



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

Протокол від 18.06.2025 № 6

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені

П. Л. Шупика

від 19.06.2025 № 2985

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ДИРЕКЦІЮ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
МЕНЕДЖМЕНТУ ЗДОРОВ'Я НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

07.07.2025 № 12/101/500-37

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія вченої ради

НУОЗ України імені П. Л. Шупика

з правових питань та регламенту
діяльності

Протокол від 11.06.2025 № 4

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання дирекції Інституту.....	4
3. Основні напрями діяльності дирекції Інституту.....	4
4. Функції дирекції Інституту.....	5
5. Структура та управління дирекції Інституту.....	6
6. Порядок прийняття рішень дирекцією Інституту	7
7. Права дирекції.....	7
8. Відповідальність.....	8
9. Взаємовідносини.....	8
10. Прикінцеві положення.....	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про дирекцію Навчально-наукового інституту менеджменту здоров'я НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Типового положення про деканат/дирекцію інституту, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 14.06.2023 (протокол № 6), інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність в Україні, нормативних актів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які регламентують порядок та визначають основні напрями діяльності Навчально-наукового інституту менеджменту здоров'я та його дирекції.

1.2. Це Положення визначає мету, основні задачі, функції, структуру, права та відповідальність дирекції Навчально-наукового інституту менеджменту здоров'я НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – дирекція Інституту).

1.3. Дирекція інституту, відповідно до статті 38 Закону України «Про вищу освіту», є робочим органом Навчально-наукового інституту менеджменту здоров'я НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі — Інститут та/або Інститут менеджменту здоров'я), який створюється з метою оперативного вирішення поточних питань його діяльності.

1.4. Робота дирекції Інституту базується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості і відкритості, саморозвитку, науковості, гуманізму, студентоцентрованого підходу, академічної свободи та доброчесності, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції.

1.5. Дирекція Інституту створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність на наказу ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.6. До складу дирекції Інституту входять директор, заступник директора, старший інспектор/провідний фахівець дирекції Інституту (далі — члени дирекції). На засідання дирекції Інституту можуть бути запрошені завідувачі кафедр, інші працівники структурних підрозділів Інституту, а також інші особи, участь яких викликана необхідністю розгляду і роз'яснення певних питань.

1.7. Дирекція Інституту здійснює свою діяльність згідно планів, які розробляються на підставі нормативних документів, що визначають роботу Інституту.

1.8. Дирекцію Інституту очолює директор, який очолює навчальну, наукову, методичну, лікувально-діагностичну, організаційну, виховну роботу відповідно до внутрішніх нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика та Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, проводить засідання дирекції Інституту та контролює виконання її рішень.

1.9. У своїй діяльності дирекція Інституту керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Статутом НУОЗ України

імені П. Л. Шупика, Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Політикою в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика, Положенням про організацію освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншою регламентуючою документацією системи управління якістю, освітнього та наукового процесів, рішеннями вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, рішеннями вченої ради Інституту, наказами ректора та цим Положенням.

1.10. Функціональні обов'язки директора Інституту, заступника директора та інших працівників дирекції Інституту визначаються їх посадовими інструкціями.

2. Основні завдання дирекції Інституту

Основними завданнями дирекції Інституту є:

2.1. Оперативне вирішення питань з організації наукової (науково-дослідної), навчальної лікувально-діагностичної, організаційної та виховної роботи в Інституті.

2.2. Контроль за якістю освітнього процесу, відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.3. Моніторинг виконання та аналіз результатів запланованих заходів в Інституті, прийнятих рішень і наказів з питань освітнього процесу, наукової роботи тощо.

2.4. Аналіз результатів навчання осіб, які навчаються в Інституті, та вживання заходів для покращення результатів.

2.5. Сприяння створенню необхідних умов для проведення наукових досліджень.

2.6. Проведення перевірок діяльності кафедр Інституту, в тому числі стосовно коригуючих дій за результатами внутрішніх аудитів.

2.7. Контроль за виконанням показників лікувально-діагностичної роботи кафедр Інституту.

2.8. Сприяння підвищенню результативності діяльності кафедр Інституту за всіма напрямками.

2.9. Підготовка проведення засідань вченої ради Інституту, а також внесення на розгляд вченої ради Інституту пропозицій з питань організації методичного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

2.10. Співпраця з органами студентського самоврядування Інституту.

2.11. Удосконалення методів і форм виховної роботи осіб, які навчаються в Інституті.

3. Основні напрями діяльності дирекції Інституту

3.1. Загальна організація навчально-методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційно-виховної роботи в Інституті.

3.2. Сприяння організації освітнього процесу осіб, які навчаються на кафедрах Інституту, в магістратурі, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, на циклах спеціалізації, на передатестаційних і тематичних циклах, на циклах стажування.

3.3. Контроль виконання робочих планів і програм; сприяння розробленню навчально-методичних матеріалів для проведення освітнього процесу на кафедрах Інституту.

3.4. Моніторинг виконання показників наукової діяльності кафедр Інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5. Контроль за лікувально-діагностичною діяльністю кафедр Інституту, виконанням договорів (угод) з клінічними та навчальними базами.

3.6. Контроль за виконанням планів і організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту у відповідності з чинним законодавством України.

3.7. Сприяння підготовці резерву на заміщення посад науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

3.8. Затвердження планів роботи кафедр на поточний рік і звітів із навчально-методичної роботи кафедр Інституту за рік.

3.9. Розроблення та контроль виконання річного плану роботи дирекції Інституту.

3.10. Моніторинг виконання педагогічного навантаження педагогічними та науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту.

3.11. Затвердження та моніторинг виконання індивідуальних планів завідувачів кафедр.

3.12. Контроль за дотриманням трудової дисципліни всіма працівниками Інституту.

3.13. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази кафедр Інституту.

3.14. Сприяння організації та проведенні міжкафедральних семінарів, методичних нарад, конференцій, інших заходів із метою вдосконалення діяльності кафедр Інституту, а також підвищення якості освітнього процесу.

3.15. Сприяння та надання пропозицій щодо інформаційно-рекламної діяльності на рівні Інституту та участь у рекламних кампаніях НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.16. Участь в оперативному управлінні майном дирекції Інституту, утримання його в належному технічному та санітарному стані.

3.17. Документальне забезпечення діяльності Інституту.

3.18. Ведення діловодства відповідно до затвердженої номенклатури справ Дирекції Інституту.

3.19. Підготовка і здача справ до архіву.

4. Функції дирекції Інституту

Відповідно до покладених завдань дирекція Інституту виконує такі функції:

4.1. Контролює стан готовності кафедр Інституту до початку нового навчального року.

4.2. Затверджує робочі програми та плани навчальних дисциплін/циклів кафедр Інституту та їх виконання.

4.3. Здійснює моніторинг виконання показників наукової діяльності кафедр Інституту, а також індивідуальних планів наукової роботи здобувачів вищої освіти, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4.4. Координує діяльність кафедр Інституту відповідно до вимог стандарту ISO 9001, Настанови з системи управління якістю та інших документів, що стосуються системи управління якістю.

4.5. Контролює та аналізує стан трудової дисципліни на кафедрах Інституту.

4.6. Подає пропозиції щодо відкриття нових спеціальностей, кафедр у складі Інституту.

4.7. Узагальнює та аналізує звіти кафедр Інституту та стан виконання ними планів з навчальної, науково-методичної, науково-дослідної, лікувально-діагностичної, організаційно-виховної роботи та роботи з підготовки науково-педагогічних кадрів.

4.8. Сприяє дотриманню вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки при проведенні освітнього процесу.

4.9. Здійснює внесення, моніторинг і контроль за своєчасним поданням кафедрами інформації відповідальному за внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.10. Контролює та аналізує виконання показників лікувально-діагностичної роботи кафедр Інституту.

4.11. Забезпечує збереження у належному стані документації дирекції Інституту.

4.12. Контролює та координує висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах, у соціальних мережах та в засобах масової інформації.

5. Структура та управління дирекції Інституту

5.1. Склад і штатна чисельність дирекції Інституту затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю дирекцією Інституту здійснює директор Інституту, який у межах своєї компетенції несе особисту відповідальність за результати роботи Інституту.

5.3. Директор Інституту відноситься до категорії науково-педагогічних працівників.

5.4. Директор Інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та проректора в межах покладених на нього обов'язків.

5.5. Директор Інституту здійснює керівництво навчальною, навчально-методичною, науковою, лікувально-діагностичною та організаційно-виховною роботою Інституту на основі чинного законодавства України, Статуту НУОЗ України імені П. Л. Шупика, а також обов'язків покладених на нього ректором.

5.6. Директор Інституту призначається ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу Інституту менеджменту здоров'я НУОЗ України імені П. Л. Шупика на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Директор Інституту не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

5.7. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора Інституту, який є членом вченої ради Інституту і який

підпорядковується директору Інституту. Заступник директора Інституту призначається ректором на строк повноважень директора Інституту.

5.8. Діловодство в дирекції Інституту здійснює старший інспектор/провідний фахівець дирекції Інституту, який у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

6. Порядок прийняття рішень дирекцією Інституту:

6.1. Ініціювання та підготовка:

1) засідання дирекції Інституту проводяться раз на місяць у фіксований день або скликаються за потреби;

2) засідання, які скликаються за потреби порядок денний засідання формується на підставі поданих службових записок від завідувачів кафедр Інституту.

