



МОЗ України
НУОЗ України імені П. Л. Шупика

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу
у НУОЗ України імені П. Л. Шупика

№ _____

м. Київ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради
НУОЗ України імені П. Л. Шупика
Протокол 16.11.2022 № 8

Уведено в дію
Наказ НУОЗ України
імені П. Л. Шупика
17.11.2022 № 4580

1 Загальні положення

1.1 Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає засади і принципи організації та здійснення освітньої діяльності, особливості формування освітніх програм, їх реалізації і науково-методичного супроводу, оцінювання результатів навчання, присвоєння кваліфікації, забезпечення якості освітнього процесу, навчального часу, прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

Освітній процес у закладах вищої освіти - це система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на відповідному освітньому або кваліфікаційному рівні відповідно до Стандартів вищої освіти і Освітніх програм.

1.2 Освітня діяльність в Національному університеті охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика (далі – НУОЗ України імені П. Л. Шупика/ університет) здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також на підставі Статуту й нормативних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського процесу.

1.3 Освітній процес в НУОЗ України імені П. Л. Шупика організується на засадах:

- автономності: самостійності, незалежності і відповідальності у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів;

- забезпечення якісної освіти за усіма програмами підготовки;

- функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

- формування довіри до університету з боку споживачів освітніх послуг та працедавців, медичних та фармацевтичних установ, а також профільних асоціацій;

- застосування сучасних інформаційних технологій навчання для

забезпечення формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях системи охорони здоров'я, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки;

- ефективного використання людського потенціалу, матеріальних, фінансових та інших ресурсів;

- залучення всіх категорій працівників університету, учасників освітнього процесу і роботодавців до заходів із забезпечення якості освіти;

- загальних моральних принципів й правил етичної поведінки осіб, які працюють і навчаються в університеті, визначених Етичним кодексом працівників та осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.4 Освітній процес на післядипломному етапі підготовки професіоналів у галузі охорони здоров'я в університеті спрямований на забезпечення належної організації підготовки згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями лікарів та фармацевтів/провізорів за програмами інтернатури, лікарської резидентури, спеціалізації, професійного медичного стажування за межами закладу охорони здоров'я, де працює медичний працівник, циклів тематичного удосконалення та інших заходів безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників та науково-педагогічних працівників закладів освіти.

1.5 Освітній процес у сфері вищої освіти здійснюється з урахуванням визнаних в Європейському просторі вищої освіти та рекомендованих Європейською кредитно-трансферною системою механізмів і процедур із дотриманням вимог Стандартів.

Підготовка лікарів (провізорів/фармацевтів) у системі вищої медичної та фармацевтичної освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика відбувається за навчальними планами та освітніми програмами, які побудовані за Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС).

1.6 Безперервний професійний розвиток фахівців – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття ними вищої освіти у сфері охорони здоров'я та післядипломної освіти в інтернаті, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я та триває протягом усього періоду професійної діяльності, та підвищення кваліфікації у галузі публічного управління та адміністрування.

1.7 Метою освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика є підготовка за всіма рівнями вищої освіти висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців (здатних створювати сучасні наукові знання та інноваційні технології на благо людства) для підприємств усіх форм власності, наукових і освітніх установ, органів державної влади й управління, створення умов для реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей.

1.8 Загальні моральні принципи й правила етичної поведінки осіб, які працюють і навчаються в університеті (далі - учасники освітнього процесу) визначає Етичний кодекс працівників та осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.9 Формами здобуття вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та дуальна.

1.9.1 **Очна (денна, вечірня) форма здобуття вищої освіти** - основний спосіб організації навчання здобувачів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що передбачає проведення навчальних занять і практичної підготовки. Очна (денна) - основна форма здобуття вищої освіти з відривом від виробництва. Очна (вечірня) - форма здобуття вищої освіти без відриву від виробництва, але з наявністю відповідної кількості аудиторних годин переважно у вечірній час.

1.9.2 **Заочна форма здобуття вищої освіти** - спосіб організації навчання здобувачів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика за допомогою поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними.

1.9.3 **Дистанційна форма здобуття вищої освіти** – індивідуалізований процес здобуття освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що відбувається в основному за опосередкованої Інтерактивної взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.9.4 **Мережева форма здобуття вищої освіти** - спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, завдяки якому оволодіння освітньою програмою відбувається у взаємодії НУОЗ України імені П. Л. Шупика з іншими суб'єктами освітньої діяльності на договірних засадах і запроваджується рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.9.5 **Дуальна форма здобуття вищої освіти** - спосіб організації навчання здобувачів денної форми, що передбачає навчання на робочому місці на підприємствах, в установах і організаціях для набуття певної кваліфікації обсягом від 25 до 60 відсотків загального обсягу освітньої програми на основі договору. Навчання на робочому місці передбачає виконання посадових обов'язків відповідно до трудового договору.

1.9.6 **Виїзні цикли** – проведення удосконалення підготовки слухачів шляхом виїзду на місцеві бази за заявками закладів охорони здоров'я. Планування і проведення виїзних циклів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика регламентують: Положення про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів), затверджене наказом МОЗ України від 22.07.1993 № 166 (із змінами), та Положення про організацію та порядок проведення виїзних циклів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Планування і проведення виїзних циклів у НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється таким чином:

1) Обласні заклади охорони здоров'я надсилають заявки на проведення виїзних циклів на наступний рік до 1 травня поточного року;

2) У форматі виїзного циклу можуть проводитись цикли: тематичного удосконалення, передатестаційні цикли, спеціалізація лікарів шляхом виїзду на місцеві бази за заявками закладів охорони здоров'я;

3) У заявці вказуються: тематика циклу, кафедра НУОЗ України імені П. Л. Шупика, яка запрошується для проведення занять, терміни проведення і підтвердження оплати фінансових витрат, пов'язаних з проведенням циклу;

4) Навчально-методичний відділ та деканат факультету/дирекція інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика включають виїзні цикли до своїх навчально-виробничих планів.

1.10 НУОЗ України імені П. Л. Шупика надає учасникам освітнього процесу (у т. ч. іноземним здобувачам і здобувачам освіти з особливими потребами) можливість безоплатно користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною й науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.11 Післядипломне навчання лікарів та провізорів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика передбачає первинну спеціалізацію випускників закладів вищої освіти в інтернатурі; навчання в лікарській резидентурі, клінічній ординатурі (іноземні громадяни); фахову підготовку лікарів та провізорів на циклах спеціалізації; професійне медичне стажування за межами закладу охорони здоров'я, де працює медичний працівник; підвищення кваліфікації лікарів та провізорів на циклах тематичного удосконалення та інших заходах БПР.

1.12 Післядипломна освіта лікарів та провізорів НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється згідно з чинним законодавством, Порядком організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.13 У Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.14 В окремих випадках (оголошення карантину, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватися в дистанційному режимі, а НУОЗ України імені П. Л. Шупика у межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання.

1.15 Умови організації освітнього процесу в дистанційному режимі визначаються окремими положеннями.

Мова освітнього процесу

1.16 Мовою освітнього процесу в закладах вищої освіти є державна мова.

1.17 Застосування мов у закладах вищої освіти визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.18 Заклад вищої освіти має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі

освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

2 Рівні, ступені вищої освіти та освітні програми

Ступенева система освіти

2.1 Підготовка здобувачів вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється на рівнях вищої освіти за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) чи науковими програмами.

2.2 Прийом на навчання для здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.3 Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) чи наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

2.4 Особливості організації освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти регулює Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Види післядипломного навчання лікарів (провізорів)

2.5 Післядипломна освіта відповідно до статті 60 Закону України «Про вищу освіту» – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

2.6 Відповідно до статті 18 Закону України «Про освіту» післядипломна освіта передбачає набуття нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної (професійно-технічної) або фахової передвищої освіти та практичного досвіду.

Післядипломна освіта включає:

1) спеціалізацію – профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

2) перепідготовку – освіту дорослих, спрямовану на професійне навчання з метою оволодіння іншою (іншими) професією (професіями);

3) підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

4) стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Післядипломна освіта у сфері охорони здоров'я також включає:

- 1) інтернатуру;
- 2) лікарську резидентуру.

Інтернатура проводиться в університетах, академіях, інститутах, наукових установах, закладах охорони здоров'я, визнаних центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я як бази інтернатури, і є обов'язковою формою первинної спеціалізації осіб за лікарськими та провізорськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста або провізора-спеціаліста.

Лікарська резидентура проводиться в університетах, академіях, інститутах, наукових установах, закладах охорони здоров'я, визнаних центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я як бази лікарської резидентури, і є формою спеціалізації лікарів-спеціалістів за певними лікарськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з переліком лікарських спеціальностей, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

Засади професійного навчання працівників визначаються законом.

Курси підвищення кваліфікації проводяться для набуття здобувачем освіти нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Безперервний професійний розвиток (далі – БПР) – це безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей фахівців після здобуття вищої та/або післядипломної освіти, що дає змогу фахівцю підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності і триває впродовж усього періоду його професійної діяльності.

2.7 *Післядипломне навчання* лікарів та провізорів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика передбачає первинну спеціалізацію випускників закладів вищої освіти в інтернатурі; навчання в лікарській резидентурі, клінічній ординатурі (іноземні громадяни); фахову підготовку лікарів та провізорів на циклах спеціалізації; професійне медичне стажування за межами закладу охорони здоров'я, де працює медичний працівник; підвищення кваліфікації лікарів та провізорів на циклах тематичного удосконалення та інших заходах БПР.

Положення про інтернатуру та вторинну лікарську (провізорську) спеціалізацію, перелік спеціальностей та тривалість підготовки в інтернатурі та перелік вторинних лікарських спеціалізацій, які отримуються після закінчення інтернатури, а також терміни підготовки затверджено МОЗ України.

2.8 *Форми, вимоги та порядок організації заходів БПР* фахівців у сфері охорони здоров'я у НУОЗ України імені П. Л. Шупика визначаються Порядком організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Заходи БПР – це освітні події медичного спрямування, метою яких є покращення індивідуальної лікарської практики, задоволення потреб пацієнтів та спрощення функціонування системи охорони здоров'я.

БПР включає участь слухачів у процесі формальної, неформальної та інформальної освіти у сфері охорони здоров'я.

БПР здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня); заочна

(дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визнаються державою (інтернатура, лікарська резидентура, навчання на циклах спеціалізації).

Неформальна освіта – діяльність з підвищення власних знань та умінь, яка провадиться за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професій та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій (навчання на циклах тематичного удосконалення, курсах стажування, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець), а також організація та проведення тематичних шкіл, семінарів, науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, з'їздів, симуляційних тренінгів, майстер-класів, курсів з оволодіння практичними навичками, дистанційного навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям. Така навчальна діяльність не обов'язково цілеспрямована та структурована, не фіксується документально, але сприяє розширенню професійних знань та умінь і є однією з ключових компетентностей особистості.

Спеціалізація – набуття лікарем (провізором) однієї з спеціальностей, передбачених Номенклатурою лікарських спеціальностей, затвердженою наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 294/33265, Номенклатурою провізорських спеціальностей, затвердженою наказом МОЗ України від 12.12.2006 № 818, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.12.2006 за № 1367/13241, та Номенклатурою спеціальностей молодших спеціалістів з медичною освітою, наведеною у додатку 1 до Положення про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою, затвердженого наказом МОЗ України від 23.11.2007 № 742, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.12.2007 за № 1368/14635.

Спеціалізація та перепідготовка лікарів (провізорів) зі спеціальностей, що не передбачені в інтернатурі, проводиться на циклах спеціалізації після закінчення інтернатури з основної спеціальності.

Підвищення кваліфікації лікарів (провізорів) – спеціалістів здійснюється у НУОЗ України імені П. Л. Шупика на циклах тематичного удосконалення.

Тематичне удосконалення передбачає підвищення кваліфікації з окремих розділів відповідної спеціальності.

Передатестаційні цикли проводяться згідно з наказами МОЗ України: від 22.07.1993 № 166 «Про подальше удосконалення системи післядипломної підготовки лікарів (провізорів)» (із змінами та доповненнями); від 12.12.2006 №

818 «Про вдосконалення атестації провізорів та фармацевтів (із змінами та доповненнями); від 12.08.2009 № 588 «Про атестацію професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров'я» (із змінами та доповненнями).

Необхідний рівень кваліфікації лікаря-спеціаліста забезпечується поєднанням різних видів навчання, систематичною самоосвітою і постійною практичною роботою з отриманої спеціальності.

Проведення професійного медичного стажування за межами закладу охорони здоров'я, де працює медичний працівник, визначає відповідне положення, затверджене наказом МОЗ України від 18.08.2021 № 1751 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 22 липня 1993 року № 166».

З метою забезпечення здобуття фахівцями у сфері охорони здоров'я професійних компетентностей під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, науково-педагогічні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика організують та проводять тематичні школи, семінари, науково-практичні конференції, конгреси, симпозіуми, з'їзди, симуляційні тренінги, майстер-класи, курси з оволодіння практичними навичками, дистанційне навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів тощо.

За проведення заходів (участь в заходах) БПР (освітня складова) науково-педагогічним працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика зараховується навчальне навантаження, у тому числі за формами інформальної освіти.

Освітні програми

2.9 В НУОЗ України імені П. Л. Шупика реалізуються освітньо-професійні, освітньо-наукові й наукові програми відповідно до стандартів вищої освіти.

2.10 Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма відповідної спеціальності визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема); кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; очікувані результати навчання (компетентності, знання, уміння й навички), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня та кваліфікації.

2.11 Нормативна тривалість навчання за освітніми програмами визначається в академічних роках. Для рівнів вищої освіти навчальне навантаження здобувача денної форми зазвичай становить 60 кредитів ЄКТС на один академічний навчальний рік. Тривалість навчання за заочною формою може перевищувати термін навчання за денною формою, але не більш як на 25%. Тривалість навчального року становить 10 місяців. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується 30 червня. (непарний семестр- з 1 вересня до 31 січня, парний семестр – 1 лютого до 30 червня).

2.12 Організаційно-методичне забезпечення організації навчального процесу за ЄКТС передбачає використання документів, регламентованих чинною нормативно-правовою базою у сфері вищої освіти. Перелік обов'язкових документів, які використовуються в навчальному процесі за

кредитно-трансферною системою: стандарт вищої освіти (за наявності); освітня програма; навчальний план; робочий навчальний план; робочі програми навчальних дисциплін/силабус з дисципліни; опорні конспекти лекцій.

2.13 Процедури розроблення, оновлення, удосконалення й затвердження освітньо-професійних і освітньо-наукових програм в НУОЗ України імені П. Л. Шупика регулюються Положенням про розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітніх програм в НУОЗ України імені П. Л. Шупика. За розроблення та забезпечення впровадження в освітній процес обов'язкових документів, які використовуються в навчальному процесі за кредитно-трансферною системою відповідає завідувач випускової кафедри, кафедри базової (загальної, предметної) підготовки, кафедри спеціальної підготовки.

2.14 За забезпечення якості освітньої програми відповідає її гарант.

3 Планування освітнього процесу

Графік та розклад освітнього процесу

3.1 Організація навчання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика на рівнях вищої освіти здійснюється відповідно до Графіку освітнього процесу здобувачів вищої освіти, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, екзаменаційних сесій, практик, атестацій і канікул на кожний рік підготовки за певною спеціальністю та рівня вищої освіти.

3.2 Графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика за всіма формами навчання на наступний навчальний рік розробляється відділом, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти до 01.02 поточного року і затверджується наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.3 Розклад навчальних занять регламентує організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, і складається на підставі робочих навчальних планів з урахуванням реальної чисельності здобувачів у лекційних потоках і навчальних групах.

3.4 На підставі сформованого графіку відділ аспірантури та докторантури до 10.05 поточного року розробляє розклад занять для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня на наступний навчальний рік. Розклад занять вводиться в дію наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика та розміщується на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Розклад навчальних занять на другому (магістерському) рівні вищої освіти формують випускові кафедри та подають на погодження до відділу, який забезпечує організацію навчального процесу на другому рівні вищої освіти. Після погодження у відділі розклад погоджується деканом факультету/директором інституту, затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та розміщується на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.5 Завідувачі випусковими кафедрами, кафедрами базової та спеціальної підготовки під час формування навчального календарного плану кафедр на наступний календарний рік планують проведення циклів неформальної освіти у

періоди, що не накладаються на розклад занять здобувачів вищої освіти.

3.6 Навчальний календарний план циклів спеціалізації, тематичного удосконалення, передатестації, стажування, інтернатури лікарів (провізорів) та циклів спеціалізації і удосконалення молодших медичних і фармацевтичних спеціалістів розробляється навчально-методичним відділом щорічно.

3.7 Екзаменаційно-залікові сесії плануються по дві в навчальному році. Протягом одного навчального року здобувач освіти навчається на відповідному навчальному курсі. Закінчення навчання здобувача освіти на конкретному курсі оформлюється наказом ректора про переведення його на наступний курс навчання (за умов повного виконання здобувачем освіти навчальних планів).

Для здобувачів другого (магістерського) рівня наказ про переведення на наступний курс надається 30 червня поточного року).

Графік навчального процесу за заочною формою навчання для здобувачів вищої освіти передбачає сесійний період (установча сесія та/або екзаменаційна сесія) і міжсесійний період. Під час *установчої сесії* здійснюється ознайомлення здобувачів із графіком вивчення навчальних дисциплін (освітніх компонентів), системою оцінювання результатів навчання, проводяться передбачені навчальним планом заняття й видаються індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом. У *міжсесійний період* здобувачі самостійно опановують навчальний матеріал і виконують отримані індивідуальні завдання. Під час *екзаменаційно-залікової сесії* здобувачі отримують допуск до заходів семестрового контролю та проходять ці заходи.

3.8 Сукупна тривалість теоретичного навчання, екзаменаційних сесій і практик упродовж навчального року не може бути меншою ніж 40 тижнів, і перевищувати 44 тижні. Тривалість теоретичного навчання звичайно становить: 17 тижнів в осінньому семестрі та 18 – у весняному семестрі. Навчальний тиждень – складова частина навчального часу здобувача освіти тривалістю не більше 45 академічних годин (1,5 кредити). В НУОЗ України імені П. Л. Шупика навчальний тиждень, як правило, складається з 5 днів. В суботу, за погодженням з ректором, з ініціативи органів студентського самоврядування, на деяких кафедрах можуть проводитись консультації, повторне поглиблене вивчення дисциплін, відпрацювання академічної різниці.

Навчальні тижні поділяються на навчальні дні. Навчальний день – складова частина навчального процесу здобувача освіти тривалістю не більше 8 академічних годин для очної денної форми навчання та 6 академічних годин для очної вечірньої форми навчання. Навчальний день для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання може тривати 12 академічних годин або 6 академічних пар.

Тривалість академічної години – 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. При проведенні пари без перерви її тривалість становить 80 хв.

3.9 Тривалість сесій для здобувачів вищої освіти, які навчаються у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за вечірньою та заочною формами навчання, відповідно до ст. 15 Закону України «Про відпустки», складає:

1) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у НУОЗ України імені П. Л. Шупика: з вечірньою формою навчання - 20 календарних днів, з заочною формою навчання - 30 календарних днів;

2) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах у вищих навчальних закладах:

третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання - 30 календарних днів,

з заочною формою навчання - 40 календарних днів;

3) на період складання державних іспитів у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації - 30 календарних днів;

4) на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) здобувачам вищої освіти, які навчаються за вечірньою та заочною - чотири місяці.

Тривалість сесій для здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь доктора філософії за заочною (вечірньою) формою навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і наступних курсах у НУОЗ України імені П. Л. Шупика і становить 40 календарних днів.

Виклик здобувачів вищої освіти очної вечірньої та заочної форм навчання на сесію здійснюється на підставі довідки-виклика, яка готується відділом, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти на менш як за 14 робочих днів до початку навчання.

3.10 Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261, п. 39 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) з метою оптимізації використання площ навчальних приміщень для проведення освітнього процесу, в НУОЗ України імені П. Л. Шупика освітній процес організовано в три зміни:

I зміна: 9.00 – 13.55;

II зміна: 14.05 – 16.55;

III зміна: 17.00 – 21.20.

3.11 Для здобувачів вищої освіти встановлюється наступний графік навчальних занять:

I пара – 9.00-10.20; II пара – 10.30-11.50; III пара – 12.35-13.55; IV пара – 14.05-15.25; V пара – 15.35-16.55; VI пара – 17.00-18.20; VII пара – 18.30-19.50; IX пара – 20.00-21.20.

Канікули загальною тривалістю 8-12 тижнів можуть встановлюватись двічі на рік.

3.12 Загальну відповідальність за процес організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання покладено на деканів факультетів/директорів інститутів, до яких віднесено випускові кафедри.

3.13 Метою планування післядипломного навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика є визначення завдань щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів (провізорів) з певної спеціальності і виду підготовки та забезпечення їх навчання.

Організація післядипломного навчання здійснюється відповідно до розроблених кафедрами та затвердженими вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика в установленому порядку навчальних планів і програм післядипломного навчання, в яких сформульовано мету навчання, контингент слухачів, зміст, обсяг та форму підвищення кваліфікації, розподіл годин, відведених на вивчення розділів навчальної програми, перелік практичних навичок, які вдосконалюватимуться (набуватимуться), вид контролю.

Планування передбачає:

1) місцевими закладами охорони здоров'я: вивчення потреби в спеціалізації і удосконаленні відповідно до даних обліку лікарів (провізорів), відповідності рівня їх кваліфікації посадам, які вони займають, перспективи нових напрямів у роботі; відбір конкретних осіб для направлення їх на навчання; складання плану-заявки на спеціалізацію і підвищення кваліфікації та надсилання її до НУОЗ України імені П. Л. Шупика та до МОЗ України.

2) Міністерством охорони здоров'я України: вивчення можливостей навчальних баз, що проводять післядипломне навчання (стан матеріальної і клінічної бази, наявність відповідних кафедр, рівень підготовки кадрів); розгляд і затвердження навчально-виробничих планів закладів вищої освіти; розгляд і затвердження плану-рознарядки місць на цикли спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів в закладі освіти; - затвердження навчальних планів і програм інтернатури, передатестаційних циклів (для провізорів та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров'я), курсів інформації і стажування.

3) Національним університетом охорони здоров'я України імені П. Л. Шупика: розробку річних навчально-виробничих планів, виходячи із потреби закладів охорони здоров'я в певному виді підготовки; своєчасне надсилання путівок закладом охорони здоров'я відповідно до затвердженого плану-рознарядки місць на цикли спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів (провізорів); підготовку навчальних баз для проведення післядипломного навчання; затвердження вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика навчальних планів і програм циклів спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення.

Планування післядипломного навчання лікарів:

1) адміністрація НУОЗ України імені П. Л. Шупика надсилає до управління охорони здоров'я обласних державних адміністрацій перелік назв циклів спеціалізації і підвищення кваліфікації, що плануються;

2) заклади охорони здоров'я, на підставі потреби в післядипломній підготовці лікарів (спеціалізації, тематичному удосконаленні, передатестаційних циклах), складають план-заявку на наступний рік за встановленою формою і до 1 червня надсилають її до НУОЗ України імені П. Л.

Шупика та до МОЗ України;

3) щоб поліпшити планування післядипломного навчання, усунути дублювання циклів підвищення кваліфікації, щороку надсилають до МОЗ України на затвердження проекти навчально-виробничих планів на наступний календарний рік;

4) МОЗ України затверджує складені університетом плани-розрядки місць на цикли спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів;

5) відповідно до плану-розрядки місць на цикли спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів НУОЗ України імені П. Л. Шупика до 15 грудня надсилає до обласних закладів охорони здоров'я путівки на перше півріччя; до 15 травня – на друге півріччя поточного року.

Планування освітнього процесу післядипломної освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за алгоритмом:

1) Крок I: На методичній нараді кафедри обговорюються результати підготовки лікарів (провізорів) за фахом та надаються пропозиції щодо розробки нових навчальних курсів за наступними критеріями: назва, мета та завдання навчального курсу; відповідність проблематики навчального курсу фаховій спрямованості кафедри, завданням державних медичних програм та реальним потребам і запитам практичної охорони здоров'я; організаційна навчальна форма та тривалість навчального курсу; цільова група; очікувані результати проведення курсу. Методична нарада кафедри обговорює та затверджує пакет навчально-методичної документації щодо забезпечення нового навчального курсу, який для узгодження надається до навчально-методичної комісії факультету/інституту.

2) Крок II: Навчально-методична комісія факультету/інституту аналізує підготовлений на кафедрі пакет документації з нового навчального циклу на відповідність вимогам методичного забезпечення і вирішує, чи можна рекомендувати даний матеріал для розгляду на постійній комісії вченої ради з навчально-методичної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3) Крок III. На засіданні постійної комісії вченої ради з навчально-методичної роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика завуч кафедри з навчально-методичної роботи презентує підготовлені нові навчальні плани і програми, які затверджуються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4) Крок IV. Результати запровадження навчального циклу (ефективність проведених занять за звітами кураторів циклів, активність цільової групи за 26 критеріями комплектації циклів удосконалення з нового навчального циклу та результатами зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу) обговорюються на методичній нараді кафедри, висновки узагальнюються та надаються до навчально-методичного відділу.

Навчальні та робочі навчальні плани

3.12 *Навчальний план* є нормативним документом НУОЗ України імені П. Л. Шупика на рівнях вищої освіти, який визначає перелік і обсяг навчальних дисциплін (освітніх компонентів), логічну послідовність їх вивчення, вид

семестрового контролю, розподіл навчальних годин за видами занять і форму атестації.

3.13 Навчальні плани складаються на основі відповідної освітньої програми й графіку навчального процесу окремо для кожного рівня вищої освіти та форми здобуття вищої освіти на весь термін навчання.

Навчальні плани (робочі навчальні плани) на навчальний рік для першого курсу здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра формуються, враховуючи, що навчальні дисципліни і практики плануються в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС, а їх кількість на навчальний рік не перевищує шістнадцять (обов'язкових та вибіркових з урахуванням практик) та, відповідно, до 8 на семестр, а також вимоги затверджених стандартів вищої освіти у частині освітньо-кваліфікаційних характеристик і "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про вищу освіту" (Наказ МОН № 47 від 26.01.15 року «Про особливості формування навчальних планів»).

Орієнтовна кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів вищої освіти не може перевищувати 10 годин на 1 кредит для дисциплін соціально-гуманітарного спрямування та 14 годин на роботу в лабораторіях та практичну підготовку за спеціальністю та з іноземної (латинської) мови.

Заняття з фізичної культури в спортивних секціях можуть бути організовані як факультативи (тобто за бажанням здобувачів вищої освіти; у загальне число кредитів ЄКТС і до навчальних планів не включаються, форм підсумкового контролю не мають).

3.14 *Робочі навчальні плани* складаються на основі відповідних навчальних планів на кожен рік підготовки за відповідною освітньою програмою з метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу за сесіями та семестрами й закріплення навчальних дисциплін (освітніх компонентів) за певними кафедрами на наступний навчальний рік.

3.15 Навчальні й робочі навчальні плани розробляються випусковими кафедрами із залученням, за потреби, представників інших кафедр. Координацію діяльності випускової кафедри здійснює гарант відповідної освітньої програми, моніторинг виконання вимог до навчальних і робочих навчальних планів здійснює відповідний факультет/інститут, контроль виконання вимог до навчальних і робочих навчальних планів на другому (магістерському) рівні здійснює відділ, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти.

3.16 Навчальні плани щорічно, не пізніше травня поточного року, затверджуються вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика, підписуються головою вченої ради й скріплюються печаткою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.17 Робочі навчальні плани другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи, робочі навчальні плани третього (освітньо-наукового) рівня затверджуються проректором з наукової роботи НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.18 За організацію освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів, здійснення контролю за якістю викладання навчальних дисциплін (освітніх компонентів), навчально-методичною й науковою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри відповідає завідувач кафедри.

3.19 Підготовка лікарів (провізорів)-інтернів в інтернатурі проводиться за індивідуальними навчальними планами, розробленими на підставі програм підготовки в інтернатурі, та навчальних планів, затверджених вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Примірні програми підготовки в інтернатурі розробляються групами експертів за спеціальностями та затверджуються МОЗ України.

3.20 Організація післядипломного навчання на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення здійснюється відповідно до розроблених кафедрами та затвердженими вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика в установленому порядку навчальних планів і програм післядипломного навчання, в яких сформульовано мету навчання, контингент слухачів, зміст, обсяг та форму підвищення кваліфікації, розподіл годин, відведених на вивчення розділів навчальної програми, перелік практичних навичок, які вдосконалюватимуться (набуватимуться), вид контролю.

