



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відокремлений підрозділ**  
**«Науково-практичний медичний**  
**центр професійного здоров'я**  
**Національного університету**  
**охорони здоров'я України імені**  
**П. Л. Шупика»**

16.05.2024 № 12/101/1003-08

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 15.05.2024 № 5

Уведено в дію  
наказ НУОЗ України імені  
П. Л. Шупика

16.05.2024 № 2162

м. Київ

**1. Загальні положення**

1. Положення про Відокремлений підрозділ «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» розроблено відповідно до статей 33, 36 Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» (із змінами), Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого наказом МОЗ України від 10.02.2021 № 225, та Типового Положення про університетську клініку закладу вищої освіти (закладу післядипломної освіти), затвердженого наказом МОЗ України від 06.07.2015 № 408.

2. Найменування відокремленого структурного підрозділу:

1) Державною мовою:

Повне найменування – Відокремлений підрозділ «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика»;

Скорочене найменування – ВП «НПМЦ професійного здоров'я НУОЗ України імені П. Л. Шупика»;

2) Англійською мовою:

Повне найменування – Separate Division «Scientific and Practical Medical Center of Occupational Health of Shupyk National Healthcare University of Ukraine»;

Скорочене найменування – SD «SPMC of Occupational Health of Shupyk NHU of Ukraine».

3. Місцезнаходження (місце провадження діяльності) відокремленого підрозділу:

вулиця Виноградова, будинок 40, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50096.

4. Відокремлений підрозділ «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика» (далі – Центр) – є відокремленим підрозділом Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика), утворений у результаті реорганізації шляхом приєднання до НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14 березня 2024 року № 440 «Про реорганізацію державної установи «Український науково-дослідний інститут промислової медицини», відомості щодо якого внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Центр – заклад охорони здоров'я, який є лікувальним, науковим, та навчальним відокремленим підрозділом Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика, що забезпечує виконання загальнодержавних функцій в охороні здоров'я.

Центр є правонаступником Державної установи «Український науково-дослідний інститут промислової медицини», що забезпечує виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 16 травня 2011 року № 501, та відноситься до переліку закладів охорони здоров'я (багатопрофільних лікарняних закладів – медичний центр та лікарня професійних захворювань), відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я від 28 жовтня 2002 року № 385.

6. Центр, як відокремлений структурний підрозділ, утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Центр має власний ідентифікаційний код, провадить свою діяльність на підставі Положення, що затверджується НУОЗ України імені П. Л. Шупика у встановленому порядку.

Уповноваженим органом управління Центру є Національний університет охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика.

7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства охорони здоров'я України, статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наказами НУОЗ України імені П. Л. Шупика, іншими нормативно-правовими актами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

8. Структура Центру розробляється і затверджується НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за поданням директора Центру.

Штатний розпис Центру розробляється НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за поданням директора Центру, і затверджується МОЗ України.

9. Центр є суб'єктом господарювання, що здійснює свою діяльність від імені НУОЗ України імені П. Л. Шупика, без статусу юридичної особи.

Центр провадить господарську діяльність на засадах неприбутковості.

10. Види діяльності Центру, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Центром лише після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

Центр, як заклад охорони здоров'я, підлягає ліцензуванню та акредитації згідно законодавства України.

11. Центр має печатки, бланки і штампи для засвідчення відповідних документів.

Печатки, бланки і штампи Центру затверджуються наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

12. Центр має кошторис, бюджетну програму, реєстраційні (розрахунковий, валютний та інші) рахунки в органах Державної казначейської служби України.

13. Центр має право за дорученням ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика укладати угоди (крім договорів оренди).

## **2. Мета, напрями діяльності і основні завдання**

1. Головною метою діяльності Центру є попередження, раннє виявлення, лікування, експертиза і реабілітації професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних та інших захворювань серед працюючого населення, шляхом надання спеціалізованої медичної допомоги, проведення науково-дослідної роботи, підготовки медичних та наукових кадрів.

2. Напрями діяльності Центру:

1) надання спеціалізованої медичної допомоги (профілактика, діагностика, лікування, експертиза і реабілітація) професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних та інших захворювань серед працюючих і населення;

2) здійснення медичної та судово-медичної експертизи встановлення зв'язку між впливом факторів умов праці та трудового процесу, екологічними впливами й розвитком професійної, виробничо-зумовленої та еколого-залежної патології серед працюючих та населення;

3) проведення комплексних науково-дослідних робіт з вивчення впливу та розробки заходів з оцінки і управління виробничими ризиками професійному здоров'ю, із захисту людини від потенційно шкідливих для здоров'я фізичних, хімічних, біологічних факторів виробничого і навколишнього середовища, характеру трудового процесу, з розробки, апробації та впровадження нових медичних технологій;

4) здійснення комплексної наукової та медичної експертизи в галузі гігієни праці, промислової екології, професійного здоров'я, професійної придатності та професійних захворювань;

5) підготовка конкурентоспроможних кадрів за стандартами вищої освіти (додипломної, післядипломної), практична підготовка лікарів-інтернів, безперервний професійний розвиток працівників галузі охорони здоров'я та інших кадрів з питань медицини праці, професійного здоров'я, безпеки й охорони праці тощо.

3. Основними завданнями Центру є:

- 1) організація і надання спеціалізованої медичної допомоги (профілактика, діагностика, лікування, невідкладна допомога, експертиза і реабілітація) професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних та інших захворювань серед працюючих і населення, шляхом провадження медичної практики за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, алергологія, анестезіологія, бактеріологія, вірусологія, гастроентерологія, гематологія, гігієна праці, громадське здоров'я, дерматовенерологія, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, загальна гігієна, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, лабораторна імунологія, лабораторні дослідження факторів навколишнього середовища, медична психологія, мікробіологія і вірусологія, неврологія, організація і управління охороною здоров'я, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, професійна патологія, психіатрія, психотерапія, психофізіологія, пульмонологія, радіаційна гігієна, рентгенологія, рефлексотерапія, стоматологія, сурдологія, терапія, токсикологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізична та реабілітаційна медицина, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія;
- 2) проведення та удосконалення медичних оглядів та експертиз, медичного спостереження за здоров'ям працюючих, розробка комплексних заходів, спрямованих на зниження їх професійної захворюваності та поліпшення здоров'я;
- 3) реалізація заходів з психофізіологічного відбору працюючих в особливих умовах праці;
- 4) здійснення та удосконалення клінічних, функціональних, променевих (рентгенологічних, ультразвукових та ін.), ендоскопічних, клініко-лабораторних (гематологічних, цитологічних, біохімічних, серологічних, імунологічних), мікробіологічних, молекулярно-генетичних, токсиколого-хімічних, токсиколого-радіаційних та інших видів діагностики професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних та загальних захворювань;
- 5) підготовка експертних висновків щодо професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних, загальних захворювань, шляхом визначення ролі умов праці у розвитку захворювань, встановлення професійної етіології захворювання (зв'язок захворювання з умовами праці); експертне вирішення питань професійного характеру захворювань під час діяльності лікарсько-експертної комісії;
- 6) удосконалення методів діагностики професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних, загальних захворювань;
- 7) надання невідкладної медичної допомоги пацієнту/пацієнтці, виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги за потреби та надання невідкладної медичної допомоги до її прибуття;
- 8) організація і проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання населення та формування здорового способу життя;
- 9) проведення статистичного обліку та звітності із застосуванням сучасних інформаційних технологій;

10) розробка, апробація і впровадження медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги населенню та забезпечення умов для оволодіння студентами, лікарями-інтернами та медичними працівниками практичними навичками;

11) забезпечення проведення розробок, експертних оцінок, апробацій та впроваджень нових медичних технологій, матеріалів, лікарських засобів, клінічних оцінок медичних виробів, у тому числі на договірних засадах;

12) здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів;

13) комплексна розробка наукових основ законодавчої, нормативної та методичної бази з медицини та безпеки й охорони праці;

14) визначення та підготовка пропозицій для Міністерства охорони здоров'я України, Державної служби України з питань праці, Пенсійного фонду України, інших державних органів, спрямованих на збереження здоров'я працюючого населення, зі стратегії та тактики національної політики з питань поліпшення умов праці, з профілактики, діагностики, лікування, експертизи та реабілітації професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних, загальних захворювань;

15) проведення комплексу наукових, практичних, гігієнічних, епідеміологічних, медико-біологічних досліджень з оцінки впливу факторів виробничого, побутового і природного середовища за умови ізольованої, сполучної та комбінованої дії на організм та їх моніторингу;

16) вивчення екзогенних та ендогенних факторів ризику виникнення захворювань, порушення стану здоров'я серед всіх верств працюючого населення;

17) наукове обґрунтування теоретичних основ санітарно-гігієнічних технологій попередження впливу небезпечних факторів виробничого та навколишнього середовища;

18) розробка та наукове обґрунтування проєктів гігієнічних нормативів (регламентів, стандартів тощо) факторів хімічної, біологічної та фізичної природи у виробничому і навколишньому середовища;

19) розробка та впровадження хімічних, біологічних, фізичних та фізіологічних методів дослідження та контролю гігієнічних нормативів (регламентів, стандартів тощо);

20) вивчення механізму впливу потенційно небезпечних хімічних, фізичних, біологічних факторів на організм; прогнозування їх небезпечної дії з урахуванням токсичного, мутагенного, канцерогенного, тератогенного та інших впливів та віддалених наслідків;

21) здійснення токсиколого-гігієнічних досліджень хімічних речовин і біологічних факторів, для розробки, оформлення та затвердження токсиколого-гігієнічного паспорту;

22) санітарно-гігієнічні дослідження хімічних речовин, фізичних та біологічних факторів у робочій зоні та об'єктах довкілля, фізіолого-психологічні дослідження трудового процесу, з метою атестації робочих місць та оцінки викидів промислових підприємств та формування ризиків здоров'ю працюючих та населенню;

23) санітарно-гігієнічні дослідження захисних властивостей засобів індивідуального захисту (захисту органів дихання, шкіри, органів зору, слуху тощо);

24) надання послуг підприємствам (установам, організаціям) всіх галузей економічної діяльності з атестації робочих місць, вивчення умов праці, важкості та напруженості трудового процесу, з розробки системних заходів профілактики професійних, виробничо-зумовлених, екологічно-залежних, загальних захворювань;

25) розробка методів і рекомендацій, проведення фізіологічної та ергономічної оцінки умов праці та трудового процесу на стадіях розробки, промислового виробництва, впровадження та експлуатації устаткування, машин та обладнання;

26) проведення експертизи нормативної документації, дослідження імпортованої та вітчизняної продукції;

27) проведення досліджень, оцінка та впровадження засобів індивідуального захисту від шкідливої дії виробничих та екологічних факторів;

28) розробка гігієнічних та медико-профілактичних заходів, спрямованих на поліпшення умов праці, раннє виявлення професійних захворювань, проведення професійного відбору, попередніх та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій, диспансерного нагляду, експертизи, медичної реабілітації хворих та інвалідів, в умовах Центру та на підприємствах;

29) розробка нових та вдосконалення існуючих критеріїв із здійснення професійного відбору, спрямованого на профілактику професійних захворювань, а також психофізіологічної експертизи працівників для виконання робіт підвищеної небезпеки та таких, що потребують професійного відбору;

30) надання науково-експертної, консультативної, організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я, закладам вищої освіти, підприємствам (установам, організаціям) з питань медицини праці, проведення медичних оглядів і експертиз працюючих у шкідливих та небезпечних умовах тощо;

31) здійснення організаційно-методичного керівництва з питань профпатології, розробки і впровадження методичних рекомендацій з профілактики, діагностики, лікування, реабілітації хворих та людей з інвалідністю внаслідок професійних захворюваннями, на основі сучасних досягнень науки та передового досвіду;

32) співробітництво із зарубіжними і міжнародними організаціями в напрямку реалізації наукових та освітніх проєктів з питань медицини праці, профілактичної медицини, екології;

33) підвищення якості освіти і виховання студентів, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, науково-педагогічних та медичних

працівників за стандартами медичної освіти, забезпечення їх практичної підготовки;

34) запровадження гнучких освітніх програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, навчальному процесі сучасних інформаційних технологій;

35) забезпечення умов для клінічної підготовки студентів, лікарів-інтернів, науково-педагогічних та медичних працівників у межах відповідних освітніх програм;

36) організація практичної частини інтернатури, як база стажування лікарів-інтернів; відпрацювання практичних навичок лікарів-інтернів із пацієнтами за письмової згоди пацієнтів;

37) удосконалення і реалізація програм навчання в інтернатурі, магістратурі, клінічній ординатурі, резидентурі; участь у розробці і реалізації програм підвищення кваліфікації медичних працівників;

38) участь у підготовці науково-педагогічних працівників в аспірантурі, докторантурі та підвищення їх кваліфікації;

39) проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників у галузі медицини відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічного поєднання освіти, науки та медичної практики;

40) організація і участь у проведенні наукових форумів: конгресів, з'їздів, науково-практичних конференцій тощо;

41) виховання медичних працівників на засадах загальнолюдських цінностей, професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність, дотримання лікарської таємниці тощо);

42) здійснення видавничої діяльності наукового, освітнього та просвітницького характеру з питань медицини праці шляхом публікацій наукових та науково-освітніх праць, методичних та інформаційних матеріалів тощо.

