



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

НАКАЗ

26.02.2021

Київ

№ 1010

Про затвердження  
Антикорупційної програми  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», рішення конференції трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 24.02.2021 (протокол № 2) та з метою запобігання корупції, виявлення корупційних правопорушень, мінімізації та усунення корупційних ризиків

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Антикорупційну програму Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, що додається.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції, начальнику юридичного відділу Вознюк Т. І., першому проректору, проректорам, керівникам структурних підрозділів, деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів та завідувачам кафедр забезпечити неухильне виконання Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Юрій ВОРОНЕНКО



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НУОЗ України імені П. Л. Шупика

26.02.2021 № 1010

СХВАЛЕНО

Конференцією трудового колективу

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол 24.02.2021 № 2

## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**Національного університету охорони здоров'я України  
імені П. Л. Шупика**

**ЗМІСТ**

- Преамбула
1. Загальні положення
  2. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми
  3. Антикорупційні заходи у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  4. Норми професійної етики працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  5. Права і обов'язки працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  6. Права і обов'язки осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  7. Права та обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
  8. Порядок звітування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
  9. Порядок здійснення нагляду, контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінка результатів здійснення передбачених нею заходів
  10. Умови конфіденційності інформування уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції працівниками про факти порушення антикорупційних вимог
  11. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення
  12. Врегулювання конфлікту інтересів в діяльності працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  13. Порядок надання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції роз'яснень і консультацій та порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання та виявлення корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  14. Вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в НУОЗ України імені П. Л. Шупика
  15. Порядок проведення внутрішніх розслідувань
  16. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

## Преамбула

Цією Антикорупційною програмою Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика проголошує, що її працівники, ректор у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2. Антикорупційна програма встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.

1.3. Антикорупційна програма розроблена з метою забезпечення законності і є базовим документом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що визначає засади та вимоги, скеровані на запобігання корупції та дотримання норм антикорупційного законодавства керівництвом, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені та за дорученням НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

1.5. Антикорупційна програма затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика після її схвалення конференцією трудового колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також для його ділових партнерів.

1.7. Антикорупційні заходи спрямовані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення корупційних ризиків та усунення причин корупції (профілактику корупції);
- виявлення корупційних правопорушень;
- мінімізацію та усунення наслідків корупційних правопорушень.

### 2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, ВІДПОВІДАЛЬНИХ ЗА РЕАЛІЗАЦІЮ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання та поширюється на всіх працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика, в тому числі на осіб, які працюють за договорами (контрактами), що можуть бути прирівняні до трудових договорів, а також на всі категорії осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, впродовж строку їх навчання.

2.2. Антикорупційна програма також застосовується НУОЗ України імені П. Л. Шупика у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.3. Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- 2) Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми (далі - Уповноважений), правовий статус якої визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Антикорупційною програмою;
- 3) інші працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 4) особи, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, впродовж строку їх навчання.

### **3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ У ДІЯЛЬНОСТІ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

#### **Перелік антикорупційних заходів у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

3.1. НУОЗ України імені П. Л. Шупика забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

3.2. Антикорупційні заходи включають:

1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3. Основними антикорупційними стандартами і процедурами НУОЗ України імені П. Л. Шупика є:

1) ознайомлення нових працівників із змістом Антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;

2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;

3) положення щодо обов'язкового дотримання Антикорупційної програми;

4) критерії обрання ділових партнерів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

5) обмеження щодо підтримки НУОЗ України імені П. Л. Шупика політичних партій, здійснення благодійної діяльності;

6) забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю в НУОЗ України імені П. Л. Шупика вимогам антикорупційної політики;

7) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення Антикорупційної програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;

8) здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;

9) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

10) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;

11) механізми запобігання і врегулювання конфлікту інтересів;

12) обмеження щодо подарунків;

13) нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

3.4. Уповноважений у відповідності з Антикорупційною програмою розробляє конкретний перелік та опис антикорупційних заходів на рік (план заходів щодо запобігання корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика), які повинні реалізовуватися в цілях запобігання корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою оцінки та усунення корупційних ризиків. План заходів щодо запобігання корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

#### **Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

3.5. НУОЗ України імені П. Л. Шупика не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

3.6. Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

3.7. Оцінка корупційних ризиків в НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі - комісія).

