



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МІЖПРОФЕСІЙНА ВЗАЄМОДІЯ ТА КОМУНІКАЦІЯ ТА
ЇХ ПСИХОЛОГІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ В СФЕРІ ОХОРОНИ
ПСИХІЧНОГО ЗДОРОВ'Я, А ТАКОЖ ЗА УМОВ
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТА ВІЙСЬКОВИХ
КОНФЛІКТІВ»**

Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Шифр та назва спеціальності	053 «Психологія»
Назва освітньо-професійної програми	Клінічна психологія та психологічна допомога
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Кафедра	Педагогіки, психології, медичного та фармацевтичного права
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	вибіркова
Форма навчання	очна, заочна
Викладачі	
Прізвище, ім'я, по батькові	Краснов Володимир Володимирович
Посада	завідувач кафедри
Науковий ступінь, вчене звання	Доктор медичних наук, кандидат педагогічних наук, професор
Електронна адреса	ppmfp.nmapo@gmail.com
Телефон	044-205-49-86
Посилання на профіль викладача	https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/pedahohiky-psykholohii-medychnoho-ta-farmatsevtychnoho-prava/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky/480-krasnov-volodymyr-volodymyrovych#gsc.tab=0
Консультації	Вт. 13:00-14:00
Прізвище, ім'я, по батькові	Блінов Олег Анатолійович
Посада	професор кафедри

Науковий ступінь, вчене звання	Доктор психологічних наук, професор
Електронна адреса	olegblinov64@gmail.com
Телефон	044-205-49-86
Посилання на профіль викладача	
Консультації	Вт. 13:00-14:00

Загальна інформація про дисципліну

Анотація до дисципліни	Навчальна дисципліна «Міжпрофесійні взаємодія та комунікація та їх психологічні особливості в сфері охорони психічного здоров'я, а також за умов надзвичайних ситуацій та військових конфліктів» має теоретичну і практичну спрямованість, формулюються компетенції, що забезпечують засвоєння теоретичних основ формування теоретичних уявлень щодо механізмів формування і функціонування між професійної взаємодії та комунікації та їх психологічних особливостях у сфері охорони психічного здоров'я.
Мета дисципліни	Отримання здобувачами вищої освіти системних знань з розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій ділового міжособистісного спілкування, що сприяють формуванню професійних компетенцій майбутніх фахівців.
Завдання дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. ознайомити здобувачів вищої освіти із базовими поняттями ділового спілкування та конфліктології; 2. дослідження рівня комунікативних вмінь здобувачів вищої освіти; 3. озброїти здобувачів вищої освіти знаннями про оволодіння системою засобів ділового спілкування, що регулюють ефективність міжособистісної взаємодії; 4. надати здобувачам вищої освіти уявлення щодо формування вмінь визначати цілі та завдання під час ділових розмов, колективного обговорення проблем, у виступах перед аудиторією; 5. оволодіння стратегіями поведінки у конфліктній ситуації.
Пререквізити	Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як: «Загальна психологія», «Методологія та організація наукових досліджень в сфері психічного здоров'я» та інші дисципліни гуманітарного профілю, які здобувачі вищої освіти опанували на етапах здобуття бакалаврату.
Постреквізити	Дана дисципліна може базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Підготовка та написання кваліфікаційної роботи магістра», «Практикум з психологічної допомоги».
Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна	<p>Загальні компетентності:</p> <p>ЗК1 «Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях».</p> <p>ЗК2 «Здатність розуміння предметної галузі та розуміння професії, особистісна прихильність до фаху, мотивація на</p>