4. Центр здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за угодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та у порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

5. Центр може створювати власну систему управління якістю, яка повинна бути інтегрована із системою управління якістю НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Центр забезпечує оптимізацію планово-фінансової та господарчої діяльності, розвиток власної матеріально-технічної бази.

7. Центр може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, чинному законодавству України та цьому Положенню.

### **3. Керівництво, структура та управління**

1. Організаційна структура Центру складається з: адміністрації, апарату управління; науково-дослідного та освітнього центру; медичного центру професійного здоров'я та професійних захворювань (з амбулаторними, загально-клінічними та стаціонарними підрозділами). Центр включає інші структурні підрозділи, що забезпечують його багатoproфільну медичну, наукову та освітню діяльність.

2. До складу адміністрації Центру входять – директор, медичний директор, заступник директора з наукової роботи, головна медична сестра.

3. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства. Директор відноситься до категорії наукових/науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти.

4. Директор Центру призначається на посаду ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

Директор Центру повинен мати: вищу освіту II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування» або «Право» або «Соціальні та поведінкові науки» або «Гуманітарні науки» або «Охорона здоров'я» та спеціалізацію «Організація і управління охороною здоров'я», стаж роботи на керівних посадах не менше 5 років, науковий ступінь доктора медичних наук або кандидата медичних наук, та вчене звання професора або доцента, старшого дослідника.

Директор обирається і призначається згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» (із змінами).

5. Директор Центру підпорядковується ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика та здійснює свою роботу під керівництвом проректорів за напрямками роботи.

6. Директор Центру здійснює керівництво Центру відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність підприємств, установ і організацій охорони здоров'я; видає розпорядження з організаційної діяльності Центру.

Директор Центру забезпечує вирішення організаційно-управлінських науково-дослідницьких, лікувально-діагностичних та медико-технологічних питань, несе персональну відповідальність за діяльність Центру та звітує про це НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7. Конкретні завдання та обов'язки, відповідальність директора Центру визначаються посадовою інструкцією та умовами контракту.



8. Директор Центру діє на підставі доручення, отриманого від ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика. В дорученні зазначається перелік документів, на які делегується право підписання.

9. Повноваження директора Центру:

- організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Центру на підставі потреб держави та ринкової ситуації;
- організовує роботу та ефективну взаємодію усіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення, з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи закладу;
- самостійно, в межах наданих повноважень, вирішує питання діяльності Центру відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Центру доручення, вказівки;
- за довіреністю представляє інтереси Центру в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції працівників Центру;
- забезпечує розробку проєктів структури та штатного розпису Центру та подає їх на затвердження до НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- забезпечує функціонування системи управління охороною праці, дотримання законодавства та трудової дисципліни в межах Центру;
- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Центру;
- проводить фінансово-господарську діяльність Центру, в межах повноважень визначених ректором;
- виконує кошторис доходів та видатків Центру;
- здійснює контроль за використанням коштів, що знаходяться на рахунках Центру;
- виконує умови укладеного з НУОЗ України імені П. Л. Шупика контракту;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру, крім заступників директора, медичного директора;
- подає пропозиції ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо кандидатур на призначення на посади заступників директора Центру;
- встановлює, відповідно до чинного законодавства та в межах фонду оплати праці, надбавки і доплати працівникам Центру;
- визначає розмір преміювання працівників Центру;
- укладає договори, видає довіреності у межах повноважень, визначених ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- здійснює кадрову політику Центру;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладання, за погодженням та у межах повноважень, наданих НУОЗ України імені П. Л. Шупика, колективного договору Центру та виконання його вимог;

- забезпечує дотримання працівниками Центру Правил внутрішнього розпорядку;
- призначає наказом по Центру одну чверть складу членів вченої ради Центру згідно з чинним законодавством;
- оголошує та організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад наукових працівників, керівників наукових підрозділів та призначає їх на посаду, відповідно до прийнятого вченою радою рішення;
- щорічно звітує перед трудовим колективом, вченою радою Центру та вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика про діяльність;
- сприяє створенню умов для діяльності профспілкових організацій (за наявності), які діють в Центрі;
- вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством та у межах повноважень, наданих НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Директор Центру може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Центру.

