

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

Кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення вченої ради

Протокол big 11.09.2024 № 7



Голова вченої ради,

доктор медичних наук, професор,

член-кореспондент НАМН України,

заслужений лікар України

Ану Олександр ТОЛСТАНОВ

**ПРОГРАМА**

**професійно-орієнтованої практики**

**Освітньо-професійна програма:**

Соціальна робота

**Галузь знань:**

23 Соціальна робота

**Спеціальність:**

231 Соціальна робота

**Рівень вищої освіти:**


другий (магістерський) рівень

**Обсяг практики**

150 год / 5 кредитів ЄКТС

Програму професійно-орієнтованої практики розроблено на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота», навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр за спеціальністю 231 Соціальна робота та відповідних нормативних документів.

**РОЗРОБНИК:**

 Лариса МЕЛЬНИЧУК, доктор наук з державного управління старший викладач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, доктор наук з державного управління, **гарант освітньої програми**

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

Василь КУПРІЙЧУК, професор кафедри права та публічного управління Житомирського державного університету імені Івана Франка, доктор наук з державного управління, професор

Олена ВИШНЕВСЬКА, директор департаменту поширення інформації та комунікацій Державної служби статистики України, кандидат наук з державного управління

Програму професійно-орієнтованої практики обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, протокол № 4 від «11» 06 2024 року

Програму професійно-орієнтованої практики обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради Інституту післядипломної освіти, протокол № 6 від 20.06 2024 р.

Голова вченої ради Інституту  
післядипломної освіти, д.мед.н.,  
професор



Олена ШАРИКАДЗЕ

## ЗМІСТ

<b>№ з/п</b>	<b>Розділ</b>	<b>Стор.</b>
1.	Вступ	4
2.	Мета та завдання практики	4
3.	Організація та керівництво практикою	6
4.	Зміст програми практики	7
5.	Підсумки проходження практики	8

## 1. ВСТУП

Професійно-орієнтована практика передбачена для здобувачів вищої освіти 2-го курсу освітнього ступеня «Магістр» спеціальності 231 «Соціальна робота» освітньо-професійної програми «Соціальна робота».

Професійно-орієнтована практика може проводитися у закладах, установах та організаціях соціальної сфери, зокрема за місцем роботи здобувачів вищої освіти. Під час професійно-орієнтованої практики надається можливість здобувачам вищої освіти закріпити набуті теоретичні знання і вміння, набуті професійні навички, а також збору фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Метою професійно-орієнтованої практики є оволодіння з добувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці у галузі соціальної роботи, формування у них знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності.

Під час проходження практики здобувач вищої освіти повинен досягнути таких цілей:

*знати:*

- теоретичні, нормативно-правові та організаційні основи соціальної роботи та надання соціальних послуг;
- сутність понять, завдань, принципів, функцій соціальної роботи;
- концептуальні засади правового статусу та професійні вимоги до соціальних менеджерів/соціальних працівників;
- особливості, сутність і складові організації професійної діяльності соціальних менеджерів/соціальних працівників;
- сутність, зміст і завдання поділу праці в закладах, установах, організаціях соціальної сфери;
- методи і способи регламентування посадових обов'язків соціальних менеджерів, соціальних працівників, інших фахівців соціальної сфери;
- вимоги до планування роботи соціальних менеджерів/соціальних працівників, якості службових документів;

*вміти:*

- осмислювати та аналітично оцінювати проблеми організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг;
- правильно і адекватно застосовувати основні поняття галузі соціальної роботи та норми законодавства на практиці;
- орієнтуватися у проблемах організації та правового регулювання соціальної роботи та надання соціальних послуг;
- складати службові документи різного призначення, розробляти посадову інструкцію соціального менеджера/соціального працівника;

- узагальнювати практику, формулювати і викладати висновки, презентувати їх під час дискусій та виступів.

2.2. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності:

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

ФК 1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

ФК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК 7. Здатність до професійної рефлексії.

ФК 8. Здатність до спільної діяльності та групової мотивації, фасилітації процесів прийняття групових рішень.

ФК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

ФК 13. Здатність до формування позитивного іміджу професії, її статусу в суспільстві.

ФК 16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

*Soft skills:* саморозвиток, аналітичне та критичне мислення, вирішення проблем, прийняття обґрунтованих рішень, вміння аргументовано представляти матеріал, проведення презентацій.

2.3. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти досягають таких програмних результатів:

ПРН 5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

ПРН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 9. Виконувати рефлексивні практики в контексті цінностей соціальної роботи, відповідальності, у тому числі для запобігання професійного вигорання. ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету

і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи

ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН 19. Розробляти, апробувати та втілювати соціальні проекти і технології.

ПРН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

3.1. Професійно-орієнтована практика здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, протокол № 3 від 10.03.2021, уведеного в дію наказом від 12.03.2021 № 1271.

Організаційне, навчально-методичне керівництво і виконання програми професійно-орієнтованої практики забезпечує кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи.

3.2. До керівництва професійно-орієнтованою практикою здобувачів вищої освіти залучаються викладачі кафедри та фахівці від бази практики. Керівники практики забезпечують інформаційно-методичне керівництво здобувачів вищої освіти у процесі проходження практики, контроль за виконанням програми та плану-графіка практики, перевіряють та оцінюють кінцеві результати практики.

3.3. Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

1) ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, порядком її проходження;

2) представити здобувачів керівнику бази практики, який закріплює здобувачів за керівниками від бази практики;

3) надавати здобувачам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;

4) поінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики; надати зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення;

3.4. Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

1) забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики.

2) забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. У разі порушення здобувачами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, тощо повідомляти керівника практики від кафедри;

3) забезпечити дотримання здобувачами правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони;

4) підтвердити результати проходження практики здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня підписом у відповідних документах.

3.5. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1) ознайомитись з програмою практики, системою звітності з практики;

2) пройти інструктаж про порядок її проходження, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони;

3) одержати від керівника практики від кафедри зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення;

4) вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки;

5) повідомляти керівників практики про виникнення труднощів з виконання програми практики;

6) вести щоденник про проходження практики;

7) виконувати у повному обсязі усі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;

8) скласти звіт про виконання програми практики згідно з визначеними вимогами і подати його у визначений строк.

#### **4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ**

4.1. Тематичний план проходження практики передбачає:

- формування календарного плану-графіка проходження практики;  
- ознайомлення з теоретичними та нормативно-правовими основами організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг;

- аналіз нормативно-правових актів, які регулюють визначені індивідуальним завданням питання;

- ознайомлення з практикою реалізації норм законодавства з організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг, зокрема питань, визначених індивідуальним завданням;

- оформлення та подання на кафедру звіту з практики.

4.2. Тематичний план проходження практики є основою для самостійного формування кожним здобувачем вищої освіти календарного плану-графіка проходження практики, в якому вказуються терміни виконання основних видів робіт та по завершенні практики робляться відмітки про стан їх виконання.

4.3. Програма професійно-орієнтованої практики конкретизується для кожного здобувача вищої освіти. Перед початком практики здобувачі вищої освіти отримують від керівника практики індивідуальні завдання з метою

набуття ними умінь та навичок самостійного розв'язання практичних проблем залежно від обраної тематики кваліфікаційної роботи. Матеріали, отримані здобувачами вищої освіти під час виконання програми практики, в подальшому використовуються при написанні кваліфікаційної роботи.

## **5. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

5.1. Професійно-орієнтована практика вважається завершеною за умови виконання здобувачами вищої освіти усіх вимог програми практики. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі оформлених відповідно до встановлених вимог письмового звіту про виконання програми практики до якого в обов'язковому порядку додаються:

- щоденник з практики;
- календарний графік проходження практики;
- характеристика керівника від бази практики.

Звіт з практики перевіряється та підписується її керівником від кафедри.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва та працюють за спеціальністю, практика вважається зарахованою за умови подання на кафедру довідки та характеристики з місця роботи.

5.2. Звітність з практики подається на кафедру з відповідною оцінкою та підписом керівника практики. Звіт з практики зберігається в архіві кафедри протягом трьох років з подальшим списанням за відповідним актом.

5.3. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача вищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Звіт про практику включає такі складові:

1) вступ, у якому вказуються строки проходження практики; характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні данні керівників практики тощо) та специфіка її діяльності; умови для проходження здобувачем практики;

2) основна частина, що має містити опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання; коротку характеристику вивчених матеріалів; характеристику завдань і доручень, які були виконані та їх результати; опис результатів виконання роботи;

3) висновки: узагальнення позитивних результатів проходження практики; труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики; формулювання пропозицій щодо усунення проблеми, які виникли під час проходження практики.

За потреби звіт може містити додатки з матеріалами практики, що складені чи підібрані у вигляді копій здобувачем самостійно або за його участю або в його присутності з практичної роботи.



Уся звітна документація оформлюється відповідно до зразків, визначених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.4. Оцінка з практики повинна включати повноту і якість зібраних матеріалів, рівень навичок та вмій, які отримав здобувач вищої освіти під час проходження практики. Оцінювання практики здійснюється за рейтинговою системою. Критерії розрахунку рейтингових балів за практику зазначені у таблиці 1.

**Таблиця 1.**

**Критерії оцінювання звіту про виконання програми практики здобувачів вищої освіти**

Складова звіту	Критерій оцінки	Максимальний бал
Щоденник з практики	Наявність та оформлення відповідно до встановлених вимог з робочими записами під час практики	10
Календарний графік проходження практики	Наявність та оформлення відповідно до встановлених вимог	5
Звіт про проходження практики	Усі завдання практики виконано правильно та у повному обсязі	50
	Завдання практики виконано, але недостатньо повно та було допущено певну кількість незначних помилок.	45
	Завдання практики виконано в неповному обсязі, у ході виконання завдань допускалися серйозні помилки	35
	Більшість завдань практики не виконано	30
Характеристика здобувача	Рекомендована оцінка: «відмінно»	35
	«добре»	30
	«задовільно»	25
	«незадовільно»	20
<b>РАЗОМ</b>		<b>100</b>

5.5. Підсумкова рейтингова оцінка за практику перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 2).

**Таблиця 2.**

**Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A

82-89	добре	В
75-81		С
67-74	задовільно	Д
60-66		Е
35-59	незадовільно	FX
1-34		F

5.6. Результати звіту про виконання програми практики заносяться у відомість обліку успішності та індивідуальний план здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від кафедри.

5.7. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий здобувач вищої освіти відраховується з НУОЗ України імені П. Л. Шупика. У разі невиконання програми практики з поважних причин здобувач може піти в академічну відпустку з наступним продовженням навчання.