

|  |  |
| --- | --- |
| МОЗ України  НУОЗ України імені П. Л. Шупика  **ТИПОВА ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  декана факультету/директора навчально-наукового інституту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. Київ | ЗАТВЕРДЖУЮ  В. о. ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ТОЛСТАНОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

**1 Загальні положення**

1.1 Ця посадова інструкція визначає функціональні обов’язки, права та відповідальність декана факультету/директора навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

1.2 Посада декана факультету/директора навчально-наукового інституту НУОЗ України імені П. Л. Шупика (далі – декан факультету/директор навчально-наукового інституту) належить до професійної групи «Керівники» та одночасно до категорії науково-педагогічних працівників.

1.3 Метою діяльності декана факультету/директора навчально-наукового інституту є організація, координація та якісне забезпечення навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної, виховної та організаційної роботи на факультеті/навчально-науковому інституті.

1.4 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту обирається на посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою факультету/навчально-наукового інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту строком на п’ять років.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету/директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

1.5  З обраним деканом факультету/директором навчально-наукового інституту укладається контракт.

1.6 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора в установленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.7 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту здійснює керівництво факультетом/навчально-науковим інститутом.

1.8 На декана факультету/директора навчально-наукового інституту повністю розповсюджуються положення Закону України «Про вищу освіту» щодо прав  і обов’язків науково-педагогічних працівників та надання їм відповідних гарантій.

1.9 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту підпорядковується безпосередньо ректору НУОЗ України імені П. Л. Шупика та першому проректору.

1.10 Розпорядження декана факультету/директора навчально-наукового інституту є обов’язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на факультеті/навчально-науковому інституті.

1.11 Зміни і доповнення до посадової інструкції вносяться у випадках необхідності надання додаткових та/або нових завдань та обов’язків, а також у разі їх перерозподілу.

1.12 У разі наявності специфічних особливостей діяльності декана факультету/директора навчально-наукового інституту вони мають бути визначені у посадовій інструкції.

**2 Завдання та обов’язки**

**Декан**  **факультету/директор навчально-наукового інституту:**

2.1 Додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньоуніверситетської нормативної бази, зокрема Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про застосування державної мови в освітньому процесі» «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про запобігання корупції» (із змінами), Політики в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншої регламентуючої документації системи управління якістю, наказів ректора та цієї посадової інструкції.

2.2 Керує навчальною, методичною, науковою, лікувально-діагностичною, виховною, організаційною роботою та іншими напрямами діяльності факультету/навчально-наукового інституту. В установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність.

2.3 Розробляє стратегію розвитку факультету/навчально-наукового інституту за напрямами діяльності.

2.4 Затверджує план роботи факультету/навчально-наукового інституту і організовує роботу працівників факультету/навчально-наукового інституту.

2.5 **Затверджує посадові інструкції на завідувачів кафедр.**

2.6 Організовує роботу факультету/навчально-наукового інституту по впровадженню системи забезпечення якості освітньої діяльності шляхом приведення її у відповідність до вимог міжнародного стандарту ISO 9001: 2015.

2.7 Контролює і регулює організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

2.8 Забезпечує впровадження інноваційних технологій у навчальний процес.

2.9 Контролює роботу кафедр із створення і реалізації навчальних планів і програм.

2.10 Контролює розроблення кафедрами факультету/навчально-наукового інституту перспективних і поточних планів за відповідними напрямами підготовки.

2.11 За рішенням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту погоджуєнавчальні плани і програми навчальних дисциплін, індивідуальні плани навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.12 Контролює виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін*,* індивідуальних планів навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.13 Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету/навчально-наукового інституту.

2.14 Організовує та контролює облік і звітність з питань успішності та якості навчання здобувачів освіти.

2.15 Організовує роботу кафедр, що входять до складу факультету/навчально-наукового інституту, щодо недопущення і ліквідації існуючої заборгованості за договорами про надання освітніх послуг з особами, які навчаються, в тому числі іноземцями.

2.16 Здійснює контроль за відвідуванням занять особами, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-науковому інституті, в тому числі іноземцями.

2.17 Організовує розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітніх програм за ліцензованими напрямами підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, з урахуванням спеціалізації.

2.17 Розглядає пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

2.18 Здійснює контроль за правильністю зарахування слухачів на навчальні цикли.

2.19 Здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, монографій, навчальних і методичних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедр, які входять до складу факультету/навчально-наукового інституту.

2.20 Контролює видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок.

2.21 Здійснює загальне керівництво науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю осіб, які навчаються, науково-педагогічних і наукових працівників.

2.22 Сприяє впровадженню результатів науково-дослідних робіт у освітній процес та практичну діяльність.

2.23 Сприяє створенню умов для залучення осіб, які навчаються, до наукової роботи.

2.24 Розробляє пропозиції щодо оптимізації структури факультету/навчально-наукового інституту в цілому та його структурних підрозділів.

2.25 Організовує і постійно контролює ведення документації в деканаті факультету/дирекції навчально-наукового інституту згідно із затвердженою номенклатурою справ.

2.26 Координує роботу відповідних кафедр факультету/навчально-наукового інституту щодо підготовки магістрів, докторів [філософ](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/page4?nreg=1556-18&find=4&text=%F4%B3%EB%EE%F1%EE%F4&x=0&y=0#w12)ії та докторів наук відповідно до затвердженого в установленому порядку плану набору.

2.27 Контролює підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр, що входять до складу факультету/навчально-наукового інституту.

2.28 Проводить роботу з науково-педагогічними працівниками, лікарями, лікарями (провізорами)-інтернами, здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня, аспірантами, докторантами факультету/навчально-наукового інституту, спрямовану на їх активну участь у освітньому процесі, розвитку професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги.

2.29 Організовує вивчення і впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників факультету/навчально-наукового інституту, забезпечує надання їм навчально-методичної допомоги.

2.30 Бере участь у підготовці ліцензійних і акредитаційних справ за напрямами підготовки та спеціальностями факультету/навчально-наукового інституту.

2.31 Організовує надання додаткових освітніх та інших послуг факультетом/навчально-науковим інститутом.

2.32 Організовує надання інформації щодо діяльності факультету/навчально-наукового інституту для висвітлення її на офіційному вебсайті НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.33 Організовує висвітлення результатів діяльності факультету/навчально-наукового інституту на інформаційних стендах.

2.34 Сприяє забезпеченню високого рівня оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи професорсько-викладацького складу, наукових співробітників факультету/навчально-наукового інституту шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високорейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо.

2.35 Сприяє у визначенні разом із громадськими органами самоврядування факультету/навчально-наукового інституту рейтингу кафедр та науково-педагогічних працівників  факультету/навчально-наукового інституту.

2.36 Проводить аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснює профілактику в межах чинного законодавства.

2.37 Сприяє в забезпеченні участі осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, в культурно-масових та спортивних заходах.

2.38 Відповідає за кадрову політику на факультеті/навчально-науковому інституті.

2.39 Проводить наради, семінари, наукові конференції тощо.

2.40 Здійснює моніторинг змін, внесених до законодавства, яке регулює здійснення його безпосередньої діяльності.

2.41 Керує роботою вченої ради факультету/навчально-наукового інституту і входить до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.42 Організовує роботу деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту, проведення зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту.

2.43 Сприяє співробітництву кафедр факультету/навчально-наукового інституту з іншими закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями.

2.44 Звертається з клопотанням до адміністрації НУОЗ України імені П. Л. Шупика щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету/навчально-наукового інституту стосовно модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання і комп’ютерною технікою.

2.45 Проводить роботу щодо зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази кафедр факультету/навчально-наукового інституту.

2.46 Видає розпорядження і вказівки, що стосуються діяльності факультету/навчально-наукового інституту і є обов'язковими для всіх осіб, які навчаються, та науково-педагогічних працівників факультету/навчально-наукового інституту.

2.47 Звітує про свою роботу на конференції трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, вченій раді НУОЗ України імені П. Л. Шупика та ректораті.

2.48 Сприяє роботі органів студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту, профбюро факультету/навчально-наукового інституту, раді молодих вчених, створює умови для їхньої діяльності.

2.49 Бере участь в організації проведення військово-медичної підготовки на циклах за всіма видами навчання у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.50 Забезпечує виконання основних завдань цивільного захисту на факультеті/навчально-науковому інституті відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України.

Сприяє в підготовці та перепідготовці працівників факультету/навчально-наукового інституту у сфері цивільного захисту, у навчанні вмінням застосовувати засоби індивідуального захисту та діяти у надзвичайних ситуаціях.

2.51 Підтримує належний стан системи управління якістю (СУЯ) на факультеті/навчально-науковому інституті.

2.52 Бере участь у плануванні, розробці й вдосконаленні певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності факультету/навчально-наукового інституту.

2.53 Подає клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, осіб, які навчаються, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу.

2.54 Веде особистий прийом громадян, у тому числі працівників факультету/навчально-наукового інституту та осіб, які навчаються на кафедрах факультету/навчально-наукового інституту, з особистих питань, у спеціально відведений час (ст. 22 Закону України «Про звернення громадян»).

2.55 Забезпечує створення умов для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю факультету/навчально-наукового інституту.

2.56 Забезпечує виконання вимог законодавства України про запобігання корупції, положень Антикорупційної програми НУОЗ України імені П. Л. Шупика на факультеті/навчально-наукового інституту.

2.57 Виконує вимоги з охорони праці.

2.58 Контролює виконання працівниками факультету/навчально-наукового інституту Правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), Положення про факультет/навчально-науковий інститут.

2.59 Бере участь у розробленні Колективного договору та інших локальних документів НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

2.60 Постійно удосконалює свій професійний рівень (відповідно до Політики в області якості освіти НУОЗ України імені П. Л. Шупика).

2.61 Дотримується професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов’язковість, гуманність тощо).

2.62 Оприлюднює та відслідковує на офіційному вебсайті інформацію про діяльність кафедри відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

2.63 Вирішує інші питання діяльності факультету/навчально-наукового інституту відповідно до Положення про факультет/навчально-науковий інститут у межах повноважень, делегованих ректором.

2.64 Зобов’язується не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням професійних обов’язків.

2.65 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень заступнику декана факультету/директора навчально-наукового інституту.

3 Права

3.1 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту має права, визначені законодавством України, загальнодержавною і внутрішньоуніверситетською нормативною базою.

Вказані права забезпечуються шляхом виконання ректором НУОЗ України імені П. Л. Шупика умов Колективного договору укладеного між адміністрацією та трудовим колективом НУОЗ України імені П. Л. Шупика та умов контракту.

3.2 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту має право:

1) ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва НУОЗ України імені П. Л. Шупика, що стосуються його діяльності та роботи факультету/навчально-наукового інституту;

2) видавати розпорядження щодо діяльності факультету/навчально-наукового інституту, які є обов’язковими для виконання всіма працівниками та особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті, але можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам НУОЗ України імені П. Л. Шупика;

3) пропонувати заходи щодо підвищення ефективності навчальної, наукової, господарської й інших видів діяльності факультету/навчально-наукового інституту, а також щодо економії витрат факультету/навчально-наукового інституту;

4) брати участь у підготовці проєктів наказів, інструкцій та інших документів, пов’язаних з діяльністю факультету/навчально-наукового інституту відповідно до посадових обов’язків;

5) отримувати від керівників структурних підрозділів і фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов’язків;

6) вносити пропозиції щодо удосконалення ведення документації з основних питань діяльності кафедр, що входять до складу факультету/навчально-наукового інституту;

7) вносити керівництву НУОЗ України імені П. Л. Шупика пропозиції щодо прийому та звільнення працівників факультету/навчально-наукового інституту;

8) контролювати виконання своїх розпоряджень від працівників факультету/навчально-наукового інституту та осіб, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті;

9) делегувати частину власних повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів факультету/навчально-наукового інституту в установленому порядку;

10) взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика для виконання певних завдань і обов'язків;

11) узгоджувати спільну діяльність з відповідними проректорами, деканами факультетів/директорами навчально-наукових інститутів, керівниками структурних підрозділів з питань організації і проведення загальноуніверситетських заходів;

12) підписувати і візувати документи у межах своєї компетентності;

13) вносити пропозиції щодо стимулювання співробітників і застосування заходів дисциплінарного впливу в установленому порядку;

14) одержувати від інших структурних підрозділів НУОЗ України імені П. Л. Шупика інформацію і документи, що стосуються виконання обов'язків декана факультету/навчально-наукового інституту;

15) повідомляти ректорат про виявлені недоліки та проблеми у діяльності факультету/навчально-наукового інституту, НУОЗ України імені П. Л. Шупика й освітньому процесі;

16) контролювати і вимагати від підлеглих працівників виконання норм і правил з охорони праці і пожежної безпеки і правил внутрішнього розпорядку;

17) брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування НУОЗ України імені П. Л. Шупика, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету/навчально-наукового інституту;

18) представляти за дорученням ректора інтереси НУОЗ України імені П. Л. Шупика в міжнародних організаціях, державних установах і у вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданої компетенції;

19) входити за посадою до складу вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика та факультету/навчально-наукового інституту;

20) мати всі інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом та Колективним договором НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

4 Відповідальність

**Декан факультету/директор навчально-наукового інституту несе відповідальність за:**

4.1 Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, а також невикористання або неповне використання прав, що передбачені цією інструкцією,- в межах, визначених трудовим законодавством.

4.2 Діяльність факультету/навчально-наукового інституту згідно з вимогами Положення про факультет/навчально-науковий інститут та цієї посадової інструкції.

4.3 Порушення положень нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів.

4.4 Здійснення моніторингу змін, внесених до законодавства, яке регулює здійснення його безпосередньої діяльності.

4.5 Неправомірне використання представлених службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях.

4.6 Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності,- в межах, визначених діючим  адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.7 Заподіяння матеріальної шкоди НУОЗ України імені П. Л. Шупика - в межах, визначених трудовим та цивільним законодавством.

4.8 Рівень і якість надання освітніх послуг, стан профорієнтаційної роботи на факультеті/навчально-науковому інституті.

4.9 Неприйняття рішення з питань, які відносяться до компетенції деканату факультету/дирекції навчально-наукового інституту.

4.10 Своєчасність, якість і достовірність усіх видів інформації, у т. ч. і звітної, щодо діяльності факультету/навчально-наукового інституту.

4.11 Недотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки працівниками та особами, які навчаються на факультеті/навчально-науковому інституті.

4.12 Невиконання отриманих від керівництва завдань.

4.13 Підтримання належного стану системи управління якістю (СУЯ) на факультеті/навчально-науковому інституті.

4.14 Порушення Правил внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика, трудової та виконавської дисципліни в структурних підрозділах факультету/навчально-науковому інституті.

4.15 Розголошення відомостей, що належать до персональних даних інших осіб та стали відомі під час виконання посадових обов’язків.

5. Декан факультету/директор навчально-наукового інституту повинен знати:

5.1 Конституцію України; закони України, у тому числі: «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про застосування державної мови в освітньому процесі», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров’я»; постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів.

5.2 Накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України, інші законодавчі і нормативно-правові акти з питань вищої, в т. ч. післядипломної, освіти та охорони здоров’я.

5.3 Галузеві освітні стандарти вищої освіти.

5.4Політику в області якості НУОЗ України імені П. Л. Шупика та іншу регламентуючу документацію системи управління якістю.

5.5 Порядок складання навчальних планів і програм, освітньо-наукових програм.

5.6 Порядок зарахування на навчання лікарів-інтернів та слухачів на кафедри факультету/навчально-наукового інституту.

5.7 Порядок оформлення та ведення документації на факультеті/навчально-науковому інституті та кафедрах.

5.8 Основи педагогіки, фізіології, психології; сучасні форми і методи навчання та виховання; новітні інформаційні технології в галузі освіти та охорони здоров’я.

5.9 Правила внутрішнього розпорядку НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.10 Державну мову. Правила ділового етикету.

5.11 Сучасні форми і методи навчання лікарів-інтернів, здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, аспірантів, докторантів, підвищення кваліфікації лікарів. Засоби інтенсифікації процесів навчання.

5.12 Основи керування персоналом.

5.13 Досягнення науки і техніки, передового досвіду проведення навчання закладами вищої освіти як України, так й іноземними.

5.14 Правила і норми охорони праці, техніки безпеки, пожежного захисту та цивільного захисту.

5.15 Статут НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.16 Положення про факультет/навчально-науковий інститут.

6 Кваліфікаційні вимоги

6.1 Декан факультету/директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету/навчально-наукового інституту. Стаж науково-педагогічної роботи - не менше 5 років.

7 Взаємовідносини (зв’язки) за посадою

7.1 У разі відсутності декана факультету (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов’язків.

7.2 Для виконання обов'язків та реалізації прав декан факультету/директор навчально-наукового інституту взаємодіє з:

- першим проректором;

- проректорами;

- ученим секретарем;

- деканами факультетів/директорами навчально-наукових інститутів;

- керівниками структурних підрозділів.

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу кадрів Дмитро БРИГИНЕЦЬ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

Начальник юридичного відділу Тетяна ВОЗНЮК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

**З інструкцією ознайомлений (на):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б.) (підпис) (дата)