

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

Кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Протокол від 09.09.2026 № 11



Голова вченої ради

Д-кор. НАМН України, професор

Олександр ТОЛСТАНОВ

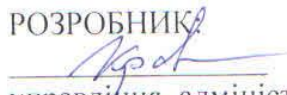
**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

**«АНАЛІЗ І ДОСЛІДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ДЕМОКРАТИЧНОГО ВРЯДУВАННЯ»**

Освітньо-наукова програма:	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти:	третій (освітньо-науковий) рівень
Мова навчання:	українська
Статус дисципліни	обов'язкова
Обсяг навчальної дисципліни	120 год / 4 кредити ЄКТС

Робочу програму освітнього компонента «Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування», навчальних планів підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» та відповідних нормативних документів.

РОЗРОБНИК

 Мілена КРАВЧЕНКО, професор кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, д. н. з держ. упр., професор

Робочу програму освітнього компонента обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

Протокол від « 15 » 106 2026 року № 8
Завідувач кафедри  Лариса МЕЛЬНИЧУК, д. н. з держ. упр.

Погоджено з гарантом ОНП:

 Світлана БОБК, професор кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, д. н. з держ. упр., професор

Робочу програму освітнього компонента обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Навчально-наукового інституту менеджменту здоров'я

Протокол від « 16 » 06 2026 року № 6

Заступник Голови ВР  Ірина ХОМЕНКО, д. мед. н., професор

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол від « ____ » _____ 202_ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол від « ____ » _____ 202_ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол від « ____ » _____ 202_ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРИЗВИЩЕ, вчене звання, науковий ступінь)



ЗМІСТ

№ з/п	Розділ	Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни	4
2.	Мета та завдання навчальної дисципліни. Кваліфікаційна характеристика здобувача вищої освіти	5
3.	Програма навчальної дисципліни (тематика)	6
4.	Структура навчальної дисципліни (навчально-тематичний план викладання дисципліни)	9
5.	Теми практичних занять	11
6.	Самостійна робота. Організація самостійної роботи здобувача вищої освіти	13
7.	Тематика та завдання для виконання контрольних робіт для здобувачів заочної форми здобуття освіти	15
8.	Методи навчання	17
9.	Перелік питань для підсумкового контролю	17
10.	Критерії та порядок оцінювання результатів навчання	17
11.	Рекомендовані література та джерела (наукова та навчальна література, нормативно-правові акти, Інтернет-ресурси)	18

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування» є обов'язковою компонентою освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування».

Загальний опис навчальної дисципліни подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма	заочна форма
Кількість кредитів – 4 Статус дисципліни обов'язкова компонента освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» Загальна кількість годин – 120 Розподіл годин для денної форми навчання: аудиторних – 54 години самостійної роботи – 66 годин Розподіл годин для заочної форми навчання: аудиторних – 30 годин; самостійної роботи – 90 годин	Галузь знань <i>D Бізнес, адміністрування та право</i>	Нормативна	
		Рік підготовки	
		2	2
	Спеціальність <i>D4 Публічне управління та адміністрування</i>	Семестр	
		4	4
		Лекції	
		18	10
	Освітній ступінь <i>Доктор філософії</i>	Практичні	
		36	20
		Самостійна робота	
		66	90
		Вид контролю: іспит	

Міждисциплінарні зв'язки: Навчальна дисципліна «Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування» базується на знаннях дисциплін «Філософія науки та методологія досліджень публічного управління», «Концептуальні й методологічні засади публічного управління та забезпечення сталого розвитку», «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» та може бути основою для вивчення вибіркокових дисциплін з оволодіння фаховими компетентностями, підготовки кваліфікаційної роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування» є важливою складовою формування профілю фахівця у галузі публічного управління та адміністрування і належить до циклу дисциплін із оволодіння глибокими (фаховими) знаннями зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування».

