

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

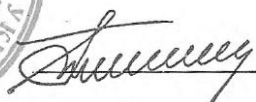
Протокол 13.11.2024 № 9



Голова вченої ради

член-кореспондент НАМН України

професор

 О.К. Толстанов

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НОРМАТИВНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УСНА І ПИСЬМОВА
КОМУНІКАЦІЯ ДЕРЖАВНОЮ МОВОЮ У ПРОФЕСІЙНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»
освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії**

галузі знань	Охорона здоров'я
спеціальності	(код та назва галузі знань) «Стоматологія», «Медицина», «Педіатрія», «Технології медичної діагностики та лікування», «Фармація», «Громадське здоров'я», (код та назва спеціальності)
рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
форма навчання	(вказати рівень вищої освіти) Очна (денна, вечірня), заочна (зазначити форму навчання)
тривалість навчання	3 кредити, 90 годин
мова навчання	українська

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Усна і письмова комунікація державною мовою у професійній діяльності» для підготовки докторів філософії всіх спеціальностей.

РОЗРОБНИКИ:

Шевченко Л.Г., в. о. зав. кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін НУОЗ України імені П. Л. Шупика, к. філол. н., доц.

Лічман Л.Ю., професор кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін, к. пед. н., доц.

Давиденко Н.В., доцент кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін, к. філол. н., доц.

Косіцька О.М., доцент кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін, к. філол. н., доц.

Михайленко Л.А., доцент кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін, к. пед. н., доц.

Палей Л.А., старший викладач кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін

Саєнко Л.О., асистент кафедри мовної підготовки та гуманітарних дисциплін

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Богатирьова К.В., канд. філол. наук, доцент кафедри доцент кафедри іноземної філології та перекладу, Державний торговельно-економічний університет;

Лазер-Паньків О.В., канд. філол. наук, доцент кафедри загального мовознавства, класичної філології та неоелліністики, КНУ імені Тараса Шевченка

© Національний університет
охорони здоров'я України імені
П. Л. Шупика, 2024

© Кафедра мовної підготовки та
гуманітарних дисциплін., 2024

1. Опис навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Усна і письмова комунікація державною мовою у професійній діяльності» є обов'язковою компонентою освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії.

Загальний опис навчальної дисципліни подано у таблиці 1.

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни за формами навчання		
		очна денна	очна вечірня	заочна
Кількість кредитів - 3 Статус дисципліни <u>обов'язкова компонента освітньо-наукової програми</u> Загальна кількість годин - 90 год. Розподіл годин для: (вказати години) - денної форми навчання: аудиторних – 68 самостійної роботи – 22 - вечірньої форми навчання: аудиторних – 44 самостійної роботи – 46 заочної форми навчання: аудиторних – 22 самостійної роботи – 68	Галузь знань	Нормативна		
		Рік підготовки		
		1	1	1
	Спеціальність <i>Для всіх спеціальностей</i>	Семестр		
		2	2	2
		Лекції		
		2	2	2
	Освітній ступінь <i>доктор філософії</i>	Практичні		
		64	40	18
		Семінарські		
		Самостійна робота		
		22	46	68
		Контрольна робота		
		Вид контролю: Залік 2 год.		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: Опанування знань і навиків відповідно до програми дасть змогу здобувачам ступеня доктора філософії підвищити рівень мовно-комунікативної компетенції та удосконалити знання і мовленнєві навички з української як ключової мови спілкування в медичному фаховому середовищі. Зміст і завдання програми відповідають вимогам, розробленим Національною комісією зі стандартів державної мови.

Завданнями вивчення дисципліни є: зміцнення бази теоретичних знань та удосконалення практичних навиків оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; розвиток професійної мовної компетентності – забезпечити здобувачів знаннями з ділової та спеціальної лексики, необхідної для ефективної комунікації в клінічній, діагностичній, лабораторній, фармацевтичній галузях, а також у сфері громадського здоров'я та соціальної роботи; формування навичок письмового професійного мовлення; розвиток усної комунікації у професійному середовищі; удосконалення академічного мовлення; розвиток міжособистісної комунікації та емпатії; формування навичок критичного мислення.

