

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Протокол _____ № _____

Голова вченої ради

чл.-кор. НАМН України професор

_____ Олександр ТОЛСТАНОВ

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ**

(назва освітнього компоненту)

Кафедра _____
(назва кафедри, що здійснює викладання)

Освітньо-професійна програма / Освітньо-наукова програма	_____ <i>(назва)</i>
Галузь знань	_____ <i>(шифр і назва)</i>
Спеціальність	_____ <i>(шифр і назва)</i>
Спеціалізація	_____ <i>(шифр і назва)</i>
Рівень вищої освіти	_____
Мова навчання	українська
Статус освітнього компоненту	_____ <i>(обрати: обов'язковий / вибірковий)</i>
Форма навчання	_____
Обсяг освітнього компоненту	_____ годин, _____ кредитів ЄКТС

Київ – 202__

Робочу програму освітнього компоненту «...» розроблено на основі освітньо-професійної *або* освітньо-наукової (*обрати*) програми «...», навчального плану підготовки здобувачів ... рівня вищої освіти за спеціальністю «...» зі спеціалізації «...» (*за наявності*) та відповідних нормативних документів.

РОЗРОБНИКИ:

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Робочу програму освітнього компоненту обговорено та схвалено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від «__» _____ 202__ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Погоджено з гарантом освітньої програми

(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Робочу програму освітнього компоненту обговорено та схвалено на засіданні постійної комісії вченої ради Університету з _____
(назва комісії)

Протокол від «__» _____ 202__ року № ____

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від «__» _____ 202__ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від «__» _____ 202__ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від «__» _____ 202__ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від «__» _____ 202__ року № ____

Завідувач кафедри _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

1. Опис освітнього компоненту

Освітній компонент _____

(назва)

є обов'язковим / вибіркоvim компонентом

(обрати)

освітньо-наукової / освітньо-професійної програми

(обрати)

(назва освітньої програми)

Загальний опис освітнього компоненту подано в таблиці 1.

Таблиця 1

Найменування показників	Опис		
1. Загальна характеристика освітнього компоненту			
Галузь знань			
Спеціальність (спеціалізація)			
Рівень вищої освіти			
Мова навчання			
Кількість годин			
Кількість кредитів ЄКТС			
Освітній ступінь			
2. Характеристика освітнього компоненту за формами навчання			
	очна (денна)	очна (вечірня)	заочна
Рік підготовки			
Семестр			
Лекції, годин			
Практичні / лабораторні, годин			
Семінарські, годин			
Самостійна робота, годин			
Вид контролю			

2. Мета та завдання освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту: (зазначити мету освітнього компоненту відповідно до змісту освітньої програми)

Для обов'язкових компонентів у цьому пункті варто стисло зазначити місце освітнього компоненту в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується цей освітній компонент. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей і переваг, що надає вивчення компоненту.

Завдання вивчення освітнього компоненту:

(визначити завдання освітнього компоненту з урахуванням вимог освітньої програми)

Місце освітнього компоненту в освітній програмі (для обов'язкових дисциплін)

Перелік освітніх компонентів, що мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання. Перелік пов'язаних компонентів.

У цьому пункті можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності, для формування яких використовують цей освітній компонент. Для вибіркових дисциплін додатково може бути наведено коротке пояснення можливостей і

переваг, що надає вивчення компоненту. Вказувати перелік знань, умінь та навиків, необхідних для вивчення компоненту, або перелік компонентів, що мають бути вивчені раніше.

3. Програма та тематичний план освітнього компоненту

Код теми	Назва розділу, теми	Перелік загальних і спеціальних компетентностей, забезпечуваних освітнім модулем
1	2	3
Розділ 1. _____ (зазначити назву модуля за потреби)		
1.1.	_____ (зазначити назву теми 1.1. розділу 1)	Загальні компетентності:
1.2.	_____ (зазначити назву теми 1.2. розділу 1)	(зазначити загальні компетентності) Спеціальні компетентності:
1.3.	_____ (зазначити назву теми 1.2. розділу 1)	(зазначити спеціальні компетентності)
Розділ 2. _____ (зазначити назву модуля за потреби)		
2.1.	_____ (зазначити назву теми 2.1. розділу 1)	Загальні компетентності:
2.2.	_____ (зазначити назву теми 2.2. розділу 1)	(зазначити загальні компетентності) Спеціальні компетентності:
2.3.	_____ (зазначити назву теми 2.2. розділу 1)	(зазначити спеціальні компетентності)