Мета освітнього компонента: формування у свідомості здобувачів вищої освіти теоретико-прикладних основ аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування, оволодіння основними методами та інструментами практичного аналізу в процесі аналітичної діяльності в публічному управлінні в умовах неповноти інформації та постійних змін зовнішнього середовища, вироблення навичок застосування одержаних теоретичних знань у практичній діяльності.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчення концептуальних засад аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування;
- усвідомлення етапів аналізу процесу формування та реалізації публічної політики;
- розуміння специфіки моніторингу та оцінювання публічної політики у процесі демократичного врядування;
- ознайомлення зі змістом аналітичного документу як результату процесу аналізу публічної політики та демократичного врядування;
- оволодіння навичками аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності:

ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.

ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.

СК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати аналіз й експертизу стратегічних документів, нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

СК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.

СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.

СК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення та інноваційного розвитку публічного управління та адміністрування в умовах реформування та суспільних змін.

Soft skills: саморозвиток, аналітичне та критичне мислення, вирішення проблем, прийняття обґрунтованих рішень, вміння аргументовано представляти матеріал, проведення презентацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти досягають таких програмних результатів:

ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати та критично оцінювати теоретичні й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, в тому числі у сфері охорони здоров'я.

ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проєктами та програмами в публічній сфері, реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ТЕМАТИКА)

Тема 1. Концептуальні засади аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.

Сутність та зміст публічної політики. Публічна політика і демократичне врядування. Принципи публічної політики і демократичного врядування. Цінності та підходи до аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування. Інструментарій для аналізу політики. Доказовий (обґрунтований) аналіз політики. Міжнародні стандарти в різних сферах політики для аналізу і досліджень.

Тема 2. Етапи аналізу процесу формування та реалізації публічної політики.

Цикл вироблення політики. Етапи формування публічної політики: визначення проблеми, аналіз проблеми, вироблення альтернатив, вибір оптимального варіанту, прийняття та затвердження рішення щодо обраної політики. Етапи реалізації публічної політики: розробка плану дій, узгодження суб'єктів впровадження політики, затвердження та реалізація

плану дій, моніторинг та оцінювання. Переваги та недоліки застосування циклу вироблення політики.

Тема 3. Процедури аналізу політики, передбачені Регламентом Кабінету Міністрів України.

Засади формування та реалізації державної політики, у сферах, віднесених до компетенції КМУ. Організація роботи КМУ. Підготовка проектів актів КМУ. Погодження та консультації. Правова експертиза. Програмні документи КМУ та політичні пропозиції. Підготовка матеріалів з питань заслуховування звіту (інформації). Підготовка проектів актів Президента України. Виконання актів законодавства та доручень Прем'єр-міністра. Здійснення повноважень КМУ у відносинах з органами виконавчої влади, державними господарськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями. Здійснення повноважень КМУ у відносинах з Президентом України, Радою національної безпеки і оборони України та іншими органами і службами, утворюваними Президентом України. Здійснення повноважень КМУ у відносинах з Верховною Радою та її органами. Відносини КМУ з органами судової влади та закордонними юрисдикційними органами.

Тема 4. Основні суб'єкти здійснення публічної політики та демократичного врядування.

Визначення зацікавлених сторін - основних суб'єктів здійснення публічної політики та демократичного врядування. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики та участь громадськості. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики. Розробка плану спільного створення політики: переваги та ризики. Забезпечення процесу спільного створення політики. Лідерство і цінності для публічної політики та демократичного врядування. Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики та демократичного врядування.

Тема 5. Особливості моніторингу публічної політики у процесі демократичного врядування.

Моніторинг як важлива частина аналізу публічної політики у процесі демократичного врядування. Принципи моніторингу. Основні характеристики моніторингу. Об'єкти та суб'єкти моніторингу. Види моніторингу. Функції моніторингу. Індикатори та критерії моніторингу. Етапи проведення моніторингу. Використання результатів моніторингу для прийняття управлінських рішень.

Тема 6. Оцінювання публічної політики: внутрішнє та зовнішнє.