6.2. Обговорення та прийняття рішень:

1) рішення приймаються за присутності мінімум двох третин членів дирекції Інституту (кворум засідання дирекції Інституту);

2) при розгляді питань, ініційованих кафедрою чи працівником, на засідання запрошується ініціатор або його представник, якого заслуховують на засіданні;

3) після обговорення директор Інституту формулює остаточне рішення;

4) провідний фахівець фіксує голосування з питань порядку денного та за результатами складає рішення (протокол) засідання дирекції Інституту.

6.3. Рішення Дирекції Інституту доводяться до відома працівників Інституту через:

1) розсилку електронною поштою;

2) оголошення на засіданнях кафедр;

3) розміщення інформації на інформаційних ресурсах Інституту.

6.4. Виконання та контроль:

1) рішення оформлюються протоколом засідання дирекції Інституту;

2) рішення є обов'язковими до виконання;

3) звітування про виконання рішень відбувається на наступних засіданнях або у встановлені терміни;

4) заступник директора забезпечує оперативний контроль виконання рішення засідання дирекції Інституту.

7. Права дирекції Інституту

7.1. Для виконання покладених функцій дирекція Інституту має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з виконанням завдань та функцій, покладених на дирекцію Інституту;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на дирекцію Інституту завдань необхідні документи від структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) ознайомлюватись з рішеннями керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика стосовно організації діяльності Інституту;

4) вносити на розгляд керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо вдосконалення роботи Інституту.

7.2. Конкретні права та обов'язки працівників дирекції Інституту встановлюються посадовими інструкціями.

8. Відповідальність

8.1. Дирекція Інституту несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на дирекцію Інституту, а також за повну реалізацію прав, наданих дирекції Інституту;
- 2) дотримання вимог чинного законодавства України, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів під час здійснення функцій, покладених на дирекцію Інституту;
- 3) достовірність та повноту відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції дирекції Інституту;
- 4) збереження матеріальних цінностей, наданих Інституту в користування;
- 5) невиконання вимог безпеки праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

8.2. Персональна відповідальність працівників дирекції Інституту встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

8.3. Працівники дирекції Інституту несуть відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов'язків.

9. Взаємовідносини

9.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав дирекція Інституту взаємодіє:

- 1) з ректором - з питань організації і планування освітнього процесу, звітності про стан, результати і якість освітньої, наукової, виховної, методичної діяльності
- 2) з проректорами - з питань, які входять до компетенції відповідних проректорів;
- 3) з кафедрами НУОЗ України імені П. Л. Шупика - з питань проведення освітнього та виховного процесу науково-педагогічними працівниками кафедр;
- 4) з іншими дирекціями інститутів/деканатами факультетів - з питань вивчення та обміну досвідом роботи, спільних виховних, культурно-масових заходів тощо;
- 5) з навчально-методичним відділом з питань руху контингенту осіб, які навчаються на другому (магістерському) рівні, слухачів, які проходять підвищення кваліфікації та беруть участь у заходах безперервного професійного розвитку, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів;
- 6) з відділом аспірантури та докторантури - з питань руху контингенту осіб, які навчаються на третьому (освітньо-науковому) рівні, статистичних звітів, формування робочих планів, графіків навчального процесу та розкладу занять і контрольних заходів на третьому (освітньо-науковому) рівні;

7) з відділом кадрів з питань кадрового забезпечення Інституту, участь у роботі постійної комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з кадрових питань ;

8) з іншими структурними підрозділами НУОЗ України імені П. Л. Шупика в межах покладених на дирекцію Інституту функцій.

9.2 Взаємодія з робочими та дорадчими органами НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

1) працівники дирекції Інституту можуть брати участь у роботі вченої ради Інституту та НУОЗ України імені П. Л. Шупика, постійної комісії вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з навчально-методичної роботи відповідно до вимог нормативних документів;

2) працівники дирекції Інституту можуть бути делегованими до вищого колегіального органу громадського самоврядування НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

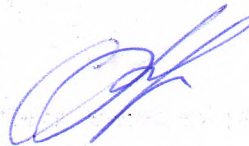
10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

В. о. заступника директора
Навчально-наукового інституту
менеджменту здоров'я



Соломія ТУРЯНИЦЯ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор науково-педагогічної
роботи та міжнародного співробітництва



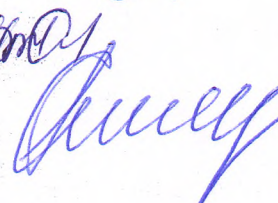
Олег ШЕВЧЕНКО

Начальник відділу кадрів



Віталій МЕДВЕДЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ірина НОВОСЕЛЬСЬКА