

**БЛОК-СХЕМА**  
**порядку затвердження індивідуального плану**  
**наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора філософії**

**I етап: Підготовка і розгляд індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри**

1. Аспірант / докторант / здобувач спільно з науковим керівником / консультантом обирає і формулює тему дисертаційного дослідження, визначає зміст і терміни виконання індивідуального плану наукової роботи, базу для проведення наукового дослідження, а також готує до розгляду на засіданні кафедри, за якою закріплений, **загальну характеристику дисертації** (додаток 1).
2. Приймається рішення кафедри щодо надання рекомендацій до розгляду індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії (кандидата наук) на вченій раді інституту / факультету (додаток 2). **Витяг з протоколу видається здобувачу не пізніше наступного робочого дня після засідання кафедри, на якому прийнято рішення.**

**II етап: Після обговорення на засіданні кафедри теми дисертаційного дослідження здобувач додатково готує для формування справи наступні документи:**

1. **висновок експертної проблемної комісії НУОЗ України імені П. Л. Шупика за профілем наукової спеціальності** (додаток 3);
2. **висновок метролога** про перелік засобів вимірювальної техніки, що використовуватиметься при виконанні дисертаційної роботи (додаток 4) у випадку використання під час виконання дослідження засобів вимірювальної техніки (**каб. 501а, лаб.корпус, тел.: 205-49-71, (067)596-77-37, 2017metrolog@gmail.com**);
3. **заповнений індивідуальний план** (2 екземпляри) (додаток 5);
4. **висновок комісії з етики та академічної доброчесності НУОЗ України імені П. Л. Шупика** про те, що дослідження буде виконано з урахуванням існуючих біоетичних норм та наукових стандартів щодо проведення клінічних та експериментальних досліджень із залученням пацієнтів та лабораторних тварин.

Сформовану справу здобувача для затвердження індивідуального плану наукової роботи згідно опису (додаток 6) здобувач передає голові вченої інституту / факультету до розгляду вченою радою інституту / факультету

### **III етап: Погодження індивідуального плану наукової роботи на засіданні вченої ради інституту / факультету**

1. **Витяг з протоколу** засідання вченої ради інституту / факультету про погодження індивідуального плану наукової роботи **додається до документів** для затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії.

2. Індивідуальний план наукової роботи здобувача наукового ступеня разом з іншими документами, необхідними для затвердження, подаються відповідальною особою вченої ради інституту / факультету ученому секретарю НУОЗ України імені П. Л. Шупика не пізніше **ніж за п'ять робочих днів** до засідання вченої ради університету.

### **V етап: Затвердження індивідуального плану наукової роботи вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика**

1. Витяг з протоколу засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня доктора наук / доктора філософії разом з матеріалами, поданими на розгляд надається ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом п'яти робочих днів після введення в дію рішень вченої ради наказом ректора відділу аспірантури та докторантури та долучається до особової справи здобувача

2. Копію витягу з протоколу засідання вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з рішенням про затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувача наукового ступеня ученим секретарем НУОЗ України імені П. Л. Шупика надається здобувачу.

### **Додаткові вимоги щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності та етики наукових досліджень**

1. Протягом одного місяця, після затвердження індивідуального плану наукової роботи здобувач зобов'язаний звернутись до відділу наукової медичної інформації з метою включення його в список співвиконавців кафедральної НДР та для отримання номеру державної реєстрації шляхом заповнення індивідуальної картки співвиконавця теми, або індивідуальної реєстрації дисертаційної роботи у разі неможливості прив'язки дисертації до кафедральної теми (к. 401, лаб.корпус, nparo403@ukr.net). Копію реєстраційної картки НДР здобувач надає у відділ аспірантури.