



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОРЯДОК використання коштів,
передбачених для надання
матеріальної допомоги та заохочення
аспірантам НУОЗ України імені
П. Л. Шупика**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 22.11.2023 № 9

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

№ _____

2023 № _____

м. Київ

1 Загальні положення

1.1. Дія цього Порядку поширюється на аспірантів і докторантів Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика), які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам НУОЗ України імені П. Л. Шупика розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050).

1.3. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення аспірантам НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Порядок), регулює виплату матеріальної допомоги та заохочення аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженому у встановленому порядку.

1.4. НУОЗ України імені П. Л. Шупика має право надавати матеріальну допомогу та заохочення з метою підвищення життєвого рівня, за успіхи в навчанні, участь у громадській і науковій діяльності.

1.5. Питання про призначення та виплату матеріальної допомоги та заохочення аспірантам розглядає стипендіальна комісія.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Рішення стипендіальної комісії оформлюється протоколом, який підписує її голова (за його відсутності – заступник голови), секретар, члени комісії та оформлюється наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Виплата матеріальної допомоги та заохочення проводиться одночасно з виплатою стипендії.

1.6. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається рішенням стипендіальної комісії в межах та за рахунок економії коштів, передбачених у кошторисі НУОЗ України імені П. Л. Шупика на стипендіальне забезпечення.

1.7. Максимальний розмір матеріальної допомоги або заохочення не може перевищувати розмір академічної стипендії аспіранта.

1.8. Планово-економічний відділ інформує стипендіальну комісію про розмір фонду, який може бути використаний на матеріальну допомогу та заохочення аспірантам.

1.9. Аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Порядку, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Порядку.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається на підставі особистої заяви аспіранта на ім'я голови стипендіальної комісії та доданих до неї відповідних підтверджувальних документів або копій, завірених в установленому порядку, не частіше одного разу на календарний рік.

2.2. Відмова стипендіальної комісії в наданні матеріальної допомоги повинна бути вмотивована.

2.3. Підставою для звернення за наданням матеріальної допомоги можуть бути:

№ з/п	Вид матеріальної допомоги	Підстава (документи, які додаються до заяви)
1.	Матеріальна допомога в разі втрати (смерті) одного з членів сім'ї	Копія свідоцтва про смерть одного з членів сім'ї
2.	Матеріальна допомога в разі тяжкого захворювання одного з членів сім'ї	Медична довідка закладу охорони здоров'я
3.	Матеріальна допомога в разі загострення захворювання, нещасного випадку, одержання травми	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я або довідка з травмпункту
4.	Матеріальна допомога в разі вагітності, народження дитини	Медична довідка закладу охорони здоров'я, копія свідоцтва про

		народження дитини
5.	Матеріальна допомога в разі, якщо аспірант має статус людини з обмеженими можливостями, учасника бойових дій або внутрішньо переміщеної особи	Копія пенсійного посвідчення, посвідчення УБД або довідки переселенця
6.	Матеріальна допомога в разі створення сім'ї, в якій кожен із подружжя є аспірантом денної форми навчання (з відривом від виробництва)	Копія свідоцтва про шлюб, довідка з місця навчання
7.	З інших поважних причин	

3. Порядок надання заохочення

3.1. Заохочення здійснюється відповідно до рішення стипендіальної комісії за поданням завідувача кафедри, на яку зараховано аспіранта, за погодженням із відділом аспірантури та докторантури докторантів і планово-економічним відділом.

3.2. Підставами для заохочення аспірантів є такі критерії:

- за досягнення особливих успіхів у навчанні;
- за успіхи в науковій роботі;
- за участь у громадській діяльності.

3.3. Розмір заохочення встановлюється окремо для кожного аспіранта

4. Прикінцеві положення

4.1. Вимоги цього Порядку обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

4.2. Контроль за дотриманням вимог Порядку покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.3. Порядок реалізації окремих пунктів Порядку може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4. Цей Порядок затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

4.6. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

Наталія САВИЧУК

Учений секретар

Тетяна БУХАНОВСЬКА

Начальник планово-фінансового
відділу

Олег МИРОНЕЦЬ

Начальник відділу юридичного
та правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК

Завідувач відділу
аспірантури та докторантури

Наталія СЕРЬОГІНА