10. Директор здійснює керівництво Центром відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність підприємств, установ і організацій освіти, науки та охорони здоров'я, у том числі антикорупційного законодавства; видає розпорядчі документи – накази та розпорядження з організаційної діяльності та для вирішення оперативних питань Центру.

Конкретні завдання та обов'язки, відповідальність директора Центру визначаються посадовою інструкцією та умовами контракту.

Директор Центру несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

11. Заступники директора Центру призначаються на посаду та звільняються з посад наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за поданням директора Центру.

Директор Центру здійснює функціональний розподіл обов'язків між своїми заступниками.

12. Директор Центру є членом вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за посадою.

13. Директор Центру створює колегіальний консультативно-дорадчий орган управління діяльністю Центру – вчену раду Центру, склад та повноваження якої затверджуються у відповідному Положенні наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Вчена рада Центру утворюється строком на п'ять років.

14. Вчену раду Центру очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Центру, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Центру входять за посадами: директор Центру та його заступники.

Не менш як три чверті складу вченої ради Центру обираються шляхом гасного голосування на зборах колективу наукових (науково-педагогічних) працівників Центру, а решта членів вченої ради призначаються наказом директора Центру. Обраними членами вченої ради, вважаються особи, які набрали не менше 50 % голосів учасників зборів, які взяли участь у голосуванні.

Голова вченої ради Центру призначає ученого секретаря та свого заступника із обраних членів вченої ради. Посади заступника голови та ученого секретаря погоджуються шляхом голосування членами вченої ради.

Організаційною формою роботи вченої ради Центру є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання вченої ради Центру вважається правомірним, якщо на ньому були присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів вченої ради Центру.

Рішення вченої ради Центру вводиться в дію наказом директора Центру і є обов'язковим для виконання всіма працівниками Центру.

Рішення вченої ради Центру можуть бути скасовані вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

#### 15. Вчена рада Центру:

1) визначає перспективні напрями наукової, науково-технічної, науково-освітньої, лікувально-діагностичної діяльності Центру;

2) здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) розглядає перспективні і поточні плани наукових досліджень;

4) розглядає питання співробітництва Центру з іншими науковими установами, розвитку міжнародного наукового співробітництва;

5) затверджує поточні (щорічні) плани наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

6) удосконалює та розвиває структуру Центру;

7) розглядає звіти окремих керівників структурних підрозділів та окремих співробітників Центру про свою роботу;

8) обирає за конкурсом на вакантні посади наукових (науково-педагогічних) працівників Центру (окрім керівних)

9) вирішує інші питання діяльності Центру, визначені цим Положенням;

16. Вчена рада Центру подає рекомендації/пропозиції вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо:

1) кандидатури для обиравання за конкурсом на вакантні керівні посади наукових (науково-педагогічних) працівників Центру;

2) кандидатури для присвоєння вченого звання (професора, старшого дослідника, доцента);

3) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти і призначення їм наукових керівників (консультантів);

4) затвердження тем та заключних звітів науково-дослідних робіт з бюджетним фінансуванням;

5) інших питань, які знаходяться у її компетенції.

17. Апарат управління Центру є структурним підрозділом, який здійснює управління дальністю Центру та представляє законні інтереси НУОЗ України імені П. Л. Шупика і діє від його імені.

Адміністрація Центру (медичний директор, заступник директора з наукової роботи, головна медична сестра) призначається та звільнюється з посади наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за поданням директора Центру.

Заступник директора з наукової роботи Центру відноситься до категорії наукових/науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства.

Інші керівники апарату управління Центру та його організаційно-структурних утворень призначаються наказом директора Центру.

18. Науково-дослідний та освітній центр (далі – науковий центр) є структурним підрозділом Центру, в якому проводиться науково-дослідна, науково-технічна, науково-інноваційна, науково-експерта та науково-педагогічна робота.

Науковий центр підпорядковується заступнику директора з наукової роботи Центру.

До структури наукового центру входять науково-дослідні відділи, лабораторії та інші організаційно-структурні утворення (бібліотека, музей, сектори та ін.), діяльність яких здійснюється відповідно до Положення, яке затверджує директор Центру.

Науково-дослідний та освітній центр включає відповідні наукові відділи/лабораторії, інші підрозділи, які очолюють їх завідувачі. Керівники наукових, науково-освітніх підрозділів, наукові, науково-педагогічні працівники Центру відносяться до категорії наукових/науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, які призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до законодавства.

