

Міністерство охорони здоров'я України

**Національний університет охорони здоров'я України
імені П. Л. Шупика**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

Протокол від _____ р. № ____

_____ Ю. В. Вороненко

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
другий (магістерський) рівень**

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр публічного управління та адміністрування

ВНЕСЕНО:

Кафедра управління охороною здоров'я
та публічного адміністрування
протокол від 31.03. 2021 р. № 6
Завідувач кафедри

_____ В. М. Михальчук

ВВЕДЕНО У ДІЮ наказом
НУОЗ України

Завідувач відділу
магістратури _____ Н. М. Захарова

Київ 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. №1341 (в редакції постанови КМУ від 25.06.2020 р. № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 (в редакції постанови КМУ від 10.05.2018 № 347), наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Укр.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців / Master's degree, unitary, 90 ECTS credits, term of study 1 year 4 months
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www. /
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих, затребуваних та конкурентоздатних на ринку праці фахівців для державних інституцій, органів публічної влади та місцевого самоврядування з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, соціальної відповідальності та національної свідомості, спроможних ефективно виконувати управлінські функції та завдання на державному, регіональному та місцевому рівнях, сприяти інноваційним процесам у суспільстві на основі світових та європейських стандартів, результативного виконання практичної	

роботи в органах державної влади, наукових і дослідницьких центрах, навчальних закладах, громадських і політичних організаціях; формування успішної гармонійної особистості, забезпечення особистісного розвитку відповідно до індивідуальних здібностей і потреб.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення Теоретичне навчання – 83%, практичне навчання – 17%. Загальні навчальні дисципліни – 13,4%; Професійні обов'язкові навчальні дисципліни – 56,6%; Вибіркові навчальні дисципліни – 30% Переддипломна практика (11,1%); Підготовка та захист кваліфікаційної роботи (10%).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо комплексного аналізу діяльності органів державної влади; сучасних технологій

	прийняття управлінських рішень; методів управління інноваційними процесами; ефективних методів мотивації персоналу, принципів створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі та управління командою. Випускник програми буде підготовлений до професійної діяльності, володіти знаннями та практичними навичками в сферах публічного адміністрування, орієнтуватися в загальних проєктно-управлінських питаннях, правового забезпечення публічного адміністрування.
Основний фокус освітньої програми	Освіта у сфері публічного управління з фокусуванням на підготовку керівників публічних інституцій, в т.ч. у сфері охорони здоров'я. <i>Ключові слова:</i> публічне управління та адміністрування, публічна політика, публічне управління у сфері охорони здоров'я.
Особливості програми	Програма орієнтована на глибоку спеціальну підготовку державних службовців, управлінців, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного середовища, зокрема в управлінні закладами сфері охорони здоров'я та реформуванні галузі.. Враховує вимоги до вирішення практичних питань. Формує професіоналів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних досягнень науки і практики. Виконується в активному дослідницькому середовищі.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр здатен виконувати зазначену професійну роботу (професійні назви робіт за класифікаційними угрупованнями за Національним класифікатором України “Класифікатор професій” ДК 003:2010): 11. Законодавці, вищі державні службовці, вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 111. Законодавці 1120. Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1141 Вищі посадові особи політичних організацій

	1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 241. Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності 2419.3 Професіонали державної служби 2310.02 Викладачі закладів вищої освіти
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентсько-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у формі: лекцій (мультимедійних, інтерактивних), семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, консультацій із викладачами, тренінгів, ділових ігор, підготовки кваліфікаційної роботи, підготовки до єдиного державного кваліфікаційного іспиту.
Оцінювання	Письмові екзамени, диф. заліки, комп'ютерне тестування, захист звіту з практики, захист кваліфікаційної роботи, єдиний державний кваліфікаційний іспит.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, регіонального управління та самоврядування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК09. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження. ЗК10. Здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України та країн Європейського союзу.
Спеціальні компетентності (СК) (фахові)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та

	дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК11. Здатність розробляти пропозиції та рішення щодо формування та розвитку співробітництва територіальних громад, готувати та укладати договори з питань співробітництва територіальних громад. СК12. Здатність до управління публічними фінансами, що передбачає: знання основ бюджетного законодавства; знання системи державного контролю у сфері публічних фінансів. СК13. Здатність до проведення реформ на основі застосування сучасних концепцій в сфері публічного управління, побудованих на організації взаємодії влади і суспільства. СК14. Здатність на підставі аналізу інформації з різних джерел генерувати ідеї, визначати орієнтири і приймати рішення відповідного рівня публічного управління.
7 – Результати навчання (РН)	
РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв’язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань	

європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант ОПП –Гбур З.В., доктор наук з державного управління, професор Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 30 Постанови КМУ від 30 грудня 2015р. № 1187 в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347). Забезпечується науково-педагогічними працівниками кафедри управління охороною здоров'я, практиками публічного управління та управління охороною здоров'я, передусім які мають науковий ступінь з державного управління. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення та відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Визначається положенням про організацію освітнього процесу та відповідає ліцензійним вимогам, щодо підготовки фахівців зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Офіційний веб-сайт http://www містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення з усіх навчальних дисциплін знаходиться в електронній базі та є у постійному доступі для здобувачів вищої освіти http:

