



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійну комісію вченої ради**  
**НУОЗ України імені П. Л. Шупика**  
**з навчально-методичної роботи**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 13.12.2023 № 10

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

14.12.2023 № 4911

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про постійну комісію вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи (далі – Положення) визначає основні засади створення та діяльності постійної комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи.

1.2. Постійна комісія вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи (далі – постійна комісія з навчально-методичної роботи) є робочим колегіальним органом вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, який утворюється з метою забезпечення її діяльності в період між засіданнями, а також попередньої підготовки питань порядку денного, що виносяться на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3. Постійна комісія з навчально-методичної роботи створюється вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика на термін повноважень вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. У роботі постійної комісії з навчально-методичної роботи, крім членів вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, беруть участь (або залучаються) інші штатні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.5. Постійна комісія з навчально-методичної роботи у своїй діяльності керується законодавчими актами України у сфері освіти і науки та охорони здоров'я, у тому числі: Законом України «Про вищу освіту», Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про вчену раду НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Регламентом підготовки та проведення засідань вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, іншими локальними актами НУОЗ України імені П. Л. Шупика та цим Положенням.

1.6. Постійна комісія з навчально-методичної роботи щороку звітує про свою роботу перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика у терміни, визначені планом роботи вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика на відповідний рік.

1.7. Постійна комісія з навчально-методичної роботи здійснює свою роботу відповідно до календарного плану роботи, який щороку затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.8. Постійна комісія з навчально-методичної роботи проводить свої засідання раз на місяць, а за потреби – частіше.

1.9. Постійна комісія з навчально-методичної роботи здійснює свою роботу, дотримуючись принципів:

- відповідальності сторін за виконання покладених завдань;
- корпоративної етики;
- попередження різного роду конфліктів;
- збереження позитивного іміджу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **2. Повноваження постійної комісії з навчально-методичної роботи**

2.1. Постійна комісія з навчально-методичної роботи в межах своїх компетенцій розглядає поточні питання діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи та готує пропозиції щодо поліпшення діяльності з винесенням їх на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Постійна комісія з навчально-методичної роботи може вносити за потреби в межах своєї компетенції пропозиції до розгляду іншим дорадчим (Рада молодих вчених, студентська рада) та робочим органам (ректорат, Приймальна комісія тощо) НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2. Пропозиції постійної комісії з навчально-методичної роботи оформлюються як проєкт рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика або як витяг з протоколу засідання постійної комісії з навчально-методичної роботи з проєктом рішення з відповідного питання та рекомендаціями вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика до розгляду цього питання.

2.3. Постійна комісія з навчально-методичної роботи може надавати довідкову, аналітичну та експертну інформацію з окремих питань в межах своєї компетенції структурним підрозділам НУОЗ України імені П. Л. Шупика з рекомендаціями до використання в роботі.

2.4. Постійна комісія з навчально-методичної роботи має право отримувати від проректорів і керівників структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію, документи, матеріали, необхідні для її роботи.

## **3. Склад та керівництво постійної комісії з навчально-методичної роботи**

3.1. Постійна комісія з навчально-методичної роботи формується з числа членів вченої ради та інших штатних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика на добровільних засадах.

3.2. Постійну комісію з навчально-методичної роботи очолює її голова, який обирається вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика відкритим голосуванням за поданням голови вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3. Склад постійної комісії з навчально-методичної роботи затверджує вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика за поданням голови постійної

комісії з навчально-методичної роботи за умови попередньої згоди запропонованих кандидатур увійти до складу постійної комісії з навчально-методичної роботи.

3.4. Член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може одночасно входити до складу кількох постійних комісій.

3.5. Член вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика може переходити до складу іншої/их постійних комісій, або вийти зі складу постійної комісії з навчально-методичної роботи за власним бажанням, для чого він подає клопотання на ім'я голови постійної комісії з навчально-методичної роботи.

3.6. Зміни до складу постійної комісії з навчально-методичної роботи затверджуються рішенням вченої ради за поданням голови постійної комісії з навчально-методичної роботи.

3.7. Постійна комісія з навчально-методичної роботи на своєму першому засіданні за поданням голови постійної комісії з навчально-методичної роботи обирає заступників голови та секретаря постійної комісії з навчально-методичної роботи відкритим голосуванням.

3.8. Голова постійної комісії з навчально-методичної роботи:

1) організовує діяльність постійної комісії з навчально-методичної роботи;

2) розробляє план роботи постійної комісії з навчально-методичної роботи та забезпечує його виконання;

3) контролює виконання покладених на постійну комісію з навчально-методичної роботи завдань;

4) скликає та веде засідання постійної комісії з навчально-методичної роботи;

5) надає доручення, контролює підготовку членами постійної комісії з навчально-методичної роботи проєктів рішень та подає їх на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика. За необхідності до проєктів рішень додаються відповідні довідки, висновки, рекомендації тощо;

6) співпрацює з головами та членами інших постійних комісій, проректорами, керівниками структурних підрозділів та іншими працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика, за потреби;

7) щороку звітує про роботу постійної комісії з навчально-методичної роботи перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) засвідчує підписом протокольне рішення постійної комісії з навчально-методичної роботи;

9) виконує інші функції, які не суперечать цьому Положенню.

3.9. Заступник голови постійної комісії з навчально-методичної роботи:

1) виконує найбільш складні завдання за дорученням голови постійної комісії з навчально-методичної роботи;

2) виконує функції голови постійної комісії з навчально-методичної роботи за відсутності голови постійної комісії з навчально-методичної

роботи.