4. Структура освітнього компоненту (навчально-тематичний план викладання компоненту)

Код	Назва розділу, теми	Кількість кредитів ЄКТС	Очна (денна) форма навчання (кількість годин)					
			Усього	лекції	семі-нар-ські	прак-тичні	самос-тійна робо-та	індивід. робота
Розділ I								
	Тема 1.1.							
	Тема 1.2.							
	Тема 1.3.							
Усього кредитів / годин за розділом I								
Розділ II								
	Тема 2.1.							
	Тема 2.2.							
	Тема 2.3.							
Усього кредитів / годин за розділом II								
Підсумковий контроль (за потреби)								

Код	Назва освітнього розділу, теми	Кількість кредитів ЄКТС	Очна (вечірня) форма навчання (кількість годин)					
			Усього	лекції	семі-нар-ські	прак-тичні	самос-тійна робо-та	індивід. робота
Розділ І								
	Тема 1.1.							
	Тема 1.2.							
	Тема 1.3.							
Усього кредитів / годин за розділом І								
Розділ ІІ								
	Тема 2.1.							
	Тема 2.2.							
	Тема 2.3.							
Усього кредитів / годин за розділом ІІ								
Підсумковий контроль (за потреби)								

Код	Назва освітнього розділу, теми	Кількість кредитів ЄКТС	Заочна форма навчання (кількість годин)					
			Усього	лекції	семінарські	практичні	самостійна робота	індивід. робота
Розділ I								
	Тема 1.1.							
	Тема 1.2.							
	Тема 1.3.							
Усього кредитів / годин за розділом I								
Розділ II								
	Тема 2.1.							
	Тема 2.2.							
	Тема 2.3.							
Усього кредитів / годин за розділом II								
Підсумковий контроль (за потреби)								

5. Кваліфікаційна характеристика здобувача вищої освіти

(навести кваліфікаційну характеристику здобувача вищої освіти відповідно до Стандарту вищої освіти та освітньої програми)

6. Тематика та завдання для виконання контрольних робіт для здобувачів заочної форми навчання

ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (приклад)

Виконання контрольної роботи передбачає письмове розв'язання завдань за відповідним варіантом. Кожен варіант включає завдання з тематики, визначеної робочою програмою з освітнього компоненту, за яким пишеться контрольна робота.

Методика **розподілу варіантів** контрольних робіт **визначається розробником програми.**

Контрольна робота з освітнього компоненту складається з **двох частин: теоретичної частини** (теоретичне питання, що потребує поглибленої відповіді у формі реферату), та **практичної частини** (завдання, що передбачає самостійний аналіз здобувачами освіти певних практичних аспектів (**визначається розробником програми**)).

Відповіді мають бути повними та обґрунтованими на всі теоретичні завдання, що передбачені конкретним варіантом контрольної роботи. Висновки необхідно робити з посиланням на конкретне джерело інформації.

Розв'язок завдання повинен передбачати наявність алгоритму розв'язку, безпосередньо розв'язок та обґрунтування (пояснення) отриманих результатів.

Запис умови завдань, передбачених варіантом, є обов'язковим. Контрольна робота повинна мати самостійний характер. Неприпустимо запозичення тексту, фактичних даних із літературних джерел без посилання на них.

Здобувач вищої освіти може спиратися у своїй роботі на відповідну навчальну і монографічну літературу з даної проблеми. При цьому, якщо він наводить цитату чи запозичує із літературного джерела якесь теоретичне положення (наприклад, визначення, висновки дослідження, думку автора літературного джерела з того чи іншого питання тощо), то обов'язково треба робити посилання на літературне джерело.

Контрольна робота виконується державною (українською) мовою. Обсяг контрольної роботи **не повинен перевищувати ____ сторінок тексту комп'ютерного набору**.

Контрольна робота має бути виконана і направлена для перевірки протягом міжсесійного періоду, протягом якого здійснюється робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача, але **не пізніше як за 30 днів до початку сесії** для студентів заочної форми навчання, передбаченої навчальним планом.

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Контрольна робота оцінюється за **чотирибальною національною шкалою** та в балах за єдиною кредитно-трансфертною системою (ЄКТС):

Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	Бали за ЄКТС	
		для інших галузей знань	для галузі знань I/22 Охорона здоров'я
A (відмінно)	5 (відмінно)	47 - 50	93-100
B (дуже добре)	4 (добре)	44 - 46	87-92
C (добре)		40 – 43	81-86
D (задовільно)	3 (задовільно)	35 – 39	70-80
E (достатньо)		30 – 34	60-69
FX (незадовільно) з можливістю повторного складання	2 (незадовільно)	18 – 29	35-59
F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням		1-17	1-34

У разі отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки, останній повинен усунути виявлені недоліки і повторно захистити її в установленний викладачем строк.

Здобувач вищої освіти, який не виконав контрольну роботу або якщо робота не зарахована за результатами її виконання, **не допускається до семестрового контролю з освітнього компоненту**.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Теоретичне завдання (теми для рефератів)

.....

Об'єм відповіді на теоретичне завдання стор.

Практичне завдання

Об'єм відповіді на практичне завдання стор.

7. Самостійна робота

8. Методи навчання

Для активізації процесу навчання здобувачів освіти в ході вивчення дисципліни застосовуються такі навчальні технології та засоби:

✓ *на лекціях* чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів освіти на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду вирішення окремих проблем; здобувачі освіти заохочуються до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проєктор, слайди тощо;

✓ *на семінарських заняттях* обговорюються основні проблеми теми; проводяться дискусії, спрямовані на поглиблення, розширення, деталізацію і закріплення теоретичного матеріалу, які сприяють активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, формуванню самостійності суджень, умінню відстоювати власні думки, аргументувати їх на основі наукових фактів та сприяють оволодінню фундаментальними знаннями, допомагають розвивати логічне мислення, формувати переконання, оволодівати культурою толерантності.

✓ *на практичних заняттях* запроваджуються різні навчальні технології: обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.

Обов'язковими елементами активізації навчальної роботи здобувачів освіти є чіткий контроль відвідування здобувачами освіти занять, заохочення навчальної активності, справедлива диференціація оцінок.

9. Перелік питань для підсумкового контролю

1.
2.

10. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в НУОЗ України імені П. Л. Шупика проводиться з використанням рейтингової системи, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти в процесі навчання.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти (доклінічна, клінічна, виробнича тощо) оцінюється виходячи з мети та завдань практики, передбачає диференціацію за видами та її складовими.

Максимальна кількість балів за освітнім компонентом, що здобувач вищої освіти може набрати під час його вивчення, для галузей знань (інших) дорівнює 100 балам, мінімальна позитивна оцінка починається з 61 балу.

Максимальна кількість балів, що здобувач вищої освіти може набрати під час вивчення кожного модуля для **галузі знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення / 22 Охорона здоров'я**, становить 200, зокрема за поточну навчальну діяльність 120 балів, за

результатами підсумкового модульного контролю 80 балів (на підставі листа МОЗ України від 15.04.2014 № 0804-47/10395).

Для занесення балів оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти у відомість обліку успішності та індивідуальний план використовується таблиця співвідношення між здобутими результатами успішності здобувача та оцінками ЄКТС:

Загальна схема оцінювання

Бальна шкала (сума балів)		Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Пояснення
100 балів	200 балів		Іспит / диференційований залік	Залік	
90 - 100	170 – 200	A	відмінно	зараховано	відмінне виконання
82 - 89	155 – 169	B	добре		вище середнього рівня
75 - 81	140 – 154	C			загалом правильне виконання (з кількома суттєвими помилками)
68 - 74	125 – 139	D			задовільне виконання (зі значними недоліками)
61 - 67	111 – 124	E	задовільно		достатнє виконання (відповідає мінімальним критеріям)
35 - 60	60 – 110	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	необхідне повторне складання
1 - 34	1 – 59	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	необхідне повторне вивчення дисципліни

11. Рекомендований бібліографічний список
(наукові джерела, нормативно-правові документи, інтернет-ресурси).
Нормативно-правові акти (за потреби)

1. (...)

Основна література

2. (...)

Додаткова література

3. (...)

Інформаційні ресурси

4. (...)



НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ (НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

"

(назва)

"

Галузь знань	
Шифр та назва спеціальності	
Назва освітньо-професійної <u>або</u> освітньо-наукової програми	
Рівень вищої освіти	
Кафедра	
Статус освітнього компонента (навчальної дисципліни)	
Форма навчання	
Викладачі	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Посада	
Науковий ступінь, вчене звання	
Електронна адреса	
Телефон	
Посилання на профіль викладача на вебсайті Університету	
Консультації (день тижня, години)	

Прізвище, ім'я, по батькові	
Посада	
Науковий ступінь, вчене звання	
Електронна адреса	
Телефон	
Посилання на профіль викладача на вебсайті Університету	
Консультації (день тижня, години)	

Загальна інформація про освітній компонент

Анотація до освітнього компоненту	<i>Предмет вивчення освітнього компоненту</i>
Мета освітнього компоненту	
Завдання освітнього компоненту	
Пререквізити	<i>Освітній компонент базується на знаннях таких дисциплін:</i>
Постреквізити	<i>Освітній компонент є основою для вивчення таких дисциплін:</i>
Компетентності, формуванню яких сприяє освітній компонент	<i>Мають відповідати стандарту вищої освіти та освітній програмі</i>
Результати навчання	<i>Мають відповідати стандарту вищої освіти та освітній програмі</i>
Обсяг освітнього компоненту	<i>Загальний обсяг: ____ кредити ЄКТС, ____ годин. Для очної (денної) форми навчання: аудиторні - ____ год., самостійна робота - _ год. Для заочної форми навчання: аудиторні - ____ год., самостійна робота - ____ год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Залік (диференційований залік) / іспит</i>
Строки викладання освітнього компоненту	<i>Дисципліна викладається у ____ семестрі</i>

Програма освітнього компоненту	
Код теми	Найменування теми
1	
2	
	...

Самостійна робота здобувача освіти				
Код теми	Зміст самостійної роботи (завдання)	Обсяг самостійної роботи, годин		
		очна (денна) форма	очна (денна) форма	заочна форма
1	2	3	4	5

Цілі, форма та контроль самостійної роботи повинні бути зрозумілими і доступними, містити алгоритм виконання. Критерії оцінювання та строки здавання завдань мають бути чітко визначені.

Самостійна робота являється елементом Навчально-методичного комплексу дисципліни, затверджується кафедрою, підлягає щорічному перегляду з метою дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами вищої освіти. Список завдань або доступ до них надається здобувачам на першому занятті з певної теми. Самостійна робота з дисципліни виконується у формі завдань, кейсів, реферату тощо. Усі завдання самостійної роботи мають бути виконані та здані викладачеві за день до проведення залікового заняття (для заочної форми навчання – за тиждень). Розмір шкали ЄКТС за освітнім компонентом (навчальною дисципліною) дорівнює: *вказати шкалу відповідно до галузі знань*, а мінімальна позитивна оцінка починається з *вказати шкалу відповідно до галузі знань*.

Примірний перелік питань для підсумкового контролю	
1. ...	
2. ...	

Організація навчання	
Освітні технології, форми та засоби навчання	На лекціях чітко та зрозуміло структурується матеріал; зосереджується увага здобувачів на проблемних питаннях; наводяться конкретні приклади практичного застосування отриманих знань; звертаються до зарубіжного досвіду

