



МОЗ України  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підготовку здобувачів вищої**  
**освіти ступеня доктора філософії**  
**та доктора наук у НУОЗ України**  
**імені П. Л. Шупика**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення вченої ради  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
Протокол від 26 червня 2024 № 6

Уведено в дію  
Наказ НУОЗ України  
імені П. Л. Шупика

№ \_\_\_\_\_

✓ 27.06

2024 № 3010

м. Київ

**1 Загальні положення**

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає основні правила підготовки здобувачів на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях вищої освіти.

1.2. Положення ґрунтується на принципі Національного університету охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) як самостійного, незалежного і відповідального закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору та розстановки кадрів у межах, установлених Законом України «Про вищу освіту».

1.3. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, які вступили до аспірантури та докторантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про відпустки», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (зі змінами), Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 р. № 1197 (зі змінами), Про особливості запровадження

переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 від 06 листопада 2015 року № 1151 (зі змінами), Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. № 1183, Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047, Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2024 року № 134, Наказом МОН України від 16.10.2009 № 943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах, затверджених листом МОН України від 06.02.2010 № 1/9-119, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також на підставі Статуту, Положення про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради 16.11.2022 (протокол № 8), інших нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського процесу.

1.5. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою здобуття освіти.

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.6. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;

поза аспірантурою у НУОЗ України імені П. Л. Шупика – для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі закладу за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

Для врегулювання відносин між здобувачем та закладом укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.8. Підготовка здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика та доктора наук здійснюється:

за рахунок коштів державного бюджету (виключно на очній (денній, вечірній) формі навчання);

за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (за очною (денною, вечірньою), заочною формами навчання);

за рахунок коштів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, для здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою (за очною вечірньою формою навчання). У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою НУОЗ України імені П. Л. Шупика відраховує таку особу з підготовки здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

1.9. Координацію, організаційно-методичний супровід та контроль за діяльністю структурних підрозділів, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) і докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, здійснює відділ аспірантури та докторантури, який підпорядковується проректору з наукової роботи.

1.10. В окремих випадках (оголошення карантину, воєнний стан, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватися в дистанційному режимі. НУОЗ України імені П. Л. Шупика у межах академічної автономії самостійно визначає способи організації та технології для дистанційного навчання.

1.11 Мовою освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є державна мова. Застосування мов у закладах вищої освіти визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

## **2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:**

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

аспірант – вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження у рамках підготовки в аспірантурі у закладі вищої освіти/науковій установі для здобуття ступеня доктора філософії;

докторантура – система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій;

докторант - вчений, який проходить підготовку в докторантурі наукової

установи (закладу вищої освіти) для здобуття наукового ступеня доктора наук; здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці;

довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС);

У тексті цього Порядку поняття «аспірант», «докторант», «кваліфікація», «спеціальність» та «спеціалізація» вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про вищу освіту» і «Про наукову і науково-технічну діяльність».

### **3. Права та обов'язки аспірантів, докторантів, здобувачів**

3.1. Аспіранти і докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 (зі змінами), а також можуть мати:

вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у закладах, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового консультанта (керівника/керівників);

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

3.2. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

виконувати індивідуальний навчальний план;

виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, вченої ради факультету/Інституту.

підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для здобувачів ступеня доктора філософії) та у вигляді дисертації або наукової доповіді – у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

3.3. Протягом строку навчання в аспірантурі/докторантурі аспірант/докторант повинен провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації, а також виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності.

3.4. Покладення закладом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми або підготовкою в аспірантурі/докторантурі, забороняється.

3.5. Здобувачі можуть брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

#### **4. Науковий керівник/консультант здобувачів наукового ступеня**

4.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію, є активним дослідниками і мають не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, дотичних до напряму (тематики) дослідження здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collectson.

4.2. Докторанту наукового консультанта призначає вчена рада закладу на черговому засіданні разом з прийняттям рішення про його зарахування до НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Науковий керівник/консультант здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта/докторанта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта/докторанта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою закладу за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.3. Вчений, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Вчений, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

4.4. Рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.5. У разі припинення науковим керівником трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах; неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті; невиконання своїх обов'язків, визначених цим Положенням; відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва/консультування; прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів; притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства; спільного бажання наукового керівника/консультанта і здобувача; в інших випадках, передбачених законодавством та з метою забезпечення ефективної підготовки здобувача, наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, змінюється науковий керівник (консультант).

