



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про деканат фармацевтичного та**  
**медико-профілактичного факультету**

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол від 22.11.2023 № 9

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

23.11.2023 № 4569

**1 Загальні положення**

1.1 Положення про деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Типового положення про деканат факультету/дирекцію інституту, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 14.06.2023 протокол № 6, інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності деканату факультету.

1.2 Це Положення визначає мету, основні завдання, функції, структуру, права та відповідальність деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету.

1.3 Деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту» є робочим органом факультету, який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань діяльності фармацевтичного та медико-профілактичного факультету (далі – факультет).

1.4 Робота деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та добросовісності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції.

1.5 Деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на підставі рішення вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6 До складу деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету входять декан, заступник декана, старший інспектор/провідний фахівець деканату факультету. На засідання деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету можуть бути запрошені завідувачі кафедр

та інші науково-педагогічні працівники кафедр факультету, інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.

1.7 Деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету здійснює свою діяльність на основі планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу факультету.

1.8 Деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету очолює декан факультету, який організовує навчальну, методичну, наукову, лікувально-діагностичну та організаційно-виховну роботу на факультеті, забезпечує дотримання порядку відповідно до Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводить засідання деканату факультету та контролює виконання його рішень.

1.9 У своїй діяльності деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, Статутом НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради факультету, наказами ректора та цим Положенням.

1.10 Функціональні обов'язки декана фармацевтичного та медико-профілактичного факультету, заступника декана факультету та інших працівників деканату факультету визначаються їх посадовими інструкціями.

## **2 Основні завдання деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету**

Основними завданнями деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету є:

2.1 Оперативне вирішення питань з організації освітнього процесу, наукової (науково-дослідної), лікувально-діагностичної, організаційної та виховної роботи на факультеті.

2.2 Контроль за якістю освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3 Моніторинг виконання та аналіз результатів запланованих заходів на факультеті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи тощо.

2.4 Аналіз результатів навчання осіб, які навчаються на факультеті, та вживання заходів для покращення результатів.

2.5 Сприяння створенню необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.6 Проведення перевірок діяльності кафедр факультету, в тому числі стосовно коригуючих дій за результатами внутрішніх аудитів.

2.7 Контроль за виконанням показників лікувально-діагностичної роботи кафедр факультету.

2.8 Сприяння підвищенню результативності діяльності кафедр факультету за всіма напрямками.

2.9 Підготовка проведення засідань вченої ради факультету, а також внесення на розгляд вченої ради факультету пропозицій з питань організації методичного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

2.10 Співпраця з органами студентського самоврядування факультету.

2.11 Удосконалення методів і форм виховної роботи осіб, які навчаються на факультеті.

### **3 Основні напрями діяльності деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету:**

3.1 Загальна організація навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційно-виховної роботи на факультеті.

3.2 Сприяння організації освітнього процесу осіб, які навчаються на кафедрах факультету, в магістратурі, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, на циклах спеціалізації, на передатестаційних і тематичних циклах, на циклах стажування.

3.3 Контроль виконання робочих планів і програм; сприяння розробленню навчально-методичних матеріалів для проведення освітнього процесу на кафедрах факультету.

3.4 Моніторинг виконання показників наукової діяльності кафедр факультету, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5 Контроль за лікувально-діагностичною діяльністю кафедр факультету, виконанням договорів (угод) з клінічними та навчальними базами.

3.6 Контроль за виконанням планів та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету у відповідності з чинним законодавством.

3.7 Сприяння підготовці резерву на заміщення посад професорсько-викладацького складу кафедр факультету.

3.8 Затвердження планів роботи кафедр на поточний рік і звітів із навчально-методичної роботи кафедр факультету за рік.

3.9 Розроблення та контроль виконання річного плану роботи деканату факультету.

3.10 Моніторинг виконання педагогічного навантаження педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедр факультету.

3.11 Затвердження та моніторинг виконання індивідуальних планів завідувачів кафедр.

3.12 Контроль за дотриманням трудової дисципліни всіма працівниками факультету.

3.13 Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази кафедр факультету.

3.14 Сприяння організації та проведенні міжкафедральних семінарів, методичних нарад, конференцій, інших заходів із метою вдосконалення діяльності кафедр факультету, а також підвищення якості освітнього процесу.

3.15 Сприяння та надання пропозицій щодо інформаційно-рекламної діяльності на рівні деканату та участь у рекламних кампаніях НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16 Участь в оперативному управлінні майном деканату факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

3.17 Документальне забезпечення діяльності факультету.

3.18 Ведення діловодства відповідно до затвердженої номенклатури справ деканату факультету.

3.19 Підготовка і здача справ до архіву.

