



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОРЯДОК
організації безперервного
професійного розвитку
фахівців у сфері охорони
здоров'я у НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 19.05.2021 № 5

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

20.05.2021 № 2391

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 302 (із змінами), Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 293/33264 (із змінами).

1.2. Цей Порядок визначає форми, вимоги та порядок організації заходів безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика).

1.3. Безперервний професійний розвиток фахівців у сфері охорони здоров'я (далі – безперервний професійний розвиток, БПР) – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття ними вищої освіти у сфері охорони здоров'я та післядипломної освіти в інтернатурі, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я та триває протягом усього періоду професійної діяльності.

1.4. У НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється навчання на циклах спеціалізації, тематичного удосконалення, курсах інформації та стажування.

1.5. Положення про навчання в інтернатурі, лікарській резидентурі, на циклах спеціалізації, тематичного удосконалення, курсах інформації та стажування, перелік спеціальностей інтернатури, лікарської резидентури та циклів спеціалізації затверджуються МОЗ України.

1.6. Безперервний професійний розвиток включає участь у процесі формальної, неформальної та інформальної освіти у сфері охорони здоров'я:

- **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визнаються державою (здобуття освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я» – нарахування балів у рік захисту дисертації);

- **неформальна освіта** - діяльність з підвищення власних знань та умінь, яка провадиться за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професій та /або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (навчання на циклах тематичного удосконалення, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець, участь у наукових, науково-практичних конференціях, конгресах, симпозіумах, з'їздах, професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням електронних ресурсів, навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, участь у фахових (тематичних) школах, семінарах, майстер-класах тощо);

- **інформальна освіта** (самоосвіта) – самоорганізоване здобуття фахівцями у сфері охорони здоров'я професійних компетентностей під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю (публікація статті або огляду в журналі з імпакт-фактором).

Фахова (тематична) школа – це форма БПР, яка передбачає поєднання занять у великих групах для проведення лекцій та занять у малих групах (не більше 10-12 учасників на одного викладача) для проведення семінарів/практичних занять.

Семінар – це форма групових занять з предмета або теми, що проводиться під керівництвом викладача.

Науково-практична конференція – це форма організації наукової діяльності, при якій дослідники представляють і обговорюють свої роботи.

Конгрес – це збори, нарада з широким представництвом, переважно міжнародного характеру.

Симпозіум – масовий очний захід, нарада фахівців одного профілю з певного наукового питання, має щонайменше міжрегіональний рівень.

З'їзд – збори фахівців, які обмірковують і вирішують питання конкретного напрямку.

Симуляційний тренінг – форма БПР, яка передбачає формування професійно-комунікативних умінь в умовах штучно створеного середовища професійного спілкування.

Майстер-клас – метод навчання та конкретне практичне заняття із вдосконалення майстерності (додаток 1 до Порядку).

Курси з оволодіння практичними навичками – вивчення актуальних теоретичних питань і набуття практичних навичок з відповідної спеціальності.

Дистанційне навчання – форма БПР, яка не передбачає безпосередньої присутності лікаря та може бути реалізована у зручний для нього час завдяки використанню цифрових технологій та електронних навчальних ресурсів.

Медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець, – це вид підвищення кваліфікації лікарів (провізорів), завданням якого є вивчення актуальних теоретичних питань і набуття практичних навичок з відповідного розділу спеціальності.

1.7. Безперервний професійний розвиток здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня); заочна, дистанційна. Форми навчання можуть поєднуватися.

1.8. Фінансування безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до Реєстру медичних працівників та Реєстру медичних спеціалістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я», у порядку, затвердженому МОЗ України з урахуванням принципу індивідуального виділення фіксованої суми коштів на безперервний професійний розвиток окремого лікаря, а також за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

1.9. Організація та координація методичного забезпечення безперервного професійного розвитку, а також моніторинг її ефективності здійснюються МОЗ України та агенцією з питань безперервного професійного розвитку, яка створюється МОЗ України.

2. Заходи безперервного професійного розвитку та вимоги до них

2.1. Заходи безперервного професійного розвитку (далі – Заходи) – це освітні події медичного спрямування, метою яких є покращення індивідуальної лікарської практики, задоволення потреб пацієнтів та спрощення функціонування системи охорони здоров'я.

2.2. За проведення Заходів (участь у Заходах) безперервного професійного розвитку (освітня складова) науково-педагогічним працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика зараховується навчальне навантаження, у тому числі за формами інформальної освіти (додаток 2 до Порядку).

2.3. Результати виконаної роботи (проведення Заходу) відображаються у Індивідуальному плані роботи науково-педагогічного працівника.

2.4. Інформація щодо тематики Заходів безперервного професійного розвитку, дат проведення, тривалості та вартості Заходів, а також виду (опису) підтвердного документа, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів, оприлюднюється на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.5. Для участі у заходах безперервного професійного розвитку лікар може зареєструватися на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.6. Навчальна мета Заходів має збігатися з потребами конкретних спеціалістів, системи охорони здоров'я та суспільства в цілому.

2.7. План та програма кожного Заходу розробляється відповідною кафедрою чи іншим навчальним підрозділом (симуляційним центром тощо) та будується відповідно до вказаної мети, освітніх потреб цільової аудиторії та перспектив практичного застосування знань та навичок, отриманих під час навчання, у конкретній лікарській практиці (підрозділі, закладі тощо).

План та програма кожного Заходу неформальної освіти розглядаються та ухвалюються на засіданні відповідної кафедри/навчального підрозділу та надаються на розгляд відповідної постійної комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. План та програма кожного Заходу неформальної освіти затверджуються деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

Оприлюднення на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика плану та програми конкретного Заходу здійснюється після затвердження деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

2.8. Заходи або їхні окремі частини можуть спрямовуватись на розвиток додаткових компетентностей, пов'язаних з професійною діяльністю лікаря, а саме: деонтологічних, цифрових, управлінських, комунікаційних, юридичних, мовленнєвих тощо.

2.9. Заходи обираються лікарем з урахуванням потреб індивідуальної практики та його/її пацієнтів, доступ до них не може обмежуватись спеціальністю лікаря.

2.10. Заходи мають організовуватись з максимальним використанням технологій активного залучення учасників та специфічних методів навчання дорослих, зокрема з використанням дискусій, тестів, серій запитань та відповідей, занять у малих групах, інтерактивної взаємодії, засобів електронної комунікації тощо.

2.11. Присутність учасників на всіх освітніх частинах Заходів має монітуватись. Активне залучення лікаря до освітнього процесу є умовою отримання документа, що підтверджує участь у Заході.

Відповідальність за реєстрацію учасників, організацію та проведення Заходів неформальної освіти, своєчасність та достовірність отримання лікарем документа, що підтверджує участь у Заході, покладається на підрозділ, який є безпосереднім організатором Заходу (кафедра, симуляційний центр тощо). Контроль за дотриманням зазначених вимог покладається на деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів.

Після завершення Заходу учасників заохочують залишати свої відгуки, що стосуються покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів.

2.12. Форма документа, що підтверджує участь у заході безперервного професійного розвитку, визначається НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проте вона має містити: інформацію про назву заходу відповідно до додатка 5 до Порядку проведення атестації лікарів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 295/33266 (далі – Порядок проведення атестації лікарів), місце проведення такого заходу, його тривалість, назву

(найменування) провайдера, що був організатором заходу, та контактні дані організатора, унікальний реєстраційний номер (ідентифікатор) документа про участь у заході та прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) лікаря, який отримує такий документ (додатки 3, 4 до Порядку). Кафедра, симуляційний центр тощо забезпечують ведення обліку документів, що підтверджують участь лікарів у Заході. Контроль за дотриманням зазначених вимог покладається на деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів.

2.13. Заходи передбачають восьмигодинний навчальний день, відповідно за захід, що триває 4 год., нараховується $\frac{1}{2}$ балів, передбачених додатком 5 до Порядку проведення атестації лікарів, за захід, що триває 2 год., – $\frac{1}{4}$ балів і т. д.

2.14. Перерви (технічні, організаційні, гастрономічні) не є освітніми частинами заходу, і за час, витрачений на них, не нараховуються бали безперервного професійного розвитку.

2.15. Очним заходом вважається захід, який передбачає особисту участь лікаря в освітній події у місці її проведення або його телеучасть у режимі реального часу. Вебінари вважатимуться очними заходами за умови, якщо присутність учасників контролюється, і вони можуть брати участь в дискусії, ставити свої запитання та отримувати на них відповіді у режимі реального часу.

2.16. Кількість учасників масових очних заходів (конференцій/конгресів/симпозіумів) необмежена, проте всі учасники мають однаковий доступ до освітніх частин заходів, їхнє залучення має бути активним, а присутність – постійною.

До програми конференції/конгресу/симпозіуму як заходу безперервного професійного розвитку має бути включений виступ щонайменше одного доповідача, публікації якого наявні в наукометричних базах Web of Science, Scopus чи електронній базі даних Pubmed.

2.17. Симуляційний тренінг чи тренінг з опанування практичними навичками передбачає набуття певної практичної компетентності (вміння застосовувати в індивідуальній лікарській практиці процедуру, маніпуляцію, техніку тощо) кожним учасником заходу. Компоненти заходу, присвячені безпосередньому відпрацюванню практичних навичок/симуляційному відпрацюванню, передбачають не більше 4–6 учасників на одного інструктора.

2.18. Фахова (тематична) школа передбачає поєднання занять у великих групах для проведення лекцій та занять у малих групах (не більше 10 – 12 учасників на одного викладача) для проведення семінарів/практичних занять.

2.19. Дистанційними формами безперервного професійного розвитку є Заходи, які не передбачають безпосередньої присутності лікаря та можуть бути реалізовані у зручний для нього час завдяки використанню цифрових технологій та електронних навчальних ресурсів.

2.20. Мінімальна тривалість одного дистанційного навчального заходу – дві години для україномовних курсів та одна година для англomовних курсів.

2.21. На інтерактивний модуль контролю залученості учасника (контроль опанування навчального контенту заходу тощо) має припадати щонайменше 10 хвилин на одну годину такого заходу.

2.22. Бали за заходи безперервного професійного розвитку нараховуються відповідно до бальної шкали:

№ з/п	Вид діяльності	Кількість балів	Підтвердний документ
1. Формальна освіта			
1.1	Здобуття освітньо-наукового та наукового рівнів вищої освіти галузі знань «Охорона здоров'я (доктор філософії, доктор наук). Нарахування балів у рік захисту дисертації	100	диплом
2. Неформальна освіта			
2.1	Підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти, тривалістю: 1 тиждень 2 і більше тижнів	 25 50	посвідчення/свідчення
2.2	Медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець 3 кількості балів, отриманих за заходи, враховується не більше 25 за рік	3 за день	відрядження та копія наказу про зарахування на стажування
2.3	Наукова, науково-практична конференція, конгрес, симпозіум, з'їзд: участь в одноденному заході; участь у заході тривалістю 2 дні та більше; стендова доповідь; усна доповідь	 5 10 20 30	сертифікат або диплом про участь в конференції. Доповідь підтверджується програмою події та/або публікацією у матеріалах заходу

	Одна й та сама доповідь повторно не враховується. Рекламні доповіді не враховуються.		
2.4	Професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням електронних навчальних ресурсів. Кількість балів, що враховуються до обов'язкового щорічного мінімуму, не має перевищувати 15 балів для україномовних та 20 балів для англomовних заходів	1 бал за 2 години; англomовні курси – відповідно до кількості балів у сертифікаті	сертифікат
2.5	Навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичними навичками, в тому числі під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів: одноденний захід; захід тривалістю 2 дні та більше	 15 25	сертифікат/диплом
2.6	Проведення симуляційних тренінгів або тренінгів з оволодіння практичними навичками, в тому числі під час науково-практичних конференцій, симпозіумів, з'їздів, конгресів: одноденний захід; захід тривалістю 2 дні та більше (бали нараховуються за проведення одного заходу на рік)	 10 15	оригінал програми заходу, сертифіката тренера, запрошення від організаторів взяти участь у заході в якості тренера
2.7	Тематичне навчання (фахові школи, семінари, майстер-класи тощо): одноденний захід; захід тривалістю 2 дні та більше	 10 20	сертифікат/диплом

2.8	Проведення тематичного навчання (фахові школи, семінари, майстер-класи):		оригінал сертифіката тренера та програми заходу
	одноденний захід;	10	
	захід тривалістю 2 дні та більше.	15	
	Але не менше ніж два бали за годину роботи у разі проведення окремих сесій (бали нараховуються за проведення одного заходу на рік)		
3. Неформальна освіта			
3.1	Публікація статті або огляду в журналі з імпакт-фактором	20	бібліографічна довідка

2.23. Врахування балів за підвищення кваліфікації на циклах тематичного удосконалення, в тому числі за змішаною (денною та дистанційною) формою освіти, здійснюється не більше 2 разів на 5 років, незалежно від кількості пройдених циклів тематичного удосконалення.

2.24. За види діяльності, які не стосуються відповідної лікарської спеціальності (або спеціальностей) лікаря, враховуються не більше ніж 8 балів щороку.

2.25. Бали за змішані Заходи нараховуються окремо за дистанційні та очні компоненти відповідно до бальної шкали, передбаченої пунктом 2.20 цього Порядку.

3. Оплата

3.1. Оплата за участь у заходах безперервного професійного розвитку за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб здійснюється на підставі договору про надання освітніх послуг.

3.2. Оплата за участь у заходах безперервного професійного розвитку здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до Реєстру медичних працівників та Реєстру медичних спеціалістів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 411 «Деякі питання електронної системи охорони здоров'я», у порядку, затвердженому МОЗ України, з урахуванням принципу індивідуального виділення фіксованої суми коштів на безперервний професійний розвиток окремого лікаря.

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей Порядок затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку у новій редакції.

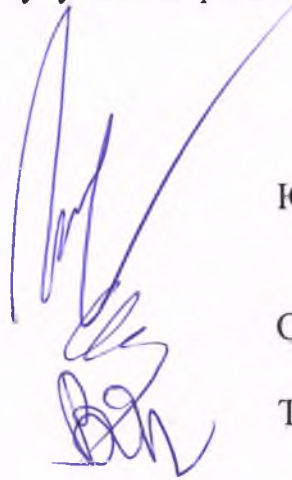
4.3. Після затвердження Порядку у новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Начальник навчально-
методичного відділу

Начальник юридичного відділу



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Ольга ВЕРНЕР

Тетяна ВОЗНЮК

Додаток 1
до Порядку організації
безперервного професійного
розвитку фахівців у сфері
охорони здоров'я у НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

Порядок проведення майстер-класів

1. Майстер-клас — метод навчання та конкретне практичне заняття з вдосконалення майстерності із лікувально-діагностичної роботи, а також опанування окремих (конкретизованих) професійних компетентностей або їх практично спрямованих компонентів медико-управлінського, медико-правового, медико-економічного, медико-психологічного, біоетичного, медико-інформаційного (цифрового), медико-дидактичного (педагогічного) характеру.

2. Для організації майстер-класу:

1) кафедри щокварталу розміщують на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію щодо тематики майстер-класів, дати проведення, тривалості та вартості заходу, а також виду (опису) документа, який отримає лікар, із зазначеною кількістю балів (відповідно до вимог наказу МОЗ України від 22.02.2019 № 446, із змінами);

2) тривалість майстер-класу може бути 1 та 2 дні або більше. Тривалість навчання не може перевищувати 8 годин на день;

3) кількість учасників майстер-класу не нормована, але не може перевищувати 12 осіб;

4) після завершення навчання кафедра оформлює протокол, в якому зазначається:

- перелік осіб, які пройшли навчання із зазначеними номерами виданого документа;

- назва майстер-класу;

- терміни проведення;

- відповідальна за майстер-клас особа.

Протокол підписує завідувач кафедри. Протокол зберігається на кафедрі;

5) при оформленні звіту з навчальної роботи для майстер-класів мають бути розраховані слух./міс.

Приклад розрахунку слух./міс. для майстер-класу:

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $12 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $12 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні.

6) результати виконаної роботи відображаються:

- у розділі «Лікувально-консультативна робота» Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника – щодо майстер-класів лікувально-діагностичного спрямування;

- у розділі «Інші види навчальної роботи» Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника – щодо майстер-класів медико-гуманітарного, медико-інформаційного та/або іншого спрямування;

7) для визначення відповідності запланованого заходу вимогам до майстер-класу, а також з метою забезпечення використання сучасних клінічних протоколів, затверджених МОЗ України в установленому порядку, та медичних стандартів (уніфікованих клінічних протоколів) медичної допомоги на засадах доказової медицини, недопущення використання рекомендацій щодо лікування пацієнтів та наукових досліджень, які не відповідають загальноприйнятим стандартам, використання інноваційних технологій на засіданнях кафедр розглядаються плани, які складаються науково-педагогічними працівниками кафебри;

8) загальні вимоги та плани проведення майстер-класів лікувально-діагностичного спрямування розглядаються, рекомендуються до затвердження комісією з лікувальної роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та затверджуються деканом факультету/директором навчально-наукового інституту;

9) загальні вимоги та плани проведення майстер-класів медико-гуманітарного, медико-інформаційного та/або іншого спрямування розглядаються, рекомендуються до затвердження комісією з навчально-методичної роботи вченої ради факультету/навчально-наукового інституту та затверджуються деканом факультету/директором навчально-наукового інституту.

**Облік педагогічного навантаження
за організацію та проведення заходів неформальної освіти**

За проведення заходів (участь у заходах) безперервного професійного розвитку (освітня складова) науково-педагогічним працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика зараховується навчальне (педагогічне) навантаження, у тому числі за формами неформальної освіти:

1) фахова (тематична) школа (не більше 12 учасників на одного викладача; 1-2 дні і більше*):

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $12 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $12 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

2) семінар (не менше 24 учасників; від 4 годин до 1-2 днів і більше*):

- якщо тривалість 4 години (менше 1 дня або 0,025 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $24 \text{ особи} \times 0,025 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $24 \text{ особи} \times 0,05 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $24 \text{ особи} \times 0,1 \text{ міс.} = 2,4 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

3) науково-практична конференція (1-2 дні і більше*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

4) конгрес (1-2 дні і більше*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

5) симпозіум (1-2 дні і більше*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

6) з'їзд (1-2 дні і більше*):

- участь в роботі організаційного комітету – 20 годин;

- підготовка доповідей (тез доповідей) навчально-методичного характеру – 5 годин на 1 сторінку друкованого тексту;

7) симуляційний тренінг (не більше 6 слухачів; 1-2 дні і більше*):

- якщо тривалість – 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $6 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,3 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість – 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $6 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

8) майстер-клас (12 учасників; 1-2 дні і більше*):

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $12 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $12 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 1,2 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

9) курси з оволодіння практичними навичками (не більше 6 слухачів; 1-2 дні і більше*):

- якщо тривалість 8 годин (1 день або 0,05 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $6 \text{ осіб} \times 0,05 \text{ міс.} = 0,3 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість 16 годин (2 дні або 0,1 міс.), навчальне (педагогічне) навантаження: $6 \text{ осіб} \times 0,1 \text{ міс.} = 0,6 \text{ слух./міс.};$

- якщо тривалість більша – розрахунки відповідні;

10) дистанційне навчання (мінімальна тривалість одного заходу – 2 години або 0,0125 міс.)

*Порядок проведення атестації лікарів (п. 1 розділу V), затверджений наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», зареєстрований в Мін'юсті 25.03.2019 за № 293/33264 (із змінами).

Навчальне (педагогічне) навантаження за організацію та проведення заходів неформальної освіти щороку затверджується наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика «Про затвердження Норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліку основних видів методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників», а також вноситься до Рекомендацій щодо планування і обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що додаються до форми Індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

На наукових медичних форумах (з'їздах, симпозіумах, конгресах, науково-практичних конференціях) можуть проводитись фахові (тематичні) школи, семінари, спеціалізовані тренінги, майстер-класи, дистанційне навчання. Затвердження програм цих заходів здійснюється на загальних засадах. У разі проведення цих навчальних заходів їх програма має бути включена як складова програми наукового медичного форуму.

Додаток 3
до Порядку організації
безперервного професійного
розвитку фахівців у сфері
охорони здоров'я у НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

Форма сертифіката учасника наукового медичного форуму

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

СЕРТИФІКАТ УЧАСНИКА № 0000000000-0000*

Організаційний комітет підтверджує, що _____
(ПІБ)

№ диплома _____

Лікарська спеціальність** _____

Місце роботи _____

Брав (ла) участь у роботі наукового медичного форуму:

_____ (вид (з'їзд, конгрес, симпозіум, науково-практична конференція), назва наукового медичного форуму)

в якості*** _____

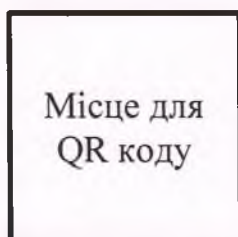
Дата проведення наукового медичного форуму _____

Місто проведення наукового медичного форуму _____

Відповідно до критеріїв нарахування балів безперервного професійного розвитку, визначених наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446, нараховано _____ бали (ів).

Науковий медичний форум внесено до Реєстру з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій, які проводитимуться у _____ році, узгодженому в НАМН України та затвердженому МОЗ України, до розділу**** _____ під № _____.

Особа, відповідальна з боку організатора



Підпис, печатка, ПІБ

* - Номер сертифіката рекомендовано записувати наступним чином:

0 – перша цифра – розділ Реєстру, до якого віднесено науковий медичний форум (далі – НМФ) (1 – з'їзди, 2 – конгреси, 3 – симпозіуми, 4 – науково-практичні конференції);

000 – три наступні цифри – номер НМФ в даному розділі (наприклад – 002, 034 тощо) в Реєстрі МОЗ України. У разі якщо НМФ є додатковим і був виданий інформаційний лист про його проведення, вписується частина номера інформаційного листа, а саме перша цифра та буква «д»;

00 – дві наступні цифри – номер НМФ в даному розділі (наприклад – 02, 34 тощо) в Реєстрі НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

0000 – чотири наступні цифри – послідовний номер сертифіката залежно від кількості зареєстрованих осіб, які брали участь у НМФ.

0000 – чотири наступні цифри – рік проведення.

** - лікарська спеціальність вказується відповідно до Переліку лікарських посад у закладах охорони здоров'я, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 28.10.2002 року № 385 «Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я».

*** - слухача, доповідача, доповідача зі стендовою доповіддю.

**** - розділи Реєстру з'їздів, конгресів, симпозіумів та науково-практичних конференцій:

1 – з'їзди

2 – конгреси

3 – симпозіуми

4 – науково-практичні конференції.

Додаток 4
до Порядку організації
безперервного професійного
розвитку фахівців у сфері
охорони здоров'я у НУОЗ
України імені П. Л. Шупика



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
імені П. Л. Шупика**

Сертифікат учасника № ____

підтверджує, що _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
пройшов (ла) навчання на майстер-класі, у фаховій школі, на симуляційному тренінгу
НАЗВА ЗАХОДУ

відповідно до критеріїв нарахування балів безперервного професійного розвитку,
визначених наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 (із змінами),
нараховано (_____) балів

Місто _____

Дата _____

Перший проректор
чл-кор. НАМН України, професор _____ **Юрій ВДОВИЧЕНКО**