Місце навчальної дисципліни в освітній програмі:

Навчальна дисципліна є обов'язковою дисципліною підготовки докторів філософії за всіма спеціальностями. Вивчення дисципліни «Усна і письмова комунікація державною мовою у професійній діяльності» безпосередньо спирається на знання отримані під час вивчення дисциплін «Етика, біоетика та академічна доброчесність» «Інноваційні наукові проєкти та їх впровадження в охороні здоров'я: курс професійної та практичної підготовки»

Робочу програму навчальної дисципліни розроблено відповідно до вимог галузевого стандарту вищої освіти на базі освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

3. Програма та тематичний план навчальної дисципліни

Код розділу	Назва розділу	Перелік загальних та фахових компетенцій
01.	Граматика (фонетика, морфологія, лексика, орфографія)	Іменник. Відміни. Відмінювання. Прикметник. Ступені порівняння. Дієслово: час, стан, спосіб, особа. Особливості утворення. Прислівник. Види. Ступені порівняння. Числівник. Категорії. Відмінювання. Службові частини мови (прийменники, сполучники). Греко-латинські терміноелементи. Наголос. Правила наголошення в науковій медичній термінології. Правопис 2019 р. – основні зміни. Повторення та узагальнення.
02.	Синтаксис	Словосполучення. Узгоджене та неузгоджене означення. Будова простого речення. Будова складного речення. Правила пунктуації.
03	Стилістика	Стилі мовлення. Логіко-емоційні засоби вираження. Форми й інструментарій усної та письмової професійної комунікації. Стилістичні особливості усних і письмових текстів наукового стилю. Невербальна комунікація. Презентаційне мистецтво. Повторення та узагальнення

4. Структура навчальної дисципліни
Очна денна форма навчання

Тема	Загальний обсяг годин	Лекції	Практичні заняття	СРС	Залік
	90	32	34	22	2
1. Граматика (фонетика, морфологія, лексика, орфографія)					
1. Іменник. Відміни. Відмінювання.	4	2	1	1	-
2. Прикметник. Ступені порівняння.	5	2	2	1	-
3. Дієслово: час, стан, спосіб, особа. Особливості утворення	5	2	2	1	-
4. Прислівник. Види. Ступені порівняння.	5	2	2	1	-
5. Числівник. Категорії. Відмінювання.	5	2	2	1	-
6. Службові частини мови (прийменники, сполучники).	4	2	1	1	-
7. Греко-латинські терміноелементи.	4	1	2	1	-
8. Наголос. Правила наголошення в науковій медичній термінології.	4	2	1	1	-
9. Правопис 2019 р. – основні зміни.	4	2	1	1	-
10. Повторення та узагальнення	4		2	2	
2. Синтаксис					
11. Словосполучення. Узгоджене та неузгоджене означення.	5	2	2	1	-
12. Будова простого речення.	4	2	1	1	-
13. Будова складного речення.	4	2	1	1	-
14. Правила пунктуації	5	2	2	1	-
3. Стилїстика					
15. Стилї мовлення.	4	1	2	1	-
16. Логіко-емоційні засоби вираження.	4	1	2	1	-
17. Форми й інструментарій усної та письмової професійної комунікації .	5	2	2	1	-
18. Стилїстичні особливості усних і письмових текстів наукового стилю	5	2	2	1	
19. Невербальна комунікація. Презентаційне мистецтво.	4	1	2	1	-
20. Повторення та узагальнення	4		2	2	
РАЗОМ:	90	32	34	22	2

Очна вечірня форма навчання

Тема	Загальний обсяг годин	Лекції	Практичні заняття	СРС	Залік
	90	22	20	46	2
1. Граматика (фонетика, морфологія, лексика, орфографія)					
1. Іменник. Відміни. Відмінювання. Прикметник. Ступені порівняння.	8	2	2	4	-
2. Дієслово: час, стан, спосіб, особа. Особливості утворення. Прислівник. Види. Ступені порівняння.	8	2	2	4	-
3. Числівник. Категорії. Відмінювання. Службові частини мови (прийменники, сполучники).	8	2	2	4	-
4. Греко-латинські терміноелементи. Наголос. Правила наголошення в науковій медичній термінології.	8	2	2	4	-
5. Правопис 2019 р. – основні зміни.	8	2	2	4	-
6. Повторення та узагальнення					
2. Синтаксис					
7. Будова простого речення.	8	2	2	4	-
8. Будова складного речення.	8	2	2	4	-
9. Словосполучення. Узгоджене та неузгоджене означення.	8	2	2	4	-
10. Правила пунктуації	8	2	2	4	-
3. Стилїстика					
11. Стилї мовлення.	6	1	1	4	-
12. Логіко-емоційні засоби вираження.	4	1	1	2	-
13. Форми й інструментарій усної та письмової професійної комунікації. Стилїстичні особливості усних і письмових текстів наукового стилю	4	1	1	2	-
14. Невербальна комунікація. Презентаційне мистецтво.	4	1	1	2	-
15. Повторення та узагальнення					
РАЗОМ:	90	22	20	46	2

Заочна форма навчання

Тема	Загальний обсяг годин	Лекції	Практичні заняття	СРС	Залік
	90	10	10	68	2
1. Граматика (фонетика, морфологія, лексика, орфографія)					
1. Самостійні частини мови (іменник, прикметник, дієслово, прислівник, числівник).	13	2	1	10	
2. Службові частини мови (прийменники, сполучники). Правопис 2019 р. – основні зміни.	13	1	2	10	
3. Терміни-композиції греко-латинського походження. Наголошення.	10	1	1	8	
2. Синтаксис					
4. Будова речення. Узгоджене та неузгоджене означення.	13	2	1	10	
5. Правила пунктуації.	13	1	2	10	
3. Стилїстика					
6. Стилї мовлення. Усна та письмова професійна комунікація. Стилїстичні особливості усних і письмових текстів наукового стилю	13	2	1	10	
7. Невербальна комунікація. Презентаційне мистецтво.	13	1	2	10	
РАЗОМ:	90	10	10	68	2

5. Кваліфікаційна характеристика здобувача вищої освіти

Відповідно до вимог освітньо-наукової програми очікується, що в результаті успішного навчання за програмою, поряд із іншими професійними навиками, здобувач ступеня доктора філософії повинен володіти наступними компетентностями:

№	Назва	Знання	Уміння
Загальні компетентності			
ЗК01.	Здатність розв'язувати комплексні задачі на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням професійної етики та академічної доброчесності.	+	+
ЗК02.	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+
ЗК04.	Здатність працювати в міжнародному контексті.	+	+
Спеціальні (професійні) компетентності			
СК01	Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в медицині і можуть бути опубліковані у провідних міжнародних наукових виданнях.	+	+
СК03.	Здатність презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та інноваційних проєктів у сфері медицини усно і письмово державною та англійською мовами, оприлюднювати результати досліджень у провідних міжнародних наукових виданнях.	+	+
СК04.	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність зі спеціальності «Медицина» у закладах вищої освіти.	+	+
СК05.	Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики медицини.	+	+
СК08.	Здатність критично аналізувати, оцінювати і синтезувати нові та комплексні ідеї у сфері медицини та з дотичних міждисциплінарних питань.	+	+
СК09.	Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.	+	+
Програмні результати навчання			
РН1.	Мати передові концептуальні та методологічні знання, дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, з урахуванням сучасних тенденцій та трендів останніх досягнень світової науки, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.	+	+
РН3.	Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень та прикладні проблеми медицини державною та англійською мовами, оприлюднювати результати досліджень у провідних наукових.	+	+
РН4.	Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, експериментальних /	+	+

	емпіричних досліджень, статистичного аналізу даних, наявні літературні дані.		
РН7.	Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти медичного спрямування, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі проблеми у сфері медицини.	+	+
РН8.	Організовувати і здійснювати освітній процес у сфері медицини, його наукове, навчально-методичне та нормативне забезпечення, розробляти і застосовувати інноваційні технології навчання, розробляти і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.	+	+
РН9.	Планувати і виконувати дослідження з медицини та з дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів та дотриманням норм професійної і академічної етики, біоетики, належної клінічної практики (GMP), критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань.	+	+

6. Самостійна робота

Код розділу	Назва розділу	Кількість годин		
		денна	вечірня	заочна
01.Граматика (фонетика, морфологія, лексика, орфографія)				
1	Українська літературна вимова: норми, помилки, особливості публічного мовлення.	4	6	8
2	Морфологічні норми в наукових текстах: іменники, прикметники, дієслова.	2	6	8
3	Актуальні правила українського правопису (2019 р.) в наукових і ділових текстах.	2	6	8
02. Синтаксис				
4	Типи речень у науковому стилі та особливості їх побудови.	2	6	8
5	Логічна структура складного речення у професійному тексті.	4	6	8
6	Засоби зв'язності в науковому мовленні (повтори, сполучники, займенники).	2	6	8
03. Стилїстика				
7	Мовна етика і комунікативна культура у професійному середовищі.	2	6	8
8	Стилїстичне редагування наукових і ділових текстів.	2	4	6
9	Індивідуальний стиль науковця: формування, мовна виразність і самопрезентація.	2	4	6
РАЗОМ:		22	46	68

7. Завдання для виконання контрольних робіт для здобувачів заочної форми навчання

ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Виконання контрольної роботи передбачає письмове розв'язання завдань за відповідним варіантом. Кожен варіант включає завдання з тематики, визначеної навчальною програмою з дисципліни, за якою пишеться контрольна робота.

Методика **розподілу варіантів** контрольних робіт визначається за списком групи.

Контрольна робота з дисципліни складається з **двох частин**: **теоретичного** питання, що потребує поглибленої відповіді, та **практичного** завдання, що включає виконання двох завдань.

Відповіді мають бути повними та обґрунтованими на всі теоретичні завдання, що передбачені конкретним варіантом контрольної роботи. Висновки необхідно робити з посиланням на конкретне літературне чи наукове джерело.

Здобувач вищої освіти може спиратися у своїй роботі на відповідну навчальну і монографічну літературу з даної проблеми. При цьому, якщо він наводить цитату чи запозичує із літературного джерела якесь теоретичне положення (наприклад, визначення, висновки дослідження, думку автора літературного джерела з того чи іншого питання тощо), то обов'язково треба робити посилання на літературне джерело.

Контрольна робота виконується державною (українською) мовою. Обсяг контрольної роботи **не повинен перевищувати 20 сторінок комп'ютерного тексту**.

Контрольна робота має бути виконана і направлена для перевірки протягом міжсесійного періоду, протягом якого здійснюється робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача, але **не пізніше як за 30 днів до початку сесії** для студентів заочної форми навчання, передбаченої навчальним планом.

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Контрольна робота оцінюється за чотирибальною національною шкалою та в балах за кредитно-трансфертною системою:

<i>Оцінка ECTS</i>	<i>Оцінка у національній шкалі</i>	<i>Бали за ECTS (колонка 4 у відомості успішності)</i>
A (відмінно)	5 (відмінно)	93-120
B (дуже добре)	4 (добре)	87-92
C (добре)		81-86
D (задовільно)	3 (задовільно)	70-80
E (достатньо)		60-69
FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	2 (незадовільно)	35-59
F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням		1-34

У разі отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки, останній повинен усунути виявлені недоліки і повторно захистити її в установлений викладачем строк.

