



**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА  
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань	23 «Соціальна робота»
Шифр та назва спеціальності	231 «Соціальна робота»
Назва освітньо-професійної програми	Соціальна робота
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Кафедра	Публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Статус навчальної дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	вибіркова
Форма навчання	денна/заочна
	ВИКЛАДАЧІ
Прізвище, ім'я та по батькові	Мельничук Лариса Михайлівна
Посада	Старший викладач
Науковий ступінь, вчене звання	Доктор наук з державного управління
Електронна адреса	kafedra_pua_sr@nuozu.edu.ua
Посилання на профіль викладача	<a href="https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/publicnoho-upravlinnia-administruvannia-ta-sotsialnoi-roboty/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky#gsc.tab=0">https://www.nuozu.edu.ua/s/np/k/publicnoho-upravlinnia-administruvannia-ta-sotsialnoi-roboty/naukovo-pedahohichni-pratsivnyky#gsc.tab=0</a>

## Загальна інформація про дисципліну

<b>Анотація до дисципліни</b>	<p>Навчальна дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що забезпечують підготовку магістрів з соціальної роботи та входить до циклу вільного вибору здобувачів вищої освіти «Соціальний менеджер»</p> <p>Для забезпечення комплексного, цілеспрямованого впливу на колективи та окремих співробітників, забезпечення оптимальних умов для творчої, ініціативної праці для досягнення цілей організації важливим є вивчення основних аспектів кадрового менеджменту.</p>
<b>Мета дисципліни</b>	<p>Формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок з підготовки та організації кадрового менеджменту, ознайомлення з сучасними теоретичними основами управління людськими ресурсами, формування і розвиток умінь та навичок вирішувати складні задачі і проблеми у системі управління людськими ресурсами, розвитку та ефективного використання їх потенціалу.</p>
<b>Пререквізити</b>	Навчальна дисципліна «Соціальний менеджмент та маркетинг соціальних послуг»
<b>Прореквізити</b>	Дисципліна може слугувати основою для підготовки кваліфікаційної роботи
<b>Компетентності, формуванню яких сприяє дисципліна</b>	<p>Навчальна дисципліна дає можливість здобути такі загальні та фахові компетентності освітньо-професійної програми:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</li><li>- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</li><li>- навички міжособистісної взаємодії;</li><li>- здатність працювати в команді</li><li>- здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук;</li><li>- здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи;</li><li>- здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.</li><li>- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.</li><li>- здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.</li></ul> <p>- здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.</p>

<b>Результати навчання</b>	<p>Навчальна дисципліна дає можливість досягти таких результатів освітньо-професійної програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;</li> <li>- показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук;</li> <li>- автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях;</li> <li>- самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості</li> <li>- самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок;</li> <li>- демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.</li> <li>- організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.</li> <li>- розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.</li> </ul>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<p>Загальний обсяг дисципліни: 4 кредити ЄКТС (120 годин). В тому числі:  денна форма навчання: лекції – 16 годин, практичні заняття – 16 годин, самостійна робота – 88 годин  заочна форма навчання: лекції – 6 години, практичні заняття – 8 годин, самостійна робота – 106 годин</p>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Терміни викладання</b>	Дисципліна викладається у 1-му семестрі

## Інформація про консультації

*Відповідно до затвердженого графіка консультацій у семестрі викладання дисципліни*

## Програма дисципліни

Назви тем (модулів)	Зміст тем
<p><b>1</b> Тема 1. Система кадрового менеджменту</p>	<p>Кадровий менеджмент: принципи, технології та завдання. Персонал як об'єкт кадрового менеджменту.                      Основні напрями і методи управління кадрами. Принципи та механізм кадрового менеджменту. Основні моделі кадрового менеджменту: характерні ознаки і особливості. Організаційні принципи управління: норми керованості, відповідності та підвищення кваліфікації. Специфіка організаційного лідерства і керівництва. Функції лідера організації</p>
<p><b>2</b> Тема 2. Управління кадровими процесами</p>	<p>Сутність управління персоналом. Концепції управління персоналом: наукове управління; соціальна інженерія; комплексний підхід до організації праці; адміністративне управління; бюрократична організація; «людських відносин»; людських ресурсів і школа поведінкових наук; ситуаційного підходу; системного підходу; інституціонального підходу; теорія людського капіталу; теорія стратегічного управління персоналом; компетентнісно орієнтований підхід. Система управління персоналом. Стратегія та структура управління персоналом. Планування, підбір та оцінювання персоналу. Навчання та підвищення кваліфікації. Атестація і ротація кадрів. Мотивація персоналу. Соціальне партнерство.</p>
<p><b>3</b> Тема 3. Планування і формування персоналу організації</p>	<p>Зміст, завдання та принципи кадрового планування. Методи визначення потреб у персоналі. Види планів з питань персоналу. Оперативний план роботи з персоналом. Загальна оцінка персоналу. Планування чисельності працівників. Аналіз чисельності й структури кадрів. Планування робочого часу. Робочий час та його основні елементи. Діагностика робочого часу. Нормування часу виконавців. Планування часу керівників і спеціалістів. Шляхи підвищення ефективності використання робочого часу.</p>
<p><b>4.</b> Тема 4. Кадровий менеджмент на сучасному етапі розвитку</p>	<p>Соціоніка як інструмент кадрового менеджменту. Типологія Юнга. Основні ознаки типів. Канонічні назви і псевдоніми соціотипів. Сучасні психоінформаційні методи формування колективу. Сучасні персонал-технології. Акме-стратегії. Тайм-менеджмент. Врегулювання конфліктів. Технологія “EQ-BOOST”. Стили організаторської діяльності. Стратегія використання особистісного потенціалу керівника</p>

## Самостійна робота здобувача вищої освіти

Зміст роботи	Денна форма	Заочна форма
Опрацювання лекційного матеріалу	30 год	45 год.
Підготовка до практичних занять	30 год	45 год
Підготовка та захист індивідуальної роботи	10 год	10 год.
Підготовка до заліку	8 год	8 год.
залік	2 год	2 год.

## Перелік орієнтовних напрямів індивідуальної роботи здобувачів

1. Кадровий менеджмент: від управління персоналом до управління людськими ресурсами.
2. Організаційний розвиток кадрових служб в умовах України.
3. Розробка кадрової політики організації в умовах України.
4. Функціонально-вартісний аналіз діяльності управлінського персоналу.
5. Організаційне проектування системи управління персоналом.
6. Теоретико-методологічні проблеми кадрового менеджменту
7. Методологічні основи оцінювання ефективності роботи кадрових служб.
8. Концепція “людського капіталу”, проблеми теорії і практики її використання в кадровому менеджменті.
9. Психологічні аспекти добору і перевірки персоналу.
10. Проблеми реалізації службової кар’єри.
11. Конфлікт як інструмент розвитку організації.
12. Кадровий менеджмент: виклики ХХІ ст.
13. Акмеологічні проблеми кадрового менеджменту.
14. Психофізіологічні технології та їх використання в кадровому менеджменті.
15. Соціокультурні технології та їх використання в управлінні персоналом.
16. Людський фактор трудової діяльності.
17. Соціально-економічні основи кадрового менеджменту
18. Професійна діагностика і оцінювання керівника.
19. Безпека і здоров’я як умова розвитку персоналу організації.

## Список рекомендованих джерел

### *Базова література*

1. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. К. : Центр навчальної літератури, 2011. 468 с.
2. Гуменюк Н. Я., Пахомов В. М. Кадровий менеджмент: методичні вказівки для вивчення дисципліни. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2013. 110 с.
3. Кадровий менеджмент [Текст] : [навч. посіб.] / Іващенко В. П., Фріман І. М., Фріман Є. М. ; Укр. держ. ун-т науки і технологій. - Дніпро : Акцент ПП, 2022. - 259 с.
4. Управління персоналом : підручник /В. М. Данюк, А. М. Колот, Г. С. Суков та ін. К. : КНЕУ ; Краматорськ : НКМЗ , 2013. 666 с.
5. Криворучко О. М., Водолажська Т. О. Управління персоналом підприємства : навч. посіб. Х. : ХНАДУ , 2016. 200 с.
6. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2007. 248 с.
7. Морушко, Олександр Олександрович. Кадровий менеджмент [Текст] : навч. посіб. / О. О. Морушко ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2014. - 173 с.
8. Никифорова В. Г. Управління персоналом : навч. посіб. Одеса : Атлант , 2015. 275 с.
9. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с.
10. Смірнова К.В. С 50 Кадровий менеджмент: конспект лекцій. Одеса : Одеський державний екологічний університет, 2022. 156 с.

### *Допоміжна література*

1. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом / О. В. Крушельницька. К. : Конкорд, 2006. 308 с.
2. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. / В. М. Данюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. К.: КНЕУ, 2004. 398 с.
3. Михайліченко М. В., Рудик Я.М. Кадровий менеджмент: навчальний посібник. К. : ЦП "КОМПРИНТ", 2017. 323 с.
4. Технології управління персоналом.: монографія / О. А. Гавриш, Л. Є. Довгань, І. М. Крейдич,, Н. В. Семенченко. Київ : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського». 528 с.
5. Управління персоналом : навч. посіб. для студентів вузів / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. К. : Кондор , 2013. 309 с.
6. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підруч. для студ. вищих навч. закладів / Ф. І. Хміль. К. : Академвидав, 2006. 488 с.

### *Інформаційні ресурси в інтернеті:*

1. Всеукраїнська експертна мережа. URL: <http://www.experts.in.ua/>
2. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого (парламентська) - <http://nlu.org.ua/>

## Загальна схема оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються таким чином:
		для диференційованого заліку	для заліку		
91-100	A	Відмінно	зараховано	Нарахування балів	<p><i>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою і становить: за поточну успішність (виконання практичних занять та індивідуальних робіт) – до 60 балів, за результати іспиту/заліку – до 40 балів.</i></p>
81-90	B	Добре			
71-80	C				
61-70	D				
51-60	E	Задовільно			
31-50	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання		
0-30	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

## Оцінювання за складовими дисципліни

		<b>Політика опанування навчальної дисципліни</b>
Робота на практичних заняттях	20 балів	<p><b>Здобувач вищої освіти зобов'язаний виконувати вимоги освітньої програми, брати активну участь в освітньому процесі, здійснювати самостійну підготовку до занять, дотримуватися принципів академічної доброчесності</b></p>
Підготовка та захист індивідуальної роботи	40 балів	
Залікове тестування	40 балів	
<b>УСЬОГО</b>	<b>100</b>	