#### **5. Індивідуальна освітня траєкторія. Трансфер кредитів**

5.1. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача ступеня доктор філософії реалізується через вільний вибір видів, форм здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Індивідуальна освітня траєкторія здобувача визначається через його

Індивідуальний навчальний план.

5.2. Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в межах, передбачених відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою (не менш як 10% для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому аспіранти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти.

Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником шляхом подання відповідної заяви на ім'я проректора з наукової роботи.

5.3. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі закладу, до якого зарахований аспірант, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика в установленому ним порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

Індивідуальна освітня траєкторія аспіранта може бути реалізована також за допомогою обрання ним певної сертифікатної програми, якщо такі запроваджені за відповідною спеціальністю, циклів тематичного удосконалення, спеціалізації з метою досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою.

5.4. Трансфер кредитів може здійснюватися у порядку перезарахування кредитів, здобутих шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти.

Трансфер кредитів результатів неофіційного та неформального навчання допускається до 30 кредитів

5.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу.

5.6. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності проводиться шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти та результатів навчання, запланованих відповідною освітньо-науковою програмою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.7. Перезарахування результатів навчання з дисциплін проводиться на підставі службової записки від завідувача кафедри на ім'я проректора з наукової роботи шляхом порівняння навчальних програм відповідної освітньої програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика та закладу-партнера.

При цьому, при перезарахуванні форм підсумкового семестрового контролю з дисциплін екзамен, складений у закладі-партнері, може бути

зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням у національну шкалу.

При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача вищої освіти - учасника програми академічної мобільності.

5.8. Рішення про визнання (перезарахування) набутих аспірантом компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін, обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою здобувача освітнього ступеня доктора філософії приймається комісією, яка складається з декана факультету/директора Інституту, гаранта освітньо-наукової програми, завідувача відділу аспірантури та докторантури.

Вчена рада факультету/Інституту може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройдені співбесіди. Переатестацію проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

## **6. Наукова складова підготовки аспірантів/докторантів**

6.1. Наукова складова підготовки аспірантів/докторантів передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника/консультанта та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

6.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого оприлюднені у відповідних публікаціях і становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей).

6.3. Наукова складова оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта (у кожному семестрі (півріччі)) і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта.

6.4. Аспіранти/докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в



аспірантурі/докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування докторанта.

6.5. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом/докторантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) у індивідуальному плані роботи аспіранта/докторанта показників освітньої та наукової діяльності: поточна атестація проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріччя) підготовки в аспірантурі та докторантурі; підсумкова (з метою переведення на наступний рік навчання) проводиться на засідання комісії з науково-дослідної та інноваційної діяльності факультету/інституту, за якою закріплена кафедра один раз на рік перед переведенням на наступний курс та затверджується вченою радою факультету/інституту.

6.6. До початку атестації на кафедрі аспіранти мають надати голові та членам атестаційної комісії (експертам кафедри) звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника).

6.7. Результати проведення атестації кожного з аспірантів/докторантів на кафедрі/факультеті/інституті мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та індивідуального плану роботи аспіранта (за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії голови комісії з наукової та інноваційної діяльності, голови вченої ради факультету/Інституту).

6.8. Витяг із протоколу засідання кафедри, вченої ради факультету/інституту про розгляд питання щодо атестації аспірантів/докторантів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання аспірантом/докторантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта/докторанта в аспірантурі/докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика або відрахування аспіранта/докторанта з навчання НУОЗ України імені П. Л. Шупика за невиконання індивідуального плану.

6.9. Витяг із протоколу засідання кафедри, вченої ради

факультету/інституту про розгляд питання щодо атестації аспірантів/докторантів разом із заповненими індивідуальним планом роботи надається до відділу аспірантури та докторантури протягом 3 днів після проведення атестації (засідання вченої ради факультету/Інституту).

6.10. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту/докторанту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта/докторанта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

## **7. Академічний регламент аспірантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

7.1. Максимальний тижневий бюджет часу аспіранта денної форми навчання становить до 54 академічних годин, що включає аудиторні заняття та самостійну роботу.

7.2. Навантаження аспіранта з дисципліни (модуля, циклу) впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з контактних академічних годин (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

Максимальна кількість контактних академічних годин на один кредит встановлюється навчальним планом, але не може бути менше 8 та не перевищувати 14 контактних годин на 1 кредит.

Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному/семінарському занятті.