Здобувачі освіти, які не виконали контрольної роботи або якщо робота не зарахована за результатами її виконання, **не допускається до семестрового контролю з дисципліни**.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант 1

1. Розкрийте поняття «професійна комунікація» та її види.
2. Складіть офіційний лист-запит до наукової установи.
3. Напишіть короткий виступ (до 1 стор.) на тему: *«Українська мова як чинник професійного успіху науковця»*.

Варіант 2

1. Дайте визначення поняттям «усне мовлення» та «письмове мовлення».
2. Підготуйте текст наукової анотації до статті.
3. Проаналізуйте особливості публічного виступу на науковій конференції.

Варіант 3

1. Охарактеризуйте ознаки офіційно-ділового стилю.
2. Напишіть резюме на посаду наукового співробітника.
3. Складіть план і тези доповіді на тему вашого дисертаційного дослідження.

Варіант 4

1. Визначте особливості культури мовлення у професійній діяльності.
2. Підготуйте протокол засідання кафедри (умовний приклад).
3. Розкрийте роль термінології у науковому стилі.

Варіант 5

1. Визначте відмінності між офіційним та науковим стилями мовлення.
2. Напишіть мотиваційний лист для участі у міжнародній науковій конференції.
3. Складіть словник ключових термінів вашої наукової галузі (10–15 одиниць).

Варіант 6

1. Проаналізуйте етичні норми професійного спілкування в академічному середовищі.
2. Напишіть відгук на дисертацію колеги (1 сторінка).
3. Підготуйте тези виступу на засіданні спеціалізованої ради.

Варіант 7

1. Розкрийте поняття «мовна норма» і «культура наукового мовлення».
2. Редагуйте наведений фрагмент наукового тексту, виправивши мовні помилки.
3. Створіть власний короткий публіцистичний виступ про важливість грамотності у науці.

Варіант 8

1. Охарактеризуйте структуру наукового тексту.
2. Напишіть вступ до наукової статті за темою вашого дослідження.
3. Проаналізуйте різницю між науковим і популярно-науковим стилем.

Варіант 9

1. Дайте визначення поняттю «комунікативна компетентність».
2. Складіть приклад офіційного повідомлення про проведення наукового семінару.
3. Напишіть короткий есе на тему: *«Мова — інструмент професійного самовираження»*.

Варіант 10

1. Проаналізуйте специфіку наукової полеміки в усній комунікації.
2. Складіть зразок рецензії на наукову статтю.
3. Підготуйте виступ-презентацію результатів дослідження державною мовою (текстовий варіант).

8. Методи навчання

Для активізації процесу навчання здобувачів освіти в ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:

Лекційні методи:

Класична лекція з використанням мультимедійних презентацій.

Інтерактивна лекція з елементами обговорення.

Лекція-дискусія, де студенти залучаються до активного обговорення теми.

Методи практичних занять:

Рольові ігри для відпрацювання комунікативних навичок у професійних ситуаціях (консультація, обговорення діагнозу, фармацевтичне консультування).

Кейс-метод для розгляду реальних ситуацій у клінічній практиці, фармації чи громадському здоров'ї.

Практичні вправи на розвиток письмових навичок (написання звітів, протоколів, рекомендацій).

Діалогові вправи для моделювання діагностичних та консультувальних ситуацій.

Методи активного навчання:

Метод проєктів, де студенти працюють над підготовкою та презентацією проєкту на професійну тему.

Групова робота для розв'язання комунікативних проблем, характерних для медичної практики та соціальної роботи.

Метод мозкового штурму для пошуку оптимальних підходів у професійній комунікації.

Методи критичного аналізу текстів:

Аналіз професійних текстів (наукових статей, клінічних випадків, рекомендацій), щоб розвивати навички академічного письма та критичного мислення.

Рецензування робіт колег або прикладів письмових документів (наприклад, листів пацієнтам, звітів) для розвитку навичок обґрунтованої критики та редагування.

Методи розвитку навичок письмової комунікації:

Вправи на написання текстів різних жанрів (офіційні листи, медичні документи, соціальні звіти).

Редагування текстів для вдосконалення стилю, точності та коректності комунікації.

Ігрові методи:

Симуляційні ігри для опрацювання комунікації в складних професійних ситуаціях (кризове консультування, робота з пацієнтами з особливими потребами).

Дебати на актуальні теми у сфері громадського здоров'я, фармацевтики та соціальної роботи.

Методи самооцінки та рефлексії:

Написання рефлексивних есе для роздумів над власним досвідом і рівнем розвитку навичок комунікації.

Самооцінка та взаємооцінка виконаних робіт для розвитку навичок самоконтролю та критичного оцінювання.

9. Перелік питань для підсумкового контролю

Теоретичний матеріал

1. Основні граматичні категорії іменника.
2. Критерії належності до відмін.
3. Парадигма іменників різних відмін.
4. Основні граматичні категорії прикметника.
5. Ступені порівняння прикметника.
6. Основні граматичні категорії дієслова.
7. Прислівник. Види. Ступені порівняння.
8. Числівник. Категорії. Парадигма.
9. Службові частини мови (прийменники, сполучники).
10. Греко-латинські терміноелементи.
11. Наголос. Правила наголошення в науковій медичній термінології.
12. Визначення узгодженого та неузгодженого означення.
13. Відмінності в будові простого і складного речення.
14. Характерні ознаки стилів мовлення.
15. Невербальна комунікація.

Граматичний матеріал

1. Самостійні частини мови.
2. Службові частини мови.
3. Слова-композиції.
4. Орфоепія.
5. Стилистика

10. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здобувачів в НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться з використанням рейтингової системи (далі - ЄКТС), в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів у процесі навчання.

Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може набрати під час вивчення кожного модуля для галузі знань 22 Охорона здоров'я, становить 200 балів, у тому числі за поточну навчальну діяльність 120 балів, за результатами підсумкового контролю 80 балів (на підставі листа МОЗ № 0804-47/10395 від 15.04.2014).

Для занесення балів оцінювання результатів підсумкового контролю навчання здобувача вищої освіти (залік) у відомість обліку успішності (колонка 5) та індивідуальний план здобувача вищої освіти використовується таблиця співвідношення між здобутими результатами успішності здобувача та ECTS оцінками

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ		ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
	100 балів	200 балів		екзамен	залік
	90 - 100	170 - 200	A	відмінно	зараховано
	82 - 89	155 - 169	B	добре	
	75 - 81	140 - 154	C		
	68 - 74	125 - 139	D	задовільно	
	61 - 67	111 - 124	E		
	35 - 60	60 - 111	FX	незадовільно	не зараховано
	1 - 34	1 - 59	F		

Технологія проведення заліку.

Контроль знань аспірантів – складова частина навчально-виховного процесу.

Він здійснюється для того, щоб виявити якість засвоєних знань, умінь і навичок практичної діяльності.

Зміст контролю зумовлений дидактичними цілями і завданнями, що стоять перед вивченням навчальної дисципліни чи окремих її частин.

Поточний та підсумковий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння аспірантом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних (семінарських) заняттях. Ці результати можуть зараховуватися як підсумок поточного контролю без додаткового опитування аспірантів.

Аспірант вважається допущеним до підсумкового контролю з обов'язкової навчальної дисципліни «Усна і письмова комунікація державною мовою у професійній діяльності», якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом.

Проміжний контроль компетентностей з окремих розділів програми проводиться після закінчення їх вивчення, до початку підсумкового контролю. Заліки приймаються викладачами, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі або читали лекції з даної дисципліни.

Залік виставляється за результатами роботи аспіранта протягом навчання (виконання аспірантом індивідуальних завдань та контрольних робіт, виступів на практичних заняттях та оцінок поточного контролю), якщо він отримав рейтинг з дисципліни не менше 0,6 від максимально можливого значення (рейтингової шкали).

