



КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

Н А К А З

07.05.2025

Київ

№ 2336

Про завершення освітнього
процесу в 2 семестрі 2024-2025 н. р.
на другому (магістерському)
рівні вищої освіти

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 11.09.2024 (протокол № 7), Положення про екзаменаційну комісію та проведення атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика та з метою забезпечення організованого завершення освітнього процесу в 2 семестрі 2024-2025 н. р. відповідно до затверджених графіків освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Провести літню заліково-іспитову сесію відповідно до затверджених графіків освітнього процесу на 2024-2025 навчальний рік.
2. Атестацію здобувачів вищої освіти 2 року навчання провести в аудиторному форматі відповідно до затверджених розкладів і програм іспитів за обсягом навчального матеріалу, визначеного відповідними освітньо-професійними програмами.
3. Здобувачам вищої освіти, які перебувають у лавах ЗСУ, дозволити проведення атестації у дистанційному форматі, онлайн, із обов'язковим записом кожного виду атестації.
4. Головам іспитових комісій:
 - 1) результати атестацій заносити у відомості затвердженої форми;
 - 2) не пізніше першої половини дня, наступного за днем атестацій, надати відомості до деканату факультету/дирекціям інститутів для складання проекту наказу про завершення навчання здобувачами вищої освіти або відрахування за невиконання індивідуального навчального плану здобувача;
 - 3) у двотижневий строк після завершення роботи іспитової комісії надати до навчально-методичного відділу звіт про роботу комісії та її матеріали відповідно до визначеного переліку.

5. Здобувачів вищої освіти, які успішно виконали відповідну освітньо-професійну програму, відрахувати з університету та видати документ про вищу освіту.

6. Семестровий контроль знань у залежності від його виду проводити:

1) залік/диференційований залік – на останньому за розкладом занятті з відповідного освітнього компонента (навчальної дисципліни) для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання в аудиторному форматі, для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання в змішаному (аудиторно-дистанційному) форматі;

2) іспит – відповідно до затверджених розкладів для здобувачів вищої освіти в аудиторному форматі;

3) результати контролю знань заносити у відомості обліку успішності відповідно до затверджених форм.

7. Декану факультету/директорам інститутів:

1) до 27.06.2025 скласти та подати на затвердження ректору проекти наказів про відрахування з університету здобувачів вищої освіти 2 року навчання, які успішно виконали або не виконали відповідну освітньо-професійну програму;

2) підготувати відомості обліку успішності за відповідною навчальною дисципліною та в день проведення контролю знань видати їх екзаменатору-викладачу із занесенням інформації у журнал реєстрації відомостей обліку успішності та аркушів успішності студента;

3) підготувати та оприлюднити графіки повторного складання заліків/іспитів у період із 23.06 по 27.06.2025;

4) до 25.06.2025 за результатами семестрового контролю знань для призначення стипендій на 1 семестр 2025-2026 н.р. скласти та подати стипендіальній комісії рейтингові списки здобувачів вищої освіти 1 курсу очної денної форми навчання;

5) проконтролювати занесення результатів контролю знань до індивідуального плану здобувача.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Олександра Толстанова.

Ректор

В'ячеслав КАМІНСЬКИЙ



ЗГІДНО З
РИГІНАЛОМ