7.3. Для аспірантів заочної форм навчання тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 44 тижні на рік (до 40 тижнів в останній рік навчання).

Максимальний тижневий бюджет часу аспіранта заочної форми навчання становить 27 академічних годин, що використовується для розрахунку бюджету часу аспіранта в міжсесійний період.

7.4. Організація навчання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика на третьому рівні вищої освіти здійснюється відповідно до Графіку освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожний рік підготовки за певною спеціальністю та рівнем вищої освіти.

Графік за всіма формами навчання на наступний навчальний рік розробляється відділом аспірантури та докторантури до 1 липня поточного року і затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Затверджений графік надається навчально-методичному відділу для врахування в роботі.

7.5. Розклад навчальних занять регламентує організацію освітнього

процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Для формування розкладу занять за нормативними/вибірковими дисциплінами, відповідно до затверджених освітньо-наукових програм, не пізніше 25 червня поточного року кафедри, на яких проводиться викладання нормативних/вибіркових дисциплін, подають до відділу аспірантури та докторантури пропозиції до розкладу нормативних/вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік.

Проект розкладу складається відділом аспірантури та докторантури до 25 серпня поточного року на підставі робочих навчальних планів, з урахуванням графіків навчального процесу; індивідуального навантаження професорсько-викладацького складу (штатних, сумісників) і подається на розгляд і затвердження проректору з наукової роботи. Проректор з наукової роботи доручає відділу аспірантури та докторантури підготовку проекту наказу НУОЗ України імені П. Л. Шупика про затвердження розкладу занять аспірантів на наступний навчальний рік.

До 15 вересня, з урахуванням реальної чисельності здобувачів у лекційних потоках і навчальних групах після проведення прийомної кампанії, складається остаточний розклад.

У розкладі має бути повна інформація про час, місце і вид занять для кожного курсу, окремих його потоків і навчальних груп, із зазначенням дисциплін і науково-педагогічних працівників (кафедри, за якою закріплено дисципліну), які проводять заняття.

Розклад занять вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та розміщується на офіційному веб-сайті до початку навчальних занять.

7.6. З метою формування Каталогу вибіркових дисциплін для аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, кафедри, що планують проведення циклів дисциплін за вибором, не пізніше 15 червня поточного року подають до відділу аспірантури та докторантури свої пропозиції щодо проведення циклів вибіркових дисциплін у наступному році. Така інформація повинна містити відомості про дату та час проведення циклу відповідно до навчального плану.

7.7. За умови відповідності запропонованих кафедрами вибіркових дисциплін відділ аспірантури та докторантури подає проект Каталогу вибіркових дисциплін на наступний рік проректору з наукової роботи для погодження. Після остаточної верифікації сформований Каталог вибіркових дисциплін розміщується відділом аспірантури та докторантури на офіційному веб-сайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика до 01 вересня поточного навчального року.

7.8. Завідувачі випускових кафедр, кафедр базової та спеціальної підготовки під час формування навчального календарного плану кафедр на наступний календарний рік планують проведення циклів неформальної освіти у періоди, що не накладаються на розклад занять аспірантів.

7.9. Тривалість сесій для здобувачів вищої освіти, які навчаються в аспірантурі за заочною (вечірньою) формою навчання у НУОЗ України імені

П. Л. Шупика становить 30 календарних днів на календарний рік.

7.10. Виклик здобувачів вищої освіти очної вечірньої та заочної форм навчання на сесію здійснюється на підставі довідки-виклика, яка готується відділом аспірантури та докторанту не менш як за 14 робочих днів до початку навчання.

7.11. Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261, п. 39 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) з метою оптимізації використання площ навчальних приміщень для проведення освітнього процесу, в НУОЗ України імені П. Л. Шупика освітній процес організовано в три зміни:

I зміна: 9.00 – 13.55;

II зміна: 14.05 – 16.55;

III зміна: 17.00 – 21.20.

7.13. Для здобувачів вищої освіти встановлюється наступний графік навчальних занять:

I пара – 9.00-10.20; II пара – 10.30-11.50; III пара – 12.35-13.55; IV пара – 14.05-15.25; V пара – 15.35-16.55; VI пара – 17.00-18.20; VII пара – 18.30-19.50; IX пара – 20.00-21.20.

Канікули загальною тривалістю 8-12 тижнів можуть встановлюватись двічі на рік.

## **8. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять**

8.1. Основними формами здобуття вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева).

Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами не може бути меншою, ніж один місяць.