Оцінювання у циклі публічної політики: визначення, мета, цілі, функції, принципи. Відмінності між моніторингом та оцінюванням публічної політики. Типи оцінювання: формативне (проміжне) та сумативне

(підсумкове) оцінювання. Оцінювання процесу, результатів, впливу. Етапи та методологія оцінювання: планування, визначення індикаторів та критеріїв оцінювання, збір та аналіз даних, формулювання висновків та рекомендацій, представлення результатів.

Тема 7. Аналітичний документ як результат процесу аналізу публічної політики та демократичного врядування.

Аналітичний документ як квінтесенція аналізу публічної політики та демократичного врядування. Сутність аналітичних документів. Види аналітичних документів: довідка, аналітична записка, звіт, аналітичний огляд, рекомендації, меморандум, полісі-бріф (policy brief) тощо. Відмінності аналітичного документа від наукової праці (статті, монографії, дослідження). Основні принципи складання аналітичних документів. Структура та зміст аналітичного документа. Вимоги до якісного аналітичного документа. Етапи підготовки аналітичного документа. Особливості презентації аналітичного документа: академічна та політична комунікація.

Тема 8. Роль аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень.

Поняття та види аналітичної діяльності. Сутність експертно-аналітичної діяльності. Етапи інформаційно-аналітичної роботи. Види та особливості аналізу політики у різних сферах. Взаємозв'язок аналізу та прийняття управлінських рішень. Роль та значення аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень для здійснення процесу формування та реалізації публічної політики та демократичного врядування.

Тема 9. Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування на практиці: зарубіжний досвід та вітчизняна практика.

Сутність «кейс-стаді». Кейс-стаді циклу здійснення публічної політики на прикладах реформ, здійснених у різних країнах. Практичні аспекти аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування. Кейс-стаді та практичні аспекти аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування: вітчизняний досвід. Успішні та провальні кейси.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ)

Назва змістових модулів, тем	Кількість годин			
	очна форма здобуття освіти			
	Усього	в тому числі		
		Лекції	Практичні	СР
Тема 1. Концептуальні засади аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.	13	2	4	7

Тема 2. Етапи аналізу процесу формування та реалізації публічної політики.	13	2	4	7
Тема 3. Процедури аналізу політики, передбачені Регламентом Кабінету Міністрів України.	13	2	4	7
Тема 4. Основні суб'єкти здійснення публічної політики та демократичного врядування.	13	2	4	7
Тема 5. Особливості моніторингу публічної політики у процесі демократичного врядування.	12	2	4	6
Тема 6. Оцінювання публічної політики: внутрішнє та зовнішнє.	12	2	4	6
Тема 7. Аналітичний документ як результат процесу аналізу публічної політики та демократичного врядування.	12	2	4	6
Тема 8. Роль аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень.	12	2	4	6
Тема 9. Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування на практиці: зарубіжний досвід та вітчизняна практика.	12	2	4	6
Підсумковий контроль - іспит	8	-	-	8
Усього годин:	120	18	36	66

Назва змістових модулів, тем	Кількість годин			
	заочна форма здобуття освіти			
	Усього	в тому числі		
		Лекції	Практичні	СР
Тема 1. Концептуальні засади аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.	13	2	2	9
Тема 2. Етапи аналізу процесу формування та реалізації публічної політики.	12	1	2	9
Тема 3. Процедури аналізу політики, передбачені Регламентом Кабінету Міністрів України.	12	1	2	9
Тема 4. Основні суб'єкти здійснення публічної політики та демократичного врядування.	12	1	2	9
Тема 5. Особливості моніторингу публічної політики у процесі демократичного врядування.	12	1	2	9
Тема 6. Оцінювання публічної політики: внутрішнє та зовнішнє.	12	1	2	9
Тема 7. Аналітичний документ як результат процесу аналізу публічної політики та демократичного врядування.	11	1	2	8
Тема 8. Роль аналітичної діяльності у	11	1	2	8

процесі прийняття управлінських рішень.				
Тема 9. Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування на практиці: зарубіжний досвід та вітчизняна практика.	11	1	2	8
Контрольна робота	8	-	-	8
Підсумковий контроль - іспит	6	-	2	4
Усього годин:	120	10	20	90

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Концептуальні засади аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.

- 1) Сутність та зміст публічної політики.
- 2) Публічна політика і демократичне врядування.
- 3) Принципи публічної політики і демократичного врядування.
- 4) Цінності та підходи до аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.
- 5) Інструментарій для аналізу політики.
- 6) Доказовий (обґрунтований) аналіз політики.
- 7) Міжнародні стандарти в різних сферах політики для аналізу і досліджень.

Література: [1-36].

Тема 2. Етапи аналізу процесу формування та реалізації публічної політики.

- 1) Цикл вироблення політики.
- 2) Етапи формування публічної політики: визначення проблеми, аналіз проблеми, вироблення альтернатив, вибір оптимального варіанту, прийняття та затвердження рішення щодо обраної політики.
- 3) Етапи реалізації публічної політики: розробка плану дій, узгодження суб'єктів впровадження політики, затвердження та реалізація плану дій, моніторинг та оцінювання.
- 4) Переваги та недоліки застосування циклу вироблення політики.

Література: [26, 29-31, 35-38, 43, 45-52].

Тема 3. Процедури аналізу політики, передбачені Регламентом Кабінету Міністрів України.

- 1) Засади формування та реалізації державної політики, у сферах, віднесених до компетенції КМУ.
- 2) Організація роботи КМУ.
- 3) Підготовка проектів актів КМУ.
- 4) Програмні документи КМУ та політичні пропозиції.
- 5) Підготовка матеріалів з питань заслуховування звіту (інформації).
- 6) Підготовка проектів актів Президента України.
- 7) Виконання актів законодавства та доручень Прем'єр-міністра.

- 8) Здійснення повноважень КМУ у відносинах з органами виконавчої влади, державними господарськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.
- 9) Здійснення повноважень КМУ у відносинах з Президентом України, Радою національної безпеки і оборони України та іншими органами і службами, утворюваними Президентом України.
- 10) Здійснення повноважень КМУ у відносинах з Верховною Радою та її органами. Відносини КМУ з органами судової влади та закордонними юрисдикційними органами.

Література: [4-9, 14, 16, 20, 21, 23-25].

Тема 4. Основні суб'єкти здійснення публічної політики та демократичного врядування.

- 1) Визначення зацікавлених сторін - основних суб'єктів здійснення публічної політики та демократичного врядування.
- 2) Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики та участь громадськості.
- 3) Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики.
- 4) Розробка плану спільного створення політики: переваги та ризики.
- 5) Забезпечення процесу спільного створення політики.
- 6) Лідерство і цінності для публічної політики та демократичного врядування.
- 7) Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики та демократичного врядування.

Література: [4-6, 9-16, 22-30, 32-36].

Тема 5. Особливості моніторингу публічної політики у процесі демократичного врядування.

- 1) Моніторинг як важлива частина аналізу публічної політики у процесі демократичного врядування.
- 2) Принципи моніторингу.
- 3) Основні характеристики моніторингу.
- 4) Об'єкти та суб'єкти моніторингу.
- 5) Види моніторингу.
- 6) Функції моніторингу.
- 7) Індикатори та критерії моніторингу.
- 8) Етапи проведення моніторингу.
- 9) Використання результатів моніторингу для прийняття управлінських рішень.

Література: [10, 12-16, 19-22, 26, 30, 32, 35, 36, 43].

Тема 6. Оцінювання публічної політики: внутрішнє та зовнішнє.

- 1) Оцінювання у циклі публічної політики: визначення, мета, цілі, функції, принципи.
- 2) Відмінності між моніторингом та оцінюванням публічної політики.
- 3) Типи оцінювання: формативне (проміжне) та сумативне (підсумкове) оцінювання.
- 4) Оцінювання процесу, результатів, впливу.
- 5) Етапи та методологія оцінювання: планування, визначення індикаторів та критеріїв оцінювання, збір та аналіз даних, формулювання висновків та рекомендацій, представлення результатів.

