



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол від 10.09.2025 № 7

Уведено в дію

Наказ НУОЗ України імені
П. Л. Шупика
Від 11.09.2025 № 3586

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

№ _____

ПОГОДЖЕНО

Постійна комісія вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
з правових питань та регламенту
діяльності
Протокол від 04.09.2025 № 5

2
ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Обрання та звільнення старости	3
3. Обов'язки старости	3
4. Права старости.....	4
5. Відповідальність	5
6. Прикінцеві положення.....	5

1. Загальні положення

1.1. Положення про старосту академічної групи НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - Положення) регламентує діяльність старост академічних груп в НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі - Університет). Положення визначає обов'язки, права та відповідальність старост академічних груп Університету другого (магістерського) рівня.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням положення «Про Організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика» від 15.11.2024 № 12/101/30-19.

1.3. Староста є представником студентів академічної групи перед деканатом факультету/дирекцією інституту для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться в Університеті.

1.4. Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті факультету/дирекції інституту та під час навчання на кафедрах, співпрацює з деканом факультету/дирекцією інституту, їх заступниками та старшими інспекторами деканату факультету/дирекції інституту в питаннях, пов'язаних з навчально-виховною роботою.

1.5. Староста академічної групи має брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету/інституту та Університету.

2. Обрання та звільнення старости

2.1. Староста академічної групи другого (магістерського) рівня призначається деканом факультету/директором інституту на перший семестр. Після закінчення першого семестру рішення про переобрання старости (за необхідності) приймає академічна група відповідно до п. 2.2. цього Положення з числа кандидатів, запропонованих академічною групою.

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи за умови присутності представника деканату факультету/дирекції інституту. Рішення про переобрання приймається простою більшістю голосів студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що відображається у відповідному поданні до деканату факультету/дирекції інституту.

2.3. У разі відсутності старости академічної групи з поважної причини його функціональні обов'язки виконує заступник старости академічної групи.

2.4. Звільнення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи керівництва факультету/інституту або академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право представляти інтереси студентів групи.

2.5. Повноваження старости групи достроково припиняються в разі:

2.5.1. Написання ним заяви на ім'я декана факультету/директора інституту про складення повноважень старости;

2.5.2. Відрахування старости групи з числа студентів;

2.5.3. Неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я.

3. Обов'язки старости

3.1. Інформувати групу про важливі події, розпорядження ректорату, деканату факультету/дирекції інституту та Університету, у тому числі

розповсюджувати інформацію щодо заходів ради студентів Університету та факультету/інституту тощо.

3.2. Інформувати раду студентів про порушення навчального процесу, незаконні або протиправні дії з боку викладачів чи ректорату Університету. Інформування відбувається будь-яким зручним для старости та ради студентів способом за попередньою домовленістю.

3.3. Вести відомість обліку присутності студентів, щотижня передавати її в деканат факультету/дирекцію інституту, а також підтримувати контакт з куратором групи, викладачами, завідувачами кафедр, на яких здійснюється навчання.

3.4. Інформувати студентів про публікацію розкладу занять академічної групи, а також у разі надання деканатом факультету/дирекцією інституту рейтинг-листів надавати їх студентам академічної групи.

3.5. Доводити до відома здобувачів вищої освіти або їх контактних осіб інформацію щодо їх заборгованостей та проблем з відвідуванням занять.

3.6. Доводити до відома деканату факультету/дирекції інституту проблеми студентів академічної групи, при яких вони, з об'єктивних причин, не мають змоги відвідувати заняття тощо.

3.7. Не видавати приватні дані здобувачів освіти особам, які не належать до ректорату Університету, педагогічного складу чи ради студентів Університету або факультету/інституту.

4. Права старости

4.1. Відповідно до чинних положень представляти інтереси групи у випадку:

4.1.1. Поселення до гуртожитків Університету;

4.1.2. Прийняття рішень органами студентського самоврядування Університету.

4.2. Проводити засідання академічної групи з питань, які група компетентна вирішувати.

4.3. Видавати в межах своєї компетенції усні розпорядження, обов'язкові для всіх студентів академічної групи.

4.4. Виступати на засіданні студентської ради з ініціативами, пропонувати питання на обговорення, брати участь у їх обговоренні.

4.5. Рекомендувати студентів групи для залучення їх до заходів наукового, культурно-масового, спортивного, благодійного характеру.

4.6. Надавати доручення студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, виконання доручень деканату факультету/дирекції інституту, ректорату Університету, рішень органів студентського самоврядування.

4.7. Рекомендувати найкращих студентів групи до заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій роботі, спортивних та творчих досягненнях.

4.8. Вносити пропозиції деканату факультету/дирекції інституту щодо направлення листів подяки батькам (керівництву шкіл) найкращих студентів групи за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, культурно-масовій роботі, спортивні та творчі досягнення.

4.9. Надавати викладачам пропозиції щодо проведення розширених

семінарів, конференцій, «круглих столів», запрошення на заняття інших фахівців у відповідній спеціалізації.

4.10. Узгоджувати з іншими старостами груп одного курсу спільні дії, просити допомоги або надавати допомогу старостам інших груп у виконанні їхніх обов'язків.

4.11. Мати доступ до всієї публічної інформації, що стосується навчального процесу групи.

4.12. За відмінне виконання своїх обов'язків, ініціативу, старанність староста групи може бути заохочений ректоратом та органами студентського самоврядування Університету.

5. Відповідальність

5.1. Староста несе відповідальність за:

5.1.1. Виконання обов'язків, передбачених цим Положенням;

5.1.2. Конфіденційність індивідуальної роботи зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що особисто стосується студентів;

5.1.3. Заповнення відомості академічної групи, інших документів (у межах своїх повноважень).

6. Прикінцеві положення

6.1 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.