



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про планування та облік**  
**педагогічного навантаження науково-**  
**педагогічних працівників НУОЗ**  
**України імені П. Л. Шупика**  
№ \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол від 13.09.2023 № 7

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика  
14.09.2023 № 3332

м. Київ

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає планування та облік навчальної, методичної, наукової, лікувальної (для клінічних кафедр), організаційної та інших видів робіт, які виконуються науково-педагогічними працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Положення визначає правила і норми часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних працівників, вміщує рекомендації щодо планування всіх видів робіт та їхнього обліку в Індивідуальних планах науково-педагогічних працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 22 червня 2021 року № 1254 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493), Положення про деякі заходи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 22 липня 1993 року № 166 (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18 серпня 2021 року № 1751), наказу Міністерства освіти і науки

України від 16 лютого 2022 р. № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Колективного договору, Положення про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та інших нормативно-правових актів, з урахуванням специфіки діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.3. Робочий час науково-педагогічного працівника (далі - НПП) визначається Кодексом законів про працю України (ст. 51) та Законом України «Про вищу освіту» (ст. 56) і становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Час виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної, лікувальної (для клінічних кафедр) та інших видів роботи у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

Робочий час НПП, робота яких пов'язана зі шкідливими умовами праці (що встановлено відповідним нормативно-правовим актом), становить 30 годин на тиждень.

Науково-педагогічним працівникам, які залучаються до науково-педагогічної роботи на умовах сумісництва на 0,5 (0,25) ставки, робочий час планується з розрахунку 18 (9) годин на тиждень з пропорційним зменшенням мінімального обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.

Робочий час науково-педагогічного працівника НУОЗ України імені П. Л. Шупика включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної, лікувальної (для клінічних кафедр) роботи та інших видів робіт.

Виконання усіх видів робіт можливе, як в очній так і в дистанційній формі.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 600 годин на навчальний рік (ст. 56 Закону України «Про вищу освіту»), а мінімальне не може бути меншим, ніж 450 годин на навчальний рік.

Норми часу навчальної роботи для відповідної посади визначаються НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Для науково-педагогічних працівників, які викладають (забезпечують) мовну підготовку, навантаження відповідно зменшується на 30 %.

1.4. Розподіл штатних одиниць за посадами: завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, асистент здійснюється відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

1.5. Розподіл навчального навантаження для обов'язкових освітніх компонентів між науково-педагогічними працівниками кафедри здійснюється з урахуванням посади, наукового ступеня, звання, рівня кваліфікації, результатів професійної діяльності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, рейтингу науково-педагогічних працівників за попередній навчальний рік, досвіду роботи, участі у методичній, науково-дослідній та інших видах робіт кафедри, факультету/інституту, університету, при цьому обов'язково враховується відповідність спеціальності викладача

освітньому компоненту.

Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

на підставі документів встановленого зразка:

- про вищу освіту;
- щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років;
- присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація);
- наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

1.6. Графік робочого часу науково-педагогічного працівника визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік (далі – Індивідуальний план). Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому НУОЗ України імені П. Л. Шупика, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

1.7. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження НПП. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження відповідно до посади, встановлюються кафедрою і визначаються у Індивідуальному плані роботи викладача.

Встановлення обсягу обов'язкового навчального навантаження НПП (у межах мінімального та максимального) здійснюється кафедрою з урахуванням виконання ним методичної, наукової й організаційної роботи та особливостей структури навчальних дисциплін, що викладаються.

Педагогічне навантаження кожного співробітника кафедри розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

1.8. Для організації планування навчальної роботи науково-педагогічних працівників на кафедрах не пізніше, як у червні місяці до початку нового навчального року проводиться розрахунок навчального навантаження.

Кожна кафедра складає форму **«КАРТКА запланованого обсягу навчального навантаження науково-педагогічного працівника»**, на навчальний рік яка погоджується деканом факультету/директором інституту і подається до планово-фінансового відділу (в червні - факт за попередній навчальний рік та план на наступний навчальний рік) (Додаток 2 до Положення).

Перелік основних робіт за видами науково-педагогічної діяльності наведено у додатку 1. Розрахунки здійснюються на підставі затверджених навчальних планів, а також норм часу навчальної роботи для планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників, як наведено у додатку 2.

1.9. Розрахунок обсягу навчального навантаження та штатна кількість науково-педагогічних працівників кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика затверджується ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Розрахункові норми навчального навантаження науково-педагогічних є підставою для розрахунку штатної чисельності науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Основним індикатором кількості ставок науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика є контингент здобувачів вищої освіти у розрізі освітніх програм, курсів, рівнів та форм здобуття вищої освіти.

1.10. На підставі затвердженого обсягу навчального навантаження завідувачі кафедр здійснюють розподіл загального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри, що є підставою для заповнення Індивідуального плану роботи на навчальний рік, який є одним з документів для планування та обліку діяльності науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Індивідуальний план роботи на навчальний рік повинен складатися і затверджуватися перед початком нового навчального року, до 30 серпня поточного року. В Індивідуальному плані роботи зазначають усі види робіт науково-педагогічного працівника, що плануються на навчальний рік та за якими він звітує, заповнюючи відповідні графи фактичного виконання.

Індивідуальні плани науково-педагогічних працівників кафедр затверджуються першим проректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.11. Для підведення підсумків роботи кожен науково-педагогічний працівник не пізніше як за п'ять днів після закінчення семестру (навчального року), виходячи з обсягу фактично виконаної роботи, заповнює відповідні розділи Індивідуального плану. Індивідуальний план аналізується, підписується завідувачем кафедри та зберігається на кафедрі.

## **2. Планування та облік навчального навантаження**

2.1. Планування загального навчального навантаження по кожній кафедрі здійснюється щорічно навчально-методичним центром та відділом аспірантури та докторантури на підставі робочих навчальних планів на відповідний рік, з урахуванням контингенту осіб, які навчаються, кількості лекційних потоків, кількості академічних груп та Переліку норм часу для планування й обліку навчальної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика (Додаток 1 до Положення).

Встановлення обсягу обов'язкового навчального навантаження НПП (у межах мінімального та максимального) здійснюється кафедрою з урахуванням виконання ним методичної, наукової й організаційної роботи та особливостей структури навчальних дисциплін, що викладаються.

2.2. На період відрадження, хвороби, курсів підвищення кваліфікації та

творчої відпустки науково-педагогічний працівник звільняється від навчального навантаження або його частини. Встановлене йому на цей період навчальне навантаження виконується іншими науково-педагогічними працівниками кафедри за рахунок зменшення останнім на цей період обсягу методичної, наукової, лікувальної та організаційної роботи.

2.3. У випадках виробничої необхідності науково-педагогічний працівник може бути залучений до проведення занять понад обов'язкового обсягу навчального навантаження, визначеного Індивідуальним планом, в межах робочого часу. Додаткова кількість облікових годин не може перевищувати 0,25 мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження на даній кафедрі. Збільшення навчального навантаження в цьому випадку здійснюється за рахунок пропорційного зменшення навантаження з інших видів робіт. Зміни в навчальному навантаженні науково-педагогічного працівника вносяться в його Індивідуальний план.

2.4. Обсяг навчального навантаження визначається кількістю часу необхідного для проведення усіх видів навчальної роботи. Він розраховується на підставі та з урахуванням:

- освітніх програм, навчальних і робочих навчальних планів;
- кількості здобувачів освіти, які навчаються на кафедрах;
- кількості лекційних потоків та академічних груп (підгруп);
- обов'язкових норм навчального навантаження НПП.

2.5. Під час проведення розрахунків навчального навантаження встановлюються:

- кількість здобувачів освіти в одній академічній групі у НУОЗ України імені П. Л. Шупика складає від 6 до 30 осіб;
- чисельність груп для лекційних і семінарських занять, підгруп для практичних і лабораторних занять визначається особливостями навчального процесу та складає, як правило, 6 – 12 осіб.

Для студентів малочисельних академічних груп з кількістю, відповідно, не більше 5 осіб організовують індивідуальні заняття за наявності індивідуального графіка навчання, що затверджують в установленому порядку.

2.6. Для завучів кафедри, які виконують свої обов'язки на громадських засадах, навчальне навантаження зменшують на 100 годин для заступників завідувача кафедри з навчальної роботи та на 60 годин для заступників завідувача кафедри з наукової роботи, методичної та організаційної роботи (за кожним видом роботи) від річного навчального навантаження.

2.7. Лекції проводяться лекторами – професорами і доцентами, а також провідними науковими працівниками та спеціалістами, запрошеними для читання лекцій. Як виключення (на один навчальний рік), з дозволу директора інституту/декана факультету, на якому навчаються здобувачі вищої освіти, читання лекцій може бути доручено старшому викладачу. Бажано планувати лекторові проведення практичних, семінарських та лабораторних занять хоча б з однією навчальною групою лекційного потоку.

### 3. Планування та облік методичної, наукової, лікувальної,

### **організаційної та виховної роботи**

3.1. Обсяг методичної, наукової, лікувальної, організаційної та виховної роботи не входить у навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, а враховується у загальній тривалості їхнього робочого часу.

3.2. Переліки основних видів методичної, наукової, інноваційної, організаційної, виховної та лікувальної роботи, (додаток 1) мають орієнтовний характер і можуть доповнюватися певними видами роботи, які, за необхідністю, виконуються науково-педагогічними працівниками.

3.3. Завданнями методичної роботи є: підвищення методичної майстерності науково-педагогічних працівників, удосконалення організації та забезпечення навчального процесу, вдосконалення методики, підвищення ефективності та якості проведення усіх видів навчальних занять.

Методична робота планується НПП з урахуванням завдань кафедри щодо розробки та удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, самостійної роботи студентів, слухачів, інтернів, їхньої практичної підготовки, запровадження інноваційних форм і методів освітньої діяльності.

3.4. Координацію планування методичної роботи НПП кафедри здійснює її завідувач.

3.5. Основними завданнями наукової роботи є: підготовка до захисту кандидатських і докторських дисертацій, організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування, ефективне використання творчого потенціалу й практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, участь у конференціях, круглих столах, дискусійних клубах тощо.

НПП планує наукову роботу з метою виконання планових наукових досліджень, завдань кафедри щодо організації наукової роботи студентів, слухачів, інтернів і з урахуванням власних наукових інтересів працівника.

Плановими є наукові дослідження, що включені до тематичних планів науково-дослідних робіт НУОЗ України імені П. Л. Шупика, кафедри та наукових і науково-технічних програм.

3.6. Координацію планування наукової роботи НПП здійснює завідувач кафедри.

3.7. Головними завданнями організаційної роботи є: проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку закладу, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і слухачами; участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

НПП планує організаційну роботу з урахуванням його обов'язків як члена робочих органів Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки України, інших міністерств, Акредитаційної комісії України, Міжгалузевої експертної ради з питань вищої освіти, спеціалізованих вчених рад, робочих

органів НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо та на виконання завдань кафедри щодо організації наукових конференцій, семінарів, забезпечення профорієнтаційної роботи серед молоді, виховної роботи серед студентів, організації студентських олімпіад тощо.

3.8. Координацію планування організаційної роботи НПП кафедри здійснює її завідувач.

3.10. Щорічно до 1 липня завідувачі кафедр зобов'язані подати до навчально-методичного центру звіт з навчальної роботи кафедри (окремо за здобувачами вищої освіти, що навчаються за кошти державного бюджету, та за здобувачами вищої освіти, що навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, громадянами України і іноземцями) та план з навчальної роботи (виходячи з чисельності здобувачів вищої освіти у минулому навчальному році), а до 15 вересня – уточнений план роботи за визначеною формою.

#### **4. Порядок розрахунку штатної чисельності науково-педагогічних працівників кафедр**

4.1. Основним індикатором кількості ставок науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика є контингент здобувачів вищої та післядипломної освіти у розрізі освітніх програм, курсів, рівнів та форм здобуття освіти.

4.2. Загальний розрахунок штатної кількості ставок науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється планово-фінансовим відділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності».

Нормативи чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника визначаються згідно з додатком 3 до цього Положення.

4.3. Загальний розрахунок штатної кількості ставок науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється окремо за загальним та спеціальним фондами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4. Прогнозні загальні розрахунки ставок науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюються планово-фінансовим відділом до 01 квітня поточного навчального року на підставі наявного контингенту здобувачів вищої освіти станом на 01 березня поточного навчального року з урахуванням показників випуску магістрів та аспірантів (прогнозна та фактична кількість).

4.5. Остаточні загальні розрахунки ставок науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюються планово-фінансовим відділом НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом 10 робочих

днів після завершення вступної кампанії (за наявності усіх наказів щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти).

4.6. Кількість ставок науково-педагогічних працівників кожної кафедри НУОЗ України імені П. Л. Шупика складається із сумарної частки обсягів ставок відповідного курсу конкретної ОП (у розрізі форм здобуття вищої освіти) відповідно до кількості кредитів обов'язкових освітніх компонент (для обов'язкових освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, курсових, кваліфікаційних робіт), які викладає кафедра на конкретному курсі:

$$V_k = V_{n1} + \dots + V_{nn}$$

де  $V_k$  - загальний обсяг ставок конкретної кафедри,  $V_{n1} - V_{nn}$  - обсяг ставок конкретної кафедри на відповідному курсі відповідної ОП відповідної форми здобуття вищої освіти.