Якщо аспірант не отримав залік за рейтингом, залік виставляється за результатами виконання ним залікової контрольної роботи або підсумкової співбесіди.

За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим аспірантам може встановлюватись індивідуальний графік складання заліків.

Аспірант не допускається до підсумкового контролю з обов'язкової навчальної дисципліни «Усна і письмова комунікація державною мовою у професійній діяльності», якщо він не виконав усіх видів робіт, завдань, які передбачені робочим навчальним планом з обов'язкової навчальної дисципліни «Усна і письмова комунікація державною мовою у професійній діяльності», або має незадовільні оцінки з проміжного контролю за розділами дисципліни.

11. Список рекомендованих джерел та ресурсного забезпечення

Основна література:

1. Кучерявенко О. М. Основи комунікації та культура мовлення. – Київ : [б.в.], 2021. – 250 с.
2. Іванова Г. С. Мовна культура сучасного українського суспільства. – Харків : Фоліо, 2019. – 310 с.
3. Гальперін І. Р. Теорія комунікації: основи, методи, стратегії. – Київ : Академія, 2020. – 280 с.
4. Грищенко О. О. Комунікація у медицині. – Київ : Медицина, 2022. – 150 с.
5. Кобернік Т. В. Українська мова у медичній практиці. – Київ : Знання, 2020. – 200 с.
6. Остапчук Л. В. Медична термінологія та її використання у професійній діяльності. – Київ : Вища школа, 2018. – 180 с.
7. Плахтій С. І. Основи публічного мовлення та комунікацій. – Львів : Світ, 2021. – 220 с.

8. Губерський О. М. Мовлення та ораторська майстерність у професійній діяльності. – Одеса : Астропринт, 2019. – 250 с.

9. Реброва С. В. Основи комунікації в соціальній роботі. – Київ : Центр навчальної літератури, 2021. – 230 с.

10. Тимошенко Н. С. Громадське здоров'я та соціальна робота: мовна і комунікативна компетенція. – Харків : Наукова думка, 2022. – 190 с.

Додаткова література:

1. Черкасов В. М. Етика та комунікація в соціальній роботі. – Київ : Педагогіка, 2020. – 210 с.

2. Жовтобрюх І. В. Професійна комунікація в медичних та фармацевтичних сферах. – Львів : Літературна майстерня, 2021. – 240 с.

3. Олексієнко Н. В. Мова професійного спілкування в контексті клінічних та фармацевтичних дисциплін. – Чернівці : Книги України, 2020. – 200 с.

4. Бакун С. М. Лексика української мови у медичних спеціальностях. – Київ : Вища освіта, 2019. – 180 с.

5. Гаврилець Л. М. Методика викладання усної та письмової комунікації державною мовою у професійній діяльності. – Київ : Академія, 2023. – 220 с.

Інформаційні ресурси

1. Міністерство освіти України. Режим доступу до Веб-сторінки: <http://mon.gov.ua>

2. Міністерство охорони здоров'я. Режим доступу до Веб-сторінки: <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/>

3. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.

4. Інститут мовознавства ім. О.О. Потебні НАН України (<https://www.inst-ukr.lviv.ua/>) – ресурс для досліджень української мови, включаючи питання професійної комунікації.

5. Український мовний портал (<https://www.mova.info/>) – платформа для вдосконалення знань з української мови в професійній діяльності.

6. Lingua.ua (<https://www.lingua.ua/>) – інтерактивні курси для вдосконалення української мови.

7. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 31.08.2019).

8. Google Scholar (<https://scholar.google.com/>) – для пошуку наукових статей, дисертацій та монографій на різні теми, включаючи комунікацію в медичних та фармацевтичних сферах.

9. ResearchGate (<https://www.researchgate.net/>) – платформа для науковців, яка дозволяє отримувати доступ до статей та досліджень, а також співпрацювати з колегами з різних країн.