Наукові працівники та допоміжний персонал призначаються на посади та звільняються з посади наказом директора Центру.

19. Наукові та науково-педагогічні працівники Центру, на умовах сумісництва, можуть брати участь у проведенні лікувально-діагностичного процесу; організовувати консилиуми, визначати та коригувати плани і тактику подальшого обстеження і лікування хворих, є відповідальними за якість лікувально-діагностичного процесу, організовують клінічні та науково-практичні конференції.

20. Медичний центр професійного здоров'я та професійних захворювань (далі – медичний центр) є структурним підрозділом Центру, в якому надається спеціалізована медична допомога, а також проводиться науково-дослідна та науково-педагогічна робота.

Медичний центр, як заклад охорони здоров'я, є багатопрофільним лікарняним закладом (медичним центром), який виконує функції лікарні

професійних захворювань з обслуговування працюючого населення, відповідно до наказу МОЗ України від 08.05.2002 № 166/32 «Щодо закріплення за науково-дослідними інститутами гігієнічного профілю галузей економіки та адміністративних територій з питань гігієни праці та профпатології» та наказу МОЗ України від 09.04.2022 № 603 «Про затвердження Переліку установ і закладів, що мають право встановлювати остаточний діагноз хронічних професійних захворювань».

Медичний центр очолює медичний директор Центру.

До структури медичного центру входять клінічні відділення, лабораторії та інші організаційно-структурні утворення (центр лікувального харчування, аптека-склад та ін.), діяльність яких здійснюється відповідно до Положення, яке затверджує директор Центру.

Клінічне відділення/лабораторію очолює завідувач, який має вищу кваліфікаційну категорію та/чи науковий ступінь/вчене звання за відповідною лікарською спеціальністю, що відповідає профілю відділення/лабораторії.

Завідувач клінічного відділення/лабораторії призначається та звільняється з посади наказом директора Центру, за погодженням медичного директора.

На інші керівні та штатні посади медичного центру працівники призначаються та звільняються з посади наказом директора Центру, за погодженням з медичним директором.

#### **4. Повноваження НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо управління Центром**

1. НУОЗ України імені П. Л. Шупика як уповноважений орган управління:

- 1) визначає головні напрямки діяльності Центру;
- 2) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Центру;
- 3) затверджує Положення про Центр;
- 4) призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру, укладає і розриває контракт з директором Центру та здійснює контроль за його виконанням;
- 5) затверджує структуру, штатний розпис та кошторис Центру;
- 6) призначає та звільняє заступників директора, медичного директора Центру;
- 7) погоджує колективний договір Центру та контролює виконання його вимог;
- 8) погоджує директору Центру відпустки, закордонні відрядження та відрядження в Україні;
- 9) має право на вирішення питання щодо покладання виконання обов'язків директора Центру у разі його тимчасової відсутності;
- 10) контролює виконання та забезпечення директором Центру заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;
- 11) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

12) здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Центру;

13) здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Центру, забезпечує (контролює) проведення інвентаризації майна Центру відповідно до законодавства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

14) затверджує стратегію та стратегічні плани розвитку Центру за поданням директора Центру, здійснює контроль за їх виконанням;

15) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

## **5. Трудовий колектив Центру**

1. Трудовий колектив Центру складається з усіх працівників, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

2. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються через профспілкову організацію (профком) та/або збори повноважних представників трудового колективу.

3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини, питання оплати праці, охорони праці та соціального розвитку Центру регулюються Колективним договором.

Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників Центру.

Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством

4. Право укладання колективного договору від імені адміністрації відокремленого підрозділу НУОЗ України імені П. Л. Шупика надається директору Центру, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету чи уповноваженому органу трудового колективу Центру.

5. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів (конференції) визначається Положенням про загальні збори (конференцію) трудового колективу Центру, яке затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6. Сторони колективного договору не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах (конференції) трудового колективу.

7. Працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до цього Положення, Колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно із законодавством.

## **6. Права та обов'язки**

1. Центр має право:

1) представляти інтереси НУОЗ України імені П. Л. Шупика у встановленому порядку, з питань, що стосуються діяльності Центру, у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами;

2) надавати всі види спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах за напрямками, визначеними ліцензією на медичну практику;

3) надавати реабілітаційну допомогу за напрямками, визначеними ліцензією на медичну практику;

4) видавати Консультаційний висновок спеціаліста, та затверджувати печаткою Центру;

5) оформлювати рецепти на лікарські засоби, в тому числі електронні рецепти;

6) оформлювати листки непрацездатності (у тому числі електронні медичні висновки про тимчасову непрацездатність), заключення лікарсько-консультативної комісії, лікарсько-експертної комісії, військово-лікарської комісії та ін.;

7) надавати заключення (довідки), інші експертні та дозвільні документи за результатами медичних оглядів, психофізіологічного відбору/експертизи тощо;

8) надавати заключення (довідки, акти) щодо результатів атестації робочих місць, санітарно-гігієнічних умов праці, санітарно-гігієнічної та токсиколого-гігієнічної експертизи тощо;

9) надавати платні послуги у відповідності до чинного законодавства України;

10) спрямовувати пацієнтів на додаткові обстеження, консультації, в тому числі із застосуванням ресурсів МІС (e-Health);

11) здійснювати реєстрацію кореспонденції та документів, які не стосуються загальної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо;

12) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

13) здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів за погодженням з НУОЗ України імені П. Л. Шупика у встановленому законодавством порядку;

14) укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами у межах повноважень, наданих НУОЗ України імені П. Л. Шупика, відповідно до законодавства;

15) здійснювати будь-які види наукової, клінічної та господарчої діяльності, якщо вони не заборонені Законом та відповідають напрямкам роботи Центру;

16) планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Центру, затвердженого НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

17) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову, статистичну та медичну звітність відповідно до чинного законодавства;

18) займатися, згідно із законодавством, видавничою діяльністю та розповсюдженням друкованої продукції;

19) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

## 2. Центр зобов'язаний:

- 1) якісно і своєчасно виконувати завдання покладені на Центр цим Положенням;
- 2) здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;
- 3) одержувати, за погодженням з НУОЗ України імені П. Л. Шупика, матеріальні ресурси від підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб згідно з чинним законодавством;
- 4) забезпечувати для всіх працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;
- 5) виконувати норми та вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 6) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством;
- 7) здійснювати процедуру закупівлі за державні кошти товарів, робіт і послуг за процедурами закупівель, що визначені законодавством;
- 8) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства;
- 9) проводити інвентаризацію майна, що належить Центру, для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;
- 10) додержуватися фінансової дисципліни;
- 11) виконувати умовні одиниці працеемності та фінансових показників, встановлених НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- 12) додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;
- 13) додержуватися вимог законодавства про захист персональних даних пацієнтів.
- 14) додержуватися вимог антикорупційного законодавства;
- 15) проводити наукові дослідження на підставі державного замовлення та бюджетного фінансування МОЗ України або інших договірних зобов'язань, що не суперечать чинному законодавству;
- 16) надавати якісну на високому рівні спеціалізовану медичну допомогу працюючим та населенню, в межах визначених ліцензією на медичну практику;
- 17) здійснювати діяльність відповідно до вимог законодавства, яке регулює функціонування електронної системи охорони здоров'я;
- 18) надавати НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію щодо діяльності Центру.

## 7. Майно, фінансування та господарська діяльність

1. Майно Центру є державною власністю, що знаходиться в оперативному управлінні НУОЗ України імені П. Л. Шупика.



Центр наділяється частиною майна НУОЗ України імені П. Л. Шупика, здійснюючи щодо цього майна право, передбачене законом. Власне майно НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також майно, яким НУОЗ України імені П. Л. Шупика наділений за правом оперативного користування, надається Центру наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Центр використовує надане йому НУОЗ України імені П. Л. Шупика майно для здійснення господарської діяльності на праві оперативного використання майна.

Майно Центру не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

Майно Центру, що забезпечує основні види його діяльності, не може бути предметом застави.

Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Центром майна здійснює НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Центр має рахунок (рахунки) в установах банку та в Державній казначейській службі України, відкриває депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства.

3. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису, розробленого Центром та затвердженого НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4. Оснащення Центру медичною апаратурою, інструментарієм, обладнанням, та іншим майном здійснюється з урахуванням потреб його структурних підрозділів для забезпечення повноцінного функціонування Центру.

5. Джерелом фінансування Центру є:

- 1) кошти загального фонду Державного бюджету України;
- 2) власні надходження Центру та НУОЗ України імені П. Л. Шупика:
  - плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;
  - надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності;
  - надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);
  - за оренду майна (за дозволом НУОЗ України імені П. Л. Шупика);
- 3) інші власні надходження Центру:
  - благодійні внески, гранти та дарунки;
  - кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій всіх форм власності, страхових організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ, для виконання цільових заходів;
- 4) інші джерела, не заборонені законодавством;
- 5) надходження, отримані від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства; кошти, що отримані як відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для

розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти.

б) Власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються, благодійні внески, гранти та інші надходження, не заборонені законодавством України, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних банків. Зазначені надходження, а також відсотки, отримані від розміщення коштів на депозитних рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного стану тощо.

6. Центр здійснює економічний аналіз господарської діяльності, розробляє заходи щодо забезпечення режиму економії, підвищення ефективності робіт, виявлення резервів, попередження втрат і непродуктивних витрат, раціонального використання всіх видів ресурсів, всі розрахунки для господарської діяльності.

7. Центр самостійно проводить розрахунки з нарахування заробітної плати, ЄСВ, веде бухгалтерський облік активів, грошових коштів, проводить нарахування податкових зобов'язань та обов'язкових платежів.

8. Центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність та надає звіти про фінансово-господарську діяльність Центру головному бухгалтеру НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9. Для забезпечення потреб Центру в закупівлі товарів, робіт та послуг, НУОЗ України імені П. Л. Шупика призначає (за поданням директора Центру) уповноважену особу Центру, яка діє на підставі відповідних Положень, затверджених НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10. Центр може здійснювати госпрозрахункову діяльність з надання платних послуг згідно з порядком, передбаченим законодавством України.

11. Центр здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

12. Ціни (тарифи) на платні медичні та інші послуги, що надаються Центром, розраховуються і затверджуються у встановленому порядку.

13. Заробітна плата працівникам Центру виплачується регулярно не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

14. Персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центру несуть директор і головний бухгалтер Відокремленого підрозділу «Науково-практичний медичний центр професійного здоров'я Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика».

15. Організація та контроль з питань охорони праці та протипожежної безпеки покладаються на відповідні підрозділи Центру.

16. Організація проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації покладаються на відповідні підрозділи Центру.

17. Заключення договорів, що стосуються забезпечення господарської діяльності Центру (забезпечення функціонування Центру в Електронній системі охорони здоров'я, постачання електроенергії, теплоносія, інтернету, вивіз сміття, утилізація біологічних відходів та бактерицидних ламп та інші) покладаються на відповідні підрозділи Центру.

18. Організація та проведення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти покладаються на відповідні підрозділи Центру.

19. Розроблення та замовлення печаток та штампів для засвідчення відповідних документів Центру покладається на його відповідні підрозділи, за погодженням НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Розроблення бланків Центру, проектів наказів для їх затвердження покладається на відповідні підрозділи, за погодженням НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

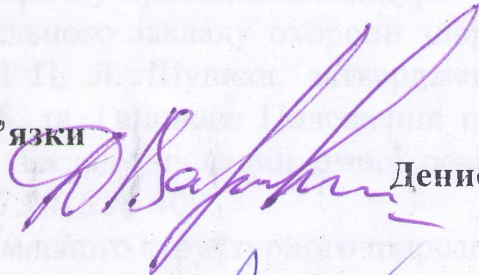
### 8. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

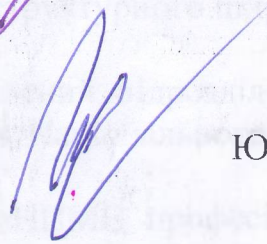
Тимчасово виконуючий обов'язки  
директора Центру



Денис ВАРИВОНЧИК

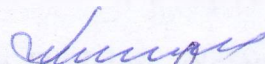
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



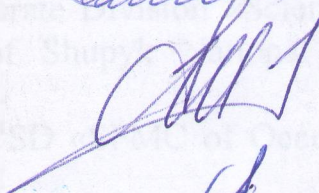
Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з науково-педагогічної,  
лікувальної роботи та діяльності  
університетських клінік



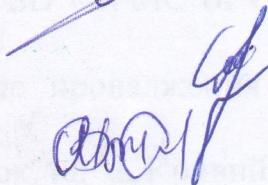
Раїса МОІСЕЄНКО

Головний бухгалтер



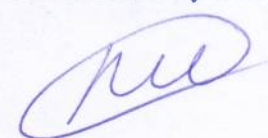
Світлана ШЕНДРИК

Начальник планово-фінансового  
відділу



Олег МИРОНЕЦЬ

Начальник відділу кадрів



Віталій МЕДВЕДЕНКО

Начальник юридичного відділу

Вікторія ШИПІЛОВА