4.7. Розрахунок ставок кафедри для кожного курсу конкретного рівня вищої та післядипломної освіти здійснюється за формулами:

для рівня «бакалавр»  $V_{n1} = W/60 * V_{r1}$

для рівня «магістр»

для 1-го курсу  $V_{n1} = W/60 * V_{r1}$

для 2 курсу  $V_{n1} = W/30 * V_{r1}$

для рівня «доктор філософії»

для 1-го курсу  $V_{n1} = W/18 * V_{r1}$

для 2 курсу  $V_{n1} = W/27 * V_{r1}$

де  $V_{n1}$  - обсяг ставок конкретної кафедри на відповідному курсі відповідної ОП відповідної форми здобуття вищої освіти

$W$  - Сума кредитів з усіх навчальних дисциплін для відповідного курсу кожної ОП, які викладає конкретна кафедра

60 - загальна середня кількість кредитів на навчальний рік для рівня «бакалавр»

60 - загальна середня кількість кредитів на навчальний рік для рівня «магістр» 1-го року навчання

30 - загальна середня кількість кредитів на навчальний рік для рівня «магістр» 2-го року навчання

$V_{r1}$  - розрахункова кількість ставок для відповідного курсу кожної ОП конкретної форми здобуття вищої освіти, що визначається відповідно до п.2 Положення на підставі наявного контингенту.

4.8. Для здійснення розрахунків ставок відповідної кафедри щорічно до 01 грудня поточного навчального року кафедри НУОЗ України імені П. Л. Шупика подають до навчально-методичного центру кредитне навантаження кафедри у розрізі освітніх програм, курсів та форм здобуття вищої освіти згідно з додатком.

4.9. Після проведення планово-фінансовим відділом загальних розрахунків ставок НПП та подання кафедрами кредитного навантаження для обов'язкових освітніх компонент навчально-методичний центр проводить прогностичний розрахунок чисельності ставок НПП, який розглядається та схвалюється вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика у березні поточного навчального року.



4.10. На підставі кількості ставок після проведення вступної кампанії проводиться корегування обсягів ставок НПП, яке схвалюється вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.11. На підставі отриманих розрахунків кафедри формують обсяги навчального навантаження.

4.12. Обсяги навчального навантаження кафедри формуються для обов'язкових освітніх компонентів, викладання яких здійснює кафедра на підставі наказу про закріплення дисциплін за кафедрами, навчальних та робочих навчальних планів, графіку навчального процесу та наявного контингенту здобувачів вищої освіти.

4.13. Обсяги навчального навантаження кафедри для вибіркового освітніх компонентів формуються кафедрами на підставі інформації, наданої навчально-методичним центром, відділом аспірантури та докторантури про вибіркові дисципліни циклів загальної та професійної підготовки за рівнями вищої освіти.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.3. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.4. Це Положення затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.6. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юрій ВДОВИЧЕНКО

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури

Наталія СЕРЬОГІНА

Начальник відділу юридичного та  
правового забезпечення

Тетяна ВОЗНЮК

**Норми часу для планування та обліку навчальної роботи  
науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

№	Вид роботи	Норми часу (в годинах)	Примітка
1.	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
2.	Проведення практичних, семінарських, лабораторних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з чисельністю до одного здобувача освіти з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
3.	Проведення індивідуальних занять	до 30 відсотків від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни за відповідною формою здобуття освіти	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого в порядку, визначеному вищим навчальним закладом
4.	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 6 відсотків для денної (очної)	Для екстернатної форми навчання обсяг часу на проведення консультацій визначається індивідуальним навчальним планом екстерна, але не

		форми навчання; - 8 відсотків для вечірньої форми навчання; - 12 відсотків для заочної, дистанційної форми навчання	повинен перевищувати обсяг часу, що визначений для заочної, дистанційної форми навчання
5.	Проведення консультацій до екзаменів	- вступний екзамен - 2 години на потік (групу); - семестровий екзамен - 2 години на академічну групу; - державний екзамен - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми державного екзамену	
6.	Проведення заліку	складання заліків проводиться на останньому практичному, семінарському занятті	Відповідно до Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах.
7.	Проведення семестрових екзаменів:		
	- в усній формі	0,33 години на одного здобувача освіти	
	- в письмовій формі	0,5 години на одного здобувача освіти плюс 3 години на перевірку	
	- у вигляді тестування за допомогою	За фактичним витратами часу, але	

	автоматизованих систем, програм	не більш, ніж 4 аудиторних години	
8.	Керівництво навчальною і виробничою практикою	2 години на одного здобувача освіти	
9.	Проведення державних екзаменів	0,50 години на одного здобувача освіти голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
10.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт):		
	освітньо-кваліфікаційний рівень "магістр"	по 0,50 години голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії; до 30 академічних годин навчального навантаження на рік (або по 3 академічні години щомісяця) керівнику; до 2 годин рецензентам	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до п'яти дипломних проектів (робіт)
11.	Рецензування дослідних пропозицій при вступі до аспірантури	3 години за одну дослідну пропозицію	
12.	Проведення вступних екзаменів до аспірантури, магістратури	0,5 години кожному екзаменатору на одного вступника	Кількість членів комісії – 3 -5 осіб
13.	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	3 розподілом 5 (2,5) годин щомісяця за кожного аспіранта. У випадку призначення двох керівників – 3
14.	Наукове консультування докторантів (до 3 років)	50 годин щороку на докторанта	
15.	Керівництво здобувачами (до 4 років) поза	25 годин щороку на здобувача	

	аспірантурою та докторантурою		відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.
16.	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту випускних (магістерських) робіт	до 10 годин на одного слухача, у тому числі: по 0,33 години голові та кожному членові комісії; до 2 годин рецензенту	Кількість членів комісії - не 3-5 осіб
17.	Участь у роботі спеціалізованої разової вченої ради	5 годин кожному члену ради	Для НПП за основним місцем роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ  
П. Л. ШУПИКА**

**КАРТКА**

**запланованого обсягу навчального навантаження науково-педагогічного працівника, який залучений до викладання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти на 2023/2024 навчальний рік**  
ПІБ працівника \_\_\_\_\_

Підрозділ (кафедра) \_\_\_\_\_

Посада, розмір ставки<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

№№ з/п	Назва навчальних дисциплін, інших видів діяльності	Обсяг навантаження, аудиторних годин										
		Лекції		Практичні заняття		Семінарські заняття		Самостійна робота		Всього навантаження		
		Загальний фонд	Спеціальний	Загальний фонд	Спеціальний	Загальний фонд	Спеціальний	Загальний фонд	Спеціальний	Загальний фонд	Спеціальний	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Разом:</b>												

Картку обліку склав \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ, посада)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ, посада)

Декан факультету \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ, посада)

З картою обліку робочого часу ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис)

(ПІБ, посада)

<sup>1</sup> якщо ставка складається з частин за загальним і спеціальним фондом – зазначаються відповідні частини, наприклад 0,75+0,25, де – перше значення відповідає частині загального фонду, друге - спеціального

Нормативи чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника

Код та назва спеціальності	Норматив		
	денна	вечірня	заочна
Для другого (магістерського) рівня			
053 Психологія	6,25	-	25
091 Біологія	6,25	-	25
221 Стоматологія	3	-	-
222 Медицина	3	-	-
224 Технології медичної діагностики та лікування	4	-	-
225 Медична психологія	3,5	-	-
226 Фармація, промислова фармація	4,25	-	-
227 Терапія та реабілітація	3	-	-
228 Педіатрія	3	-	-
229 Громадське здоров'я	6,25	-	25
231 Соціальна робота	6,25	-	25
281 Публічне управління та адміністрування	3	-	6
Для третього (освітньо-наукового) рівня			
091 Біологія	12	12	12
221 Стоматологія	12	12	12
222 Медицина	12	12	12
224 Технології медичної діагностики та лікування	12	12	12
226 Фармація, промислова фармація	12	12	12
228 Педіатрія	12	12	12
229 Громадське здоров'я	12	12	12
281 Публічне управління та адміністрування	12	12	12
Післядипломна освіта			
Інтернатура	5	-	-
Підвищення кваліфікації (спеціалізація, ТУ)	На 25% менше від студентів		
221 Стоматологія	2,25		
222 Медицина	2,25		
224 Технології медичної діагностики та лікування	3		
225 Медична психологія	2,63		
226 Фармація, промислова фармація	3,19		
227 Терапія та реабілітація	2,25		

228 Педіатрія	2,25		
229 Громадське здоров'я	4,67		

## ПОЛОЖЕННЯ

про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Проект рішення  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол від 13.09.2023 № 7

Ухвалені в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика  
14.09.2023 № 3332

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про планування та облік педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) є окремим нормативним документом, що визначає планування та облік навчальної, методичної, наукової, лікувальної (для клінічних кафедр), організаційної та інших видів робіт, які виконуються науково-педагогічними працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Положення визначає правила і норми часу для розрахунку навантаження науково-педагогічних працівників, включає рекомендації щодо планування всіх видів робіт та їхнього обліку в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про науку і освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1114 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну площу навчання науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III – IV рівня акредитації та інших навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності, Положення про інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 22 червня 2021 року № 1254 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493), Положення про деякі заходи безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 22 липня 1993 року № 100 (в редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 18 серпня 2021 року № 375), наказу Міністерства освіти і науки