитку науки і техніки», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОН України та МОЗ України, Політикою в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НМАПО імені П. Л. Шупика, наказами НМАПО імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.7. Діяльність відділу докторантури та організації наукової діяльності здійснюється відповідно до плану роботи відділу докторантури та організації наукової діяльності НМАПО імені П. Л. Шупика, який щорічно затверджується на початку календарного року.

1.8. За результатами діяльності за календарний рік відділ докторантури та організації наукової діяльності складає звіт про роботу, який подає проректору з наукової роботи.

1.9. Відділ звітує про свою роботу на ректораті НМАПО імені П. Л. Шупика.

## **2. Основні завдання**

Основними завданнями відділу докторантури та організації наукової діяльності є:

2.1. Організація підготовки здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі НМАПО імені П. Л. Шупика та шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

2.2. Організація та моніторинг наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності у НМАПО імені П. Л. Шупика.

2.3. Організація роботи відділу по впровадженню системи забезпечення якості освітньої та наукової діяльності шляхом приведення її у відповідність до вимог міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

## **3. Функції**

Відділ докторантури та організації наукової діяльності відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.1. Організація та моніторинг підготовки докторів наук на четвертому (науковому) рівні в докторантурі та шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

3.2. Підготовка, видача та реєстрація довідок та інформації щодо

контингенту осіб, що здобувають вищу освіту у докторантурі та шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

3.3. Підготовка та складання щорічного звіту про рух контингенту осіб, що перебувають у докторантурі та шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту, подання до планово-фінансового відділу до 01.12. поточного року.

3.4. Забезпечення науково-методичного супроводу угод, договорів, меморандумів тощо між НМАПО імені П. Л. Шупика та закладами вищої освіти, установами в Україні та за її межами про проведення наукової та науково-технічної діяльності та підготовку науково-педагогічних кадрів.

3.5. Здійснення моніторингу діяльності наукових шкіл НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.6. Забезпечення консультативно-методичного супроводу роботи та проведення моніторингу діяльності спеціалізованих вчених рад НМАПО імені П. Л. Шупика відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

3.7. Забезпечення консультативно-методичного супроводу роботи та проведення моніторингу діяльності експертних проблемних комісій НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.8. Забезпечення формування реєстру наукових форумів НМАПО імені П. Л. Шупика, подання інформації та звітності до МОЗ України.

3.9. Забезпечення науково-методичної підтримки організації та моніторингу конференцій, семінарів, нарад за участю НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються наукової та науково-технічної діяльності.

3.10. Здійснення координації діяльності наукового товариства аспірантів, докторантів і молодих вчених НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.11. Організація підготовки документів для включення до реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

3.12. Підготовка матеріалів про наукову та науково-технічну діяльність НМАПО імені П. Л. Шупика для розміщення на офіційному веб-сайті НМАПО імені П. Л. Шупика.

3.13. Здійснення аналізу, надання пропозицій щодо підвищення якості організації наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

3.14. Забезпечення оцінки якості проведення наукової, науково-технічної діяльності та підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів факультетами, навчально-науковими інститутами, НДЦ.

3.15. Участь у складанні звіту до МОЗ України та інших звітів.

3.16. Здійснення наукової та методичної підтримки, ініціювання, організації та участі у взаємодії із структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно виконання інших питань, що відносяться до компетенції відділу.

#### **4. Права та відповідальність**

##### **4.1. Відділ докторантури та організації наукової діяльності має право:**

- 1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на відділ докторантури та організації наукової діяльності;
- 2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію та інші матеріали від структурних підрозділів НМАПО імені П. Л. Шупика;
- 3) ознайомлюватися з проектами рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності відділу;
- 4) вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію відділу;
- 5) залучати в установленому порядку професорсько-викладацький склад, наукових працівників, навчально-допоміжний персонал, аспірантів та докторантів НМАПО імені П. Л. Шупика до виконання робіт, спрямованих на мобілізацію грантів;
- 6) вносити на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика інформацію щодо вдосконалення роботи відділу;
- 7) надавати керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної з мобілізацією та реалізацією грантів;
- 8) представляти НМАПО імені П. Л. Шупика у стосунках з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію відділу.

4.2. Конкретні права та обов'язки працівників відділу встановлюються посадовими інструкціями.

##### **4.3. Відділ докторантури та організації наукової діяльності несе відповідальність за:**

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих відділу;
- 2) дотримання вимог нормативно-правових документів, що стосуються діяльності відділу;
- 3) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика, вищестоящих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій.

##### **4.4. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності несе персональну відповідальність за:**

- 1) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом;
- 2) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу;
- 3) якісне ведення документації відділу докторантури та організації наукової діяльності;
- 4) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 5) своєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені

П. Л. Шупика;

6) організацію безпеки праці та трудової дисципліни працівників відділу докторантури та організації наукової діяльності;

7) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу відділу.

4.5. Персональна відповідальність працівників відділу встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.6. Працівники відділу докторантури та організації наукової діяльності несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **5. Керівництво відділом докторантури та організації наукової діяльності**

5.1. Безпосереднє керівництво роботою відділу докторантури та організації наукової діяльності здійснює завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності, який відноситься до науково-педагогічних працівників відповідно до ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» і який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку.

5.2. Прийняття на роботу завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності здійснюється на підставі конкурсного відбору. Конкурсний відбір на посаду завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності здійснюється на тих самих засадах, що й інших науково-педагогічних працівників НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.3. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності повинен мати повну вищу освіту, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років, науковий ступінь або вчене звання.

5.4. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи.

5.5. На період відсутності завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим Положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними документами.

5.6. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності, відповідно до посадової інструкції, затвердженої ректором НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.7. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності:

1) здійснює керівництво відділом докторантури та організації наукової діяльності, забезпечує раціональний добір кадрів;

2) забезпечує здійснення та реалізацію політики щодо підготовки кадрів у докторантурі та здійснення наукової діяльності в НМАПО імені П. Л. Шупика в межах своїх обов'язків та повноважень;

3) забезпечує виконання завдань, покладених на відділ докторантури та організації наукової діяльності;

4) планує роботу відділу докторантури та організації наукової діяльності і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи відділу;

5) проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

6) здійснює контроль за веденням документації відділу докторантури та організації наукової діяльності;

7) здійснює контроль за діяльністю спеціалізованих вчених рад, виконанням докторських дисертацій;

8) забезпечує виконання рішень керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика та надає звіти про їх виконання;

9) готує проекти наказів і нормативних документів НМАПО імені П. Л. Шупика, що стосуються діяльності відділу докторантури та організації наукової діяльності;

10) готує подання на зарахування на посади та звільнення з посади працівників відділу докторантури та організації наукової діяльності;

11) розподіляє обов'язки між працівниками відділу докторантури та організації наукової діяльності;

12) вносить на розгляд керівництву НМАПО імені П. Л. Шупика пропозиції щодо заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників відділу докторантури та організації наукової діяльності;

13) бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в НМАПО імені П. Л. Шупика та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;

14) контролює виконання планів роботи відділу докторантури та організації наукової діяльності;

15) вирішує інші питання діяльності відділу докторантури та організації наукової діяльності відповідно до цього Положення.

5.8. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоакадемічної нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Політики в області якості НМАПО імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, посадової інструкції, наказів НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.9. Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності несе персональну відповідальність за недотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва відділом докторантури та організації наукової діяльності та несвоєчасне виконання наказів керівництва НМАПО імені П. Л. Шупика.

5.10. Конкретні завдання та обов'язки, права та відповідальність завідувача відділу докторантури та організації наукової діяльності встановлюються посадовою інструкцією.

## 6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

6.1. У процесі виконання завдань і функцій та реалізації прав відділ докторантури та організації наукової діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами НМАПО імені П. Л. Шупика, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

## 7. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НМАПО імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НМАПО імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Ю. П. Вдовиченко

Проректор з наукової роботи

Н. О. Савичук

Начальник відділу кадрів

Д. Д. Бригинець

Завідувач відділу докторантури та організації наукової діяльності

О. Ф. Сіренко

Начальник юридичного відділу

Т. І. Вознюк