3.21 З метою забезпечення здобуття фахівцями у сфері охорони здоров'я професійних компетентностей під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, науково-педагогічні працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика організовують та проводять тематичні школи, семінари, науково-практичні конференції, конгреси, симпозіуми, з'їзди, симуляційні тренінги, майстер-класи, курси з оволодіння практичними навичками, дистанційне навчання, у тому числі з використанням електронних навчальних ресурсів тощо.

3.22 За проведення заходів (участь в заходах) БПР (освітня складова) науково-педагогічним працівникам НУОЗ України імені П. Л. Шупика зараховується навчальне навантаження, у тому числі за формами неформальної та інформальної освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія

3.23 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти реалізується через вільний вибір видів, форм здобуття вищої освіти, освітньої програми, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання.

3.24 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти визначається через його Індивідуальний навчальний план.

3.25 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується, здебільшого, на кожен рік навчання з урахуванням особистого вибору здобувачем навчальних дисциплін і відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувачів вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.26 Індивідуальний навчальний план визначає обсяг навчального навантаження здобувача з урахуванням усіх видів навчальної й наукової роботи, визначає форми контролю результатів навчання, і є обов'язковим для

виконання здобувачем вищої освіти.

3.27 Обрання здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі не менше 25 % (за весь період навчання) обсягу освітньої програми, за якою вони навчаються, здійснюється відповідно до Положення про реалізацію права на вільний вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти НУОЗ України імені П.Л. Шупика.

3.28 За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти, а його невиконання у встановлені графіком навчального процесу терміни є підставою для відрахування здобувача з НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

3.29 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти може бути реалізована також за допомогою обрання ним певних циклів тематичного удосконалення, якщо такі запроваджені за відповідною спеціальністю відповідно до Порядку організації безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

3.30 Реалізація права здобувачів на академічну мобільність або участь у програмах подвійного диплому регулюється Положенням про академічну мобільність у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4 Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

4.1 Освітній процес в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка (практика);
- контрольні заходи.

4.2 Обсяг навчального навантаження здобувачів освіти встановлюється в кредитах. Кредит включає усі види навчальної діяльності здобувача освіти: лекції, семінари, практичні та лабораторні заняття, всі види консультацій, індивідуальну, самостійну роботу, підсумковий контроль, підготовку до атестації здобувачів вищої освіти, складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), інтегрованого тестового іспиту «КРОК-1» і «КРОК-2», практично-орієнтованого іспиту, виконання курсових і кваліфікаційних робіт, всі види практик, або інші види діяльності, пов'язані з оцінюванням. Кредит, таким чином, базується на повному навантаженні студента, пов'язаному з виконанням навчальних планів і програм, а не обмежується лише аудиторними годинами.

4.3 Для підвищення ефективності організаційного забезпечення освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснюється поділ здобувачів вищої освіти одного року набору в межах однієї спеціальності та форми здобуття освіти на академічні групи з присвоєнням їм шифру.

Кількість здобувачів освіти в одній академічній групі у в НУОЗ України імені П. Л. Шупика складає від 6 до 30 осіб. Чисельність груп для лекційних і семінарських занять, підгруп для практичних і лабораторних занять

визначається особливостями навчального процесу та складає, як правило, 6 – 12 осіб, проте в будь-якому випадку не може бути меншою за 6 осіб.

4.4 З метою більшого залучення студентства до участі в житті НУОЗ України імені П. Л. Шупика, колектив академічної групи обирає старосту, який є представником академічної групи перед деканатом факультету/дирекцією інституту.

Навчальні заняття

4.5 Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторні заняття;
- практичне, семінарське заняття, комп'ютерний практикум;
- індивідуальне навчальне заняття, консультація;
- науково-дослідна робота.

Лекція – основна форма проведення навчальних занять у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу, методично скеровує та визначає основний зміст усіх інших видів навчальних занять. Лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем. Тематика курсу лекцій визначається програмою навчальної дисципліни або програмою та планом циклу підвищення кваліфікації. Лекції читають лектори – професори та доценти, а також допускається читання лекцій асистентами/викладачами, що мають наукові ступені та/або досвід науково-педагогічної і практичної роботи, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій. Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – лекційних аудиторіях. Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до слухачів. Лектор у концентрованій, логічно витриманій формі повідомляє слухачам новий або структурує вже відомий навчальний матеріал, а особи, які навчаються, активно його сприймають. За способом проведення лекції розрізняють: інформаційні, проблемні, лекції-провокації, лекції-дискусії, лекції-консультації тощо. План і організаційна структура кожної лекції мають обговорюватись на методичній нараді кафедри. На інформаційному стенді кафедри мають розміщуватись тематичні плани лекцій. Лекція як вид навчального заняття може проводитись очно або дистанційно. Комунікації між науково-педагогічними працівниками і слухачами під час лекції здійснюється у синхронному режимі і забезпечується передачею відео, аудіо, графічної та текстової інформації.

Лабораторне заняття – форма проведення навчального заняття, на якому здобувачі вищої освіти (слухачі/інтерни) поглиблюють теоретичні знання з дисципліни (циклу), оволодівають методикою проведення дослідів і експериментів, а також проводять їх особисто під керівництвом викладача, набувають практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, устаткуванням, апаратурою тощо. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних приміщеннях (навчальних лабораторіях) із

використанням устаткування (лабораторного обладнання), пристосованого до умов навчального процесу (хімічні реактиви, лабораторний посуд, лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитись в умовах реального професійного середовища (наприклад, у наукових лабораторіях). Перелік тем лабораторних занять визначається навчальною програмою дисципліни чи планом циклу підвищення кваліфікації. Допуску здобувачів освіти до лабораторних занять передують інструктаж із питань охорони праці й техніки безпеки. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять не дозволяється. Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості здобувачів освіти (слухачів/інтернів) до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту (протоколу) виконаної роботи та його захист. Отримані оцінки за окремі лабораторні заняття враховуються під час виставлення підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Практичне заняття – форма проведення навчального заняття, на якій детально розглядаються теоретичні положення навчальної дисципліни (програми циклу підвищення кваліфікації), формуються вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно сформульованих завдань, тобто професійні компетентності. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними, наочними засобами навчання, муляжами, фантомами тощо. Перелік тем практичних занять визначається навчальною програмою дисципліни або планом циклу підвищення кваліфікації.

Практичне заняття у здобувачів вищої освіти включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок шляхом перевірки їх самостійної роботи під час підготовки до заняття, мотивацію, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення, розв'язування завдань з їх обговоренням, їх перевірку, оцінювання. Отримані здобувачем освіти оцінки за окремі практичні заняття враховуються під час виставлення підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Проведення практичного заняття у слухачів/інтернів ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі: тестах для виявлення ступеня оволодіння лікарями (провізорами) необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для розв'язування їх слухачами на занятті. Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок слухачів, постановку загальної проблеми та її обговорення за участю лікарів (провізорів), розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Семінарське заняття – форма проведення навчального заняття, при якій НПП організує дискусію (колективне обговорення) навколо попередньо визначених тем та/або проблемних питань, що виникли у здобувачів вищої освіти (слухачів/інтернів) чи сформульовані науково-педагогічним працівником.

До семінарських занять здобувачі вищої освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів, доповідей, есе тощо). Семінарські заняття спрямовані на поглиблення та систематизацію знань здобувачів освіти, організацію та підвищення рівня автономності їх самостійної пізнавальної діяльності, формування оціночних суджень. На кожному семінарському занятті викладач оцінює якість виконання здобувачами освіти завдань, їх виступи, активність, уміння формулювати та відстоювати свою позицію тощо.

Методику проведення семінарського заняття (семінару-бесіди, семінару-заслуховування, семінару-диспуту тощо) визначає викладачі, враховуючи особливості теми та з міркувань найкращого досягнення результатів навчання.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни чи планом циклу. Семінарське заняття може відбуватись як заочно (дистанційно), так і очно (визначається планом циклу або за пропозицією науково-педагогічного працівника чи слухачів). Комунікації між науково-педагогічними працівниками і слухачами під час семінарського заняття (дискусії), у разі проведення його заочно (дистанційно), здійснюються у синхронному режимі і забезпечуються передачею відео, аудіо, графічної та текстової інформації.

Індивідуальне заняття – індивідуальне навчальне заняття, що проводиться з окремими здобувачами освіти з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін. Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення визначаються індивідуальним навчальним планом.

Консультація – вид навчального заняття, під час якого здобувач вищої освіти (слухач/інтерн) отримує від викладача пояснення щодо окремих теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування; відповіді на конкретні запитання у межах навчальної програми.

Консультація може бути індивідуальною або колективною залежно від того, консультиє викладач здобувача освіти з питань, що пов'язані із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної програми. Час, відведений для проведення консультацій, визначається навчальним планом. Відповідно до навчальної програми на кафедрі має бути графік консультацій. Консультація може відбуватись як заочно (дистанційно), так і очно. Консультація, яка проводиться заочно (дистанційно), може відбуватись в асинхронному режимі (електронною поштою, у форумі) або у синхронному режимі (чат, аудіо, відеоконференція).

Самостійна робота студента (слухача) є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до лекцій та інших видів навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку

кваліфікаційної роботи, науково-дослідну роботу тощо.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, визначається навчальним планом і становить не менше: 15% для очної денної форми навчання, 25% для очної вечірньої форми навчання, 75% для заочної форми навчання загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) визначається відповідною робочою програмою. Та має бути чітко та змістовно викладений у методичних рекомендаціях до практичних занять, як складової НМКД, що відповідає п. 3.4. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

НУОЗ України імені П. Л. Шупика надає можливості здобувачам здійснювати самостійну роботу в науково-технічній бібліотеці, навчальних аудиторіях, лабораторіях, комп'ютерних класах НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо.