8.2. Здобувач вищої освіти прибуває на кафедру для виконання наукової роботи, у визначений в наказі про зарахування день початку навчання. Якщо здобувач вищої освіти без поважних причин не приступив до навчання протягом 10 календарних днів від дня його початку, кафедра інформує про це відділ аспірантури та докторантури у формі службової записки за підписом завідувача кафедри.

Службова записка являється підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цієї особи.

8.3. Для підвищення ефективності організаційного забезпечення освітнього

процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється поділ здобувачів вищої освіти одного року набору в межах однієї спеціальності та форми здобуття освіти на академічні групи з присвоєнням їм шифру.

Кількість здобувачів освіти в одній академічній групі у НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахуванням нормативів чисельності аспірантів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1134 для вивчення дисциплін циклу загальної підготовки визначається особливостями навчального процесу та складає, як правило, 12 аспірантів в одній групі та 6 аспірантів на курсах циклу професійно-наукової підготовки зі спеціальності.

Під час вивчення іноземної мови допускається поділ на підгрупи, проте в будь-якому випадку не може бути меншою за 6 осіб.

8.4. Система оцінювання знань здобувачів освіти з кожної дисципліни визначаються освітньо-науковою програмою та не може замінюватися на інші протягом дії програми.

Для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічні працівники (НПП) проводять контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам освітніх програм, та забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу.

8.5. Форми проведення підсумкового контролю для здобувачів вищої освіти: екзамен, диференційований залік, залік.

8.6. До екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускаються всі, без виключення, здобувачі освіти, які приступили до вивчення цієї дисципліни, незалежно від кількості відвідування.

8.7. Аспірантам, які при складанні екзамену (заліку), одержали сумарну оцінку, що не перевищує 60/111 балів, або не з'явилися на екзамен (залік) без поважних причин дозволяється ліквідувати академічну заборгованість в індивідуальному порядку до початку наступного семестру.

8.8. Повторне складання екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни.

Повторне складання дисциплін із отриманими незадовільними оцінками проводять за графіком, який складає кафедра, узгоджує з деканом / директором Інституту (інтервал між спробами або дисциплінами не менше 3 днів). Дисципліни, які вивчають на відповідному курсі мають бути складені до початку нового навчального року.

Наявність академічної заборгованості до початку нового навчального року є підставою для відрахування аспіранта із НУОЗ України імені П. Л. Шупика за невиконання вимог навчального плану (або оформлення академічної відпустки та повторного курсу навчання за станом здоров'я).

Замість перескладання аспірант може вибрати повторне вивчення дисципліни за додаткову оплату.

Повторне вивчення дисциплін, проходження практики не фінансується з

бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

8.9. Аспіранти допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості та фінансової заборгованості за попередній семестр. Документальне оформлення недопуску аспіранта до заліково-екзаменаційної сесії при невиконанні цієї вимоги здійснюється завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

8.10. У заліково-екзаменаційній відомості навпроти прізвищ аспірантів, які не допущені до сесії, методист відділу аспірантури та докторантури робить запис «Не допущений» і ставить свій підпис.

8.11. Відомість успішності результатів контролю (додаток 1) є документом, до якого заносяться результати роботи в семестрі та оцінки підсумкового контролю.

8.12. Відомості успішності отримуються викладачем у відділі аспірантури та докторантури під особистий підпис в журналі реєстрації відомостей успішності і повертаються в день проведення контролю (згідно розкладу).

8.13. Відповідальність за достовірність даних, занесених до відомості, та за правильність її оформлення несе викладач.

8.14. Якщо під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) здобувачу вищої освіти не вдалося набрати необхідну кількість балів (набрав менше ніж 61/111 балів) для позитивної оцінки з дисципліни, з якої складається екзамен (залік, диференційований залік), то йому в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка «незадовільно» (екзамен, диференційований залік) або «не зараховано (залік) за національною шкалою та оцінка FX за шкалою ECTS.

## **9. Переривання навчання здобувачів вищої освіти**

9.1. Аспірантам та докторантам, які бажають скористались своїм правом на перерву в навчанні в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, надається академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

Академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи).