Порядок діяльності та склад комісії затверджуються ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

До складу комісії входять представники відділу кадрів, бухгалтерської служби та юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також незалежні експерти чи спеціалісти.

Уповноважений, з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.8. Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Корупційні ризики у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими НУОЗ України імені П. Л. Шупика перебуває у ділових правовідносинах.

3.9. За результатами ідентифікації корупційних ризиків комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис.

3.10. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика комісія готує письмовий звіт.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика і повинен містити:

- 1) ідентифіковані корупційні ризики;
- 2) оцінку виявлених корупційних ризиків;
- 3) пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

Текст звіту оприлюднюється на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.11. Якщо під час заходів щодо оцінки корупційних ризиків Уповноважений виявить факт порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому Антикорупційною програмою.

3.12. За результатами опрацювання звіту внутрішньої оцінки корупційних ризиків керівництво НУОЗ України імені П. Л. Шупика вживає необхідних заходів для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

### **Опис антикорупційних стандартів і процедур у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

3.13. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників, а також інших осіб, які діють від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону

України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов'язаних з нею документів.

3.14. Положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми включаються до Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, положень про структурні підрозділи, посадових інструкцій працівників, а також можуть включатися до договорів, які укладаються НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.15. Навчання та інформування працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

- ознайомлення працівників з нормативними документами, що регламентують питання попередження та протидії корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- проведення навчальних заходів з питань профілактики і протидії корупції;
- організація індивідуального консультивання працівників з питань застосування (дотримання) антикорупційних стандартів і процедур.

3.16. НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначає для себе пріоритетними цілями моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів тощо).

Ділові партнери НУОЗ України імені П. Л. Шупика обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика прагне мати відносини з діловими партнерами, які мають бездоганну ділову репутацію, взаємодія з якими не несе жодних ризиків, в тому числі корупційних для НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

При роботі з контрагентами необхідно здійснювати:

- перевірку нових бізнес-партнерів і постачальників (на підставі інформації про кінцевих бенефіціарів тощо);
- впровадження антикорупційних положень в угоди з бізнес-партнерами і постачальниками щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Адміністрації НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його працівникам забороняється залучати або використовувати посередників, партнерів, агентів, спільні підприємства чи інших осіб для вчинення будь-яких дій, які суперечать принципам і вимогам цієї Антикорупційної програми або нормам застосовного антикорупційного законодавства.

Вибір НУОЗ України імені П. Л. Шупика контрагентів для виконання робіт і надання послуг на підставі конкурсу (торгів, інших способів закупівель тощо), основними принципами проведення якого є відбір контрагента за найкращими конкурентними цінами, що встановлює:

- аналіз ринку пропонованих послуг;
- рівноправність, справедливість, відсутність дискримінації і необґрунтованих обмежень конкуренції по відношенню до контрагентів;
- чесний і розумний вибір найбільш бажаних пропозицій при комплексному аналізі вигод і витрат (насамперед ціни та якості продукції);
- цільове та економічно ефективно витрачання грошових коштів на придбання товарів, робіт, послуг (з урахуванням, якщо необхідно, вартості життєвого циклу закупаваної продукції) та реалізація заходів, спрямованих на скорочення витрат;
- відсутність обмеження допуску до участі у закупівлі шляхом встановлення надмірних вимог до контрагента.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика прагне мати ділові відносини з контрагентами, що підтримують вимоги антикорупційного законодавства та/або контрагентами, які декларують неприйняття корупції.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика заявляє, що відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників, контрагентів, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими вище способами, що ставить працівника, контрагента в певну залежність і

спрямованого на забезпечення виконання цим працівником, контрагентом будь-яких дій на користь НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика докладає всіх можливих зусиль, що мінімізує ризики ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, для чого проводиться перевірка терпимості контрагентів до хабарництва, у тому числі перевірка наявності у них власних антикорупційних програм, їх готовності дотримуватися вимог цієї Антикорупційної програми і включати в договори антикорупційні умови (застереження), а також надавати взаємне сприяння для етичного ведення господарської діяльності та запобігання корупції.

3.17. НУОЗ України імені П. Л. Шупика (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) може здійснювати благодійну діяльність.

Благодійна діяльність НУОЗ України імені П. Л. Шупика за загальним правилом має здійснюватися (у разі відсутності заборон, встановлених законодавством) лише через благодійні організації відповідно до законодавства.

Здійснення благодійної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика не допускається, якщо:

1) її здійснення є умовою укладення будь-якого договору, ухвалення рішення органом державної влади, органом місцевого самоврядування або здійснюється з метою отримання переваг у діяльності;

2) діловий партнер або орган державної влади, орган місцевого самоврядування наполягає на здійсненні того чи іншого виду благодійної діяльності через певну благодійну організацію.

3.18. Забезпечення відповідності системи внутрішнього контролю в НУОЗ України імені П. Л. Шупика вимогам антикорупційної політики:

- здійснення контролю даних бухгалтерського обліку, наявності та достовірності первинних документів бухгалтерського обліку;

- всі фінансові операції, які здійснюються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, повинні бути акуратно, правильно і з достатнім рівнем деталізації відображені в бухгалтерському обліку, задокументовані і доступні для перевірки;

- перекручення або фальсифікація бухгалтерської звітності НУОЗ України імені П. Л. Шупика суворо заборонені і розцінюються як правопорушення.

3.19. Для повідомлення працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (далі - повідомлення) Уповноважений розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах та на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Така інформація повинна містити:

номер телефону для здійснення повідомлень: 205-49-09;

адресу електронної пошти для здійснення повідомлень: antukorshupyka@gmail.com;

години прийому Уповноваженого: 14<sup>00</sup> год. - 17<sup>00</sup> год.

Уповноважений розробляє типову форму повідомлення.

Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Строки і порядок розгляду Уповноваженим повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюються в положенні, затвердженому ректором за поданням Уповноваженого.

#### **4. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

4.1. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися загальноновизнаних етичних



норм поведінки та вимог Етичного кодексу працівників та осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.2. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також зобов'язуються не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.

4.3. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика діють об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

4.4. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

4.6. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика, незважаючи на особисті інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

4.7. Працівники НУОЗУ імені П. Л. Шупика самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Уповноваженого.

4.8. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика чітко відокремлюють професійну діяльність від свого приватного життя, перевіряють, чи немає конфлікту інтересів між службовими обов'язками та приватними інтересами.

У кожної особи, яка звертається до працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика у зв'язку з його діяльністю, є право очікувати від нього неупередженої, справедливої, обгрунтованої, тобто добросовісної поведінки. Під час будь-якої службової діяльності, за яку працівник несе відповідальність, він перевіряє, чи не вступають його власні інтереси, а також інтереси його близьких осіб в конфлікт з його професійними обов'язками. Працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика піклується про те, щоб ніхто не зміг звинуватити його в упередженості.

Якщо в конкретних професійних обов'язках вбачається можлива суперечність його професійних обов'язків і приватних інтересів або інтересів третіх осіб, з якими працівник пов'язаний, працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика негайно повідомляє про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів (наприклад, звільнення його від виконання завдання).

Працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика відмовляється від виконання роботи за сумісництвом, якщо це суперечить вимогам законодавства або інтересам його професійної діяльності.

## 5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ НУOЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПІКА

5.1. Працівники НУOЗ України імені П. Л. Шупика мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень;
- 3) приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність.

5.2. Працівники НУOЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язані:

1) дотримуватися відповідних вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;

2) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів НУOЗ України імені П. Л. Шупика;

3) невідкладно інформувати безпосереднього керівника, Уповноваженого, ректора НУOЗ України імені П. Л. Шупика про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками НУOЗ України імені П. Л. Шупика або іншими фізичними або юридичними особами, з якими НУOЗ України імені П. Л. Шупика перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю НУOЗ України імені П. Л. Шупика;

6) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю НУOЗ України імені П. Л. Шупика.

5.3. Працівникам забороняється:

1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно НУOЗ України імені П. Л. Шупика чи її кошти в приватних інтересах;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та НУOЗ України імені П. Л. Шупика;

4) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами НУOЗ України імені П. Л. Шупика, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників НУOЗ України імені П. Л. Шупика з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та НУOЗ України імені П. Л. Шупика;

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, ректора НУOЗ України імені П. Л. Шупика до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи Антикорупційної програми.

5.4. Після звільнення або іншого припинення співробітництва з НУOЗ України імені П. Л. Шупика особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію (конфіденційну), яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

5.5. Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, ректором НУOЗ України імені П. Л. Шупика (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку із виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Працівники, ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції).

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

даруються близькими особами;

одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, у службовому приміщенні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та Уповноваженим або її безпосереднім керівником чи ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє особа, яка є ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика або Уповноваженим, акт про виявлення такого майна підписує ця особа або особа, уповноважена на виконання обов'язків керівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика у разі його відсутності.

5.6. Працівники, ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також особи, які діють від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також від будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Подарунки можуть бути дозволені у випадках, коли вони відповідають загально визнаним уявленням про гостинність і їх вартість не перевищує встановлені законом розміри.

Загальну політику НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо пропозицій подарунків від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика в рамках загально визнаних уявлень про гостинність визначає ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика із врахуванням вимог законодавства.

## **6. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

6.1. Обов'язки осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) утримуватися від вчинення та (або) участі у вчиненні корупційних правопорушень в межах освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) утримуватися від поведінки, яка може бути витлумачена оточуючими як готовність вчинити або брати участь у скоєнні корупційного правопорушення в межах освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) негайно інформувати керівника структурного підрозділу, у якому навчається особа, або особу відповідальну за дотримання антикорупційної програми – Уповноваженого або ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика про випадки намірів працівника до вчинення корупційних правопорушень;

4) негайно інформувати керівника структурного підрозділу, у якому навчається особа, або Уповноваженого про інформацію, яка стала відомою особі, яка навчається у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, про випадки вчинення корупційних правопорушень працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи іншими особами;

5) у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, невідкладно вжити заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

6.2. Права осіб, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) повідомляти про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика чи Уповноваженому, а також громадськості;

2) дарувати та приймати подарунки впродовж навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність, з врахуванням обмежень, передбачених антикорупційним законодавством, та за правилами, визначеними Цивільним кодексом України щодо договорів дарування.

## **7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

7.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначається наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика за погодженням з МОЗ України у порядку, визначеному законодавством.

7.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

7.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону України «Про запобігання корупції».

У разі виникнення обставин несумісності уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.4. Головними завданнями Уповноваженого є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.5. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників, ректора, ділових партнерів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також інших осіб забороняється.

Забороняється покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

7.6. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- 1) виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;
- 2) організувати підготовку внутрішніх документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- 3) розробляти і подавати на затвердження керівника внутрішні документи НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань, передбачених Антикорупційною програмою;
- 4) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками, ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика Закону України «Про запобігання корупції» і Антикорупційної програми;
- 5) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 6) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;

7) забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

8) забезпечувати підготовку та подання керівнику пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;

9) брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

10) брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

11) забезпечувати формування і ведення необхідних реєстрів;

12) забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

13) надавати працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми;

14) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані НУОЗ України імені П. Л. Шупика заходи із запобігання корупції;

15) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

16) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

17) брати участь у процедурах добору персоналу НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

18) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика а щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

19) здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою, трудовим договором.

