

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні профспілкового комітету

Первинної профспілкової організації

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол від 22.12.2025 № 19

Голова профкому  Валерій БУГРО

ПЛАН

роботи профспілкового комітету Первинної профспілкової організації
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
на 2026 рік

1. ЗАСІДАННЯ ПРОФКОМУ

Січень

1. Про підготовку ППО щодо участі у Конференції трудового колективу у січні 2026 року.
2. Про аналіз використання профспілкових коштів за 2025 рік.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Лютий

1. Про тиражування профспілкової документації.
2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Міжнародного жіночого дня 8 березня.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Березень

1. Про стан виконання заходів стосовно підвищення рівня охорони праці у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Про перевірку списків осіб пільгового контингенту Університету.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Про придбання оргтехніки для забезпечення діяльності ППО в тому числі профкому Університету.
5. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги).

Квітень

1. Про стан організаційної роботи та дотримання законодавства про працю у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня).
3. Про стан проведення атестації робочих місць в Університеті.
4. Про придбання канцтоварів для забезпечення роботи профкому у 2026 році.
5. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
6. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Травень

1. Про стан ведення трудових книжок працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика в електронній формі.
1. Про організацію заходів до дня захисту дітей.
2. Обговорення проблем організації роботи профбюро структурних підрозділів з питань збереження чисельного складу профспілкової організації та залучення до неї нових членів.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Червень

1. Про хід виконання умов Колективного договору та колективних заходів з охорони праці у 2026 році.
2. Про організацію оздоровлення членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика та членів їх сімей (дітей).
3. Про стан дотримання адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика законодавства щодо порядку надання відпусток.
4. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
5. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Липень

1. Про практику роботи профспілкового комітету щодо мотивації профспілкового членства серед працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2. Про підготовку та проведення заходів з нагоди Дня медичних працівників (27.07.2026р.).
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Серпень

1. Про здійснення контролю за дотриманням адміністрацією НУОЗ України імені П. Л. Шупика норм оплати праці та матеріального заохочення.
2. Про виконання заходів з покращення умов праці і техніки безпеки, пожежної безпеки.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Вересень

1. Про підсумки літнього відпочинку і оздоровлення співробітників Університету та членів їх сімей (дітей).
2. Про готовність матеріально-технічної бази Університету до нового навчального року.
3. Про аналіз захворюваності працівників Університету та заходи щодо її попередження.
4. Про планування та дотримання норм педнавантаження викладачів Університету.
5. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
6. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Жовтень

1. Про готовність навчально-виробничих приміщень Університету до осінньо-зимового періоду.
2. Аналіз ведення обліку профспілкового членства в Університеті.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Листопад

1. Про аналіз проведеної роботи з питань соціального захисту працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика.
2. Про організацію заходу до дня Святого Миколая для дітей співробітників Університету 6 грудня 2026 року.
3. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
4. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

Грудень

1. Про підготовку звіту про виконання умов Колективного договору між роботодавцем та працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика за 2026 рік.
2. Про підсумки виконання Плану роботи профкому за 2026 рік.
3. Про організацію та проведення заходів з нагоди Різдвяних свят та Нового року, забезпечення дітей членів профспілки новорічними подарунками.
4. Про затвердження Плану роботи профспілкового комітету ППО НУОЗ України імені П. Л. Шупика на 2027 рік.
5. Розгляд заяв про прийняття до ППО працівників НУОЗ України імені П. Л. Шупика та взяття на профспілковий облік або зняття з обліку.
6. Розгляд заяв членів профспілки НУОЗ України імені П. Л. Шупика про надання матеріальної (грошової) допомоги.

2. ЗАХОДИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ

1. Брати участь у розгляді та підготовці пропозицій до проектів нормативно-правових актів з питань захисту соціально-економічних прав членів профспілки та профспілкових прав.	Протягом року
2. Аналізувати стан виконання умов Колективного договору між роботодавцем та працівниками НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
3. Надавати правову допомогу членам профспілки з питань дотримання законодавства в умовах воєнного стану.	Протягом року
4. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівників на виробництві.	Протягом року

5. Своєчасно реагувати на заяви, скарги працівників, вивчати причини їх виникнення.	Протягом року
6. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати, доплат, премій працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
7. Направляти звернення, листи, запити в органи влади з питань соціального захисту працівників Університету.	За потреби
8. Брати участь у проведенні акцій, направлених на відстоювання прав працівників галузі освіти і науки та охорони здоров'я.	За потреби
9. Представляти інтереси працівників Університету у вирішенні питань з охорони праці у випадках, визначених законодавством, вносити роботодавцю відповідні подання.	За потреби
10. Здійснювати контроль та сприяти процесам підвищення кваліфікації та професійної майстерності працівників Університету, задоволення їх культурно-освітніх, соціально-економічних, житлово-побутових та оздоровчих потреб.	Протягом року

3. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ

1. Розробити план роботи профкому на 2027 рік, затвердити на засіданні профкому.	Грудень 2026-січень 2027
2. Контролювати своєчасне ознайомлення працівників Університету з своїми обов'язками, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету.	Протягом року
3. Організовувати консультування членів профспілки з правових питань та надання первинної правової допомоги.	Протягом року
4. Ставити на профспілковий облік прийнятих на роботу в Університет працівників, брати заяви на утримання профспілкових внесків через бухгалтерію.	Протягом року
5. Забезпечувати виконання заходів по зауваженням і пропозиціям, висловленим членами профспілки на зборах та конференціях.	У разі надходження
6. Провести аналіз виконання умов Колективного договору за 2026 рік, підготувати звіт про роботу профспілкового комітету по виконанню його положень, затвердити звіт на засіданні профспілкового комітету.	Грудень 2026

7. Організовувати культурно-просвітницьку та культурно-масову роботу для членів профспілки Університету.	Протягом року
8. Вести активний соціальний діалог з представниками органів місцевої та державної влади з метою відстоювання прав та інтересів членів профспілки Університету.	Протягом року
9. Вживати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування) у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.	Протягом року
9. Активно і всебічно висвітлювати діяльність первинної профспілкової організації НУОЗ України імені П. Л. Шупика, поширювати інформацію, спрямовану на розвиток профспілкового руху, у тому числі на офіційному вебсайті Університету.	Протягом року

4. ВНУТРІШНЬОПРОФСІЛКОВА РОБОТА

1. Проводити роботу по мотивації профспілкового членства.	Протягом року
2. Роз'яснювати законодавство про профспілки, права та обов'язки членів профспілки.	Протягом року
3. Своєчасно проводити прийом в члени профспілки прийнятих на роботу в Університет працівників, ставити на профспілковий облік.	Протягом року
4. Надавати матеріальну допомогу працівникам-членам профспілки відповідно до умов Колективного договору Університету.	У разі надходження заяв
5. Проводити звірку профспілкового членства.	Протягом року
6. Оновлювати та наповнювати інформацією сторінку профспілки на офіційному сайті Університету.	Протягом року

ПРИМІТКИ:

1. На кожному засіданні профкому розглядаються «Фінансові питання» (матеріальна (грошова) допомога, матеріальне заохочення, виділення коштів на поточні потреби, виділення коштів на допомогу ЗСУ тощо).

2. Для розгляду нагальних питань, які не були внесені в план поточного засідання профкому, в кожному порядку денному передбачено «Різне».

3. План засідання профкому приймається за основу, оскільки в поточному режимі роботи профкому можуть виникати його незначні корекції та зміни.