



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО)- Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, далі НУОЗ, під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (ОП) з використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НУОЗ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НУОЗ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НУОЗ на час роботи експертної групи надає віртуальне приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей у режимі відеоконференцзв'язку.

2.2. НУОЗ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники НУОЗ та інші особи.

2.4. НУОЗ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НУОЗ у розумні строки; НУОЗ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. НУОЗ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. НУОЗ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від НУОЗ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою вул. Дорогожицька, 9, м. Київ, 04112

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або іншої активності	Учасники
18.05.2021 (вівторок)		
13.00-13.30	Підготовка до зустрічі з адміністрацією, технічна апробація (налаштування онлайн- відеоконференції).	Члени експертної групи, гарант ОП
День 1 19.05.2021 (середа)		
09.00-09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП, Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи; Гарант ОП, інші представники НЗ
09.30-10.00	Зустріч 1 з керівництвом Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика.	Члени експертної групи, Ректор НУОЗ, гарант ОП, проректори, декан факультету.
10.00-10.30	Зустріч 2 з гарантом ОП яка акредитується.	Члени експертної групи, Гарант ОП.
10.30-10.45	Підведення підсумків зустрічі 1, 2; підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
10.45-11.45	Зустріч 3 з академічним персоналом та науковими керівниками аспірантів, які навчаються на ОП яка акредитується.	Члени експертної групи, гарант ОП, наукові керівники аспірантів, науково-педагогічні працівники, які безпосередньо викладають на ОП, яка акредитується, завідувачі відповідних кафедр.
11.45-12.00	Підведення підсумків зустрічі 3; підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи

12.00-13.00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (аспіранти).	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти (аспіранти), які навчаються на ОП.
13.00-13.15	Підведення підсумків зустрічі 4; підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи
13.15-14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00	Зустріч 5 з представниками Наукового товариства молодих вчених та Студентського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Члени експертної групи, голова наукового товариства, члени товариства, голова студентського самоврядування, її члени (не більш 10 осіб).
15.00-15.15	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до відкритої зустрічі.	Члени експертної групи
15.15-16.15	Відкрита зустріч	Члени експертної групи, усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації НУОЗ)
16.15-16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі; підготовка до зустрічі з 6.	Члени експертної групи.
16.30-17.30	Зустріч 6 з роботодавцями.	Члени експертної групи, представники роботодавців.
17.30-18.00	Підведення підсумків зустрічі 6, обмін думками за підсумком першого дня акредитації.	Члени експертної групи.
День 2 20.05.2021 (четвер)		
09.00 –09.15	Підготовка до роботи ЕГ, технічне налаштування.	Члени експертної групи, гарант ОП, інші представники НЗ.

09.15–10.45	Огляд матеріально-технічної бази (кафедри: клінічної лабораторної діагностики; медичної інформатики, радіології, ядерної медицини, радіаційної онкології та радіаційної безпеки; науково-дослідний центр НУОЗ України імені П. Л. Шупика, віварій, наукова бібліотека, центр симуляційних методів навчання, науково-дослідний центр, центр дистанційної освіти, комп'ютерні класи, соціальні об'єкти закладу освіти).	Члени експертної групи, гарант ОП, керівник (представник) відповідного структурного підрозділу.
10.45-11.00	Підготовка до зустрічі 7.	Члени експертної групи
11.00-12.00	Зустріч 7 з персоналом/керівництвом підрозділів: Відділи аспірантури та докторантури; патентно-ліцензійної роботи; науково-медичної інформації; моніторингу якості діяльності НУОЗ України імені П.Л. Шупика.	Члени експертної групи, керівник або представник відповідного структурного підрозділу
12.00-12.15	Підведення підсумків зустрічі 7; підготовка до зустрічі 8.	Члени експертної групи
12.15-13.15	Зустріч 8 з персоналом/керівництвом підрозділів: Відділи міжнародного співробітництва; комунікацій; інформаційного забезпечення; планово-фінансовий та бухгалтерська служба; навчально-методичний; приймальна комісія.	Члени експертної групи, керівник або представник відповідного структурного підрозділу.
13.15-13.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13.30-14.30	Обідня перерва	
14.30-16.00	Робота з документами (ОП, НП, сілабуси, інші)	Члени експертної групи, гарант ОП

16.00-17.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи, особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
17.00-17.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи, ректор НУОЗ, гарант ОП, проректори
17.30-18.00	Обмін думками за підсумком другого дня акредитації.	Члени експертної групи.
День 3 21.05.2021 (п'ятниця)		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи