



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОРЯДОК
визнання результатів
неформального та/або інформального
навчання у НУОЗ України імені
П. Л. Шупика**

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 13.09.2023 № 7

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
14.09.2023 № 3332

1 Загальні положення

1.1 Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Порядок) регулює процедуру зарахування результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2 Порядок розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 р. за № 328/37664, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших нормативно-правових актів, рекомендацій і стандартів у сфері освіти.

1.3 Основі терміни і їх визначення:

- формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- визнання закладом освіти результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого

приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.4 НУОЗ України імені П. Л. Шупика може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

1) здобувають вищу освіту у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за певною освітньою програмою;

2) переводяться з іншого закладу освіти до НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з однієї освітньої програми на іншу в межах НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) поновлюються до складу здобувачів освіти до НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.5 Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої та освіти.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти навчального плану за освітньою програмою.

Перезарахованим може бути як освітній компонент (навчальна дисципліна) повністю, так і її складові (змістовні модулі). Визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, проводиться упродовж навчального року, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення освітньої компоненти, що перезараховується,

1.6 Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури:

1) подання особою заяви щодо визнання;

2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;

3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.7 У процесі визнання НУОЗ України імені П. Л. Шупика результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2 Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

2.1 Здобувачі вищої освіти звертаються з заявою на ім'я декана факультету/директора Інституту післядипломної освіти з проханням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (додаток 1).

2.2 До заяви заявник додає декларацію про попереднє навчання (додаток 2) та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3 Декани факультетів, директор Інституту післядипломної освіти, завідувач відділу аспірантури та докторантури, директор навчально-методичного центру надають консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4 Розпорядженням декана факультету/директора інституту Інституту післядипломної освіти створюється комісія, яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

До складу комісії входять (не менше 3-х осіб):

- декан факультету/директор Інституту післядипломної освіти;
- гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- завідувач кафедри, за якою закріплено освітню компоненту;
- науково-педагогічні працівники освітніх компонент, що плануються до перезарахування на основі визнання результатів навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2.5 Комісія розглядає надані документи, здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія направляють запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що комісія інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6 Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією.

2.7 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, НУОЗ України імені П. Л. Шупика повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.8 Заявник має право повторно подати на розгляд НУОЗ України імені П. Л. Шупика заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.9 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам, навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми університету, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3 Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.3 Комісія приймає одне з рішень, яке оформлюється у вигляді протоколу:

- визнати результати, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, і та зарахувати їх як окремий модуль відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни);

- визнати результати, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, та зарахувати їх як підсумковий контроль з відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни);

- призначити підсумковий контроль відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни);

- не визнавати результати, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3.4 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.5 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.6 Якщо комісія вважає за необхідне провести підсумковий контроль, то здобувача ознайомлюють з програмою освітнього компоненту та переліком питань, які виносяться на підсумковий контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання, то здобувача ознайомлюють з переліком індивідуальних завдань. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та порядком апеляції щодо результатів підсумкового контролю знань.

Комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної дисципліни) та до 20 робочих днів для виконання обраного ним індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем. За результатами підсумкового контролю комісія виставляє оцінку. Якщо здобувач отримав меншу за мінімальну визначену кількість балів, то результати навчання, набуті у неформальній та/або інформальній освіті не зараховуються.

За результатами зарахування комісія формує протокол, у якому міститься висновок щодо визнання, чи не визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

3.7 Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.8 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

3.9 У випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркового освітніх компонентів.

3.10 Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів

неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.11 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здобувач має право звернутися з апеляцією до проректора з науково-педагогічної або наукової роботи. Відповідно до рішення проректора створюється апеляційна комісія у складі проректора, декана факультету/директора Інституту післядипломної освіти, науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю і не входили до попереднього складу комісії та представника студентського самоврядування або Ради молодих вчених.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає рішення про задоволення скарги або про залишення поданої скарги без задоволення.

3.12 Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4 Прикінцеві положення

4.1 Цей Порядок затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.2 Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

4.3 Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Декану факультету/директору інституту

(назва факультету/інституту, ПІБ декана/директора)

Здобувача вищої освіти
 курсу_____, групи_____,
 спеціальності_____,
 освітнього рівня_____

(ПІБ здобувача)

Заява

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього компонента (складових освітнього компонента)_____ освітньої програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньої програми)_____.

Декларація та копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної/інформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

З Порядком визнання результатів неформального та/або інформального навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика ознайомлений (а).

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата

Підпис

Декларація
про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або
інформальної освіти

1. _____
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Здобувач вищої освіти _____
(назва факультету/інституту, курс, група)

_____ (шифр та назва спеціальності, освітня програма)

2. Мета звернення: _____
(визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної освіти або самоосвіти)

3. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява

4. Інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання *

5. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача вищої освіти, під час яких здобувались результати неформального або інформального навчання (в т.ч. періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

6. Перелік додаткових документів, що надаються здобувачем вищої освіти для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

*в п.4 вказуються:

- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту (для інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта»);
- найменування документа та його обліковий запис (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- найменування програми (курсу, теми, модуля тощо);
- обсяг (тривалість програми), (для інформальної освіти позиція не заповнюється);
- результати навчання (їх опис).