



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про дирекцію Інституту
післядипломної освіти

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 22.11.2023 № 9

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика

23.11.2023 № 4569

1 Загальні положення

1.1 Положення про дирекцію Інституту післядипломної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Типового положення про деканат факультету/дирекцію інституту, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 14.06.2023 протокол № 6, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності дирекції Інституту післядипломної освіти.

1.2 Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, структуру, права та відповідальність дирекції Інституту післядипломної освіти.

1.3 Дирекція Інституту післядипломної освіти відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» є робочим органом інституту, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності Інституту післядипломної освіти (далі – інститут).

1.4 Робота дирекції інституту базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та добросовісності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції.

1.5 Дирекція інституту створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 До складу дирекції інституту входять директор, заступник директора, старший інспектор/провідний фахівець дирекції інституту. На засідання дирекції інституту можуть бути запрошені завідувачі кафедр та інші науково-педагогічні працівники кафедр інституту, інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.

1.7 Дирекція інституту здійснює свою діяльність на основі планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу інституту.

1.8 Дирекцію інституту очолює директор інституту, який організовує навчальну, методичну, наукову, лікувально-діагностичну та організаційно-виховну роботу в інституті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводить засідання дирекції інституту та контролює виконання його рішень.

1.9 У своїй діяльності дирекція інституту керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради інституту, наказами ректора та цим Положенням.

1.10 Функціональні обов'язки директора інституту, заступника директора інституту та інших працівників дирекції інституту визначаються їх посадовими інструкціями.

2 Основні завдання дирекції інституту

Основними завданнями дирекції інституту є:

2.1 Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, наукової (науково-дослідної), лікувально-діагностичної, організаційної та виховної роботи в інституті.

2.2 Контроль за якістю освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3 Моніторинг виконання та аналіз результатів запланованих заходів в інституті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи тощо.

2.4 Аналіз результатів навчання осіб, які навчаються в інституті, та вживання заходів для покращення результатів.

2.5 Сприяння створенню необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.6 Проведення перевірок діяльності кафедр інституту, в тому числі стосовно коригуючих дій за результатами внутрішніх аудитів.

2.7 Контроль за виконанням показників лікувально-діагностичної роботи кафедр інституту.

2.8 Сприяння підвищенню результативності діяльності кафедр інституту за всіма напрямками.

2.9 Підготовка проведення засідань вченої ради інституту, а також внесення на розгляд вченої ради інституту пропозицій з питань організації методичного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

2.10 Співпраця з органами студентського самоврядування інституту.

2.11 Удосконалення методів і форм виховної роботи осіб, які навчаються в інституті.

3 Основні напрями діяльності дирекції інституту:

3.1 Загальна організація навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційно-виховної роботи в інституті.

3.2 Сприяння організації освітнього процесу осіб, які навчаються на кафедрах інституту, в магістратурі, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, на циклах спеціалізації, на передатестаційних і тематичних циклах, на циклах стажування.

3.3 Контроль виконання робочих планів і програм; сприяння розробленню навчально-методичних матеріалів для проведення освітнього процесу на кафедрах інституту.

3.4 Моніторинг виконання показників наукової діяльності кафедр інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5 Контроль за лікувально-діагностичною діяльністю кафедр інституту, виконанням договорів (угод) з клінічними та навчальними базами.

3.6 Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр інституту у відповідності з чинним законодавством.

3.7 Сприяння підготовці резерву на заміщення посад професорсько-викладацького складу кафедр інституту.

3.8 Затвердження планів роботи кафедр на поточний рік і звітів із навчально-методичної роботи кафедр інституту за рік.

3.9 Розроблення та контроль виконання річного плану роботи дирекції інституту.

3.10 Моніторинг виконання педагогічного навантаження педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедр інституту.

3.11 Затвердження та моніторинг виконання індивідуальних планів завідувачів кафедр.

3.12 Контроль за дотриманням трудової дисципліни всіма працівниками інституту.

3.13 Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази кафедр інституту.

3.14 Сприяння організації та проведенні міжкафедральних семінарів, методичних нарад, конференцій, інших заходів із метою вдосконалення діяльності кафедр інституту, а також підвищення якості освітнього процесу.

3.15 Сприяння та надання пропозицій щодо інформаційно-рекламної діяльності на рівні інституту та участь у рекламних кампаніях НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16 Участь в оперативному управлінні майном дирекції інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

3.17 Документальне забезпечення діяльності інституту.