3.10. Секретар постійної комісії з навчально-методичної роботи:

1) інформує членів постійної комісії з навчально-методичної роботи про дату і місце проведення засідання;

2) здійснює підготовку та забезпечує наявність необхідних документів для проведення засідання;

3) забезпечує реєстрацію членів постійної комісії з навчально-методичної роботи перед початком засідання;

4) веде протокол засідання постійної комісії з навчально-методичної роботи;

5) забезпечує оформлення та зберігання документів, які підтверджують роботу постійної комісії з навчально-методичної роботи.

#### **4. Завдання та функції постійної комісії з навчально-методичної роботи**

4.1. Основним завданням постійної комісії з навчально-методичної роботи є:

4.1.1. Вивчення стану навчально-методичної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика та надання обґрунтованих пропозицій щодо його удосконалення у вигляді проєктів рішень до засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.1.2. Розгляд основних питань навчально-методичної роботи в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, обговорення та розробка рекомендацій з удосконалення й підвищення ефективності навчально-методичної роботи.

4.1.3. Організація розробки та експертної оцінки навчальних планів і програм.

4.1.4. Розробка пропозицій щодо змісту, форм і методів навчання.

4.1.5. Визначення перспективних напрямів реалізації нових технологій післядипломного навчання лікарів на рівні державних стандартів.

4.1.6. Розробка пропозицій щодо підвищення форм інформаційного забезпечення навчального процесу.

4.1.7. Вивчення, узагальнення та запровадження передового досвіду роботи вітчизняних і зарубіжних закладів вищої освіти.

4.1.8. Розробка методології розвитку безперервної освіти.

4.1.9. Сприяння розвитку правової культури працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.1.10. Підготовка до розгляду вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозицій щодо:

- затвердження навчальних планів і програм циклів тематичного удосконалення; освітніх програм у сфері післядипломної освіти; навчальних програм з дисциплін додипломної підготовки здобувачів вищої освіти у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- внесення змін і доповнень до переліку циклів, тривалості навчання на них;

- формування перспективних планів видання навчальної літератури;

- проєктів навчальних планів і програм інтернатури з відповідних спеціальностей.

4.2. Постійна комісія з навчально-методичної роботи здійснює свої функції шляхом обговорення питань та підготовки пропозицій щодо їх вирішення шляхом прийняття рішень її членами на засіданні постійної комісії з навчально-методичної роботи в межах визначених повноважень.

4.3. До функцій постійної комісії з навчально-методичної роботи належать:

1) здійснення попереднього розгляду поточних питань, їх аналіз і обговорення з внесенням відповідних пропозицій з метою подальшого їх розгляду на засіданні вченої ради;

2) забезпечення підготовки проєктів рішень з питань, що обговорювалися, та подання їх на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика у встановлені терміни;

3) виконання завдань, доручених вченою радою та/або головою вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

4) розгляд на своїх засіданнях та підготовка висновків з рекомендаціями або зауваженнями щодо проєктів рішень, підготовлених керівниками структурних підрозділів, які включаються до розгляду вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з питань, віднесених до компетенції постійної комісії з навчально-методичної роботи;

5) аналіз та узагальнення проблемних питань, які виникають під час її діяльності, та прийняття рішень щодо покращення її роботи;

6) здійснення інших функцій, віднесених до компетенції постійної комісії з навчально-методичної роботи.

## **5. Засідання постійної комісії з навчально-методичної роботи**

5.1. Основною формою роботи постійної комісії з навчально-методичної роботи є її засідання, які скликаються головою постійної комісії з навчально-методичної роботи відповідно до плану роботи, а також за необхідності – поза планом.

5.2. У засіданнях постійної комісії з навчально-методичної роботи можуть брати участь голова вченої ради, його заступники та секретар вченої НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.3. На засідання постійної комісії з навчально-методичної роботи, крім її членів, можуть бути запрошені члени вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які є членами інших постійних комісій, та працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які не є членами вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб, які брали участь у підготовці проєктів документів, за потреби.

5.4. Засідання постійної комісії з навчально-методичної роботи є правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5.5. Головує на засіданні постійної комісії з навчально-методичної роботи її голова, а у випадку його відсутності – один із заступників голови.

5.6. Рішення постійної комісії з навчально-методичної роботи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на її засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.7. Рішення постійної комісії з навчально-методичної роботи оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар постійної комісії з навчально-методичної роботи.

5.8. Рішення постійної комісії з навчально-методичної роботи з питань, які виносяться на розгляд вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика у вигляді проєктів рішень вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, мають рекомендаційний характер.

5.9. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядаються на спільному засіданні цих комісій. Засідання веде голова профілюючої комісії. Рішення підписують голови всіх комісій, які беруть участь у засіданні.

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Адміністрація НУОЗ України імені П. Л. Шупика має сприяти роботі постійної комісії з навчально-методичної роботи, створювати необхідні умови для технічного та інформаційного забезпечення її діяльності з питань, що належать до компетенції постійної комісії з навчально-методичної роботи.

6.2. Постійна комісія з навчально-методичної роботи несе відповідальність за прийняті рішення перед вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також перед адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.3. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

6.4. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Голова комісії

**Юрій ВДОВИЧЕНКО**

ПОГОДЖЕНО:

Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник відділу юридичного та правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК