



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 10.09.2025 № 7

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
Від 11.09.2025 № 3586

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВОЇ, НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

19.09.2025 № 12/101/4-47

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 04.09.2025 № 5

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні положення організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.....	11
3. Науково-організаційна структура та керівництво науковою діяльністю.....	14
4. Планування і облік результатів наукової та науково-технічної діяльності.....	18
5. Організація наукової роботи молодих вчених та здобувачів вищої освіти	22
6. Прикінцеві положення.....	25
7. Додаток.....	26

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про внесення змін до деяких законів України щодо підтримки наукової роботи в закладах вищої освіти»; «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про авторське право і суміжні права», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 № 422, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2006 за № 1197/13071, Державних Стандартів України (далі – ДСТУ) 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення», 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення», 3396.0-96 «Захист інформації, Технічний захист інформації. Основні положення».

1.2. Це Положення регламентує наукову, науково-технічну діяльність, визначає порядок замовлення на проведення наукових досліджень, планування, проведення та всебічного забезпечення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, порядок її планування, організації, координації, проведення та контролю; вимоги до забезпечення (фінансового, матеріально-технічного, кадрового, методичного та інших) наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, а також відповідальність суб'єктів наукової діяльності за дотримання норм, визначених цим Положенням.

1.3. Положення регулює організацію наукової та науково-дослідної діяльності (далі – НДД), що проводиться в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та його підрозділах, і визначає єдині вимоги та правила щодо:

- планування наукової роботи науково-педагогічних (далі - НПП) та наукових працівників (далі - НП) НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- планування НДД НУОЗ України імені П. Л. Шупика, його підрозділів та окремих науково-дослідних робіт (далі - НДР);
- виконання та обліку науково-дослідних робіт, наукової роботи НПП та НП;
- оформлення НДР, приймання та впровадження у практичну діяльність і навчальних процес їх результатів;
- звітування про стан виконання наукової роботи НПП НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- звітування про стан та результати НДД НУОЗ України імені П. Л. Шупика, його підрозділів та окремих НДР;
- фінансування НДД НУОЗ України імені П. Л. Шупика, його підрозділів та окремих НДР;
- здійснення іншої НДД.

Мінімальний обсяг виконання наукової роботи науково-педагогічним

працівником складає 500 годин на навчальний рік.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

1) **академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил провадження освітньої (освітньо-творчої) та наукової (науково-технічної) діяльності, які є обов'язковими для всіх учасників (суб'єктів) такої діяльності та мають на меті забезпечувати довіру до результатів навчання, творчості, науково-дослідної діяльності.

2) **аспірант** – особа, яка має повну вищу освіту й освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста, навчається в аспірантурі вищого навчального закладу або наукової установи й готує дисертацію на здобуття наукового ступеня доктор філософії;

3) **здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою)** - особа, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою (ад'юнктурою) шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

4) **вчений** - фізична особа, яка проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження і отримує наукові та (або) науково-технічні (прикладні) результати;

5) **грант** - фінансові чи інші ресурси, надані на безоплатній і безповоротній основі державою, юридичними, фізичними особами, у тому числі іноземними, та (або) міжнародними організаціями для розвитку матеріально-технічної бази для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення конкретних фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, зокрема на оплату праці наукових (науково-педагогічних) працівників у рамках їх виконання, за напрямками і на умовах, визначених надавачами гранту;

6) **дизайн наукового дослідження** - це певна система умов, вимог і методологічних прийомів, спланована для досягнення заданих дослідних цілей. Це рамки, в яких дослідник планує своє дослідження. Він включає тип дослідження, його мету, методи, сукупність, аналіз даних та процедуру проведення дослідження; дизайн дослідження визначає тип дослідження, питання дослідження, гіпотези, змінні та методи збору даних;

7) **доктор філософії** – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді;

8) **докторант** – особа, яка має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) і зарахована до докторантури для підготовки дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;

9) **дослідницька інфраструктура** - сукупність засобів, ресурсів та пов'язаних з ними послуг, які використовуються науковим співтовариством для проведення

досліджень на найвищому рівні, що охоплює найважливіші об'єкти наукового устаткування та обладнання або набори приладів, ресурси, що базуються на знаннях (колекції, архіви, депозитарії або банки даних наукової інформації), інфраструктуру, засновану на технології комунікацій (грід, комп'ютери, програмне забезпечення і мережевий зв'язок), та інші структури унікального характеру. Дослідницькі інфраструктури можуть бути локально розташованими, віртуальними або розподіленими (організована мережа ресурсів), державними або приватними. Дослідницькі інфраструктури можуть входити до міжнародних мереж;

10) **Європейський дослідницький простір** - система програм та політичних інструментів, що об'єднує інституційне середовище досліджень і розробок держав - учасниць Європейського Союзу та асоційованих членів з метою розвитку міжнародного науково-технічного співробітництва, вільного трансферу знань, мобільності дослідників;

11) **звіт про виконання НДР** – науково-технічний документ, що містить деталізовані відомості про суть, методологію, методи, методику і результати виконаної НДР або її етапу (проміжний, заключний, квартальний, річний);

12) **науково-організаційна діяльність** - діяльність, спрямована на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності;

13) **здобувач** – штатний працівник університету, який прикріплений до аспірантури або докторантури університету і готує дисертацію на здобуття наукового ступеня доктор філософії без навчання в аспірантурі, або особа, яка має науковий ступінь кандидата наук (доктор філософії) і готує дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук без перебування в докторантурі;

14) **молодий вчений** - вчений віком до 35 років включно, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, або вчений віком до 40 років включно, який має науковий ступінь доктора наук;

15) **наукова діяльність** - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;

16) **наукова (науково-технічна) продукція** - науковий та (або) науково-технічний (прикладний) результат, призначений для реалізації;

17) **наукова (науково-технічна) робота** - наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату. Основними видами наукової (науково-технічної) роботи є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проектно-конструкторські, дослідно-технологічні, технологічні, пошукові та проектно-пошукові роботи, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інші роботи, пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання, керівництво науковою роботою/наукове консультування аспірантів, докторантів;

18) **наукове видання** - твір (узагальнююча наукова праця, монографія, збірник наукових праць, збірник документів і матеріалів, тези та матеріали наукових конференцій, автореферат дисертації, препринт, словник, енциклопедія,

науковий довідник або покажчик, наукове періодичне видання тощо) наукового характеру, що пройшов процедуру наукового рецензування та затвердження до друку вченою (науковою, науково-технічною, технічною) радою наукової установи або вищого навчального закладу, редакційно-видавниче опрацювання, виготовлене шляхом друкування, тиснення або в інший спосіб, містить інформацію про результати наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, теоретичних чи експериментальних досліджень (науково-дослідне видання); підготовлені науковцями до публікації тексти пам'яток культури, історичних документів чи літературних текстів (археографічне або джерелознавче видання); науково систематизовані дані чи матеріали, що відображають історію науки та сучасний стан наукового знання (науково-довідкове або науково-інформаційне видання), призначені для поширення;

19) науковий підрозділ - структурний підрозділ юридичної особи, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної або науково-організаційної діяльності, у штаті якого посади наукових працівників становлять не менш як 50 відсотків. Типами наукового підрозділу є інститут, науково-дослідна частина, управління, відділення, комплекс, центр, відділ, лабораторія, секція, сектор, бюро, група, філіал, дослідна станція, дослідне поле, ботанічний сад, дендропарк, обсерваторія, наукова (науково-технічна) бібліотека, науковий (науково-технічний) музей;

20) науковий працівник - вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно провадить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством;

21) науковий (науково-технічний) проєкт - комплекс заходів, пов'язаних із забезпеченням виконання та безпосереднім проведенням наукових досліджень та (або) науково-технічних розробок з метою досягнення конкретного наукового або науково-технічного (прикладного) результату;

22) науковий результат - нове наукове знання, одержане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації. Науковий результат може бути у формі звіту, опублікованої наукової статті, наукової доповіді, наукового повідомлення про науково-дослідну роботу, монографічного дослідження, наукового відкриття, проєкту нормативно-правового акту, нормативного документу або науково-методичних документів, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову, тощо;

23) наукова комунікація – це процес обміну, розповсюдження та публікації результатів досліджень науковців та дослідників, який існує для того, щоб отримані академічні результати були широко доступними світовим академічним спільнотам;

24) науково-педагогічна діяльність - педагогічна діяльність в університетах, академіях, інститутах та закладах післядипломної освіти, що пов'язана з науковою та (або) науково-технічною діяльністю;

25) науково-педагогічний працівник - вчений, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) в університеті, академії, інституті професійно провадить педагогічну та наукову або науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством;

26) науково-технічна діяльність - наукова діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем, основними видами якої є прикладні наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки;

27) науково-технічний (прикладний) результат - одержані під час проведення прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення, завершені випробування, розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику. Науково-технічний (прикладний) результат може бути у формі ескізного проєкту, експериментального (дослідного) зразка або його діючої моделі, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідного зразка, проєкту нормативно-правового акту, нормативного документу або науково-методичних документів тощо;

28) науково-технічні (експериментальні) розробки - науково-технічна діяльність, що базується на наукових знаннях, отриманих у результаті наукових досліджень чи практичного досвіду, та провадиться з метою доведення таких знань до стадії практичного використання. Результатом науково-технічних (експериментальних) розробок є нові або істотно вдосконалені матеріали, продукти, процеси, пристрої, технології, системи, об'єкти права інтелектуальної власності, нові або істотно вдосконалені послуги;

29) прикладні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання і використання нових знань для практичних цілей. Результатом прикладних наукових досліджень є нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення існуючих матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань;

30) фундаментальні наукові дослідження - теоретичні та експериментальні наукові дослідження, спрямовані на одержання нових знань про закономірності організації та розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язків. Результатом фундаментальних наукових досліджень є гіпотези, теорії, нові методи пізнання, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ і

властивостей матерії, виявлення закономірностей розвитку суспільства тощо, які не орієнтовані на безпосереднє практичне використання у сфері економіки.

1.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та інших актів законодавства України, наказів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також цього Положення.

1.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність здійснюється науково-педагогічними, науковими працівниками, докторантами, аспірантами, здобувачами ступеня доктора філософії за науковими програмами, науковими напрямами, науковими проблемами та науковими завданнями, які визначаються перспективою, практикою і потребами забезпечення в галузях знань С Соціальні науки, журналістика та інформатика, спеціальності С4 Психологія; Д Бізнес, адміністрування та право, спеціальності В4 Публічне управління та адміністрування; Е Природничі науки, математика та статистика, спеціальності Е1 Біологія та біохімія; І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення, спеціальностей І1 Стоматологія, І2 Медицина, І3 Педіатрія, І4 Медична психологія, І6 Технології діагностики та лікування (за спеціалізаціями), І7 Терапія та реабілітація (за спеціалізаціями), І8 Фармація, І9 Громадське здоров'я, І10 Соціальна робота та консультування відповідно до визначених МОЗ України перспективних напрямків розвитку галузі.

1.7. Визначені цим положенням норми поширюються на всіх суб'єктів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Суб'єктами наукової і науково-технічної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є: наукові та науково-педагогічні працівники – організатори та виконавці НДР, аспіранти і докторанти, здобувачі ступеня доктора філософії, інші вчені, які співпрацюють з НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі договорів та трудових угод.

Науково-педагогічні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика зобов'язані забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність в обсязі не менше 500 годин впродовж навчального року та звітувати за результатами провадження наукової діяльності щорічно, перед завершенням поточного навчального року; впроваджувати результати науково-дослідної роботи в освітній процес та у лікувально-діагностичну роботу.

Керівник НДР – науково-педагогічний/науковий працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика, на якого покладені функції планування, організації, координації, контролю, науково-методичного та ресурсного забезпечення НДР (фундаментальних, прикладних, ініціативно-пошукових, за окремими договорами

та грантами) в НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Покладання обов'язків керівника НДР здійснюється рішенням вченої ради Університету, рішення вводиться у дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Відповідальний виконавець – науково-педагогічний/науковий працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика, на якого покладені функції організації, проведення та звітування за результатами проведення наукового дослідження. Покладання обов'язків відповідального виконавця (фундаментальних, прикладних, ініціативно-пошукових) НДР здійснюється рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика під час затвердження документів планування НДР. Покладання обов'язків відповідального виконавця НДР з укладанням окремого договору визначається наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика з урахування положень, визначених договором.

Виконавець НДР – член наукового колективу, створеного для виконання НДР, науково-педагогічний/науковий працівник НУОЗ України імені П. Л. Шупика, на якого покладені функції планування та виконання окремих фрагментів НДР. Покладання обов'язків виконавця (фундаментальних, прикладних, ініціативно-пошукових) НДР здійснюється рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика під час затвердження документів планування НДР.

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Розподіл годин для забезпечення виконання наукової роботи науково-педагогічним працівником впродовж навчального року представлений у Додатку 1. Норми часу навчальної, методичної, організаційної роботи визначаються окремим локальним документом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі рекомендацій МОН України та МОЗ України.

1.8. Видами наукової і науково-технічної діяльності залежно від значення для подальшого розвитку науки та окремих її наслідків і джерел фінансування є фундаментальною, прикладною та ініціативною (ініціативно-пошуковою).

Фундаментальні наукові дослідження — наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку.

Прикладні наукові дослідження — наукова і науково-технічна діяльність, спрямована на одержання і використання знань для практичних цілей.

Ініціативні (ініціативно-пошукові) наукові дослідження базуються на інтересі окремих науковців чи наукових колективів до вирішення певної наукової проблеми.

1.9. Видами наукової (науково-технічної) роботи є:

— виконання затверджених планових наукових досліджень, а саме: науково-дослідних (фундаментальних та прикладних) робіт, що фінансуються за рахунок цільового бюджетного фінансування на підставах конкурсного відбору МОЗ/МОН України; науково-дослідних ініціативно-пошукових робіт, що не мають цільового бюджетного фінансування, затверджені для виконання

рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проєктно-конструкторських, дослідно-технологічних, технологічних, пошукових та проєктно-пошукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок, фінансування яких визначається окремими договорами;

- випробування (попередні, визначальні, державні тощо) нових (модернізованих) зразків лікарських засобів та виробів медичного призначення, фінансування яких визначається окремими договорами;

- керівництво науковою роботою/наукове консультування аспірантів, докторантів;

- виконання обов'язків голови, рецензента під час попередньої експертизи та офіційного захисту дисертації;

- участь у роботі постійно діючої спеціалізованої вченої ради;

- участь у роботі постійно діючої комісії вченої ради Університету з наукової діяльності та навчально-методичної роботи з вищої освіти, у постійно діючих профільних комісіях вчених раз інституту/факультетів;

- підготовка наукових праць (статей, монографій, доповідей за результатами досліджень, проєктних пропозицій та ін.), наукових звітів, ескізних проєктів, експериментальних (дослідних) зразків або їхніх діючих моделей, конструкторської або технологічної документації на науково-технічну продукцію, дослідних зразків;

- укладання та редагування збірників наукових праць, фахових видань;

- наукова і науково-технічна експертиза, рецензування наукових праць (статей, проєктних пропозицій, дисертацій та ін.);

- незалежне рецензування та підготовка до видання наукових видань, що висвітлюють результати наукових досліджень (монографій);

- винахідницька та раціоналізаторська робота;

- наукове та науково-технічне супроводження організації наукових форумів та освітніх заходів, організація та проведення освітніх та наукових заходів (конференцій, круглих столів, тематичних дискусій, олімпіад, конкурсів наукових робіт та ін.);

- узагальнення і розповсюдження передового досвіду та інноваційних проєктів, медичних технологій, лікарських засобів та виробів медичного призначення;

- наукова робота слухачів, здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів), докторантів;

- розроблення наукових видань (монографій, енциклопедій і словників, poradників, підручників, методичних посібників, дисертацій, статей, інформаційно-довідкових видань, доповідей, звітів про результати досліджень на навчаннях, рецензій, відзивів, висновків);

- підготовка, проведення та участь у наукових форумах і науково-практичних конференціях;

- інші види наукової та науково-технічної діяльності, передбачені законодавством.

1.10. Основними формами наукових та науково-технічних (прикладних) результатів наукової і науково-технічної діяльності є:

- заключний звіт для завершених та проміжний звіт для перехідних науково-дослідних робіт (фундаментальних та прикладних), що фінансуються за рахунок цільового бюджетного фінансування за КПКВК 2301020 МОЗ України, підготовлений згідно з вимогами ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення»; ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;

- заключний звіт для завершених та проміжний звіт для перехідних ініціативно-пошукових науково-дослідних робіт, затверджених для виконання рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, підготовлений згідно з вимогами ДСТУ 3973-2000 «Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення»; ДСТУ 3008:2015 «Інформація і документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;

- науково-технічна (проектна) документація, підготовлена згідно з вимогами договору про виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, дослідно-технологічних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт, науково-технічних (експериментальних) розробок;

- проміжний звіт про виконання етапу дослідження (згідно з технічним завданням до договору) та заключний звіт після завершення виконання договору щодо випробування лікарських засобів та виробів медичного призначення;

- дисертаційна робота докторанта, аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії та доктора наук;

- висновок за результатами (акт) наукової і науково-технічної експертизи;

- винахідницька та раціоналізаторська робота (зів про результати наукового пошуку, заявка на винахід, право інтелектуальної власності на наукове відкриття, винахід, корисну модель та промисловий зразок, інш.);

- акт впровадження наукової розробки, інформаційний лист, методичні рекомендації;

- монографії за результатами наукових досліджень та інші види наукової продукції;

- публікації результатів наукових досліджень у фахових наукометричних виданнях;

- інформаційні матеріали наукових форумів (в тому числі збірники);

- звіт про виконання наукової роботи кафедри НУОЗ України імені П. Л. Шупика, співвиконавцем якої є науково-педагогічний працівник.

2. Основні положення організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

2.1. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття і використання нових наукових знань задля створення суспільно

корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки, наукових та науково педагогічних кадрів вищої кваліфікації, розв'язання комплексних завдань у сфері наукового, науково-технічного розвитку шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу та використання в Україні та на світовому ринку наукових і науково-практичних результатів, створених в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у НУОЗ України імені П. Л. Шупика є невід'ємною складовою освітньої діяльності і лікувально-консультативної і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему вищої освіти та практичної охорони здоров'я.

Наукова та науково-технічна діяльність у НУОЗ України імені П. Л. Шупика забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- спрямування фундаментальних та прикладних наукових досліджень на розробку і провадження інноваційних конкурентоспроможних технологій в галузі науки і освіти;
- розробку та впровадження методології надання освітніх послуг на другому та третьому рівнях вищої освіти з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти і науки в Україні, за кордоном, наукового доробку колективу НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- надання освітніх послуг та провадження освітньої діяльності в умовах єдиного, інтегрованого у світову спільноту освітньо-наукового простору шляхом розвитку всіх форм наукової взаємодії та співпраці з установами та організаціями в Україні та за її межами на підставі договірних відносин та участі у міжнародних проєктах;
- широке залучення осіб, які навчаються, до наукової, науково-дослідної та інноваційної діяльності шляхом створення сприятливого освітньо-наукового середовища;
- планування проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу, залучення науково-педагогічних працівників до участі у виконанні фундаментальних/прикладних НДР, що фінансуються за бюджетними програмами та надання можливості науково-педагогічним працівникам для участі у НДР, що фінансуються за окремими договорами, трудовими угодами та грантовими програмами;
- залучення до освітнього та наукового процесів провідних фахівців галузі, учених та науковців інших ЗВО, установ, організацій, в тому числі міжнародних;
- створення наукової продукції (монографій, інформаційних листів, методичних рекомендацій, статей та інш.) та сприяння впровадженню розроблених інноваційних технологій, в першу чергу на клінічних базах;
- опублікування результатів власних досліджень у виданнях, що включені до категорій «А» та «Б» Переліку наукових фахових видань України;

— опублікування результатів власних досліджень у виданнях, що проіндексовані міжнародними наукометричними базами даних Scopus та Web of Science Core Collection, як показник якості провадження наукової роботи. Стаття у виданні, віднесеному до першого - третього квартилів (Q1-Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Report; прирівнюється до двох наукових публікацій;

— підготовки високоякісних англійською мовою публікацій та участь у міжнародній грантовій діяльності;

— створення власних академічних профілів для упорядкування наукового доробку та ілюстрації видимості, авторитетності, визначення інтересів дослідника та для пошуку потенційних співробітників у своїй галузі досліджень у:

- відкритому, міжнародному, мультидисциплінарному реєстрі унікальних ідентифікаторів дослідників ORCID (Open Researcher and Contributor ID);

- реєстрі унікальних ідентифікаторів вчених від Clarivate Analytics (розробника платформи Web of Science) Publons (Researcher ID);

некомерційній спеціалізованій пошуковій системі, що індексує наукові публікації та наводить дані про їх цитування. Google Академія (Google Scholar);

- міжнародній наукометричній базі Scopus ідентифікатор автора Scopus Author ID, що автоматично присвоюється досліднику, за умови наявності його публікацій у виданнях, що індексовані Scopus;

- безкоштовній соціальній мережі, інформаційному майданчику для наукової спільноти та інструменті співпраці вчених з різних наукових галузей Research Gate;

— організацію наукових форумів як в Україні, так і на міжнародному рівні, в тому числі Радою молодих вчених НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика є:

— здійснення фундаментальних і прикладних досліджень з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку, ефективного використання і посилення наукового потенціалу, залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та економічних завдань;

— одержання та впровадження в галузі економіки України конкурентоздатних наукових і науково-прикладних результатів;

— здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та залучення обдарованих студентів до науково-дослідної діяльності;

— забезпечення підготовки в університеті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;

— налагодження та посилення зв'язків із закордонними і вітчизняними колегами з метою спільного створення наукоємної науково-технічної продукції;

— організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризація наукових досягнень Університету;

— проведення патентно-ліцензійної роботи щодо охорони інтелектуальної

власності та реалізація трансферу технологій.

3. Науково-організаційна структура та керівництво науковою діяльністю в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

3.1. Загальне управління науковою та науково-технічною діяльністю в НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до Статуту здійснює ректор.

3.2. Організацію наукової діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика та її безпосереднє керівництво, планування, поточне управління здійснює проректор із наукової роботи в межах делегованих ректором повноважень.

3.3. Функції управління та організації наукової діяльності проректор із науково-дослідної роботи здійснює через створені в НУОЗ України імені П. Л. Шупика наукові підрозділи та дорадчі наукові структури.

3.4. До наукових, науково-організаційних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика належать: наукові школи, постійно діюча комісія вченої ради Університету з наукової діяльності та навчально-методичної роботи з вищої освіти, Центр академічної доброчесності та організації наукової діяльності (який включає відділ науково-технічної інформації, відділ патентування та трансферу технологій та науково-дослідну лабораторію), відділ аспірантури та докторантури, Наукова бібліотека, провідний інженер з метрології, комісія з етики та академічної доброчесності, експертні проблемні комісії за науковими спеціальностями (напрямами), комісії з наукової роботи вчених рад навчально-наукових інститутів та факультетів, рада молодих вчених, школа молодих вчених та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на здійснення та впровадження результатів наукової діяльності в освітню діяльність на рівнях вищої освіти, в післядипломній освіті, у безперервному професійному розвитку, в лікувально-консультативну діяльність.

3.5. Проведення наукової та науково-технічної діяльності здійснюють наукові колективи кафедри навчально-наукових інститутів та факультетів, наукові підрозділи університету, наукові (творчі) колективи, створені наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання конкретних завдань, наукові колективи для проведення клінічних випробувань та інші.

3.6. *Завідувач кафедри* з метою організації провадження наукової та науково-технічної діяльності кафедр забезпечує контроль за плануванням, провадженням та формуванням звітності за результатами провадження науково-педагогічними працівниками кафедри наукової та науково-технічної діяльності шляхом:

- організації планування НДР роботи кафедри за участі всіх науково-педагогічних працівників та надання пропозицій вченій щодо внесення НДР до Зведеного плану НДР на поточний рік;

- участі у конкурсах на отримання бюджетного фінансування, грантової підтримки науково-дослідних проєктів кафедри та виконання наукових робіт за окремими договорами;

- контролю за плануванням НПП кафедри не менше 30% годин робочого часу за рахунок виконання наукової роботи з урахуванням норм часу, передбачених у

Додатку 1;

- щоквартального моніторингу виконання плану НДР кафедри та індивідуальних планів НППІ в частині провадження наукової діяльності з урахуванням норм часу, передбачених у Додатку 1;
- організацію формування звіту кафедри за результатами виконання НДР кафедри у ІУ кварталі календарного року за графіком, визначеним наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- організацію формування звіту кожного НППІ кафедри за результатами виконання індивідуального плану у частині провадження наукової діяльності в кінці навчального року у терміни, визначені наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика;
- організацію участі кафедри у державній атестації Університету в частині провадження наукової та науково-технічної діяльності;
- підготовку до публікації наукової продукції НППІ кафедри за результатами виконання НДР кафедри з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- забезпечення підготовки охоронних документів та реалізацію трансферу технологій;
- впровадження результатів наукової діяльності в освітній процес на всіх рівнях вищої та післядипломної освіти;
- участі у заходах, спрямованих на підтримку студентської науки, формування компетентностей дослідника у здобувачів вищої освіти на всіх рівнях вищої та післядипломної освіти;
- організацію та моніторинг виконання індивідуального плану аспірантами, докторантами, здобувачами, закріпленими за кафедрою, участь у проведенні атестації.

3.7. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснюють:

- контроль за плануванням, провадженням та формуванням звітності за результатами наукової та науково-технічної діяльності кафедр;
- моніторинг виконання кафедрами Зведеного плану НДР НУОЗ України імені П. Л. Шупика на поточний рік;
- координацію та облік обсягів виконання наукової роботи науково-педагогічними працівниками кафедр відповідно до затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика цільових показників оцінювання видів роботи та норм часу;
- організацію участі факультету/навчально-наукового інституту, кафедр у державній атестації Університету в частині провадження наукової та науково-технічної діяльності;
- поточний контроль за діяльністю кафедр, спрямовану на підготовку науково-педагогічних кадрів в аспірантурі/поза аспірантурою, в докторантурі.

3.8. Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету в межах своїх повноважень забезпечує розгляд питань щодо провадження наукової та науково-технічної діяльності кафедрами та організацію проведення щорічної атестації аспірантів, докторантів, здобувачів.

3.9. Наукові та науково-організаційні підрозділи університету діють на основі

відповідних положень та створюються рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.10. Центр академічної доброчесності та організації наукової діяльності діє відповідно до окремого положення та забезпечує виконання наступних функцій:

- формує пропозиції щодо участі у конкурсах наукових колективів/ підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання фундаментальних та прикладних наукових досліджень до МОЗ/МОН України;
- здійснює координацію діяльності навчально-наукових інститутів, факультетів для організації участі у конкурсі науково-дослідних робіт для отримання фінансування з державного бюджету та інших джерел фінансування;
- забезпечує:
 - підготовку до проведення державної атестації НУОЗ України імені П. Л. Шупика в частині провадження наукової та науково-технічної діяльності;
 - координацію та облік обсягів виконання наукової роботи науково-педагогічними працівниками, кафедрами відповідно до затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика цільових показників оцінювання видів роботи та норм часу; готує проректору з наукової роботи для обговорення на вченій раді інформацію щодо виконання/невиконання плану наукової роботи та надання оцінки щодо відповідності науково-педагогічними працівниками наукового напрямку діяльності;
 - організацію експертизи матеріалів планування науково-дослідних робіт, наданих колективами кафедр для участі у конкурсі для отримання фінансування, в тому числі за бюджетними програмами;
 - щоквартальний моніторинг виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за бюджетною програмою КПКВК 2301020, шляхом отримання звітів про виконання фрагментів НДР від керівників/відповідальних виконавців, узагальнення інформації та подання до МОЗ України;
 - координацію діяльності для формування щорічних звітів за результатами НДР за бюджетною програмою КПКВК 2301020 відповідно до вимог Державного стандарту (Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення ДСТУ 3008-95);
 - реєстрацію тем дисертаційних досліджень та НДР в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації; організацію процесу щорічного звітування кафедр НУОЗ України імені П. Л. Шупика за результатами виконання НДР до МОЗ України;
 - державну реєстрацію НДР, своєчасність і достовірність звітів, які подаються до державних наукових установ;
 - організацію науково-методичного супроводу угод, договорів, меморандумів тощо між НУОЗ України імені П. Л. Шупика і закладами вищої освіти, установами в Україні та за її межами про проведення наукової і науково-технічної діяльності та підготовку науково-педагогічних кадрів;
 - експертизу матеріалів звітів кафедр за результатами виконання науково-дослідної роботи, узагальнення матеріалів, формування аналітичних довідок та

текстового щорічного звіту до МОЗ України; облік договорів про співпрацю з установами/організаціями в галузі науки;

- супровід процедури звітності МОЗ України: розробку проєктів локальних нормативно-правових актів процесу планування, виконання та звітності за результатами виконання НДР науковими колективами кафедр, наукових підрозділів; моніторинг планування і виконання НДР кафедр;

- планування заходів щодо академічної доброчесності в науковій та освітньо-науковій діяльності та координацію їх впровадження;

- контроль за виконанням Зведеного плану НДР;

- контроль та здійснює моніторинг за виконанням Плану наукової роботи та дотриманням виконання науково-педагогічними працівниками необхідного обсягу робіт (в годинах) наукової діяльності;

- організацію проведення патентно-ліцензійної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності, трансферу технологій;

- організацію роботи науково-дослідної лабораторії;

- співпрацює з: дирекціями навчально-наукових інститутів та деканатами факультетів для забезпечення експертизи документів та організації процесу планування і виконання НДР науковими та науково-педагогічними працівниками, кафедрами; планово-фінансовим відділом та керівниками науково-дослідних робіт (далі – НДР) для створення наукових колективів для виконання НДР, що отримали фінансування, в тому числі за бюджетною програмою КПКВК 2301020; формування трудових угод та технічних завдань для участі у наукових колективах, що виконують НДР; отримання від керівників НДР актів виконаних робіт за затвердженими трудовими угодами; прийняття рішень про розподіл коштів, що утворились внаслідок економії для їх використання для виконання НДР, в тому числі за бюджетною програмою КПКВК 2301020;

- забезпечує організацію оцінки якості проведення наукової, науково-технічної діяльності факультетами, навчально-науковими інститутами, науковими та науково-педагогічними працівниками з урахуванням виконання вимог, затверджених в Положенні про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

3.11. З метою підвищення ефективності досліджень, скорочення термінів створення та впровадження наукової і науково-технічної продукції в НУОЗ України імені П. Л. Шупика можуть використовувати такі організаційні форми: наукові групи (колективи) кафедр для виконання НДР з фінансуванням за КПКВК 2301020; тимчасові наукові колективи; наукові лабораторії; центри; науково-виробничі об'єднання, які створюють в установленому законодавством України порядку.

3.12. Організацію та первинний контроль наукової діяльності наукових шкіл (напрямів) здійснюють їх наукові керівники.

3.13. Організацію та безпосереднє керівництво виконанням всіх форм НДР здійснюють наукові керівники. Керівники НДР та члени наукових колективів виконують наукові дослідження відповідно Зведеного плану НДР на поточний рік, договорів, індивідуальних планів та несуть відповідальність за якість і своєчасність їх виконання, наукову та практичну цінність, академічну

добročесність, соціальну та економічну корисність наукових і науково-практичних результатів.

3.14. Виконання всіх форм науково-дослідних робіт, згідно зі Зведеним планом НДР на поточний рік та укладеними договорами в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюються науковими колективами, до складу яких входять науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, здобувачі ступеня доктора філософії, студенти, залучені науковці з інших закладів вищої освіти, науково-дослідних інститутів та закладів охорони здоров'я. Пропозиції щодо складу наукового колективу формує керівник НДР в установленому порядку.

3.15. Контроль за виконанням Зведеного плану НДР на поточний рік здійснює проректор із наукової роботи та безпосередньо підпорядковані йому фахівці Центру академічної доброчесності та організації наукової діяльності.

4. Планування і облік результатів наукової та науково-технічної діяльності в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика

4.1. Планування наукових досліджень в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється відповідно до законодавчо затверджених напрямів наукових досліджень.

4.2. Основою планування наукової та науково-технічної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є:

- Зведений план НДР на поточний рік, що створюється і функціонує відповідно до Комплексного плану НУОЗ України імені П. Л. Шупика в сферах наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності. Зведений план НДР на поточний рік затверджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика та вводиться у дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

- тематичний план НДР, що виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету України (на підставі рішення конкурсної комісії МОЗ України) на поточний рік;

- тематичний план НДР, що фінансуються за окремими договорами на поточний рік;

- план роботи Наукової школи на поточний рік;

- план роботи Товариства молодих вчених та Школи молодих вчених на поточний рік;

- план роботи кафедри, підрозділ «Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність»;

- індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік, що враховує виконання не менше 500 годин загального навантаження за рахунок науково, науково-технічної та інноваційної роботи (згідно з додатком 1 до цього Положення);

- індивідуальні плани підготовки докторантів, аспірантів, здобувачів ступеня доктора філософії.

4.3. Планування НДР, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету

До тематичного плану НДР, що фінансуються із коштів загального фонду державного бюджету України, включаються фундаментальні і прикладні дослідження та розробки за пріоритетними напрямками науки і техніки на підставі проходження конкурсного відбору відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», на виконання абзацу 3 пункту 8 Порядку проведення конкурсного відбору наукових, науково-технічних робіт, що плануються до виконання за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 739 та наказу МОЗ України від 25.10.2019 № 2157 «Про затвердження Положення про комісію з питань науково-дослідних робіт». Вимоги до учасників конкурсного відбору, порядок проведення конкурсу та перелік документів для учасників конкурсу формує Комісія з питань науково-дослідних робіт МОЗ України.

Пропозиції щодо наукових тем, керівників та наукових колективів для участі у конкурсному відборі надають колективи кафедр, погоджують вчені ради навчально-наукових інститутів /факультетів. Науковий колектив подає службову записку на ім'я проректора з наукової роботи з формулюванням конкурсної пропозиції, складу наукового колективу та додає документи, передбачені переліком документів, визначених Комісією з питань науково-дослідних робіт МОЗ України.

Проректор з наукової роботи доручає Центру академічної доброчесності та організації наукової діяльності організувати попередню експертну оцінку наданих матеріалів. Після завершення попередньої експертизи проректор з наукової роботи виносить питання на розгляд комісії вченої ради з наукової діяльності та навчально-методичної роботи з вищої освіти вченої ради Університету. У випадку позитивного рішення комісії рішення щодо висунення наукової роботи для участі у конкурсі МОЗ України приймає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика шляхом відкритого голосування.

На підставі результатів конкурсу Комісія з питань науково-дослідних робіт МОЗ України приймає рішення про можливість фінансування наукової теми із коштів загального фонду державного бюджету України. МОЗ України своїм наказом визначає обсяг фінансування НДР (наукової теми). На підставі наказу МОЗ України НУОЗ України імені П. Л. Шупика формує тематичний план НДР, що фінансуються із коштів загального фонду державного бюджету України на поточний рік та призначає керівника НДР. Планово-фінансовий відділ Університету доводить до керівників НДР обсяг фінансування на поточний рік. Керівник НДР надає пропозиції проректору з наукової роботи та начальнику планово-фінансового відділу стосовно розподілу коштів (з урахуванням потреби у придбанні необхідних засобів та матеріалів) та складу наукового колективу.

Науковий керівник НДР, що отримує фінансування наукової теми із коштів загального фонду державного бюджету України, **несе особисту відповідальність за:**

- цільове використання бюджетних коштів згідно з вимогами науково-медичної та технічної документації, наданої для участі у конкурсі;
- виконання мети та завдань дослідження згідно з визначеними етапами виконання у заявці на участь у конкурсі;

- розподіл технічних завдань між членами наукового колективу та контроль їх виконання;
- досягнення наукових результатів та своєчасну підготовку наукової продукції, передбаченої заявкою на участь у конкурсі;
- своєчасність та повноту підготовки документів, що підтверджують виконання певних етапів дослідження (їх результатів) та дослідження в цілому у терміни, передбачені МОЗ України;
- підготовку та участь у щорічному звітуванні за результатами виконання НДР у МОЗ України;
- дотримання науковим колективом принципів академічної доброчесності.

4.4. Планування ініціативно-пошукової НДР кафедри

Планування ініціативно-пошукової НДР кафедри відбувається колективом кафедри, який створює науковий колектив для виконання цієї НДР. У випадку наявності кількох наукових напрямків на окремій кафедрі можливе формування кількох наукових колективів та планування кількох ініціативно-пошукових НДР. У випадку наявності єдиного (об'єднуючого) наукового напрямку на кількох кафедрах, у навчально-наукових-інститутах/факультетах можливе формування наукового колективу, що об'єднує науково-педагогічних працівників кількох кафедр, навчально-наукових-інститутів/факультетів та планування однієї ініціативно пошукової НДР.

Кафедра, навчально-науковий-інститут/факультет ініціює створення наукового колективу для планування ініціативно-пошукової НДР. Науковий колектив подає службову записку на ім'я проректора з наукової роботи з формулюванням назви НДР та складу наукового колективу. Проректор з наукової роботи надає доручення відділу організації науково-дослідної та патентної діяльності щодо організації попередньої експертизи наданої пропозиції. Для проведення експертизи науковий колектив надає у Центр академічної доброчесності та організації наукової документи за переліком:

- реєстраційна карта (РК)
- тематична картка
- індивідуальні картки обліку НДР (оформлюються на кожного виконавця)
- заявка на планування ініціативно-пошукової НДР
- витяг з протоколу засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика
- витяг з протоколу засідання комісії з етики та академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/навчально-наукового інституту
- витяг із протоколу засідання кафедри
- перелік засобів виміру
- рецензії на заплановану ініціативно-пошукову НДР (зовнішню та внутрішню).

Матеріали ініціативно-пошукової НДР на етапі планування оформлюються в

2-х примірниках (оригінали), що зберігаються у Центрі академічної доброчесності та організації наукової діяльності та структурному підрозділі виконавця НДР.

Після завершення етапу попередньої експертизи наданих матеріалів проректор з наукової роботи виносить питання на розгляд комісії вченої ради з наукової роботи та інноваційної діяльності. У випадку позитивного рішення комісії вченої ради з наукової роботи рішення щодо затвердження до виконання ініціативно-пошукової НДР, наукового керівника та наукового колективу приймає вчена рада НУОЗ України імені П. Л. Шупика. Рішення вченої ради вводиться у дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.5. До тематичного плану НДР та послуг, що фінансуються за рахунок надходжень за господарськими договорами, включаються наукові дослідження та послуги згідно із поданими заявками на їх виконання, передбаченими у кошторисі видатків спеціального фонду. Вартість робіт та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, які розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДР, головним бухгалтером та затверджуються проректорами з економічних питань та наукової роботи.

4.6. НДР, які виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за госпдоговорами, підлягають обов'язковій реєстрації в Українському інституті науково-технічної експертизи та інформації відповідно до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій.

4.7. Реєстр наукових медичних форумів НУОЗ України імені П. Л. Шупика формується на підставі пропозицій факультетів/навчально-наукових інститутів відповідно до окремого положення.

4.8 За результатами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в НУОЗ України імені П. Л. Шупика видаються збірники наукових праць, монографії, навчальні посібники, підручники, публікуються статті, тези доповідей на наукових конференціях, захищаються кандидатські і докторські дисертації, отримуються охоронні документи, а також складається відповідна звітна документація:

- щорічні інформаційні звіти до МОЗ України про наукову та науково-технічну діяльність з аналізом статистичних даних та висвітленням найважливіших результатів досліджень і розробок;

- щорічні звіти за формою державної статистичної звітності № 3-наука «Звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт»;

- проміжні звіти про виконання НДР, що фінансуються із коштів загального фонду державного бюджету України;

- заключні та анотовані звіти про завершені НДР, що фінансуються із коштів загального фонду державного бюджету України;

- акти про впровадження (використання) результатів НДР;

- інформаційні звіти (за вимогами замовника) та акти приймання-здачі згідно з календарним планом по кожному етапу НДР, що фінансуються за рахунок надходжень за господарськими договорами;

- заключні звіти (за вимогами замовника) та акти приймання-здачі завершених НДР, що фінансуються за рахунок надходжень за господарськими

договорами;

— річні звіти про наукову та науково-технічну діяльність НУОЗ України імені Шупика, наукових структурних підрозділів згідно їх календарних планів;

— складаються рейтинги діяльності наукових та науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів/навчально-наукових інститутів та науково-педагогічних працівників НУОЗ України імені Шупика з урахуванням виконання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.9. З метою проведення заходів, спрямованих на формування щорічних інформаційних звітів до МОЗ України про наукову та науково-технічну діяльність з аналізом статистичних даних та висвітленням найважливіших результатів досліджень і розробок відбувається звітування про виконання Зведеного плану науково-дослідних робіт та всіх форм НДР, в тому числі за договорами згідно зі щорічних наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика. На етапі звітування наукові колективи надають необхідні статистичні звіти, зразки наукової продукції та звіти про завершені/перехідні НДР відповідно до Національного стандарту України «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення. ДСТУ 3008:2015», затверджені наказом національного органу стандартизації України ДП «УкрНДНЦ» від 22.06.2015 р. № 61.

4.10. Наукова робота НПП є важливою складовою викладацької діяльності, її основна мета – підвищення професійної кваліфікації та науково-методичного рівня НПП, напрацювання науково обґрунтованих засобів навчання, забезпечення єдності наукового та освітнього процесів. Не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота.

4.11. Планування обсягів наукової та науково-технічної діяльності на навчальний рік здійснює НПП шляхом внесення планових показників наукової діяльності до свого Індивідуального плану з розрахунку використання не менше 30% годин робочого часу для провадження наукової діяльності з урахуванням норм часу для планування й обліку наукової роботи (Додаток 1). Моніторинг виконання індивідуального плану здійснюється щоквартально шляхом аналізу результатів виконання на засіданні кафедри та деканом факультету/директором навчально-наукового інституту двічі на рік. Результати моніторингу виконання НПП кафедр обговорюються на засіданнях вчених рад факультетів та навчально-наукових інститутів.

Організацію щорічної звітності НПП за результатами провадження наукової діяльності здійснює Центр академічної доброчесності та організації наукової діяльності відповідно до видів роботи та норм часу, які визначені в Додатку 1.

При виконанні видів робіт, що не передбачені цим Положенням, їх обсяг встановлюється за погодженням з постійною комісією вченої ради з наукової діяльності та навчально-методичної роботи з вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Невиконання плану наукової роботи дає підстави переведення науково-педагогічного працівника на посаду педагогічного.

5. Організація наукової роботи молодих вчених та здобувачів вищої освіти

5.1. Важливою складовою науково-технічного потенціалу НУОЗ України імені П. Л. Шупика є науковий доробок молодих вчених, здобувачів вищої освіти. Організацію наукової роботи молодих вчених, здобувачів вищої освіти та осіб, які навчаються координує проректор за напрямом діяльності в межах делегованих повноважень та здійснюють факультети/навчально-наукові інститути, кафедри, рада молодих вчених НУОЗ України імені П. Л. Шупика, наукові підрозділи.

5.2. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти формує готовність майбутніх спеціалістів до творчої реалізації отриманих в НУОЗ України імені П. Л. Шупика знань, умінь і навичок, допомагає оволодіти основами методології наукової діяльності й набутти дослідницького досвіду. Зміст науково-дослідної роботи студентів визначається основною освітньою програмою, робочими програмами навчальних дисциплін і практик, контентом фундаментальної наукової і науково-популярної літератури, інформаційних ресурсів Internet тощо.

Зміст науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, як невід'ємної частини освітнього процесу, визначається за наступними основними формами:

науково-дослідна робота, що є складовою навчального процесу, виконується відповідно до навчальних планів і програм, передбачає вивчення здобувачами вищої освіти методології дослідницької роботи і закріплення знань та навичок самостійного проведення етапів дослідження в традиційних формах навчання (семінарах, лабораторних і практичних заняттях, курсових і дипломних роботах, у виробничій практиці тощо), апробація результатів через участь у наукових публікаціях та у наукових заходах. Курсові і дипломні роботи повинні мати науково-дослідний характер й передбачати: теоретичне дослідження; експериментальне дослідження; аналітичний огляд з включенням самостійних перекладів наукової літератури; наскрізні дослідження за схемою «курсова робота – кваліфікаційна робота (дипломна робота, дипломний проєкт)» (наскрізна та єдина тема науково-дослідної роботи студента на весь період навчання передбачає послідовність і спадкоємність форм та методів її виконання з поступово наростаючою складністю);

науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти, що доповнює навчальний процес, передбачає самостійну роботу здобувачів вищої освіти за межами безпосередньої програми навчання і охоплює: виконання індивідуальних досліджень; участь в роботі кафедральних наукових гуртків, міжкафедральних проблемних наукових груп, олімпіадах, конкурсах тощо; підготовку повідомлень за темами самостійного вивчення, доповідей з досліджуваних проблем на наукових конференціях молодих вчених, семінарах, засіданнях круглих столів; публікацію результатів наукових досліджень;

науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти поза навчальним процесом передбачає участь у бюджетних і госпдоговірних планових наукових дослідженнях, виконання самостійних наукових розробок на конкурсній основі і публічну презентацію власних наукових досягнень.

Кафедра є основним підрозділом, який безпосередньо реалізовує всі види науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти і відповідає за її результати. Кафедра розробляє і затверджує документацію з організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти відповідно до затверджених навчальних і

тематичних планів, робочих навчальних програм та визначає й конкретизує участь кожного здобувача вищої освіти у науково-дослідній роботі.

Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти здійснюється за наскрізним (мотиваційним) принципом. Елементи наукових досліджень у формі наукового пошуку (підготовка оглядів літератури, узагальнення передового практичного досвіду, застосування економіко-математичних методів та інформаційних технологій, тощо) здобувачі вищої освіти застосовують під час виконання курсових робіт (проєктів) із загальнотеоретичних і фахових навчальних дисциплін, а згодом ці елементи розширюються у науково-дослідні роботи здобувачів вищої освіти, що передбачає тематичне входження малооб'ємних індивідуальних робіт (есе, рефератів тощо) у великооб'ємні (курсіві роботи й проєкти), які згодом (у випадку виконання) можуть стати складовими випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів).

Закріплення здобувачів вищої освіти за кафедрами і керівниками здійснюється на першому курсі навчання певного рівня освіти. У випадку виконання дипломної роботи (проєкту) керівниками наукової роботи й випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт (проєктів) є одні й ті ж науково-педагогічні працівники кафедр. Обов'язковим є щорічний виступ здобувачів вищої освіти на наукових заходах і публікація матеріалів досліджень у фахових виданнях.

Організаційно-масовими заходами, що стимулюють розвиток науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти є: конференції, конкурси, олімпіади, турніри, виставки. Тематика організаційно-масових заходів, оргкомітет з підготовки і проведення, їх терміни та умови визначаються структурними підрозділами.

Основними показниками ефективності науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти є: частка активно задіяних у науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти; частка активно задіяних у науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти науково-педагогічних працівників кафедри; кількість проведених наукових заходів з участю здобувачів вищої освіти; кількість здобувачів вищої освіти публікацій у виданнях різних рівнів; кількість отриманих охоронних документів і грантів з участю роботи здобувачів вищої освіти, переможців конкурсів, турнірів і олімпіад.

Робочий час, необхідний для керівництва науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти, враховується в індивідуальних планах науково-педагогічних працівників кафедр в межах часу, запланованого на навчально-методичну і наукову роботу.

5.3. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми закладу вищої освіти (наукової установи) за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом двох місяців з дня зарахування здобувача.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Підготовка в аспірантурі та докторантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Процедура захисту дисертаційної роботи визначається окремим положенням.