9.2. Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

9.3. Академічна відпустка може бути надана з таких причин:

за медичними показаннями, що унеможлиблюють поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможлиблює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

у зв'язку із сімейними обставинами, зокрема, необхідність догляду за хворим членом сім'ї, що підтверджується відповідною довідкою, неможливість своєчасно і в повному обсязі сплачувати навчання через погіршення матеріального стану сім'ї (для здобувачів, які навчаються за контрактною формою), з метою закінчення наукового дослідження та підготовкою до захисту дисертації - перерва у навчанні надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

у зв'язку з вагітністю та пологами;

доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

якщо дитина здобувача вищої освіти, згідно з медичним висновком, потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

9.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість відпустки.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 9.3 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

9.5. Для надання академічної відпустки аспіранти звертаються із заявою на ім'я ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу (**додаток 2**).

До заяви додаються такі документи:

з причин, зазначених у абзаці першому пункту 9.3 – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

з причин, зазначених у абзаці другому пункту 9.3 – документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

з причин, зазначених у абзаці четвертому пункту 9.3 – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відраджування із зазначенням його строку;

з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 9.3 – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 9.3 – один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 9.3 – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

9.6. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, аспірант може бути поновлений на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

9.7. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки (додаток 3).

9.8. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із закладу вищої освіти за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

9.9. Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.



9.10. Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензійного обсягу НУОЗ України імені П. Л. Шупика за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю.

9.11. У випадку надання академічної відпустки (перерви у навчанні) здобувачам, які здобувають освіти за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення), вони поновлюються на навчання, як правило за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб з можливістю подальшого переведення на бюджетні місця в разі їх наявності відповідно до законодавства. За умови наявності бюджетних місць – можуть бути поновленні одразу на місця державного замовлення.

На місця державного (регіонального) замовлення гарантовано поновлюються учасники бойових дій та особи, які продовжують навчання після відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і догляду за дитиною.

9.12. В разі надання академічної відпустки (перерви у навчанні) на особу, яка її отримала, не поширюється дія норм абзацу другої частини третьої статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», оскільки під час академічної відпустки такі особи не навчаються. Такі особи можуть підлягати призову на військову службу під час мобілізації на особливий період, якщо вони не мають інших підстав для надання відстрочки від призову. У разі призову вони мають право на продовження академічної відпустки у зв'язку з мобілізацією.

9.13. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються НУОЗ України імені П. Л. Шупика за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства молодих вчених.

## **10. Поновлення на навчання**

10.1. Особи, відраховані до завершення навчання з НУОЗ України імені П. Л. Шупика за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви.

Заява про поновлення на навчання розглядається закладом НУОЗ України імені П. Л. Шупика упродовж п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

10.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3 цього розділу;

позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти;

визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 4 цього розділу;

погодження з органами студентського самоврядування.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

10.3. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

до поновлення на навчання;

не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

10.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, визначено розділом 12 цього Положення.

При цьому обов'язковими умовами є:

попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в цьому Положенні про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові, за заявою здобувача вищої освіти, зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

10.5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та закладом вищої освіти.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 2 розділу V цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

10.6. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

10.7. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

## **11. Переведення здобувачів вищої освіти**

11.1. Аспіранти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;

з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Аспіранти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

11.2. Переведення аспірантів (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітньо-наукову програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітньо-наукову програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому цим Положенням.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

11.3. Переведення в межах НУОЗ України імені П. Л. Шупика з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

11.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

11.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються цим Положенням.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

включення до індивідуального навчального плану аспіранта визначених освітньо-науковою програмою НУОЗ України імені П. Л. Шупика для

попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

проходження передбачених законодавством етапів атестації аспірантів (за необхідності).

При переведенні аспірантів зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному цим Положенням, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою аспіранта зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

11.6. Наказ про переведення аспіранта на іншу освітньо-наукову програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та вступником, а також договору про навчання між НУОЗ України імені П. Л. Шупика з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

11.7. Аспірант, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

11.8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи на освітньо-наукову програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Аспіранти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення аспірантів із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідного рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

11.9. Переведення аспірантів з одного закладу вищої освіти до НУОЗ України імені П. Л. Шупика із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Аспірант, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до НУОЗ України імені П. Л. Шупика, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до НУОЗ України імені П. Л. Шупика із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання аспірантом умов переведення ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від НУОЗ України імені П. Л. Шупика, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Ректор НУОЗ України імені П. Л. Шупика, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

11.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного

(місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

## **12. Академічна різниця**

12.1. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного навчального плану, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним навчальним планом підготовки студента в університеті).