Для організації самостійної роботи здобувача з використанням складного обладнання, установок, інформаційних систем (комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування, автоматизованих навчальних систем тощо) з боку працівників кафедри, в межах їх робочого часу, забезпечується можливість одержання необхідної консультації або допомоги.

Навчальний матеріал, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, що вивчався під час проведення навчальних (аудиторних) занять.

Обсяг самостійної роботи слухачів визначено у навчальних планах циклів. Методичні матеріали для самостійної роботи слухачів мають передбачати можливість проведення самоконтролю, індивідуальний доступ до потрібних дидактичних засобів, організацію самостійної роботи слухачів у фантомних класах, центрі симуляційних методів навчання НУОЗ України імені П. Л. Шупика тощо.

Практична підготовка осіб, які навчаються в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, здійснюється, як правило, шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах і організаціях, які відповідають умовам програм практики згідно з укладеними в університеті договорами. Як бази практики здобувачів вищої освіти можуть використовуватися і структурні підрозділи НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які мають необхідне обладнання та відповідають програмам практики.

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами ВО сучасними методами, формами організації й знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних знань професійних умінь і досвіду прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових та виробничих умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання й творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Залежно від конкретної спеціальності, цілей освітньої програми та/або

вимог стандартів вищої освіти можуть проводитися різні види практик, наприклад: навчальна, технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна, клінічна, педагогічна, науково-дослідна, переддипломна тощо.

Перелік усіх видів практик і терміни їх проведення визначаються навчальним планом.

Завдання й вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

На час проходження практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні й нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між НУОЗ України імені П. Л. Шупика та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження практики. Під час проходження практики забороняється використовувати працю здобувачів для цілей, непередбачених освітньою програмою.

Науково-дослідна робота - є невід'ємною складовою наукової діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика і першим етапом у підготовці наукових кадрів.

Вона є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою, сприяє розширенню загального та професійного світогляду. Координуючими органами організації науково-дослідної роботи здобувачів освіти є Рада молодих учених, комісія вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика з наукової роботи та інноваційної діяльності.

Основними завданнями науково-дослідної роботи здобувачів освіти в університеті є:

- залучення здобувачів освіти до науково-пошукової діяльності на різних етапах навчання у ЗВО;
- мотивування науково-дослідної роботи здобувачів освіти, ознайомлення їх з науковими методами пізнання, забезпечення творчого засвоєння навчального матеріалу;
- пропаганда серед здобувачів освіти різних форм наукової творчості відповідно до принципу єдності науки і практики, формування інтересу до науково-педагогічних досліджень як основи опанування новими знаннями;
- формування творчого ставлення до педагогічної професії шляхом залучення здобувачів освіти до дослідницької діяльності;
- озброєння здобувачів освіти різноманітними методами і прийомами самостійного розв'язання науково-педагогічних завдань;
- залучення обдарованих здобувачів освіти до цілеспрямованої науково-дослідної роботи в різних наукових колективах і школах НУОЗ України імені П. Л. Шупика, освоєння нових педагогічних технологій дослідження;
- виховання патріотичного ставлення молоді до досягнень вітчизняних наукових шкіл та наукових шкіл НУОЗ України імені П. Л. Шупика на основі спадкоємності між поколіннями;
- співпраця з іншими закладами вищої освіти та науковими установами, вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду організації науково-дослідної

роботи з упровадженням передових форм і методів наукового дослідження в роботу НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

— організаційно-методична робота щодо підвищення ефективності функціонування наукових гуртків та проблемних груп, що діють в НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

— організація й проведення різних заходів з науково-дослідної роботи здобувачів освіти (наукових семінарів і конференцій, конкурсів студентських наукових робіт, олімпіад з різних дисциплін і спеціальностей, оглядів-конкурсів, презентацій курсових, магістерських та навчально-дослідницьких робіт, дискусійних клубів, симпозіумів, шкіл молодих дослідників тощо).

— науково-дослідна робота здобувачів освіти поділяється на три основні види залежно від змісту і характеру проведення:

1) науково-дослідна робота здобувачів освіти, яка передбачена навчальними планами і програмами та є обов'язковою;

2) науково-дослідна робота здобувачів освіти, що доповнює освітній процес (поза межами безпосередньої освітньої програми);

3) дослідження здобувачів освіти, які проводяться в позааудиторний час разом з науковцями НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Основними формами науково-дослідної роботи здобувачів освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика є: студентські науково-дослідні гуртки, творчі проблемні групи, науково-дослідна робота студентів на базі НУОЗ України імені П. Л. Шупика, участь у студентських олімпіадах, наукових конференціях і конкурсах різного рівня (університетських, регіональних, всеукраїнських та міжнародних), у психолого-педагогічних дослідженнях, що проводяться кафедрами університету, міжнародних програмах, конкурсах, грантах; науково-дослідна робота на базі інших університетів, виконання пошуково-дослідницьких проєктів під час написання курсових і магістерських робіт.

Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури (ад'юнктури) та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей. Аспіранти і докторанти проводять дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика протягом двох місяців з дня зарахування. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути

підставою для ухвалення вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

Усім здобувачам освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика надається допомога в проведенні досліджень, поданні завершених робіт на конкурси і виставки, публікації та впровадженні результатів психолого-педагогічних надбань у освітній процес.

4.6 Навчальні заняття залежно від форми здобуття вищої освіти, вимог відповідних стандартів вищої освіти можуть проводитися як аудиторно, так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційних технологій комунікації.

5. Оцінювання та визнання результатів навчання

Контрольні заходи

5.1 Система оцінювання знань здобувачів освіти з кожної дисципліни визначаються Освітньою програмою та не можуть замінюватися на інші протягом дії програми.

Для оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічні працівники (НПП) проводять контрольні заходи, які визначають відповідність рівня набутих здобувачами знань і умінь, сформованих компетентностей вимогам освітніх програм, та забезпечують своєчасне корегування освітнього процесу.

5.2 В освітньому процесі НУОЗ України імені П. Л. Шупика використовуються такі основні види контрольних заходів: базисний (співбесіда, тестування); поточний (контрольні роботи, реферати, співбесіди, перевірки професійної практичної підготовки, заліки); підсумковий (іспити, заліки).

Базисний контроль (самоконтроль), який є первинною формою контролю знань слухача/інтерна, забезпечується системою тестування і пакетами тестових завдань для самотестування.

Поточний контроль успіхів здобувача освіти, інтерна, слухача здійснюється з метою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти протягом семестру, здійснюється під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять. Результати поточного контролю заносяться НПП до «Журналу обліку успішності». Форма проведення поточного контролю визначається кафедрою у робочій навчальній програмі з дисципліни. Поточний контроль може проводитися у форматі тестування, оцінки виконання практичних робіт та участі у семінарах (дискусіях), ділових іграх тощо.

Ректорський контроль здійснюється з метою визначення якості отриманих знань, аналізу організації освітнього процесу на факультетах/в інститутах і вироблення на цій основі науково-методичних рекомендацій щодо формування комплексу дій щодо його вдосконалення.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання здобувача вищої освіти на окремому завершеному етапі. Під час підсумкового контролю *оцінюється*: рівень сформованості основних компетенцій, системність теоретичних знань, уміння застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань.

Підсумковий контроль знань, умінь і навичок, набутих слухачем у процесі навчання за програмою **післядипломної освіти**, здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів

Форми проведення підсумкового контролю для здобувачів вищої освіти: *екзамен, диференційований залік, залік.*

Екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, проводиться в письмовій або усній формі за білетами встановленої форми.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання знань та навичок на підставі результатів оцінювання поточного контролю та результатами складання підсумкового модульного контролю. Його проведення можливо й з проведенням додаткового опитування здобувачів вищої освіти.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ними всіх завдань і навчальних робіт під час будь-яких видів занять. Ці результати можуть зараховуватися як підсумок поточного контролю без додаткового опитування здобувачів вищої освіти.

Форми проведення підсумкового контролю визначається відповідно до освітньої програми, робочої програми навчальної дисципліни.

Результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти на екзамені, диференційованому заліку або заліку з відповідної навчальної дисципліни записуються/фіксуються в індивідуальному плані здобувача вищої освіти, в відомості успішності, яка передається відділу, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти в день проведення форми контролю або першу половину наступного робочого дня.

5.3 До екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускаються всі, без виключення, здобувачі освіти, які приступили до вивчення цієї дисципліни, незалежно від кількості відвідування.

Здобувачам вищої освіти, які при складанні екзамену (заліку), одержали сумарну оцінку, що не перевищує 61/111 балів, або не з'явилися на екзамен (залік) без поважних причин дозволяється ліквідувати академічну заборгованість в індивідуальному порядку до початку наступного семестру.

Здобувачам вищої освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, включаючи залік та диференційований залік (в тому числі не з'явилися на екзамен чи залік без поважних причин), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

5.4 Повторне складання екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз НПП, якого призначає декан факультету/директор інституту, за яким закріплено кафедру, за умови, що цей НПП не приймав участі в оцінюванні здобувача перший раз, другий – комісії, яка створюється за наказом проректора з науково-педагогічної роботи (для другого (магістерського) рівня вищої освіти) або наукової роботи

(для третього (освітньо-наукового). До складу комісії включаються: голова комісії - проректор з науково-педагогічної роботи (для другого (магістерського) рівня вищої освіти) або наукової роботи (для третього (освітньо-наукового)); члени комісії: декан факультету/директор інституту або інша уповноважена деканом факультету/директором інституту особа, голова студентського самоврядування (студентської ради) та НПП, який не приймав участі в попередніх двох оцінюваннях.

З метою запобігання упередженого ставлення та конфліктної ситуації під час повторного складання екзаменів (заліків, диференційованих заліків) до оцінювання, як правило, залучаються НПП з інших, не зацікавлених, кафедр.

5.5 Здобувач вищої освіти, який одержав більше двох незадовільних оцінок (включаючи залік та диференційований залік, екзамен), не ліквідував академічну заборгованість протягом двох місяців після сесії, не мав поважних причин на відтермінування ліквідації заборгованості підлягає відрахуванню зі складу здобувачів вищої освіти за академічну неуспішність.

Для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я проводиться Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ), як зовнішній незалежний контроль отриманих знань. Етапи та компоненти кожного етапу визначаються постановою Кабінету міністрів України від 28 березня 2018 року № 334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я».

Атестація здобувачів ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі кваліфікаційного іспиту здійснюється за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової перед вищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту». Атестація здобувачів ступенів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів, якими врегульовано порядок захисту наукових досліджень.

5.6 Здобувачі вищої освіти *денної форми навчання* допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості та фінансової заборгованості за попередній семестр. Документальне оформлення недопуску здобувача вищої освіти до екзаменаційної сесії при невиконанні цієї вимоги здійснюється завідувачем відділу, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти.

5.7 У заліково-екзаменаційній відомості проти прізвищ студентів, які не допущені до сесії, завідувач відділу, який забезпечує організацію навчального

процесу на відповідному рівні вищої освіти, робить запис «Не допущений» і ставить свій підпис.

5.8 Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня допускаються до складання контролю з дисципліни, якщо з цієї дисципліни ними повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою.

5.9 Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня *заочної форми навчання* допускаються до екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр та своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (контрольні роботи, курсові проекти або роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

5.10 Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, при наявності заборгованості по оплаті *до підсумкового контролю знань з відповідної дисципліни не допускаються*.

5.11 Проведення атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюється відповідно до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.12 **Кваліфікаційна (магістерська) робота** – це самостійна випускна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання академічного ступеня магістра. Основне завдання її автора - продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Кваліфікаційна (магістерська) робота, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого - самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, у розробці якого зацікавлені установи, організації або підприємства, при цьому студент упорядковує за власним розсудом накопичені наукові факти та доводить їх наукову цінність або практичну значимість. Підготовка кваліфікаційної роботи нормується Положенням про підготовку та захист кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня.

Атестація лікарів (провізорів) у НУОЗ України імені П. Л. Шупика регламентується Порядком проведення атестації лікарів, затвердженим наказом МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», зареєстрованим в Мін'юсті 25.03.2019 за № 293/33264 (із змінами та доповненнями), та наказом МОЗ України від 18.08.2021 № 1751 «Про внесення змін до наказу МОЗ України від 22 липня 1993 року № 166».

Атестація лікарів спрямована на покращення професійної діяльності лікаря для подальшого підвищення рівня якості надання медичної допомоги населенню.

Основними завданнями проведення атестації лікарів є оцінка виконання лікарями вимог щодо підвищення їхньої кваліфікації та проходження

безперервного професійного розвитку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

Види атестації лікарів:

- 1) атестація на присвоєння кваліфікаційної категорії;
- 2) атестація на підтвердження кваліфікаційної категорії.

По закінченні строку підготовки в інтернатурі лікарі-інтерни проходять підсумковий контроль у формі атестації для визначення знань і практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст», з відповідної спеціальності згідно з Порядком, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.02.2019 № 446, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.03.2019 за № 293/33264.

По закінченні строку підготовки в інтернатурі провізори-інтерни проходять підсумковий контроль у формі атестації для визначення знань і практичних навичок з присвоєнням звання «провізор-спеціаліст», згідно з Порядком, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 12.12.2006 № 818, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.12.2006 за № 1366/13240.

До атестації для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар-спеціаліст» («провізор-спеціаліст»), допускаються лікарі (провізори)-інтерни, які повністю виконали програму підготовки в інтернатурі і навчальний план, а також успішно склали тестовий екзамен ліцензійного інтегрованого іспиту Крок-3.

Виконання програми та навчального плану засвідчується заліковими відомостями, які подаються кафедрами закладу вищої освіти, що здійснює підготовку лікарів (провізорів)-інтернів, до деканату факультету/дирекції інституту не пізніше, як за тиждень до початку атестації.

Допуск лікарів (провізорів)-інтернів до проведення атестації для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар(провізор)-спеціаліст» оформлюється наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Атестація лікарів (провізорів)-інтернів має включати:

- 1) оцінювання практичної підготовки лікарів (провізорів)-інтернів – у формі іспиту з оволодіння практичними навичками;
- 2) співбесіду зі спеціальності для лікаря (провізора)-інтерна, яка є формою підсумкової оцінки засвоєння навчальної програми інтернатури.

Лікарі (провізори)-інтерни мають право пройти повторну атестацію для визначення знань та практичних навичок з присвоєнням звання «лікар(провізор)-спеціаліст» один раз протягом трьох років, але не раніше, ніж через рік з моменту відмови в присвоєнні звання «лікар-спеціаліст» («провізор-спеціаліст»). При цьому витрати для проведення повторної атестації покладаються на лікарів (провізорів)-інтернів.

Оцінювання результатів навчання на циклах спеціалізації включає атестацію з використанням атестаційних комп'ютерних тестових програм за відповідними спеціальностями, які затверджені з урахуванням вимог МОЗ України, визначення рівня знань та практичних навичок з присвоєнням звання лікаря-спеціаліста за відповідною спеціальністю.

Для визначення рівня засвоєння програм циклів тематичного удосконалення лікарів з терміном навчання 1 місяць передбачено підсумковий іспит. Для визначення рівня засвоєння програми циклів тематичного удосконалення лікарів передбачено підсумковий іспит, який складається з: тестування; оцінки практичних навичок в симуляційних умовах (в симуляційних центрах, на манекенах тощо), якщо програма навчання передбачала вдосконалення або набуття практичних навичок; вирішення клінічних завдань. Слухачам, які виконали програму і успішно склали іспит, видається посвідчення про проходження циклу встановленого зразка.

Організацію та проведення іспитів на передатестаційних циклах (для провізорів (фармацевтів) та професіоналів з вищою немедичною освітою, які працюють в системі охорони здоров'я) у НУОЗ України імені П. Л. Шупика регламентує Положення про проведення іспитів на передатестаційних циклах, затверджене наказом МОЗ України 18.05.1994 № 73 (зі змінами).

Оцінювання результатів навчання

5.14 Система оцінювання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідає вимогам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, розглядається як інструмент визнання успішного завершення здобувачем освіти обов'язкових видів навчальної діяльності й досягнення програмних результатів навчання за окремими освітніми компонентами/навчальними дисциплінами і освітньою програмою загалом.

5.15 Принципи та політики оцінювання

- об'єктивність;
- систематичність і системність;
- плановість;
- єдність вимог і методики оцінювання;
- відкритість, прозорість;
- доступність і зрозумілість.

5.16 Конкретні умови змісту, методики проведення та оцінювання всіх форм контролю з окремої дисципліни, практики, курсової роботи (проєкту) визначаються викладачем, гарантом програми, схвалюються кафедрою та відображаються відповідно в робочій програмі навчальної дисципліни чи практики, методичних вказівках до курсового проєктування тощо.

5.17 Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання.

Для галузі знань 22 Охорона здоров'я максимальна кількість балів, яку

здобувач вищої освіти може набрати під час вивчення кожної освітньої компоненти, становить 200, у тому числі за поточну навчальну діяльність 120 балів, за результатами підсумкового модульного контролю 80 балів (на підставі листа МОЗ № 0804-47/10395 від 15.04.2014).

Розмір шкали ЄКТС з навчальної дисципліни (освітнього компонента) для здобувачів вищої освіти за іншими галузями освіти, відмінними від 22 Охорона здоров'я, дорівнює 100 балам, а мінімальна позитивна оцінка починається з 60 балів.

5.18 У випадку незгоди здобувача з оцінкою за результатами контрольного заходу він має право подати апеляцію в день оголошення результатів відповідного контролю на ім'я декана факультету/директора інституту. Головне завдання апеляційної процедури - забезпечення об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти, уникнення конфліктних та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав та інтересів здобувача вищої освіти.

Регламентация процедури апеляції, порядку створення апеляційної комісії визначені в Положенні про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

Правила заповнення відомостей успішності

5.19 Відомість успішності результатів контролю (додаток 3) є документом, до якого заносяться результати роботи в семестрі та оцінки підсумкового контролю.

Відомості успішності отримуються викладачем-екзаменатором у відділі, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти під особистий підпис в журналі реєстрації відомостей успішності і повертаються в день проведення контролю (згідно розкладу), або на наступний день.

Відповідальність за достовірність даних, занесених до відомості, та за правильність її оформлення несе викладач-екзаменатор.

У випадку відсутності студента на заняттях протягом курсу у відомості у відповідній колонці за результати роботи ставиться «0». У випадку, коли студент не виявив знань на підсумковому контролі з жодного елементу дисципліни у відомості у відповідній колонці ставиться «0».

До екзаменів (заліків, диференційованих заліків) допускаються всі, без виключення, здобувачі освіти, які приступили до вивчення цієї дисципліни, незалежно від кількості відвідування.

Якщо під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) здобувачу вищої освіти не вдалося набрати необхідну кількість балів (набрав менше ніж 61/111 балів) для позитивної оцінки з дисципліни, з якої складається екзамен (залік, диференційований залік), то йому в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка «незадовільно» (екзамен, диференційований залік) або «не зараховано (залік) за національною шкалою та оцінка FX за шкалою ECTS.

Визнання результатів навчання

5.20 Питання визнання періодів та результатів навчання, оформлення трансферу навчальних дисциплін, ліквідації академічної різниці для здобувачів ВО, які навчалися в інших освітніх установах і бажають продовжити навчання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, або для здобувачів вищої освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які беруть участь у програмах академічної мобільності, та для здобувачів наступної вищої освіти регулюються чинними нормативно-правовими актами та відповідними нормативними документами НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6 Відрахування, переривання навчання, переведення і поновлення здобувачів вищої освіти

6.1 Здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі) відраховуються з НУОЗ України імені П. Л. Шупика:

- 1) у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) за власним бажанням;
- 3) у випадку переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) за невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) в інших випадках, передбачених законом;
- 7) у зв'язку зі смертю.

6.2 Підставами для відрахування здобувача з навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика за невиконання індивідуального навчального плану є, але не виключно:

- невиконання здобувачем принаймні однієї дисципліни (освітнього компоненту) індивідуального навчального плану;
- невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин;
- порушення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану;
- неліквідована у визначені терміни академічна заборгованість.

6.3 Індивідуальний навчальний план вважається виконаним здобувачем, якщо:

- 1) отримано позитивні результати семестрового контролю з навчальних дисциплін (освітніх компонентів), передбачених індивідуальним навчальним планом, у терміни, встановлені графіком навчального процесу; у випадку виникнення академічної заборгованості за результатами проходження заходів семестрового контролю (в основній відомості отримано оцінки «не з'явився»),

«не допущено», «незадовільно» за шкалою ЄКТС), вона ліквідована у встановлені терміни з позитивним результатом;

2) своєчасно подано до захисту кваліфікаційну роботу та всі необхідні супровідні документи, а також виконані інші умови допуску до захисту.

6.4 Якщо здобувачі 1-го року навчання першого та другого рівнів вищої освіти, без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є службова записка декана факультету/директора інституту до Приймальної комісії університету.

6.5 Відрахування з НУОЗ України імені П. Л. Шупика здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану або за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання здійснює ректор за поданням декана факультету/директора інституту і погодженням з студентським самоврядуванням.

6.4 Особа, яка відрахована з НУОЗ України імені П. Л. Шупика до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, може бути поновленою на навчання в НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

6.5 Особа, яка відрахована з НУОЗ України імені П. Л. Шупика, незалежно від обставин, отримує Академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про освітню програму, вивчені дисципліни, звіти про практику, отримані на заліках та іспитах оцінки, а також здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Оформлення, виготовлення, видача, облік, зберігання академічних довідок та їхніх дублікатів регулюється Положенням про порядок видачі академічних довідок здобувачам вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика

6.6 Переведення на наступний курс навчання здійснюється в межах відповідної освітньої програми наказом ректора. На наступний курс переводяться здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі кінцеві контролі та не мають фінансової заборгованості.

В окремих випадках здобувачам освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання семестрового контролю, тривалістю не більше двох тижнів після початку наступного семестру або в міжсесійний період.

6.7 Переведення здобувачів з інших закладів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу НУОЗ України імені П. Л. Шупика за відповідним рівнем вищої освіти та спеціальністю, з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, можуть бути переведені з:

- 1) одного закладу вищої освіти до іншого закладу вищої освіти;
- 2) однієї форми навчання на іншу в межах спеціальності;
- 3) з навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету в межах освітньої програми.

Переведення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти (РВО), на якому навчається здобувач, на такий самий курс або на курс нижче.

Переведення здобувачів, які навчаються на другому (магістерському) РВО, здійснюється виключно на ту ж спеціальність, за якою здійснювалась підготовка.

Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. У виняткових випадках ці питання розглядаються Міністерством освіти і науки України.

Переведення здобувачів з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти та зі збереження умов, на яких вони навчаються.

Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

При прийнятті рішення щодо переведення враховуються наявність вакантних місць ліцензійного обсягу, наявність вакантних місць державного замовлення та відповідність здобувача вимогам до вступників на відповідну освітню програму університету, які були чинними в рік його вступу на навчання за певним РВО для освітньої програми, на яку він переводиться;

4) рішення комісії, до якої включаються гарант програми, завідувач випускової кафедри, завідувач відділом, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти;

5) згода замовника, що фінансує підготовку (у випадку переведення здобувача, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб);

6) обсяг академічної різниці – при переведенні здобувача на другий - третій курси не може перевищувати 20 кредитів на рік (10 кредитів при переведенні на останній курс чи рік навчання).

Заявникам, які претендували на переведення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, у разі неможливості зарахування на місця державного замовлення, надається право переведення на навчання за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (за наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу).

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію, здобувачі, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

6.8 Здобувачам ВО, які бажають скористались своїм правом на перерву в навчанні в НУОЗ України імені П. Л. Шупика (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, сімейними обставинами тощо), надається

академічна відпустка в установленому законодавством порядку.

Академічна відпустка - це форма реалізації права здобувачів вищої освіти на перерву у навчанні, яка надається у зв'язку з виникненням обставин, що унеможливають виконання освітньо-професійної, освітньо-наукової чи наукової програми.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для академічної відпустки, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти та організаціями-партнерами, які реалізують програми академічної мобільності.

Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до законодавства України.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства України.

Здобувачі, які протягом семестру мали пропуски занять, не надавали підтвердних документів щодо тимчасової непрацездатності або складних сімейних обставин та отримали під час семестрового контролю оцінки «незадовільно» з однієї чи більше навчальних дисциплін (освітніх компонентів), вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план і права на надання академічної відпустки за станом здоров'я та за сімейними обставинами не мають.

Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, допускаються до навчання без стягнення плати за перерву в навчанні.

Поновлення на навчання здобувачів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора НУОЗ України імені П. Л. Шупика на підставі заяви здобувача. Здобувачі, які не подали заяву та документи в установлений термін, відраховуються з НУОЗ України імені П. Л. Шупика, як таких, що не приступили до навчання.

6.9 Поновлення до складу здобувачів здійснюється в межах ліцензійного обсягу НУОЗ України імені П. Л. Шупика за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю.

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, які були відраховані до завершення навчання за освітньою (освітньо-науковою, освітньо-професійною) програмою відповідного рівня вищої освіти.

Поновлення здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу освітньої програми, джерела фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням:

- 1) наявності вакантних місць ліцензійного обсягу;
- 2) наявності згоди керівника структурного підрозділу (кафедри, факультету/інституту), до якого поновлюється особа;
- 3) відповідності особи вимогам до вступників на відповідну освітню програму НУОЗ України імені П. Л. Шупика, які були чинними в рік його вступу на навчання за певним РВО для освітньої програми, на яку здійснюється поновлення;
- 4) обсягу академічної різниці – при поновленні здобувача на другий - третій курси не більше 20 кредитів на рік (10 кредитів при поновленні на останній курс чи рік навчання).

Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня вищої освіти (РВО), з якого було відраховано особу, що поновлюється.

Поновлення на перший курс навчання забороняється.

Ректор має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Поновлення осіб до НУОЗ України імені П. Л. Шупика здійснює ректор за поданням директора інституту/декана факультету за погодженням з:

- 1) студентським самоврядуванням – для студентів;
- 2) науковим товариством студентів та аспірантів – для аспірантів.

Заявникам, які претендували на поновлення на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, у разі відсутності таких місць, надається право поновлення за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).

7 Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

7.1 Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає: документи деканату факультету/дирекції інституту й кафедр; документи зі спеціальностей і освітніх програм; навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (освітніх компонентів).

7.2 Функції, діяльність і документи деканату факультету/дирекції інституту регламентує Типове положення про факультет/інститут НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.3 Функції, діяльність і документальне забезпечення кафедри регламентує Типове положення про кафедру НУОЗ України імені П. Л. Шупика та

положення про відповідний навчальний структурний підрозділ НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.4 Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни є робоча програма навчальної дисципліни.

7.5 Розробку та оновлення навчально-методичного комплексу дисципліни, контроль за якістю викладання навчальної дисципліни забезпечує кафедра, за якою вона закріплена.

7.6 Вимоги до структури, змісту й оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика регулюються Положенням про навчально-методичний комплекс дисципліни НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.7 Робочі програми навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права». Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України «Про авторське право та суміжні права» або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

7.8 Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни зберігається у паперовому (електронному) вигляді на кафедрі та копія у відділі, який забезпечує організацію навчального процесу на відповідному рівні вищої освіти. Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни.

7.9 Повний комплект (робоча програма, конспект лекцій, пакет комплексних контрольних робіт) навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компонента), повинен бути розміщений на сервері НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

7.10 Перелік основних документів, що забезпечують організацію післядипломного навчання на кафедрі, наведений у додатку до цього Положення.

8 Учасники освітнього процесу

8.1 Учасниками освітнього процесу у НУОЗ України імені П. Л. Шупика є: наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; інші працівники НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

8.2 Основними документами, які визначають організацію роботи науково-педагогічних працівників впродовж навчального року є його Індивідуальний план роботи (містить перелік основних видів методичної, наукової, організаційної й наукової роботи) та трудовий договір (контракт).

8.3 Виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників контролюється завідувачем кафедри.

8.4 Здобувачі вищої освіти мають права й обов'язки, передбачені законодавством України, нормативною базою НУОЗ України імені П. Л. Шупика та договором (контрактом), укладеним між університетом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

8.5 Здобувачі вищої освіти повинні виконувати графік освітнього процесу згідно з робочим навчальним планом спеціальності та обраною формою навчання (денна, заочна) *набувати знання систематично* впродовж усього навчального семестру (року, терміну навчання).

Лекційні, лабораторні, практичні та семінарські заняття відносяться до аудиторних занять, відвідування яких є *обов'язковим для здобувачів вищої освіти*.

Здобувачі вищої освіти, у виключних випадках має право, при наявності поважних підстав, працювати за індивідуальними графіками навчання впродовж семестру.

8.6 Організація освітнього процесу для здобувачів вищої освіти з особливими потребами, реалізація їх академічних прав здійснюється відповідно до чинного законодавства.