	<p>досягнення у фаховій діяльності».</p> <p>ЗК7 «Здатність генерувати нові ідеї (креативність)».</p> <p>ЗК10 «Здатність до системного, абстрактного і креативного мислення у процесі аналізу та синтезу інформації».</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності:</p> <p>СК2 «Здатність до абстрактного мислення, синтезу, аналізу та оцінки сучасних наукових досягнень, генерування нових знань при вирішенні дослідницьких і практичних завдань. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність дотримуватися у своїй діяльності нормативно-правових вимог».</p> <p>СК4 «Здатність приймати обґрунтовані фахові рішення, самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та/або практичної значущості».</p> <p>СК6 «Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення в сфері клінічної психології».</p>
Обсяг дисципліни	<p>Загальний обсяг дисципліни: 3 кредити ЄКТС, 90 годин.</p> <p>Для очної (денної) форми навчання: аудиторних 44 години, самостійна робота 46 годин.</p> <p>Для заочної форми навчання: аудиторних 14 годин, самостійна робота 76 годин.</p>
Форма підсумкового контролю	Залік
Строки викладання дисципліни	Дисципліна викладається у 1 семестрі

Програма дисципліни

Назви тем

Змістовий блок 1. . Основи комунікації

- 1.1. Зміст, функції та різновиди спілкування.
- 1.2. Вплив темпераменту та характеру людини на спілкування.
- 1.3. Комунікативна позиція. способи впливу на особистість у спілкуванні: маніпулювання та актуалізація.

Змістовий блок 2. Міжособистісна ділова взаємодія

- 2.1. Характеристика вербальних і невербальних засобів спілкування.
- 2.2. Психологія ділового спілкування.
- 2.3. Діловий етикет у повсякденному житті.

Самостійна робота здобувача освіти

№ з/п	Зміст самостійної роботи
1.	Проаналізувати рівні спілкування.
2.	Визначити зміст і мету спілкування.

3. Проаналізувати поняття про темперамент та його види.
4. Охарактеризувати типи темпераменту та їх врахування в спілкуванні.
5. Охарактеризувати способи впливу на особистість у спілкуванні.
6. Охарактеризувати поняття маніпулювання та актуалізації.
7. Визначити правила вербального впливу на співрозмовника.
8. Охарактеризувати мовленнєві прийоми створення атракції.
9. Охарактеризувати писемну та усну форми ділового спілкування.
10. Охарактеризувати форми ділового спілкування.
11. Охарактеризувати візитна картку ділової людини.
12. Охарактеризувати етику ділових контактів.

Самостійна робота являється елементом Навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується кафедрою, підлягає щорічному перегляду з метою дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти. Список завдань надається здобувачам на першому занятті з певної теми. Самостійна робота з дисципліни виконується у формі вирішення задач. Для здобувачів заочної форми навчання перевіркою підготовки в міжсесійний період являється контрольна робота (індивідуальна залікова робота). Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані (надіслані) викладачеві за день до проведення залікового заняття. Розмір шкали ЄКТС за навчальною дисципліною дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 61 балу.

Організація навчання

Навчальні технології та форми і засоби навчання

На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; заохочуються здобувачі до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо.

На практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Самостійну роботу здобувача викладач планує разом зі здобувачем, але виконує її здобувачем за завданнями та під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування; опорних сигналів; опорних конспектів);
- практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження).

Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії;
- навчально-наукова проектна робота у форматі індивідуальної та командної роботи.

Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

Список рекомендованих джерел

Основна література

1. Благун Н.М. Основи культури й техніки мовлення: навчально-методичний посібник. ІваноФранківськ, 2017. 41 с.
2. Волошенко М.О., Азаркіна О.В. Психологія професійного спілкування: навчальний підручник. Вид-во: Гельветика. 2021. 280 с.
3. Гриценко Тетяна, Гриценко С., Іщенко Т., Мельничук Т., Чуприк Н., Анохіна Л. Етика ділового спілкування. Київ, ЦУЛ, 2019. 344 с.
4. Кравченко Г., Краснов В., Костюк О. Трансформація індивідуального досвіду через рефреймінг контексту в арттерапевтичному просторі (Методика «Килим»). Простір арт-терапії. Збірник наукових праць. Вип. 1 (29). 2021. С. 98-107
5. Краснов В. В., Юрковська Л. Г., Окремі напрями вдосконалення законодавчих засад психологічної допомоги учасникам Антитерористичної операції / В. В. Краснов, Л. Г. Юрковська // Психологічна допомога особам, які беруть участь в антитерористичній операції: матеріали міжвідом. наук.-практ. конф. (Київ, 30 берез. 2016 р.) : у 2 ч. / [ред. кол. : В. В. Чернєй, М. В. Костицький, О. І. Кудерміна та ін.]. – Київ : Нац. акад. внутр. справ, 2016. – с. 28-31.
6. Краснов В.В. Костюк О.І. Ризики погіршення здоров'я нації під впливом стресів воєнного часу в Україні. Матеріали науково-практичної конференції з міжнародною участю. 21 жовтня 2022 р. МОЗ України Київ, НУОЗ України імені П. Л. Шупика, 2022.
7. Пасинок В.Г. Основи культури мовлення: навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури. 2020. 228 с.

8. Пентилюк М., Маруніч І., Гайдєнко І. Ділове спілкування та культура мовлення. К.: Центр навчальної літератури. 2020. 300 с.
9. Роберт Чалдіні. Психологія впливу. К., Книжковий клуб "Клуб Сімейного Дозвілля", 2022. 608 с.

Допоміжна література

1. Барановська Л. В. Психологія ділового спілкування : навч. посібник / Л. В. Барановська, Н. В. Глушаниця. К. : НАУ, 2016. 248 с.
2. Васильєва О.А. Психологія ділового спілкування: навчально-методичний посібник. Ізмаїл : ІДГУ, 2018. 177 с.
3. Джеймс Борг. Мистецтво говорити. Таємниці ефективного спілкування. Ужгород, Фабула, 2019. 304 с.

Інформаційні ресурси

- <http://inmeds.com.ua/> – веб-ресурс «Єдиний медичний простір»;
- <http://library.law.yale.edu/> – Юридична бібліотека Школи права Йелльського університету;
- <http://mon.gov.ua/> – офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки України;
- <https://www.nuozu.edu.ua/#gsc.tab=0> – офіційний сайт Національного університету охорони здоров'я України імені П.Л. Шупика;
- <http://www.library.univ.kiev.ua> – Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка;
- <https://moz.gov.ua/> – офіційний веб-сайт Міністерства охорони здоров'я України;
- <http://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;
- <http://www.who.int/> – офіційний веб-сайт Всесвітньої організації охорони здоров'я.

Загальна схема оцінювання

Сума балів		Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Пояснення
100 балів	200 балів		залік/іспит	
90 - 100	170 – 200	A	зараховано/оцінка	відмінне виконання
82 - 89	155 – 169	B		вище середнього рівня
75 - 81	140 – 154	C		загалом хороша робота
68 - 74	125 – 139	D		непогано
61 - 67	111 – 124	E		виконання відповідає мінімальним критеріям
35 - 60	60 – 110	FX		необхідне перекладання

1 - 34	1 – 59	F	не зараховано	необхідне вивчення дисципліни	повторне
--------	--------	---	---------------	----------------------------------	----------

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином: <i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою (для галузі знань 22 Охорона здоров'я 200-бальною шкалою). Підсумкова оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, що виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі. Остаточна оцінка рівня знань здобувачів очної (денної) форми навчання складається з рейтингу навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 75 балів, і рейтингу з атестації – 25 балів. Для здобувачів заочної форми навчання відповідно – з рейтингу навчальної роботи – 50 балів, і рейтингу з атестації – 50 балів.</i>
		для іспиту	для заліку		
90-100	A	Відмінно			
82-89	B	Добре	зараховано		
75-81	C	Задовільно			
68-74	D				
61-67	E				
35-60	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання			
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано		

Політика опанування дисципліни

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний та практичний матеріал, виконувати передбачені курсом вправи та тестові завдання;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять згідно до затвердженого плану;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт згідно з темою заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - складати згідно з графіком поточний модульний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
- 2) дотримуватись академічної доброчесності:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із Університету.