Академічна різниця виникає у результаті академічної розбіжності навчальних планів (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору аспіранта/здобувача, за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

12.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом проводить комісія у складі декана факультету / директора Інституту, гаранта програми та завідувача відділу аспірантури та докторантури, шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

12.3. За дорученням проректора з наукової роботи відділ аспірантури та докторантури готує порівняльну таблицю та подає на розгляд комісії.

12.4. Комісія вивчає документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою з'ясування набутих компетенцій з дисципліни, яку потрібно перезарахувати та робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни.

12.5. Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 75-80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить кафедра, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

12.6. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача.

У випадку поновлення здобувача вищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-науковою програмою, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-науковою програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

12.7. Здобувачі, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю.

12.8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти та консультації науково-педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

12.9. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

12.10. Подані здобувачем документи про результати навчання за попередній період, службові від завідувача кафедри, погоджені в порядку, визначеному цим Положенням, доєднуються до особової справи здобувача.

12.11. До індивідуального навчального плану здобувача вносять записи про перезарахування.

12.12. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані.

### **13. Індивідуальний графік навчання аспіранта**

13.1. Індивідуальний графік навчання аспіранта – це документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану аспіранта (здобувача) загалом або його частини впродовж певного семестру.



Форма індивідуального графіка навчання аспіранта (здобувача) наведена в **Додатку 4**.

13.2. Індивідуальний графік навчання аспіранта (здобувача) може встановлюватися для аспірантів всіх форм навчання та здобувачів.

13.3. Аспірант (здобувач), переведений на індивідуальний графік навчання, має право самостійно вивчати навчальні дисципліни, але зобов'язаний до термінів проведення заходів семестрового контролю виконати всі види робіт, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта (здобувача).

13.4. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком навчання можуть отримати аспіранти (здобувачі), які:

- за станом здоров'я неспроможні відвідувати навчальний заклад, що підтверджено висновком лікарської комісії;
- є вагітними жінками чи матерями дітей віком до 3-х років, що підтверджено відповідними документами;
- беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності, що підтверджено академічною довідкою або запрошенням організації чи установи, що приймає аспіранта;
- поєднують навчання в аспірантурі з роботою за спеціальністю або проходять стажування з метою подальшого працевлаштування, що підтверджено відповідними документами;
- виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливають відвідування навчального закладу.

13.5. Аспірант (здобувач), який має документально підтвержені підстави і виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, за два тижні, до початку періоду реалізації індивідуального графіка навчання, зазначеного у заяві, подає проректору з наукової роботи заяву (**Додаток 5**) та відповідні підтверджуючі документи. Рішення про надання індивідуального графіку навчання приймає проректор з наукової роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

13.6. У разі отримання дозволу аспірант (здобувач) формує індивідуальний графік навчання (**Додаток 1**) та подає його на погодження проректору з наукової роботи. Індивідуальний графік навчання аспіранта (здобувача) набуває чинності після його затвердження проректором з наукової роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

13.7. До кінця терміну реалізації індивідуального графіка навчання за аспірантом зберігається право на отримання стипендії, якщо на момент оформлення індивідуального графіка навчання вона була призначена.

## **14. Асистентська педагогічна практика аспірантів**

14.1. Індивідуальний план роботи та навчальний план підготовки аспіранта включає практичну складову «Асистентська педагогічна практика» (далі – АПП) протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі задля підвищення рівня набуття аспірантами компетентностей щодо організації та здійснення процесу навчання в закладах вищої освіти та отримання досвіду педагогічної діяльності.

14.2. Проведення АПП передбачає проведення аспірантом або його асистування іншим викладачам у проведенні навчальних занять з дисциплін, що належать до спеціальності, за якою аспірант здійснює підготовку в аспірантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика. АПП може бути виконана аспірантом у формі асистування на лекціях науковому керівнику (або іншим викладачам), відвідування та/або проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять, проведення консультацій із аспірантами, проведення виробничої (та інших видів) практики, інших видів аудиторного та поза аудиторного навчального навантаження.

14.3. У процесі проходження АПП аспіранти мають оволодіти навичками структурування і подання навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, прийомами професійної риторики та оцінювання навчальної діяльності слухачів тощо.

14.4. Конкретний зміст, тривалість та період виконання АПП аспіранта визначається кафедрою за погодженням з науковим керівником аспіранта з урахуванням стажу і здобутого аспірантом досвіду роботи в закладах вищої освіти, напрямом його наукового дослідження та завданнями й цілями розвитку кафедри НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

14.5. Загальне керівництво та контроль за проходженням АПП аспірантом покладається на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

14.6. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану АПП аспіранта здійснюється його науковим керівником, який: забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики (в індивідуальному навчальному плані зазначаються дати проведення занять, академічна група, тема, вид занять); надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності аспіранта; контролює роботу аспіранта під час виконання АПП аспірантами, відвідування занять та інші види його роботи із аспірантами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації АПП.