Література: [10, 12-16, 19-22, 26,30, 32, 35, 36, 43, 49-52].

Тема 7. Аналітичний документ як результат процесу аналізу публічної політики та демократичного врядування.

- 1) Аналітичний документ як квінтесенція аналізу публічної політики та демократичного врядування.
- 2) Сутність аналітичних документів.
- 3) Види аналітичних документів.
- 4) Відмінності аналітичного документа від наукової праці.
- 5) Основні принципи складання аналітичних документів.
- 6) Структура та зміст аналітичного документа.
- 7) Вимоги до якісного аналітичного документа.
- 8) Етапи підготовки аналітичного документа.
- 9) Особливості презентації аналітичного документа: академічна та політична комунікація.

Література: [20, 22, 26-30].

Тема 8. Роль аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень.

- 1) Поняття та види аналітичної діяльності.
- 2) Сутність експертно-аналітичної діяльності.
- 3) Етапи інформаційно-аналітичної роботи.
- 4) Види та особливості аналізу політики у різних сферах.
- 5) Взаємозв'язок аналізу та прийняття управлінських рішень.
- 6) Роль та значення аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень для здійснення процесу формування та реалізації публічної політики та демократичного врядування.

Література: [20, 22-24, 26-30].

Тема 9. Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування на практиці: зарубіжний досвід та вітчизняна практика.

- 1) Сутність «кейс-стаді».
- 2) Кейс-стаді циклу здійснення публічної політики на прикладах реформ, здійснених у різних країнах.

- 3) Практичні аспекти аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.
- 4) Кейс-стаді та практичні аспекти аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування: вітчизняний досвід.
- 5) Успішні та провальні кейси.
Література: [26-31, 33-44].

6. САМОСТІЙНА РОБОТА. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Самостійна робота має на меті формування пізнавальної активності здобувачів вищої освіти, засвоєння ними основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості тощо.

№ з/п	Назва теми та зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		очна	заочна
1.	<i>Тема 1. Концептуальні засади аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	7	9
2.	<i>Тема 2. Етапи аналізу процесу формування та реалізації публічної політики.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	7	9
3.	<i>Тема 3. Процедури аналізу політики, передбачені Регламентом Кабінету Міністрів України.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	7	9
4.	<i>Тема 4. Основні суб'єкти здійснення публічної політики та демократичного врядування.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	7	9
5	<i>Тема 5. Особливості моніторингу публічної політики у процесі демократичного врядування.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять	6	9

	відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань		
6	<i>Тема 6. Оцінювання публічної політики: внутрішнє та зовнішнє.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	6	9
7	<i>Тема 7. Аналітичний документ як результат процесу аналізу публічної політики та демократичного врядування.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	6	8
8	<i>Тема 8. Роль аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	6	8
9	<i>Тема 9. Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування на практиці: зарубіжний досвід та вітчизняна практика.</i> Завдання: 1. Опрацювати лекційний матеріал. 2. Підготувати повідомлення до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення 3. Здійснити самоперевірку знань контрольних питань	6	8
10	<i>Підготовка до підсумкових заходів</i>	8	12
	Разом:	66	90

7. ТЕМАТИКА ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

7.1. Контрольна робота є видом позааудиторної індивідуальної діяльності здобувачів вищої освіти, результати якої використовуються у процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни.

Мета: прищеплення та розвиток навичок і вмінь самостійної роботи над науковою літературою, аналітичного мислення, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення теоретичних знань з дисципліни та їх застосування на практиці.

7.2. Зміст контрольної роботи: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, практичних занять, самостійної підготовки і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

7.3. Завдання для контрольної роботи: підготувати повідомлення-презентацію на одну із запропонованих тем з навчальної дисципліни (на вибір).

Час, потрібний для виконання індивідуального завдання, складає 8 годин самостійної роботи. Виконання, оформлення та захист індивідуальної роботи здійснюється здобувачем в індивідуальному порядку відповідно до рекомендацій викладача.

7.4. Оцінюється робота у 20 балів. Критерії оцінювання індивідуальної роботи:

- своєчасність виконання;
- повнота викладу матеріалу;
- якість виконання завдання;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань

7.5. Контрольна робота виконується та надсилається для перевірки у міжсесійний період, але не пізніше як за 30 днів до початку сесії для заочної форми здобуття освіти, передбаченої навчальним планом

7.6. Обсяг контрольної роботи не повинен перевищувати 15 сторінок комп'ютерного тексту.

ОРІЄНТОВАНА ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Публічна політика як предмет аналізу.
2. Сутність демократичного врядування.
3. Процес формування та реалізації публічної політики.
4. Цикл здійснення публічної політики на прикладі конкретної реформи.
5. Особливості процесу формування та реалізації публічної політики в фінансово-економічній сфері.
6. Особливості процесу формування та реалізації публічної політики в соціальній сфері.
7. Процедури аналізу політики.
8. Аналітична діяльність у публічному управлінні та демократичному врядуванні.
9. Суб'єкти аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.
10. Процес здійснення моніторингу публічної політики у процесі демократичного врядування.
11. Особливості здійснення внутрішнього оцінювання публічної політики.
12. Зовнішнє оцінювання публічної політики.
13. Відмінності між моніторингом та оцінюванням публічної політики.
14. Аналітичний документ як результат процесу аналізу і дослідження публічної політики та демократичного врядування.
15. Види аналітичних документів та їх сутність.

16. Роль та значення аналітичної діяльності у процесі прийняття управлінських рішень.

17. Експертно-аналітична діяльність публічної політики та демократичного врядування.

18. Принципи та сутність роботи експерта-аналітика.

19. Процес прийняття управлінських рішень для публічної політики та демократичного врядування.

20. Аналіз і дослідження публічної політики та демократичного врядування на практиці: досвід для України.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для активізації процесу навчання здобувачів освіти в ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:

- на лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів освіти на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; здобувачі освіти заохочуються до критичного сприймання нового матеріалу; використовуються наочні матеріали; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проектор, слайди тощо;

- на практичних заняттях запроваджуються різні навчальні технології: обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи здобувачів освіти є заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.

9. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

9.1. До переліку питань для підсумкового контролю виносяться найбільш важливі для опанування дисципліною питання, які об'єднують та узагальнюють окремі позиції, що вивчалися під час навчання, закріплюють та перевіряють ступінь опанування найважливішими навичками та компетенціями.

9.2. Перелік питань для підсумкового контролю надається здобувачам вищої освіти на початку семестру вивчення дисципліни.

10. КРИТЕРІЇ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контроль і оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів освіти складається з двох етапів:

- поточного контролю роботи здобувачів освіти;
- підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється в процесі вивчення дисципліни і проводиться у терміни, які визначаються календарним планом.

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння теоретичного матеріалу, вироблення умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити матеріал.

Поточний контроль знань, вмінь та навичок здобувачів освіти передбачає застосування таких видів: тестові завдання; обговорення проблеми, дискусія; аналіз конкретних ситуацій; ділові ігри (кейс-методи); симуляції; презентації результатів роботи; тощо.

На підсумковий контроль знань виносяться ключові питання та завдання, що потребують вміння синтезувати отримані знання.

Оцінювання результатів навчання здобувачів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться з використанням рейтингової системи (далі - ЄКТС), в основу якої покладено накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів у процесі навчання.

На останньому практичному занятті визначається накопичувальний бал поточної успішності за формулою: сума усіх оцінок за поточну діяльність поділена на кількість завдань (тем) та помножена на 12. Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може набрати під час вивчення дисципліни: за поточну навчальну діяльність 60 балів, за результатами підсумкового контролю 40 балів. Підсумкова оцінка успішності з освітнього компонента для здобувачів, які успішно виконали програму освітнього компонента, є простою сумою оцінки за поточну та підсумкову успішність.

Відповідність оцінок за національною та 100-бальною шкалами подано у таблиці 1.

Таблиця 1

Національна оцінка	Бали за поточне оцінювання	Бали за підсумкове оцінювання	Загальна оцінка з дисципліни
«5» (відмінно)	54-60	36-40	90-100
«4» (добре)	42-53	28-35	70-89
«3» (задовільно)	36-41	24-27	60-69
«2» (незадовільно)	0-35	0-23	59 та нижче

Результати оцінювання навчання здобувача вищої освіти заноситься у відомість обліку успішності та індивідуальний план здобувача вищої освіти.

За рейтинговою шкалою ECTS оцінюються досягнення здобувачів з освітнього компонента, які навчаються на одному курсі однієї спеціальності, відповідно до отриманих ними балів, шляхом ранжування, а саме:

Оцінка ЄКТС	Статистичний показник
«А»	Найкращі 10% здобувачів
«В»	Наступні 25% здобувачів
«С»	Наступні 30% здобувачів
«D»	Наступні 25% здобувачів

«Е»	Останні 10% здобувачів
-----	------------------------

Шкала ЄКТС є відносною та встановлює належність здобувача до групи кращих чи гірших серед референтної групи однокурсників.

11. РЕКОМЕНДОВАНІ ЛІТЕРАТУРА ТА ДЖЕРЕЛА

Нормативно-правові акти:

1. Загальна декларація прав людини: міжнародний документ від 10.12.1948. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/995_01
2. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 груд. 1966 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_043
3. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права від 16 груд. 1966 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=995_042
4. Конституція України : Конституція України, Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр> .
5. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/794-18>
6. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3166-17>
7. Регламент Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 №950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-%D0%BF#Text>
8. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/889-19>
9. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/280/97-вр>
10. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17>
11. Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 №4572-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>
12. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/393/96-вр>
13. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2657-12>

14. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2073-20>

15. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/5203-17>

16. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1700-18>

17. Європейська хартія місцевого самоврядування : Хартія, міжнародний документ від 15.10.1985 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/994_036

18. Угода про асоціацію між Україною та Європейським Союзом / Урядовий портал. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_id=246581344

19. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу : Закон України від 18.03.2004 №1629 IV / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1629-15>.

20. Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України : Закон України від 23.03.2000 № 1602-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1602-14>

21. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/996-2010-%D0%BF>

22. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки : постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/695-2020-%D0%BF>

23. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики : Закон України від 01.07.2010 № 2411-VI (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2411-17>

24. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2469-19>

25. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII (із змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/389-19>

Основна література:

26. Бунік М. З. Аналіз публічної політики : навч. посіб. / Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2021. 124 с.

27. Вступ до публічного адміністрування : навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Н. Л. Гавкалової. 2-ге вид. Харків : Право, 2025.

28. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / [В. П. Якобчук та ін.] ; Поліс. нац. ун-т. Київ : Ліра-К, 2025. 475 с.

29. Публічне управління: правові, організаційні та соціальні проблеми розвитку : колект. монографія / [Н. В. Балашова та ін. ; ред.: М. І. Лахижа, Я. В. Качан, В. Б. Сухомлин] ; Федерація проф. спілок України, Акад. праці, соц. відносин і туризму. Київ ; Тернопіль : Західноукр. нац. ун-т, 2025. 231 с.

30. Публічне управління в умовах воєнного стану та повоєнний період в Україні: колект. монографія / [С. М. Домбровська та ін.]; за ред. д-ра наук з держ. упр., проф., заслуж. діяча науки і техніки України Дегтяра А. О. та к. н. з держ. упр., доц. Карпеко Н. М.; Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського "Харків. авіац. ін-т". Харків : Мірошниченко О. А. [вид.], 2026. 267 с.