3.18 Ведення діловодства відповідно до затвердженої номенклатури справ дирекції інституту.

3.19 Підготовка і здача справ до архіву.

4 Функції дирекції інституту

Відповідно до покладених завдань дирекція інституту виконує такі функції:

4.1 Контролює стан готовності кафедр інституту до початку нового навчального року.

4.2 Затверджує робочі програми та плани навчальних дисциплін/циклів кафедр інституту та їх виконання.

4.3 Моніторує виконання показників наукової діяльності кафедр інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4 Координує діяльність кафедр інституту відповідно до вимог стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

4.5 Контролює та аналізує стан трудової дисципліни на кафедрах інституту.

4.6 Подає пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей, кафедр у складі інституту.

4.7 Узагальнює та аналізує звіти кафедр інституту та стан виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної, організаційно-виховної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.8 Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

4.9 Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування інституту.

4.10 Здійснює моніторинг та контроль за своєчасним поданням кафедрами інформації відповідальному за внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.11 Контролює та аналізує виконання показників лікувально-діагностичної роботи кафедр інституту.

4.12 Забезпечує збереження у належному стані документації дирекції інституту.

4.13 Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу інституту.

4.14 Контролює та координує висвітлення результатів діяльності інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах та в засобах масової інформації.

4.15 Контролює та координує висвітлення діяльності кафедр на сторінках офіційного вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5 Структура та управління дирекції інституту

5.1 Склад і штатна чисельність дирекції інституту затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2 Безпосереднє керівництво діяльністю дирекції інституту здійснює директор інституту, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи інституту.

5.3 Директор інституту відноситься до категорії науково-педагогічних працівників.

5.4 Директор навчально-наукового інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямками діяльності.

5.5 Директор навчально-наукового інституту здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою навчально-наукового інституту на основі чинного законодавства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

5.6 Директор інституту обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту, строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5).

Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради навчально-наукового інституту призначає директора навчально-наукового інституту та укладає з ним відповідний контракт.

5.7 У разі відсутності директора інституту його обов'язки виконує заступник директора інституту, який є членом вченої ради інституту і який підпорядковується директору інституту.

Заступник директора інституту призначається ректором на строк повноважень директора інституту.

5.8 Діловодство в дирекції інституту здійснює старший інспектор/провідний фахівець дирекції інституту, який у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

6 Права дирекції інституту

6.1 Для виконання покладених функцій дирекція інституту має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на дирекцію інституту;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на дирекцію інституту завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватись з проектами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності інституту;

4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи інституту.

6.2 Конкретні права та обов'язки працівників дирекції інституту встановлюються посадовими інструкціями.

7 Відповідальність

7.1 Дирекція інституту несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на дирекцію інституту, а також за повну реалізацію прав, наданих дирекції інституту;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на дирекцію інституту;

3) достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції дирекції інституту;

4) збереження матеріальних цінностей;

5) невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

7.2 Персональна відповідальність працівників дирекції інституту встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7.3 Працівники дирекції інституту несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

8 Взаємовідносини

8.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав дирекція інституту взаємодіє:

1) з ректором – з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;

2) з проректорами (заступниками) – з питань організації та належного забезпечення діяльності інституту з відповідних напрямів;

3) з кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;

4) з іншими деканатами факультетів – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;

5) з навчально-методичним центром – з питань руху контингенту осіб, які навчаються на другому (магістерському) рівні, слухачів, які проходять підвищення кваліфікації та беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;

6) з відділом аспірантури та докторантури – з питань руху контингенту осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів на третьому (освітньо-науковому) рівні;

7) з відділом інтернатури – з питань, що стосуються навчання лікарів (провізорів/фармацевтів)-інтернів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення інституту, участь у роботі кадрової комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – в межах покладених на дирекцію інституту функцій.

8.2 Взаємодіє з робочими та дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) працівники інституту можуть приймати участь у роботі вченої ради інституту та НУОЗ України імені П. Л. Шупика, науково-методичної ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до вимог нормативних документів;

2) працівники інституту можуть бути делегованими до вищого колегіального органу громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9 Прикінцеві положення

9.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Директор Інституту
післядипломної освіти**



Олена ШАРИКАДЗЕ