



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 10.09.2025 № 7

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
Від 11.09.2025 № 3586

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

11.09.2025 № 12/101/42-42

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 04.09.2025 № 5

Київ – 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Рада роботодавців Університету.....	3
3. Порядок формування складу Ради роботодавців.....	4
4. Засідання ради роботодавців.....	5
5. Забезпечення діяльності Ради роботодавців.....	6
6. Функції Ради роботодавців.....	7
7. Прикінцеві положення.....	8

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців (далі – Положення) Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі - НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Університет) розроблено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Стандарту і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015); Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Університету (далі – Рада роботодавців).

1.4. Дія Положення розповсюджується на факультет/навчально-наукові інститути Університету та відповідні випускові кафедри.

2. Рада роботодавців Університету

2.1. Рада роботодавців є дорадчим органом Університету.

2.2. Метою діяльності Ради роботодавців є:

- формування та збереження ефективних зв'язків Університету з роботодавцями для покращення якості надання освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за всіма ліцензованими та акредитованими освітніми програмами та спеціальностями, сприяння у працевлаштуванні, проходженні практики та стажуванні здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.3. Основними завданнями Ради роботодавців Університету є:

- надання пропозицій щодо подальшої стратегії діяльності та розвитку Університету із врахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм;
- внесення рекомендацій під час розробки та/або моніторингу освітніх програм із урахуванням актуальних тенденцій ринку праці та потреб роботодавців;
- сприяння проходженню всіх видів практик та працевлаштуванню випускників Університету на підприємствах, в організаціях, установах;
- сприяння залученню позабюджетних коштів для реалізації потреб

Університету;

- приймати участь в засіданнях робочих та проектних груп щодо розгляду та внесенню змін до освітніх програм;

- проведення ефективного аналізу заповнення вакансій підприємств, організацій, установ випускниками Університету з метою удосконалення освітнього процесу;

- надання пропозицій щодо підвищення якості освіти, реалізації освітнього процесу за всіма спеціальностями і ліцензованими та акредитованими освітніми програмами;

- надання пропозицій щодо введення вибіркового, додаткових освітніх компонентів, відповідно до актуальних тенденцій розвитку спеціальностей, ринку праці.

3. Порядок формування складу Ради роботодавців

3.1. До складу Ради роботодавців пропонуються представники організацій роботодавців. Чисельний склад Ради роботодавців не перевищує 35 осіб.

3.2. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

3.3. Склад Ради роботодавців затверджується наказом ректора.

3.4. Член Ради роботодавців вибуває з її складу за особистою заявою.

3.5. У випадку вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається в порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3.6. На першому засіданні Рада роботодавців обирає зі свого складу голову, його заступників та секретаря.

3.7. Кандидатура голови Ради роботодавців, його заступників та секретаря може бути запропонована будь-яким членом Ради роботодавців. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відмовитися від висунення своєї кандидатури (на самовідвід). Обраною вважається особа, за яку проголосувала проста більшість складу Ради роботодавців.

3.8. Голова Ради роботодавців обирається на термін не більше двох років та не більше двох термінів поспіль.

3.9. Голова Ради роботодавців:

- організовує діяльність Ради роботодавців відповідно до плану, який затверджується на засіданні Ради роботодавців на поточний рік;

- скликає засідання Ради роботодавців, організовує їх підготовку;

- головує на засіданнях Ради роботодавців, контролює дотримання регламенту;

- підписує документи Ради роботодавців;

- представляє Раду роботодавців на представницьких зібраннях у державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців.

3.11. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради роботодавців за його відсутності чи неможливості виконання своїх обов'язків.

- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради роботодавців.

3.12. Кандидатура секретаря Ради роботодавців затверджується на засіданні Ради роботодавців.

До функцій секретаря Ради роботодавців входить:

- інформування членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;
- підготовка матеріалів, проєктів рішень Ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців, ознайомлення членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- ведення та збереження документації Ради роботодавців.

4. Засідання ради роботодавців

4.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні Ради.

Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови Ради роботодавців або простої більшості її членів.

4.2. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

4.3. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомити всіх членів Ради роботодавців про засідання не пізніше 10 робочих днів до його проведення.

Допускається за виняткових обставин повідомлення про засідання в більш стислі строки.

4.4. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради роботодавців.