31. Практикум з публічного управління та адміністрування : Збірник навч. кейсів для професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / [Н. Алюшина, Ж. Кравченко, Н. Наулік, Я. Турунен, С. Хаджирадєва (заг. ред.) та ін.]. Київ: УШУ, 2022. 160 с.

32. Енциклопедія державного управління [Текст] : у 8 т. / наук.ред.кол.: Ю.В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. К. : НАДУ, 2011. Т. 8 : Публічне врядування / наук.ред. кол. : В.С. Загорський (голова), С.О. Телешун (співголова) [та ін.] ; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ 2011. 630 с.

33. Колпаков В. К. Деліберація у публічному врядуванні: порівняльно-правовий аналіз практик зарубіжних держав і України. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2025. Т. 2, № 3. DOI: 10.24144/2788-6018.2025.03.2.19.

34. Олещенко В. Ю., Бобер Л. П., Марухленко О. В. Відкрите урядування як чинник демократичного розвитку: міжнародний досвід та українські перспективи. *Публічне адміністрування та національна безпека*. 2025. № 4. DOI: 10.25313/2617-572X-2025-4-10900.

35. Рябошапко М. Публічна політика в Україні в умовах воєнного стану: концепти, моделі та технології. *Вісник Прикарпатського університету. Серія: Політологія*. 2026. № 23. С. 197–204. DOI: 10.32782/2312-1815/2026-23-20.

36. Чальцева О. М. Аналіз сучасних теоретичних траєкторій дослідження публічної політики. *Політичне життя*. 2025. № 4. С. 5–14. DOI: 10.31558/2519-2949.2025.4.1.

Додаткова література:

37. Кравченко М.В., Бегларян О. Ф. Проблеми та перспективи публічної політики у сфері соціального захисту поліцейських України. *Економіка. Управління. Інновації*. 2023. № 1(32). <http://eui.zu.edu.ua/article/view/283045/277223>

38. Кравченко М.В. Політика соціального захисту осіб з інвалідністю в умовах війни. *Наукові перспективи*. 2024. №7 (49). С.367-380. [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-7\(49\)-367-380](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-7(49)-367-380)

39. Кравченко М. В. Публічне управління сталим розвитком: соціогуманітарний вимір. *Інвестиції: практика та досвід*. 2026. № 9. С. 425-432. DOI: 10.32702/2306-6814.2026.9.425

40. Колтун В.С., Кравченко М.В. Концептуальні підходи до забезпечення якості публічних послуг (на прикладі соціальних послуг). *Актуальні питання у сучасній науці*. 2023. №9 (15). С. 951-963 URL: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-9\(15\)-951-963](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-9(15)-951-963)

41. Кравченко М. В. Публічне управління кадровим забезпеченням та трудовими ресурсами. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. № 22. С. 214-222. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.22.214>

42. Кравченко М.В. Надання послуги раннього втручання для сімей з дітьми, які мають порушення розвитку, в умовах війни. Публічно-управлінські та цифрові практики. 2024. Вип. 1. С.72-83. URL: <https://doi.org/10.31673/2786-7412.2023.011245>

43. Кравченко М.В. Соціальні послуги територіальних громад України: актуальні потреби, проблеми, можливості. *Актуальні питання у сучасній науці (Серія «Державне управління»)*. 2023. № 9(15). С.206-216. [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-9\(15\)-206-216](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-9(15)-206-216)

44. Кравченко М. В. Сучасні підходи до нормативно-правового регулювання трудових відносин працевлаштування людей з особливими потребами. *Наукові інновації та передові технології. Серія «Управління та адміністрування»*. 2024. № 11(39). С. 127-139. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/nauka/article/download/16325/16397>

Інформаційні ресурси:

45. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

46. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>

47. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>

48. Глобальні цілі сталого розвитку 2030 URL: <http://www.un.org.ua/images/documents>

49. Лабораторія законодавчих ініціатив. URL: <https://parlament.org.ua/>

50. Державна служба статистики України. URL: <https://stat.gov.ua>

51. Офіційний сайт Євростату. URL: ec.europa.eu/eurostat

52. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>