



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОРЯДОК атестації**  
здобувачів вищої освіти ступеня  
доктора філософії та доктора наук у  
Національному університеті охорони  
здоров'я імені П. Л. Шупика

№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол 22.11.2023 № 9

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика  
23.11 2023 № 4569

м. Київ

## 1 Загальні положення

Порядок проміжної атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі (поза докторантурою) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. №261, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 №44, Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» від 19.05.2023 № 502, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика 17.05.2023 р. (протокол №5).

## 2. Порядок проведення атестації

2.1. Відповідно до п. 6.5 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУОЗ України імені П. Л. Шупика формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом (докторантом) індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих **на семестр (півріччя)** (додаток 3 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУОЗ України імені П. Л. Шупика) у індивідуальному плані роботи аспіранта (докторанта) показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (докторанта):

**поточна** – атестація аспірантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться **на кафедрі**, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник, консультант) **двічі на рік**. Атестація аспірантів та докторантів **денної** форми навчання за кошти **державного замовлення** проводиться за

обов'язкової участі завідувача відділу аспірантури та докторантури в очному форматі;

**підсумкова (з метою переведення на наступний рік навчання) аспірантів та докторантів НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться на засіданні комісії з наукової та інноваційної діяльності факультету (інституту), за якою закріплена кафедра один раз на рік перед переведенням на наступний курс (додаток 4 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУОЗ України імені П. Л. Шупика) за участі завідувача відділу аспірантури та докторантури.**

2.2. До початку поточної (підсумкової) атестації на кафедрі / факультеті / інституті аспіранти (докторанти) мають надати голові та членам атестаційної комісії (експертам кафедри) звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта) (за підписом аспіранта (докторанта) і наукового керівника, консультанта). Для проведення підсумкової атестації додатково подається витяг з протоколу засідання кафедри.

2.3. Результати проведення поточної / підсумкової атестації кожного з аспірантів (докторантів) на кафедрі (факультеті, інституті) мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри / факультету / інституту та індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта).

2.4. Витяг із протоколу засідання кафедри (факультету, інституту) про розгляд питання щодо поточної / підсумкової атестації аспірантів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом освітньої на науковій складових індивідуального плану та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика або відрахування аспіранта з аспірантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика за невиконання індивідуального плану.

2.5. Витяг із протоколу засідання кафедри (факультету, інституту) про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальним планом роботи аспірантів надається до відділу аспірантури та докторантури протягом 3 днів після проведення атестації аспірантів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.6. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погоджені із завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

2.7. У разі якщо аспірант / докторант до підсумкової атестації має академічну заборгованість з дисциплін і практик за попередній рік навчання та / або заборгованість з оплати за навчання – може бути рекомендований до відрахування за поданням кафедри.

3.8. Якщо аспірант / докторант рішенням кафедри атестований «умовно» або «не атестований» його запрошують на засідання Вченої Ради факультету / інституту. Разом із аспірантом / докторантом на засіданні Вченої Ради факультету має бути присутній його науковий керівник.

3.9. За результатами оцінки атестаційних листів аспіранта / докторанта,

витягів з протоколів засідань кафедр, Вчена Рада факультету/ інституту простою більшістю голосів приймає остаточне рішення про атестацію / не атестацію аспіранта / докторанта за результатами роботи за навчальний рік.

### 3. Етапи проведення атестації здобувачів освіти ступеня доктора філософії

Період	Піврічна (кафедра) (заповнений Індивідуальний план, витяг, звіт)	Річна (факультет/ інститут) (заповнений Індивідуальний план, витяг, звіт)
I семестр (поточна)	Грудень – січень (до 20.01)	
II семестр (поточна, підсумкова)	червень (до 20.06)	червень (до 30.06)

Поточна та підсумкова атестації проводяться на підставі наказу ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яким визначається графік атестацій.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Вимоги цього Порядку обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

4.2. Контроль за дотриманням вимог Порядку покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.3. Порядок реалізації окремих пунктів Порядку може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4. Цей Порядок затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

4.6. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

Завідувач відділу  
аспірантури та докторантури

Наталія СЕРЬОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

Наталія САВИЧУК

Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник відділу юридичного  
та правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК