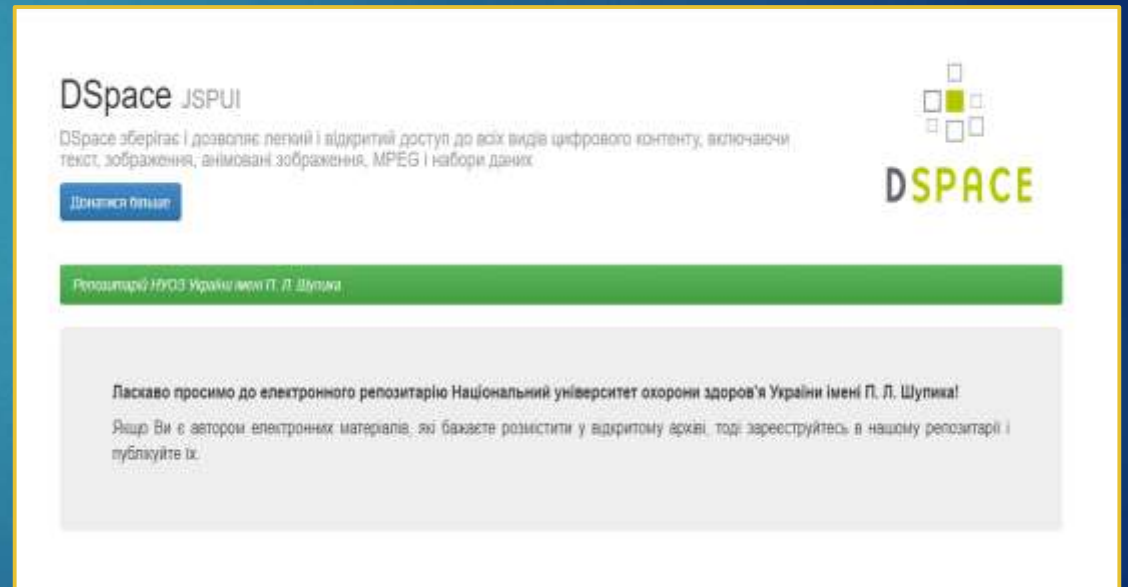


ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

АЛГОРИТМ РЕЄСТРАЦІЇ ТА РОБОТИ ПЕРЕДБАЧАЄ НАСТУПНІ ЕТАПИ:

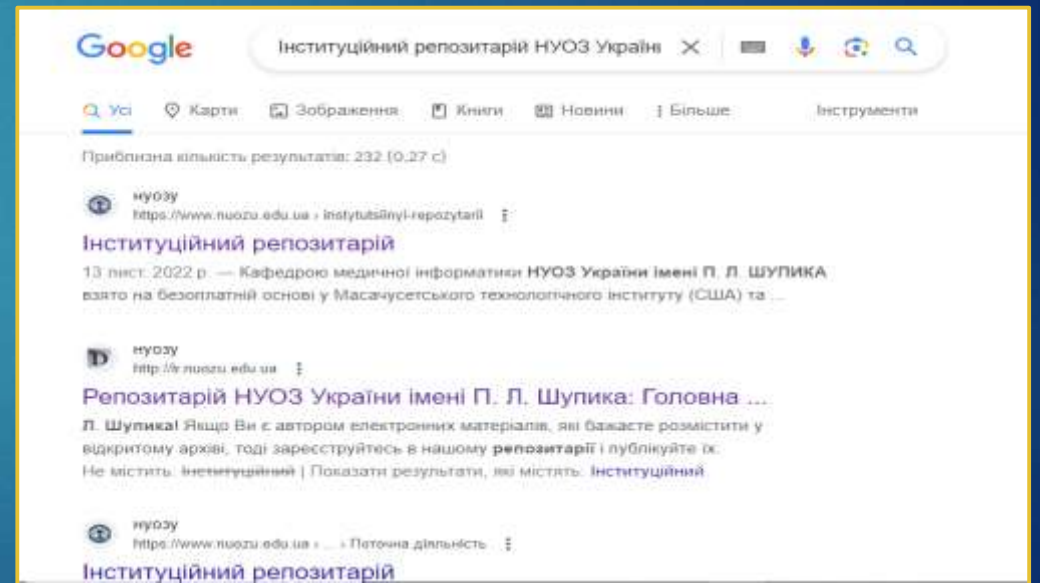
1. Реєстрація нового або робота постійного користувача
2. Надання користувачу дозволу на розміщення матеріалів в Репозитарії системним адміністратором
3. Розміщення користувачем матеріалів у кафедральному архіві
4. Робота зі всіма фондами та колекціями



ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 1.

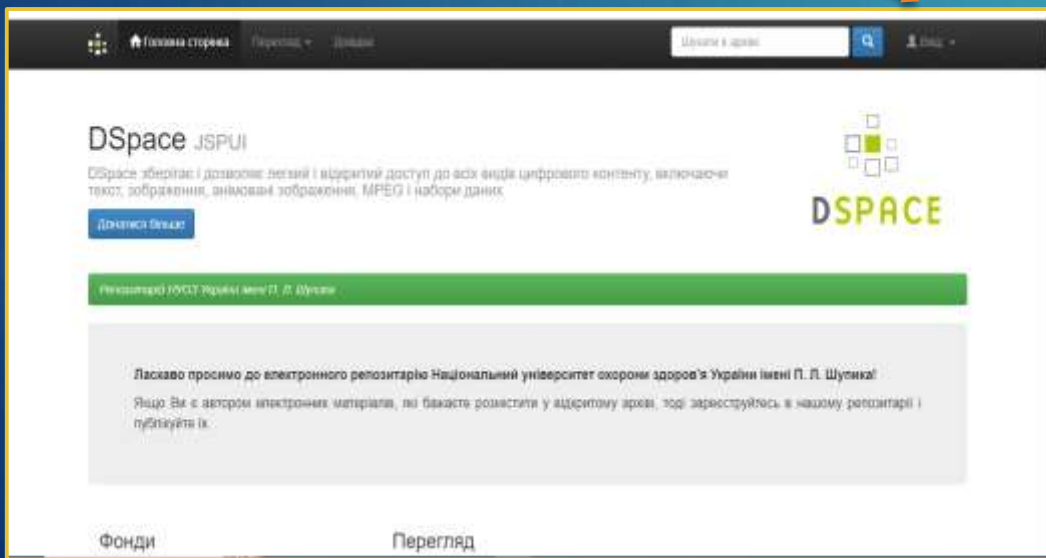
Оберіть зручну для Вас пошукову систему;
Введіть пошуковий запит «Репозитарій НУОЗ України імені П.Л.Шупика»,
або URL : <http://ir.nuozu.edu.ua:8080/>



ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

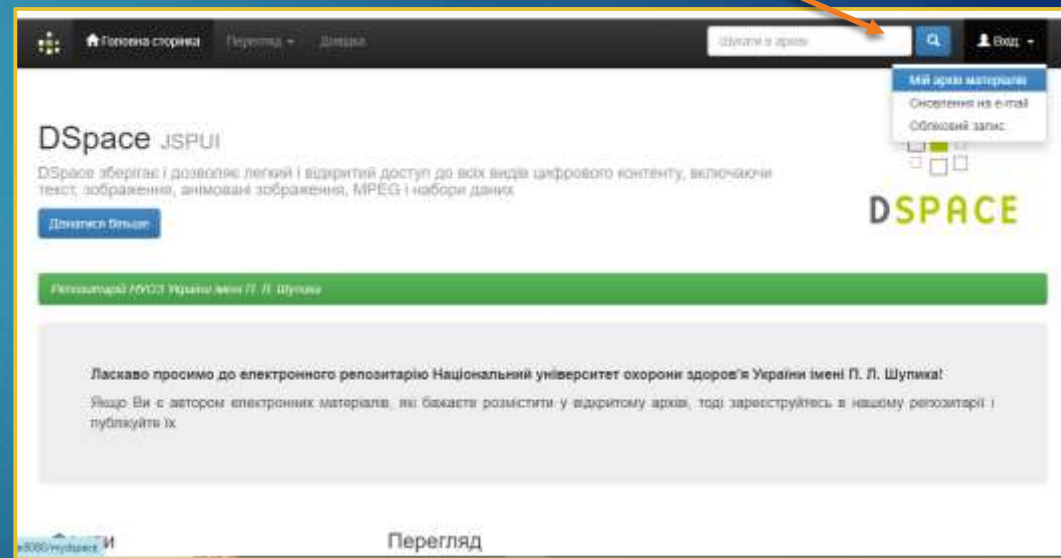
Крок 2.