#### **4 Функції деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету**

Відповідно до покладених завдань деканат факультету виконує такі функції:

4.1 Контролює стан готовності кафедр факультету до початку нового навчального року.

4.2 Затверджує робочі програми та плани навчальних дисциплін/циклів кафедри факультету та їх виконання.

4.3 Моніторує виконання показників наукової діяльності кафедр факультету, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4 Координує діяльність кафедр факультету відповідно до вимог стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

4.5 Контролює та аналізує стан трудової дисципліни на кафедрах факультету.

4.6 Подає пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей, кафедр у складі факультету.

4.7 Узагальнює та аналізує звіти кафедр факультету та стан виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної, організаційно-виховної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.8 Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

4.9 Забезпечує співпрацю з органами студентського самоврядування факультету.

4.10 Здійснює моніторинг та контроль за своєчасним поданням кафедрами інформації відповідальному за внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.11 Контролює та аналізує виконання показників лікувально-діагностичної роботи кафедр факультету.

4.12 Забезпечує збереження у належному стані документації деканату факультету.

4.13 Готує та подає матеріали до статистичних звітів та звітів про роботу факультету.

4.14 Контролює та координує висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у соціальних мережах та в засобах масової інформації.

4.15 Контролює та координує висвітлення діяльності кафедр на сторінках офіційного вебсайту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

## **5 Структура та управління деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету**

5.1 Склад і штатна чисельність деканату факультету затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2 Безпосереднє керівництво діяльністю деканату факультету здійснює декан факультету, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи факультету.

5.3 Декан факультету відноситься до категорії науково-педагогічних працівників.

5.4 Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його заступників (проректорів) за напрямами діяльності.

5.5 Декан факультету здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

5.6 Декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету, строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки (5+5).

Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рішення вченої ради факультету призначає декана факультету та укладає з ним відповідний контракт.

5.7 У разі відсутності декана факультету його обов'язки виконує заступник декана факультету, який є членом вченої ради факультету і який підпорядковується декану факультету.

Заступник декана факультету призначається ректором на строк повноважень декана факультету.

5.8 Діловодство в деканаті факультету здійснює старший інспектор/провідний фахівець деканату факультету, який у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

## **6 Права деканату фармацевтичного та медико-профілактичного факультету**

6.1 Для виконання покладених функцій деканат факультету має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на деканат факультету;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на деканат факультету завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватись з проєктами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності факультету;

4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи факультету.

6.2 Конкретні права та обов'язки працівників деканату факультету встановлюються посадовими інструкціями.

## **7 Відповідальність**

7.1 Деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету несе відповідальність за:

1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на деканат факультету, а також за повну реалізацію прав, наданих деканату факультету;

2) дотримання вимог чинного законодавства, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на деканат факультету;

3) достовірність і повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції деканату факультету;

4) збереження матеріальних цінностей;

5) невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

7.2 Персональна відповідальність працівників деканату факультету встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

7.3 Працівники деканату факультету несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

## **8 Взаємовідносини**

8.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав деканат фармацевтичного та медико-профілактичного факультету взаємодіє:

1) з ректором – з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності;

2) з проректорами (заступниками) – з питань організації та належного забезпечення діяльності факультету з відповідних напрямів;

3) з кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;

4) з іншими деканатами факультету/дирекціями інституту – з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;

5) з навчально-методичним центром – з питань руху контингенту осіб, які навчаються на другому (магістерському) рівні, слухачів, які проходять підвищення кваліфікації та беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;

6) з відділом аспірантури та докторантури – з питань руху контингенту осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів на третьому (освітньо-науковому) рівні;

7) з відділом інтернатури – з питань, що стосуються навчання лікарів (провізорів/фармацевтів)-інтернів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

8) з відділом кадрів – з питань кадрового забезпечення факультету, участь у роботі кадрової комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

9) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика – в межах покладених на деканат факультету функцій.

8.2 Взаємодіє з робочими та дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) працівники деканату факультету можуть приймати участь у роботі вченої ради факультету та НУОЗ України імені П. Л. Шупика, науково-методичної ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до вимог нормативних документів;

2) працівники деканату факультету можуть бути делегованими до вищого колегіального органу громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

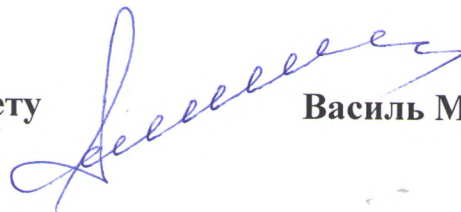
## **9 Прикінцеві положення**

9.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.3 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Декан фармацевтичного та  
медико-профілактичного факультету**



**Василь МИХАЛЬЧУК**