7.7. Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

1) отримувати від працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика письмові та усні пояснення з питань, що стосуються покладених на нього повноважень (у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, внутрішніх розслідувань та експертизи);

2) отримувати від підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, у конкурсах тощо;

3) отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до складських приміщень, виробничих приміщень НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проведення в них контрольних заходів;

5) отримувати доступ до наявних в НУОЗ України імені П. Л. Шупика електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

6) залучати до виконання своїх функцій за згодою ректора працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

7) ініціювати направлення запитів до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, пов'язаних з діяльністю НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) ініціювати питання про притягнення працівників до відповідальності, у тому числі звільнення із займаних посад відповідно до законодавства;

- 9) звертатися керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;
- 10) здійснювати інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою та положенням.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ**

8.1. Уповноважений не рідше одного разу на рік готує звіт про виконання Антикорупційної програми.

Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
- 3) виявлених порушень вимогу Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;
- 4) кількості та результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань
- 5) фактів перешкоджання належному виконанню Уповноваженим своїх функцій, встановлення для нього необґрунтованих обмежень, випадків втручання у його діяльність з боку третіх осіб;
- 6) наявних пропозицій і рекомендацій.

8.2. У разі необхідності зміст наданого Звіту додатково обговорюється Уповноваженим із ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8.3. Загальні результати виконання Антикорупційної програми, розміщуються у загальному відкритому доступі, а також на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ, А ТАКОЖ ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ**

9.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика Антикорупційної програми.

9.2. Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми здійснюються Уповноваженим у таких формах:

- 1) розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 2) здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;
- 3) проведення експертизи організаційно-розпорядчих, юридичних, виробничих та фінансових документів, а також їх проектів.

9.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика питання проведення внутрішнього розслідування.

9.4. Уповноважений забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Для здійснення оцінки Уповноважений має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика про результати реалізації відповідних заходів.

## **10. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ПОРУШЕНЬ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ВИМОГ**

10.1. Працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика гарантується конфіденційність їх повідомлень ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень в діяльності інших працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та повідомлень про факти підбурення працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

10.2. Повідомлення про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, а також повідомлення про факти підбурення працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути здійснені в усній чи письмовій формі, за допомогою каналів зв'язку, визначених у Антикорупційній програмі.

10.3. Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

10.4. Повідомлення працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень можуть бути анонімними.

Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика або ділових партнерів НУОЗ України імені П. Л. Шупика та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10.5. Перевірку інформації, викладеної в повідомленні, здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого - працівник, визначений ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.6. Будь-які дані, що дають можливість ідентифікувати особу, яка повідомила Уповноваженого про факти підбурення до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або про виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення працівниками чи іншими особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, належать до конфіденційної інформації та охороняються згідно з законом.

10.7. Уповноважений та особи, залучені ним до перевірки викладеної у повідомленні інформації, не в праві її розголошувати.

## **11. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ**

11.1. Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика та/або Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

11.2. Інформація про працівника, який повідомив про ознаки порушення вимог Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі - викривач), не може бути розголошена, крім випадків, встановлених законом.

11.3. Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку адміністрації НУОЗ України імені П. Л. Шупика іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких

заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства та/або вимог Антикорупційної програми.

11.4. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Уповноважений за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

11.5. Заходи для захисту викривача визначаються ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика спільно з Уповноваженим і впроваджуються за умови письмової згоди працівника.

11.6. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика несуть персональну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, яку вони отримали під час виконання своїх обов'язків.

## **12. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

12.1. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляти про це свого безпосереднього керівника, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика він письмово повідомляє про це Уповноваженого та уповноважений орган управління – МОЗ України.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12.2. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення).

12.3. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 2) встановлення додаткового контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика встановлюються Уповноваженим.

12.4. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика приймається уповноваженим органом управління - МОЗ України.

12.5. Працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного



інтересу з наданням підтвердних документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

### **13. ПОРЯДОК НАДАННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ РОЗ'ЯСНЕНЬ І КОНСУЛЬТАЦІЙ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

13.1. При наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

13.2. Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому (у визначені дні та години особистого прийому) або шляхом направлення на його ім'я службової записки чи надіслання на його електронну адресу письмового звернення у довільній формі.

13.3. Якщо під час надання роз'яснення Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційної програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому Антикорупційною програмою.

13.4. Підвищення кваліфікації працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика у сфері запобігання та виявлення корупції здійснюється з метою надання базових знань з питань антикорупційного законодавства, підвищення рівня виконання вимог Антикорупційної програми, формування антикорупційної культури, а також виховання нетерпимості до корупції.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування та систематичного навчання працівників з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційної політики НУОЗ України імені П. Л. Шупика та оволодіння ними способами і прийомами застосування Антикорупційної політики на практиці.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика розміщує Антикорупційну програму у вільному доступі на офіційному вебсайті, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає і заохочує дотримання принципів і вимог цієї Антикорупційної програми усіма контрагентами та своїми працівниками.

### **14. ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ В НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

14.1. Відповідальність за невиконання (неналежне виконання) Антикорупційної програми.

Ректор та працівники всіх структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика незалежно від обійманої посади несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за дотримання принципів і вимог цієї Антикорупційної програми, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги за Законом України «Про запобігання корупції».

Особи, винні в порушенні вимог цієї Антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції» можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою

ректора, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України, спеціальними нормативними актами і трудовими договорами.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика заявляє про те, що жоден працівник не буде підданий санкціям (а також звільнений, понижений на посаді, позбавлений премії), якщо він повідомив про факт корупції, відмовився дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, навіть якщо в результаті такої відмови у НУОЗ України імені П. Л. Шупика виникла упущена вигода або не було отримано комерційні та конкурентні переваги.

Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у вигляді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності.

З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Антикорупційної програми, а також Закону України «Про запобігання корупції», рішенням ректора відносно особи, яка вчинила таке правопорушення, проводиться службове розслідування.

Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових обов'язків за рішенням ректора до закінчення розгляду справи судом.

14.2. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення Антикорупційної програми.

У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи:

- 1) призначається у встановленому Антикорупційною програмою порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;
- 2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування керівник накладає дисциплінарне стягнення відповідно до закону.

14.3. Дисциплінарні стягнення накладаються ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика на працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до норм законодавства про працю.

## **15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ**

15.1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником НУОЗ України імені П. Л. Шупика або ознак вчинення працівником НУОЗ України імені П. Л. Шупика корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який вживає заходів, передбачених цим розділом.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення Уповноважений повідомляє про це уповноважений орган управління – МОЗ України.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика повідомляє про це уповноважений орган управління – МОЗ України і вживає заходів, передбачених цим розділом.

15.2. За умов, передбачених пунктом 1 цього розділу, ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язані вжити таких заходів:

1) протягом 10 днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

15.3. Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика і здійснюється комісією.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 30 днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

## **16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

16.1. Ця Антикорупційна програма є безстроковою та регулярно переглядається з метою відповідності вимог антикорупційному законодавству. При виявленні недостатньо ефективних положень цієї Антикорупційної програми або при зміні чинного антикорупційного законодавства України, в НУОЗ України імені П. Л. Шупика вживаються заходи щодо внесення змін до Антикорупційної програми та її затвердження.

16.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами:

1) звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;

3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;

4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також з діловими партнерами НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо удосконалення Антикорупційної програми.

16.3. Ініціаторами внесення змін до Антикорупційної програми можуть бути Уповноважений, ректор та працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

16.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік Уповноважений надає ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

16.5. Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює

проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

16.6. У результаті схвалення пропозицій трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

16.7. Після затвердження Антикорупційної програми її текст оприлюднюється на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

**Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції**



**Тетяна ВОЗНЮК**