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двохсторонніх договорів між НУОЗ та закладами вищої освіти України, меморандумів, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від №
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двохсторонніх договорів між НУОЗ та університетами країн-партнерів, угод, меморандумів, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність та інших діючих

	нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Години/ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми		
ОК 1.	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні	90/3	залік
ОК 2.	Практика професійного спілкування іноземною мовою	120/4	залік
ОК 3.	Публічне управління та публічна служба	180/6	екзамен
ОК 4.	Організаційно-правові засади публічного управління	150/5	екзамен
ОК 5.	Стратегічне управління, інноваційна та проектна діяльність	120/4	залік
ОК 6.	Системний аналіз та методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	150/5	Екзамен
ОК 7.	Публічна політика в Україні	150/5	Екзамен
ОК 8.	Соціальна і гуманітарна політика держави	90/3	залік
ОК 9.	Публічне управління у сфері економіки	150/5	Екзамен
ОК 10.	Комунікації, лідерство та етика в публічному управлінні	120/4	залік
ОК 11.	Україна в геополітичному просторі та системі національної безпеки	120/4	залік
ОК 12.	Інформаційна політики та електронне врядування	90/3	залік
ОК 13.	Переддипломна практика	180/6	
ОК 14.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	360/12	
ОК 15.	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю в установленому порядку відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 17 липня 2019 р. № 684 «Деякі питання атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту»		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	2010/67	
	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми		
ВК.01	Дисципліни вільного вибору студентів (далі ДВВС) 1 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	5	залік
ВК.02	ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
ВК.03	ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
ВК.04	ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
ВК.05	ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
ВК.06	ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача	3	залік

	вищої освіти		
ВК.07	ДВВС 7 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
	Загальний обсяг вибіркового компонента:	690/23	
	Загальний обсяг освітньої програми	2700/90	

3. Структурно-логічна схема ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Годин и/ ЄКТС	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
I семестр			
ОК 3.	Публічне управління та публічна служба	180/6	Екзамен
ОК 4.	Організаційно-правові засади публічного управління	150/5	Екзамен
ОК 7.	Публічна політика в Україні	150/5	Екзамен
ОК 8.	Соціальна і гуманітарна політика держави	90/3	залік
ОК 9.	Публічне управління у сфері економіки	150/5	Екзамен
ОК 12.	Інформаційна політики та електронне врядування	90/3	залік
ВК 01		90/3	залік
	Разом	900/30	
II семестр		30	
ОК 1.	Методологія наукових досліджень у публічному управлінні	90/3	залік
ОК 2.	Практика професійного спілкування іноземною мовою	120/4	залік
ОК 5.	Стратегічне управління, інноваційна та проектна діяльність	120/4	залік
ОК 6.	Системний аналіз та методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	150/5	Екзамен
ОК 10.	Комунікації, лідерство та етика в публічному управлінні	120/4	залік
ОК 11.	Україна в геополітичному просторі та системі національної безпеки	120/4	залік
ВК 02		90/3	залік
ВК 03		90/3	залік
	Разом	900/30	
III семестр			
ВК 04		90/3	залік
ВК 05		90/3	залік
ВК 06		90/3	залік
ВК 07		90/3	залік
	Практика на	180/6	
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	360/12	
	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		
	Разом	900/30	
Загальний обсяг освітньої програми		2700/90	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Оцінювання академічних досягнень здійснюється під час семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти другого рівня (магістр). Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Оцінка з дисциплін виставляється у "Відомість обліку успішності" та складається з урахуванням результатів поточного та семестрового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS:

100- бальна система	Оцінка ECTS	Оцінка за національною системою	
		екзамен, диференційований залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63			
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

4. Система забезпечення якості

Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, як заклад вищої освіти, що реалізує освітню діяльність через науку, практику та інновації, є орієнтований на формування фахівця,

відповідного вимогам кращої світової практики для забезпечення здоров'я нації. З цією метою НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводить політику в області якості надання освітніх послуг, яка полягає в наступному:

Зобов'язання керівництва:

- забезпечення високого рівня безперервної професійної підготовки фахівців для публічного управління та адміністрування, що відповідає вимогам і очікуванням всіх зацікавлених сторін;
- забезпечення високої конкурентоспроможності Університету на внутрішньому і зовнішньому ринках освітніх послуг, наукової, та інноваційної діяльності;
- постійне поліпшення системи управління якістю у відповідності до вимог стандарту ISO 9001;
- постійне поліпшення і модернізація інфраструктури Університету;
- підвищення якості надаваних послуг, забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

Основні принципи діяльності:

- стратегічне планування та реалізація стратегічного плану Університету;
- розвиток та всебічна підтримка освітніх, наукових шкіл;
- задоволеність споживачів (особистості, суспільства, організацій, держави) якістю наданих послуг;
- впровадження інноваційних технологій для покращення якості надаваних послуг;
- підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників, розвиток кадрових ресурсів та культури якості;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- розвиток матеріально-технічної бази та забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

**Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та
компетентностей**