«Вхід» вибрати опцію зверху на панелі для нового користувача



Крок 3.

Вибрати опцію «Мій архів матеріалів» для зареєстрованого користувача



ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 4.

Реєстрація нового користувача /zareєстрованого користувача (відразу на Крок 10) в архіві електронних ресурсів - введення адреси електронної пошти та пароля

Крок 5.

Тільки для нового користувача заповнення реєстраційної картки

DSpace JSPUI

DSpace зберігає і дозволяє легкій і відкритій доступ до всіх видів цифрового контенту, включаючи текст, зображення, анімовані зображення, PDF-файли і набори даних.

Дізнатися більше

Вхід в архів електронних ресурсів

Новий користувач? Зареєструйтеся!

Будь ласка, введіть Вашу адресу електронної пошти та пароль.

Адреса електронної пошти:

Пароль:

Зареєструватися

Чи забули пароль?

Реєстрація користувача

Якщо Ви ніколи не реєструвалися в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, введіть адресу Вашої електронної пошти у полі нижче та натисніть „Зареєструватися!“

Адреса електронної пошти:

Зареєструватися

розділі зазначені у реєстрації в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, зв'яжіться з адміністраторами архіву електронних ресурсів.

Контакти адміністрації „Репозитарій НУОЗ України імені П. Л. Шупика“

Крок 10.

Для зареєстрованого користувача

ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 6.

Отримати на свою електронну пошту надіслане системним адміністратором Репозитарія посилання

Крок 7.

Натиснути на отримане посилання для завершення реєстрації на сайті Репозитарія

Крок 8.

Заповнити персональну реєстраційну картку на сайті Репозитарія – ПІБ, контактний телефон, мова, пароль та підтвердження пароля

Крок 9.

Для нового користувача після реєстрації надіслати системному адміністратору повідомлення з наступними даними – ПІБ, електронна адреса (що вказана при реєстрації), факультет інститут / кафедра

Контакти:

Дмитро Цуприков Synclord@bigmir.net

Телефон: + 380 (96) 056 00 17

Крок 10.

Для зареєстрованого користувача - введення адреси електронної пошти та пароля

DSpace JSPUI

Увійти / Зареєструватися

Вхід в архів електронних ресурсів

Новий користувач? Зареєструйтесь!

Прошується, введіть Ваш адрес електронної пошти і пароль.

Адрес електронної пошти:

Пароль:

Вхід

Ви забули пароль?

ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 11.

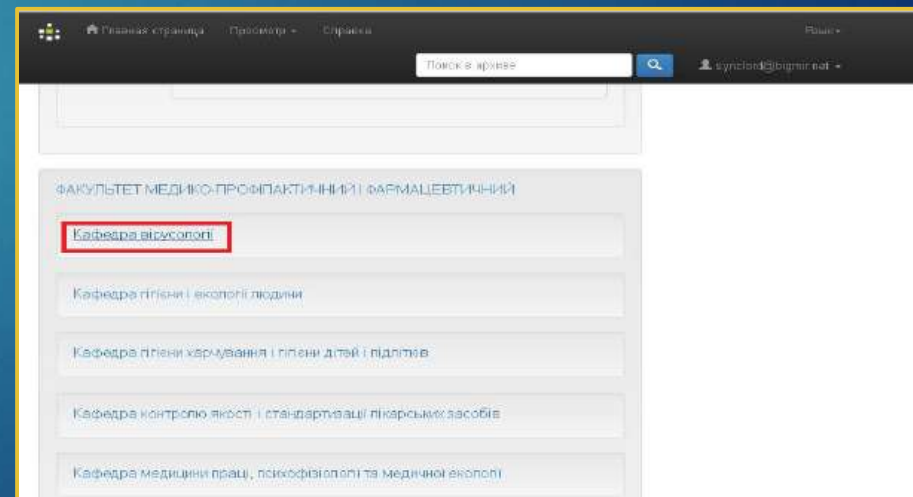
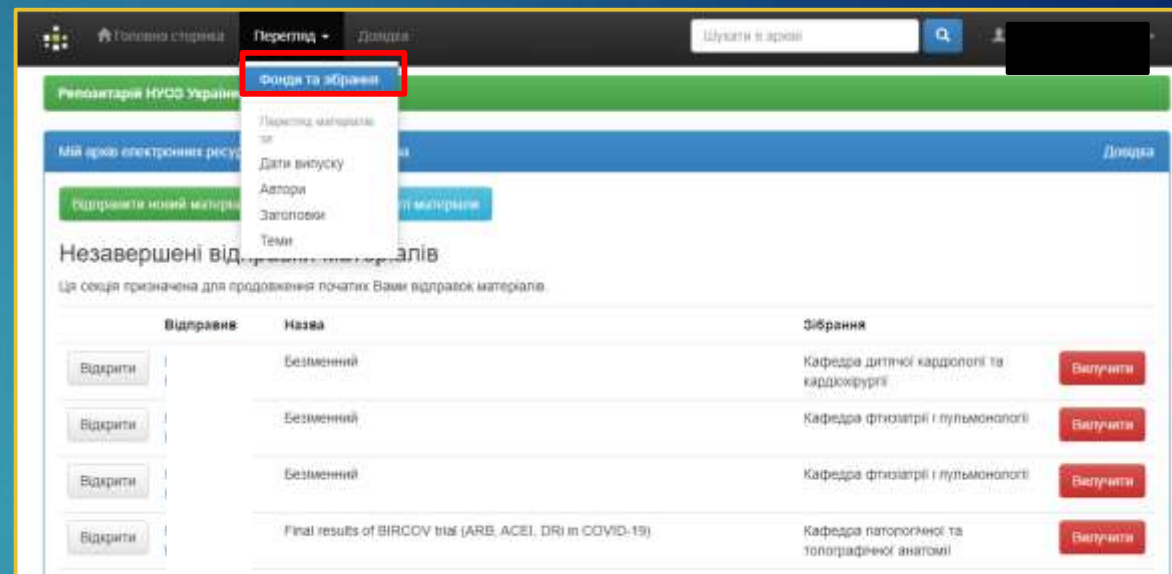
Вибір дії на головній сторінці опцій - «Перегляд»/«Фонди та зібрання» або «Вхід користувача»/«Мій архів»

Крок 12.

Перегляд своїх робіт. Вибір «Мій архів електронних ресурсів»

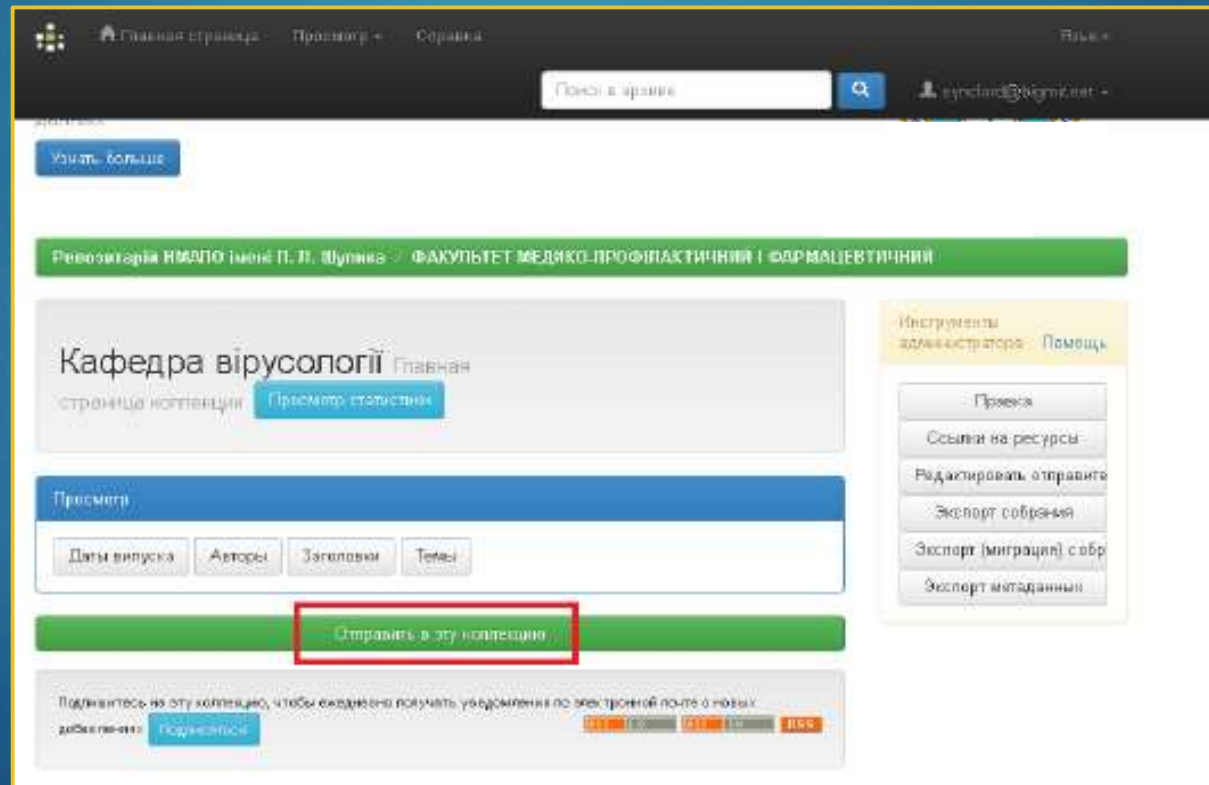
Крок 13.

Вибір «Фондів» та «Колекцій»
(Інститути/факультети, кафедри)



Крок 14.

Внесення роботи до Репозитарію через опцію «Кафедра»



ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 15.

Початок розміщення матеріалів

Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)

Будь ласка, заповніть інформацію про Ваш матеріал. У більшості браузерів Ви можете використовувати клавішу [Tab] для переходу на наступне поле введення чи кнопку (якщо фокус вже на кнопці, то натиснути можна клавішею [Space]), щоб уникнути використання крайнього праву кнопки миші.

Enter the names of the author(s) of the item.

Authors

Enter the main title of the item.

Title*

If the item has any alternative titles, please add them here.

Other Titles

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of issue**

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Крок 16.

Розміщення матеріалів (продовження)

Увійти, більше

Репозитарій НАНУОЗ імені П. Л. Шупика - ФАКУЛЬТЕТ МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНИЙ І ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ

Кафедра вірусології

Страниця колекції

Прогляд

Підпишіться на цю колекцію, щоб регулярно отримувати повідомлення по електронній пошті о нових доданих матеріалах.

Інструменти адміністратора:

Крок 17.

Розміщення матеріалів (продовження)

Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс (Докладна довідка...)

Будь ласка, заповніть наступну інформацію щодо Вашого матеріалу:

Enter appropriate subject keywords in the box below.

Subject Keywords [+ Додати ще](#)

Enter the abstract of the item.

Abstract

Enter the names of any sponsors or other funding sources in the box below.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

Крок 18.

Завантаження файлу

Відправка матеріалу: завантаження файлу (Докладна довідка...)

Будь ласка, введіть новий файл з Вашим матеріалом. Якщо Ви натиснете „Вибрати...“, то відкриється нове вікно, в якому Ви можете знайти та вибрати файл на Вашому локальному диску.

Також, будь ласка, зверніть увагу, що архів електронних матеріалів може зберігати зміст декількох цих файлів разом, ніж інше. Інформація про типи файлів та умови надання.

Оберіть файл або перетягніть його мишкою...

Будь ласка, дайте короткий опис змісту цього файлу (наприклад, „Особняк ситинг“ або „Таблиця з експериментальними даними“)

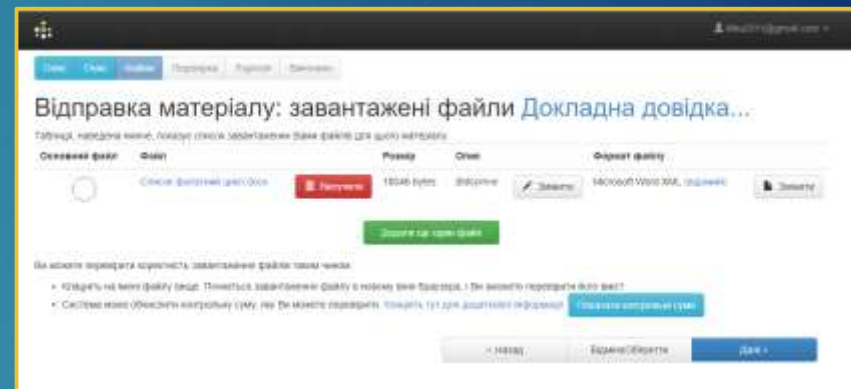
ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 19.

Завершення заповнення. Перенесення файлу для завантаження його в архів

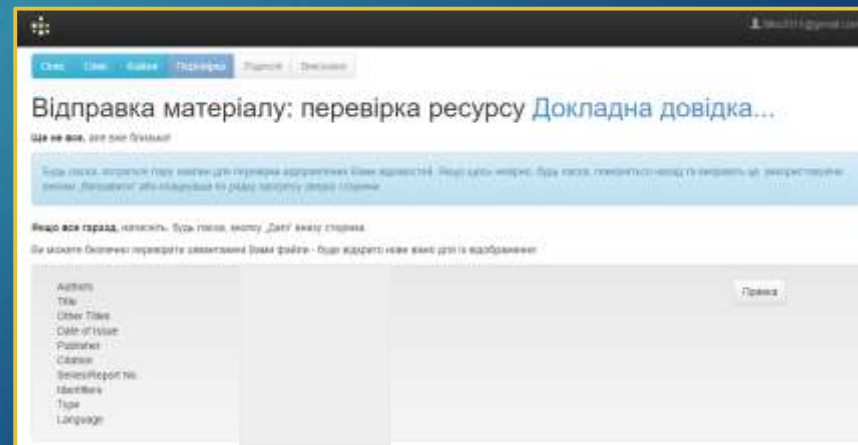
Крок 20.

Робота завантажена



Крок 21.

Перегляд Бібліографії завантаженої роботи



ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ / ВХОДУ ТА РОБОТИ З ІНСТИТУЦІЙНИМ РЕПОЗИТАРІЄМ НУОЗ УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Крок 23.

Надання погодження на ліцензію стосовно Розповсюдження через архів електронних ресурсів

Крок 24.

Надання погодження на ліцензію стосовно розповсюдження через архів електронних ресурсів (продовження)

Крок 25.

Завершення або подальша робота в ньому через вибір опцій: «Перейти на сторінку Мій архив» «Розділи та колекції» «Відправити ще один ресурс»