9 Прикінцеві положення

9.1 Вимоги цього Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу НУОЗ України імені П. Л. Шупика .

9.2 Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб НУОЗ України імені П. Л. Шупика відповідно до їх функціональних обов'язків.

9.3 Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.4 Це Положення затверджується вченою радою НУОЗ України імені П. Л. Шупика і вводиться в дію наказом НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

9.5 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.6 Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Завідувач відділу
аспірантури, докторантури,
магістратури та методичної
роботи з вищої**

Наталія СЕРЬОГІНА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Юрій ВДОВИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи



Наталія САВИЧУК

Начальник навчально-методичного
відділу



Ольга ВЕРНЕР

Начальник юридичного відділу



Тетяна ВОЗНІЮК

Додаток 1
до Положення про організацію
освітнього процесу у НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

Перелік основних документів, що забезпечують організацію
післядипломного навчання на кафедрі

1. Навчальний календарний план циклів спеціалізації, тематичного удосконалення, передатестації, стажування та інтернатури лікарів (провізорів) (на рік) (форма плану комплектування циклів Ф-12).
2. Навчальні плани та програми циклів, затверджені в установленому порядку (форма навчального плану та програми циклу спеціалізації Ф-13, форма навчального плану та уніфікованої програми передатестаційного циклу Ф-13/1, форма навчального плану та програми циклу стажування Ф-13/2, форма навчального плану та програми циклу тематичного удосконалення Ф-13/3).
3. Звіти кафедри з навчально-методичної роботи (річні) (копії) (Ф-14).
4. Протоколи засідань кафедри (оригінали) (Ф-15).
5. Методичні розробки лекцій (Ф-16), практичних (Ф-16/1) та семінарських (Ф-16/2) занять, методичні вказівки для слухачів/інтернів на практичне заняття (Ф-17), тези лекцій науково-педагогічних працівників.
6. Еталони відповідей до практичних навичок, затверджені вченою радою факультету/інституту (Ф-18).
7. Екзаменаційні білети до циклів та білети до заліків (для циклів тривалістю 0,25 та 0,5 місяця), затверджені вченою радою факультету/інституту (Ф-19).
8. Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.
9. Журнал реєстрації слухачів циклу (Ф-20).
- 10. Документи поточного циклу:**
 - 1) робочий план циклу та педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри (Ф-20/1);
 - 2) протокол вступної конференції (Ф-20/2);
 - 3) тематичний план лекцій, практичних та семінарських занять на циклі (Ф-20/4);
 - 4) табель відвідування занять слухачами;
 - 5) журнал обліку відвідування та виконання навчальних завдань слухачами;
- 11. Документи циклу, що закінчився:**
 - 1) робочий план циклу та педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри (Ф-20/1);
 - 2) протокол вступної конференції (Ф-20/2);
 - 3) тематичний план лекцій, практичних та семінарських занять на циклі (Ф-20/4);
 - 4) табель відвідування занять слухачами;

- 5) журнал обліку відвідування та виконання навчальних завдань слухачами;
- 6) звіт куратора;
- 7) виконання робочого плану та виконання педагогічного навантаження *науково-педагогічних працівників кафедри (Ф-20/5);
- 8) протокол заключної конференції слухачів циклу (Ф-20/6);
- 9) результати аналізу анкетування слухачів щодо оцінки якості викладання (копії) (форма анкети Ф-20/7);
- 10) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання іспиту з оволодіння практичними навичками (Ф-20/8);
- 11) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання теоретичного іспиту (Ф-20/9);
- 12) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання заключного іспиту (Ф-20/10);
- 13) протокол засідання атестаційної комісії щодо присвоєння (підтвердження) звання лікаря-спеціаліста (для циклів спеціалізації та стажування) (Ф-20/11);
- 14) відомість про отримання посвідчень та свідоцтв (сертифікатів) про закінчення циклу (Ф-20/12);
- 15) наказ про присвоєння (підтвердження) звання лікаря-спеціаліста з фаху (Ф-20/13);

12. Перелік документів освітньої частини інтернатури, які ведуть на кафедрах і залишаються в папці циклу:

- 1) навчальний план і програма за спеціальністю (Ф-21);
- 2) тематичний план лекцій, практичних та семінарських занять на циклі (Ф-20/4);
- 3) протокол вступної конференції (Ф-20/2);
- 4) список інтернів загальний (Ф-22);
- 5) список інтернів по групах;
- 6) робочий план циклу з профільної та суміжних дисциплін та педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри (Ф-20/1);
- 7) результати базового контролю знань та його аналіз;
- 8) таблиць відвідування занять (по закінченні циклу здати у сектор інтернатури);
- 9) журнал обліку відвідування та виконання навчальних завдань лікарями (провізорами) – інтернами;
- 10) графік чергувань інтернів у відділенні (на клінічних кафедрах) (Ф-23);
- 11) журнал обліку відпрацювань пропущених занять інтернами;
- 12) результати іспиту прекрок та їх аналіз;
- 13) залікові відомості;
- 14) протоколи піврічного контролю (Ф-24);
- 15) протокол знань та вмінь за комп'ютерними тестуючими програмами;
- 16) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання іспиту з оволодіння практичними навичками (Ф-25);

17) протокол засідання екзаменаційної комісії зі складання теоретичного іспиту (співбесіда) (Ф-26);

18) протокол засідання державної атестаційної комісії по атестації лікарів (провізорів) – інтернів на визначення знань і практичних навичок з присвоєнням звання «Лікар-спеціаліст» чи «Провізор-спеціаліст» (Ф-27);

19) виконання робочого плану з профільної та суміжних дисциплін та виконання педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників на циклі (Ф-20/5);

20) результати аналізу анкетування оцінки якості викладання за спеціальністю в інтернатурі на кафедрі (форма анкети Ф-28);

21) протокол заключної конференції (Ф-20/6);

22) звіт куратора (Ф-29);

23) відомість про отримання сертифікатів (Ф-30);

24) звіт голови атестаційної комісії за спеціальністю;

25) реферат лікаря (провізора) – інтерна (Ф-31);

26) щоденник лікаря (провізор) – інтерна (Ф-32).

13. Акт перевірки бази стажування лікарів (провізорів) – інтернів (Ф-33).

14. Журнал обліку відпрацювань пропущених занять слухачами та інтернами (Ф-34).

15. Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних працівників кафедри (Ф-35).

16. План роботи опорної кафедри (Ф-36), звіт про роботу опорної кафедри (Ф-37), протоколи засідання опорної кафедри (спільно з однопрофільними кафедрами (для опорних кафедр)).

***Форми зазначених документів та принципи управління ними представлені у Альбомі форм (Ф-пп), (СУ НУОЗ України імені П. Л. Шупика).**

Додаток 2
до Положення про організацію
освітнього процесу у НУОЗ
України імені П. Л. Шупика

Перелік основних документів, що забезпечують організацію підготовки
здобувачів вищої освіти на кафедрі

№ з/п	Назва форми	Терміни заповнення та подання основної навчальної документації
1.	Графік навчального процесу	до 01 лютого
2.	Навчально-методичні комплекси дисциплін, затверджені у встановленому порядку	до початку навчального року
3.	План роботи кафедри на навчальний рік	до 7 вересня
4.	План навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік	до 14 вересня Уточнений до 01 листопада
5.	Протоколи засідань кафедри (оригінали) (Ф-15)	щомісячно
6.	Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника	
7.	Звіт кафедри про виконання науково-педагогічними працівниками педагогічної роботи за навчальний рік	До 15 червня
8.	План підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік	до 14 вересня
9.	Графік проведення відкритих занять та взаємовідвідувань	до 14 вересня
10.	Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних працівників кафедри (не більше ніж 1 взаємовідвідування в семестр без повторів). Відкриті лекції проводяться виключно у випадках: проходження конкурсу на посаду, отримання чергового наукового звання, надходження скарг від здобувачів освіти на якість викладання	Відповідно до графіку проведення відкритих занять та взаємовідвідувань
11.	Розпорядження про затвердження тематики та призначення керівників курсових робіт студентів	До 15 грудня
12.	Наказ про затвердження тематики та призначення керівників кваліфікаційних робіт студентів	До 15 грудня
13.	Результати аналізу анкетування слухачів щодо оцінки якості викладання (копії) (форма анкети Ф-20/7)	
14.	Журнал обліку відвідування та виконання навчальних завдань слухачами	
15.	Залікові відомості	
16.	Протокол засідання атестаційної комісії	
17.	Робочий план циклу та педагогічне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри (Ф-20/1)	

Зворотній бік

Завідувач відділу _____

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦНОК	СУМА БАЛІВ		ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
	100 балів	200 балів		екзамен	залік
	90 - 100	170 - 200	A	відмінно	зараховано
	82 - 89	155 - 169	B	добре	
	75 - 81	140 - 154	C	задовільно	
	68 - 74	125 - 139	D		
	61 - 67	111 - 124	E	незадовільно	не зараховано
	35 - 60	60 - 110	FX		
	1 - 34	1 - 59	F		

Екзаменатор (викладач) _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примітка:

- Відомість повертається у відділ _____ в день проведення контролю.
- У випадку відсутності студента на заняттях протягом курсу у відомості у відповідній колонці за результати роботи ставиться «0».
- У випадку, коли студент не виявив знань на підсумковому контролі з жодного елементу дисципліни у відомості у відповідній колонці ставиться «0».
- Якщо під час екзамену (заліку, диференційованого заліку) здобувачу вищої освіти не вдалося набрати необхідну кількість балів (набрав менше ніж 61/111 балів) для позитивної оцінки з дисципліни, з якої складається екзамен (залік, диференційований залік), то йому в заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка «незадовільно» (екзамен, диференційований залік) або «не зараховано (залік) за національною шкалою та оцінка FX за шкалою ECTS.