14.7. Після проведення АПП аспірант має заповнити відповідний блок свого індивідуального плану в семестрі (півріччі), в якому мала місце АПП, а також надати витяг із протоколу з відповідного засідання кафедри про результати обговорення та оцінювання проведеної аспірантом АПП до відділу аспірантури та докторантури після завершення АПП.

## **15. Трудова діяльність аспірантів**

15.1. Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 62 Закону «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, особи, які навчаються у закладах вищої освіти (тобто і студенти, і аспіранти, і докторанти) мають право на трудову діяльність у позанавчальний час.

15.2. Виконувати трудові обов'язки у роботодавця аспірант може у вільний від навчання час:

- у будні дні – після занять (увечері або під час «вікон» у розкладі занять);
- у вихідні дні;
- у період канікул.

Разом з тим академічна стипендія виплачується в повному обсязі.

15.3. Робочий час аспіранта, не може співпадати з часом навчальних занять аспіранта за розкладом.

## **16. Підготовка в докторантурі**

16.1. На науковому рівні вищої освіти підготовка докторів наук в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється без отримання ліцензії.

16.2. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їхніх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту на здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

16.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється: в докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика на очній (денній) формі навчання; шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

16.4. Перебування в докторантурі не є обов'язковою умовою для подання наукових досягнень до спеціалізованої вченої ради та подальшого їх публічного захисту для здобуття ступеня доктора наук.

16.5. Підготовка осіб у докторантурі НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється: за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням); за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

## **17. Відрахування здобувачів вищої освіти**

17.1. Підстави для відрахування аспірантів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту».

17.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану:

- не затверджено індивідуальний навчальний план та план наукової роботи;
- невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин;
- порушення академічної доброчесності;
- наявність академічної заборгованості з 1 чи більше навчальних дисциплін протягом навчального семестру;
- систематичне порушення дисципліну (впродовж 1 місяця не з'являвся на заняття);
- систематичні прогули занять без поважних причин (сумарна кількість – понад 150 академічних годин за навчальний семестр).

Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів;

відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо аспіранту була надана можливість:

покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але

аспірант у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

оскарження (апеляції) у встановленому закладом вищої освіти порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб закладу вищої освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений закладом вищої освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

аспірант не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією закладу вищої освіти, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до цього положення.

17.3. У випадку відрахування аспіранта з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у 5-денний строк, аспірант відраховується за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

17.4. Особі, яка відрахована із НУОЗ України імені П. Л. Шупика у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

17.5. Особа, відрахована із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

### 18 Прикінцеві положення

18.1. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

18.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

18.3. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напряму освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

18.4. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

18.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

18.6. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу  
аспірантури та докторантури**

**Наталія СЕРЬОГІНА**

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

**Юрій ВДОВИЧЕНКО**

Проректор з наукової роботи

**Наталія САВИЧУК**

Учений секретар

**Тетяна БУХАНОВСЬКА**

Начальник планово-фінансового  
відділу

**Олег МИРОЦЕНЬ**

Провідний юрисконсульт  
юридичного відділу

**Тетяна ВОЗНЮК**



Завідувач відділу \_\_\_\_\_

## Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ		ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
	100 балів	200 балів		екзамен	залік
	90 - 100	170 - 200	<b>A</b>	відмінно	зараховано
	82 - 89	155 - 169	<b>B</b>	добре	
	75 - 81	140 - 154	<b>C</b>	задовільно	
	68 - 74	125 - 139	<b>D</b>		
	61 - 67	111 - 124	<b>E</b>	незадовільно	не зараховано
	35 - 60	60 - 111	<b>FX</b>		
	1 - 34	1 - 59	<b>F</b>		

Екзаменатор (викладач) \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка:

- Відомість повертається у відділ аспірантури та докторнатури в день проведення контролю.
- У випадку відсутності аспіранта на заняттях протягом курсу у відомості у відповідній колонці за результати роботи ставиться «0».
- У випадку, коли студент не виявив знань на підсумковому контролі з жодного елементу дисципліни у відомості у відповідній колонці ставиться «0».
- Якщо під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) здобувачу вищої освіти не вдалося набрати необхідну кількість балів (набрав менше ніж 61/111 балів) для позитивної оцінки з дисципліни, з якої складається екзамен (залік, диференційований залік), то йому в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка «незадовільно» (екзамен, диференційований залік) або «не зараховано (залік) за національною шкалою та оцінка FX за шкалою ECTS.