4.5. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Ради роботодавців.

4.6. Засідання Ради роботодавців базується на принципах:

- взаємної поваги;
- рівної участі всіх членів Ради роботодавців;
- дотримання порядку та регламенту;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем.

4.7. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є

її членами та надавати їм слово.

4.8. Засідання оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем.

4.9. На засідання Ради роботодавців можуть бути запрошені гаранті освітніх програм для обговорення стану реалізації внесених Радою роботодавців пропозицій, рекомендацій для покращення освітніх програм.

5. Забезпечення діяльності Ради роботодавців

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Університет.

5.2. Координує роботу Ради роботодавців ректор.

5.3. Співпрацю між Радою роботодавців і здобувачами освіти забезпечує навчально-методичний відділ.

5.4. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.5. Рада роботодавців співпрацює з усіма структурними підрозділами Університету з питань якості та реалізації освітнього процесу.

5.6. До складу Ради роботодавців залучаються, за їх письмовою згодою, досвідчені фахівці з відповідних галузей знань, які є представниками об'єднань організацій роботодавців (з підтвердженням відповідними листами), керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці-представники установ, організацій, підприємств (далі – експерти), зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює факультет/навчально-наукові інститути.

5.7. Рада роботодавців може формуватися за відповідними спеціальностями, галузями знань з представництвом не менше, ніж трьох організацій, що функціонують у межах даної спеціальності, галузі, при цьому враховується, що один представник може забезпечувати експертизу декількох освітніх програм у межах даної спеціальності цієї галузі знань.

5.8. До проекту наказу про персональний склад Ради роботодавців додаються відповідні заяви, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання (за наявністю); присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

5.9. Рада роботодавців організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з директором/деканом та затверджується головою Ради роботодавців за узгодженням із завідувачем навчально-методичного відділу та директором Навчально-наукового центру моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються радою.

5.10. У засіданнях Ради роботодавців мають право брати участь запрошені особи.

5.12. Рішення Ради роботодавців, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.13. Рада роботодавців взаємодіє з робочими групами з розроблення та кадрового забезпечення освітніх програм, гарантами освітніх програм, Вченими радами факультету/навчально-наукових інститутів.

5.14. Рада роботодавців має право звертатись з пропозиціями та рекомендаціями до дорадчих органів Університету та до посадових осіб.

5.15. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти з експертизи освітніх програм тощо) щодо діяльності Ради роботодавців оприлюднюються на сторінці офіційного вебсайту Університету.

5.16. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців на рівні факультету/навчально-наукових інститутів здійснює декан факультету/директор відповідного навчально-наукового інституту; на університетському рівні – проректор з наукової роботи, директор Навчально-наукового центру моніторингу якості освіти та акредитування, завідувач відділу аспірантури та докторантури, начальник навчально-методичного відділу.

6. Функції Ради роботодавців

6.1. Рада роботодавців є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університету та виконує такі функції:

1) здійснює експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;

2) бере участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програми та програмних результатів навчання вдосконалення змістової частини освітніх програм та навчальних планів;

3) бере участь у реалізації освітніх програм, забезпечує їх організаційну та ресурсну підтримку шляхом:

- організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів вищої освіти для потреб підприємств-партнерів;

- залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво практиками, курсовими та кваліфікаційними роботами, науково-дослідними роботами тощо);

- формування тематики кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) за

замовленням підприємств-партнерів;

4) здійснює експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;

5) сприяє працевлаштуванню випускників Університету (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

6) бере участь у вивченні потреби ринку праці у фахівця за спеціальностями (освітніми програмами);

7) сприяє створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії Університету з роботодавцями.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

7.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

7.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.5. Діяльність Рад роботодавців висвітлюється на сторінці «Рада роботодавців» на офіційному вебсайті Університету.

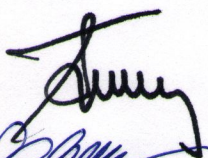
**Директор Навчально-наукового
центру моніторингу якості освіти,
ліцензування та акредитації**



Ірина ТРУБКА

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з науково-педагогічної
роботи**



Олександр ТОЛСТАНОВ

Проректор з наукової роботи



Наталія САВИЧУК

**Провідний юрисконсульт
юридичного відділу**



Дмитро АНДРЮХІН