6. Прикінцеві положення

6.1. Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками наукової та науково-дослідної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.3. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку наукової та науково-дослідної діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.4. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.6. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Проректор з наукової роботи

Наталія САВИЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Директор Центру академічної
добросовісності та організації
наукової діяльності

Валентина КОЛОМЕЙЧУК

Провідний юрисконсульт
юридичного відділу

Дмитро АНДРЮХІН

Додаток 1
До Положення про організацію
наукової, науково-технічної та
інноваційної діяльності в НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

Норми часу для планування й обліку наукової роботи

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
1.	Керівництво науковою школою	75 годин на рік	
2.	Оформлення документів планування науково-дослідної роботи:		
2.1.	ініціативно-пошукової	по 50 годин керівнику, виконавцям	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
2.2.	за рахунок коштів державного бюджетну	по 70 годин керівнику, виконавцям	
2.3.	заявки на отримання гранту	по 100 годин керівнику, виконавцям	
3.	Виконання запланованої науково-дослідної роботи	150 годин на навчальний рік	
4.	Підготовка проміжного звіту за результатами науково-дослідної роботи (за рік) за видами науково-дослідної роботи:		
4.1.	ініціативно-пошукової	по 70 годин керівнику, виконавцям	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
4.2.	за рахунок коштів державного бюджетну	по 70 годин керівнику, виконавцям	
4.3.	гранту	по 70 годин керівнику, виконавцям	
5.	Підготовка заключного звіту за результатами науково-дослідної роботи (за рік) за видами науково-дослідної роботи:		
5.1.	ініціативно-пошукової	по 100 годин керівнику, виконавцям	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу за 100 кількість годин
5.2.	за рахунок коштів державного бюджетну	по 100 годин керівнику, виконавцям	
5.3.	гранту	по 100 годин керівнику, виконавцям	
6.	Підготовка наукової продукції з отриманням підтверджуючої документації щодо розробки та впровадження:		
6.1.	нової техніки, апаратури, приладів, інструментів	по 150 годин всім учасникам проєкту	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
6.2.	нової нормативно-технічної та програмно-технічної документації		
6.2.	нових лікарських матеріалів, лікарських засобів, препаратів, форм		
6.3.	нових методів діагностики та лікування	по 100 годин всім учасникам проєкту	
6.4.	нових моделей, алгоритмів, програм; нормативно-правових актів, що визначають провадження наукової та науково-технічної діяльності		

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
7.	Підготовка до видання та видання монографії та/або розділів монографій, наукових словників, довідників та інших видань наукового спрямування, навчально-наукових видань для підготовки докторів філософії		
7.1.	підготовка 1 друкованого аркуша видання одноособово	200 годин	
7.2.	підготовка 1 друкованого аркуша розділу видання одноособово	150 годин	
7.3.	підготовки 1 друкованого аркуша видання колективом авторів	до 100 годин для кожного учасника авторського колективу	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
8.	Публікація статті у наукових фахових виданнях (журналах, збірниках):		
8.1.	що входять до переліку фахових видань України, категорії Б		
8.1.1.	одноосібно	80 годин	
8.1.2.	колективом авторів	40 годин	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
8.2.	що цитуються у наукометричних базах даних Web of Science та Scopus, входять до переліку фахових видань України, категорії А		
8.2.1.	одноосібно	150 годин	
8.2.2.	колективом авторів	75 годин	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
8.3.	що цитуються у наукометричних базах даних Web of Science та Scopus та віднесені до:		
8.3.1.	першого і другого квартилів (Q1 і Q2)		
8.3.1.1.	одноосібно	350 годин	
8.3.1.2.	колективом авторів	175 годин	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
8.3.2.	третього квартилю (Q3)		
8.3.2.1.	одноосібно	300 годин	
8.3.2.2.	колективом авторів	150 годин	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
9.	Публікація тез доповідей на наукових та науково-практичних заходах: (вітчизняних та зарубіжних)		
9.1.	вітчизняних одноосібно	10 годин	
9.2.	зарубіжних одноосібно	20 годин	

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
9.3.	вітчизняних колективом авторів	по 5 годин кожному співавтору	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
9.4.	зарубіжних колективом авторів	по 10 годин кожному співавтору	
10.	Одержання охоронних документів (патенти, свідоцтва авторського права) на об'єкти права інтелектуальної власності		
10.1.	патенту на винахід України		
10.1.1.	одноособово	100 годин	
10.1.2.	колективом авторів	по 50 годин кожному співавтору	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
10.2.	патенту на корисну модель, авторського права на твір, програму		
10.2.1.	одноособово	70 годин	
10.2.2.	колективом авторів	по 35 годин кожному співавтору	у випадку нерівномірного розподілу участі певним учасникам можливо обліковувати меншу кількість годин
11.	Доповідь на науковому форумі:		
11.1.	міжнародного рівня	25 годин	
11.2.	всеукраїнського рівня	10 годин	
11.3.	регіонального, університетського рівня	5 годин	
12.	Виконання дисертаційної роботи (в межах запланованого терміну виконання) на здобуття наукового ступеня		
12.1.	доктора філософії поза аспірантурою та докторантурою	150 годин на рік	
13.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня		
13.1.	доктора філософії, кандидата наук	100 годин	
13.2.	доктора наук	200 годин	
14.	Наукове консультування докторантів, наукове керівництво аспірантами	50 годин на рік за кожного аспіранта/докторанта	Не більше ніж 5 здобувачів на одного наукового НПП
15.	Участь у попередній експертизі дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук, доктора філософії		
15.1.	у якості голови фахового семінару	50 годин	
15.2.	у якості рецензента	25 годин за 1 рецензування	

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
16.	Участь в атестації здобувачів наукового ступеня в якості		
16.1.	голови спеціалізованої ради, разової спеціалізованої ради	25 годин за 1 засідання	
16.2.	офіційного опонента	25 годин за 1 рецензування	
16.3.	офіційного рецензента	25 годин за 1 рецензування	
16.4.	члена постійно діючої спеціалізованої ради	15 години за 1 засідання	
17.	Наукове консультування установ, підприємств, організацій	50 годин на рік	За наявності угоди
18.	Рецензування, експертна оцінка: монографій, довідників, словників, науково-методичної літератури для підготовки докторів філософії, наукових звітів, статей на інших видів наукової продукції	15 годин за 1 авторський аркуш	
19.	Участь у роботі експертних груп:		
19.1.	комісії з етики та академічної доброчесності, експертної проблемної комісії	25 годин за експертизу однієї наукової праці	
19.2.	комісії вченої ради з наукової роботи, комісії з наукової роботи факультету/інституту	10 годин за підготовку до участі та участь у засіданні	
20.	Участь в організації та роботі фахового наукового видання у якості		
20.1.	головного редактора	150 годин на рік	
20.2.	Члена редакційної колегії	20 годин на рік	
21.	Участь у роботі постійно діючого студентського наукового гуртка		
21.1.	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком	100 годин	