Додаток 1  
до Положення про підготовку  
здобувачів вищої освіти ступеня  
доктора філософії та доктора  
наук у Національному  
університеті охорони здоров'я  
України імені П. Л. Шупика

Ректору НУОЗ України імені П.  
Л. Шупика академіку НАМН  
України, професору  
Камінському В. В. аспіранта  
кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

\_\_\_\_\_ форми навчання  
(денної, вечірньої, заочної)

\_\_\_\_\_ курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

### ЗАЯВА

Прошу надати академічну відпустку з \_\_\_\_\_ тривалістю / до \_\_\_\_\_  
*вказати одну з причин, наведених нижче*

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування);
- загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливає виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою; у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти; у зв'язку з вагітністю та пологами;
- доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».



До заяви додаються такі документи: *вказати перелік документів, відповідно до причини відпустки*

за медичними показаннями - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

у зв'язку з призовом на військову службу - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

*Для осіб, які навчаються за кошти фізичних/юридичних осіб*

Фінансової заборгованості не маю / Фінансову заборгованість зобов'язуюсь погасити до \_\_\_\_\_ р.

Дата  
ПІБ

Підпис

НЕ ЗАПЕРЕЧУЮ Науковий керівник / консультант Науковий ступінь, вчене звання ПІБ

ПОГОДЖУЮ Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Науковий ступінь, вчене звання ПІБ

ПОГОДЖУЮ Декан \_\_\_\_\_ факультету/ Директор

Інституту післядипломної освіти Науковий ступінь, вчене звання ПІБ  
Академічна заборгованість відсутня / Має академічну заборгованість з наступних дисциплін:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури

Наталія СЕРЬОГІНА

Додаток 3 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

Проректору з наукової роботи  
НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
професору Савичук Н. О.

ПІБ аспіранта (здобувача),  
\_\_\_\_\_ року та форма навчання  
кафедри \_\_\_\_\_

### Заява

Прошу дозволити навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з  
\_\_\_\_\_ (вказати причину).

Додаток: \_\_\_\_\_ (підтверджувальний документ).

\_\_\_\_\_ (дата) (підпис)

Додаток 4 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи  
Професор Савичук Н. О.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Індивідуальний графік навчання аспіранта  
\_\_\_\_\_ групи на \_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Форма контролю	Кількість год (кредитів)	Термін виконання	Дата складання семестрового контролю	Підпис НПП

ПІБ аспіранта

*Підпис*

*Дата*

ПОГОДЖУЮ

ПІБ наукового керівника

*Підпис*

*Дата*

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури

*Підпис*

*Дата*

Додаток 5 до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

Кафедра \_\_\_\_\_  
 НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Проректору з наукової роботи  
 НУОЗ України імені П. Л. Шупика  
 професору Савичук Н. О.

### СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

№ \_\_\_\_\_

Про перезарахування дисциплін  
 аспіранта \_\_\_\_\_ форми навчання  
 \_\_\_\_\_ курсу  
 кафедри \_\_\_\_\_

(П.І.Б. аспіранта)

Довожу до Вашого відома, що аспірантом \_\_\_\_\_ форми навчання кафедри \_\_\_\_\_ було отримано глибинні знання зі спеціальності \_\_\_\_\_, за якою здобувач вищої освіти проводить дослідження, на циклах:

- тематичного удосконалення «\_\_\_\_\_», в обсязі \_\_\_\_\_ кредити (\_\_\_ годин), що дозволило йому набути інтегральні, загальнонаукові, загально-професійні та спеціально-професійні компетенції, які повністю відповідають Національній рамці кваліфікацій та вимог Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ від 23.03.2016 № 261, освітньо-науковій програмі за спеціальністю \_\_\_\_\_.

Враховуючи вищенаведене, прошу розглянути можливість зарахування навчання аспіранта \_\_\_\_\_ на циклах тематичного удосконалення «\_\_\_\_\_» у якості вибіркового дисциплін в обсязі \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС (\_\_\_ годин) зі спеціальності \_\_\_\_\_.

Копія посвідчення про проходження циклу(ів) додається.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_