	вирішення окремих проблем; заохочуються здобувачі до критичного сприймання нового матеріалу замість пасивного конспектування; використовуються наочні матеріали, схеми, таблиці, моделі, графіки; використовуються технічні засоби навчання: мультимедійний проєктор, слайди тощо. На практичних заняттях запроваджуються різні освітні технології: розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних завдань; розв'язання проблемних питань; мозковий штурм; кейс-метод; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо. Самостійну роботу здобувача викладач планує разом зі здобувачем, але виконує її здобувач за завданнями, під методичним керівництвом і контролем викладача; зміст самостійної роботи за темами визначається робочою програмою освітнього компоненту (навчальної дисципліни).
Методи навчання	Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: ➤ словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція); ➤ наочні (презентація, демонстрування; опорних сигналів; опорних конспектів); ➤ практичні методи (вправи; практичні завдання; спостереження). Методи стимулювання та мотивації навчально-пізнавальної діяльності: ➤ метод проблемного викладу матеріалу; ➤ моделювання життєвих ситуацій; ➤ мозковий штурм; ➤ метод опори на життєвий досвід; ➤ навчальної дискусії. Методи контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: ➤ усний контроль; ➤ письмовий контроль; ➤ самоконтроль і взаємоконтроль; ➤ рецензування відповідей.

Список рекомендованих джерел

(бажано не більше 10-12 джерел глибиною до 7 років, включаючи праці викладачів кафедри)

Основна література

Допоміжна література

Інформаційні ресурси

Загальна схема оцінювання

Бальна шкала (сума балів)		Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Пояснення
100 балів	200 балів		Іспит / диферен- ційований залік	Залік	
90 - 100	170 – 200	A	відмінно	зараховано	відмінне виконання
82 - 89	155 – 169	B	добре		вище середнього рівня
75 - 81	140 – 154	C			загалом правильне виконання (з кількома суттєвими помилками)
68 - 74	125 – 139	D			задовільне виконання (зі значними недоліками)
61 - 67	111 – 124	E	задовільно		достатнє виконання (відповідає мінімальним критеріям)
35 - 60	60 – 110	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання	необхідне повторне складання
1 - 34	1 – 59	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	необхідне повторне вивчення дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності		Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою		Нарахування балів	Бали нараховуються наступним чином:
			для іспиту	для заліку		Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою; для галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення / 22 Охорона здоров'я за 200-бальною шкалою. Підсумкова оцінка освітнього компоненту – сума рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня
90-100	170 – 200	A	Відмінно	зараховано		
82-89	155 – 169	B	Добре			
75-81	140 – 154	C				
68-74	125 – 139	D	Задовільно			
61-67	111 – 124	E				

35-60	60 – 110	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано		засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи; оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення освітнього компоненту. Остаточна оцінка рівня знань здобувачів очної (денної) форми навчання складається з рейтингу навчальної роботи та рейтингу з атестації. Для здобувачів заочної форми навчання – з рейтингу навчальної роботи – 50 балів і рейтингу з атестації – 50 балів.
1-34	1 – 59	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни			

Політика опанування освітнього компоненту

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги освітньої програми та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання:
 - не пропускати заняття без поважної причини та не запізнюватися;
 - брати активну участь в освітньому процесі, вести конспекти лекцій, практичних занять, готувати теоретичний і практичний матеріал, виконувати передбачені завдання, зокрема тестові;
 - здійснювати самостійну підготовку до занять відповідно до затвердженого плану;
 - відпрацьовувати пропущені заняття (лекції, практичні, семінарські) у вигляді рефератів, презентацій інших видів робіт відповідно до теми заняття під час консультацій викладача за розкладом кафедри не пізніше завершення семестру;
 - складати відповідно до графіку поточний контроль (ІНДЗ, контрольна робота) з дисципліни;
- 2) дотримуватись академічної доброчесності:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - посилатись на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримуватись норм законодавства про авторське право та суміжні права;
 - надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності (плагіат, фальсифікація, списування, обман тощо) здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

 - повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
 - повторне проходження відповідного освітнього компоненту освітньої програми;
 - відрахування із Університету.

Порядок виконання та зарахування контрольних робіт

Контрольні роботи – це індивідуальні завдання, що передбачають самостійне виконання здобувачем вищої освіти певної практичної роботи на основі засвоєного теоретичного матеріалу.

Завдання з контрольної роботи повинні допомогти здобувачу вищої освіти в оволодінні термінологією, основними положеннями освітнього компоненту, надати навички для вирішення типових задач, ситуацій тощо. Трудомісткість контрольної роботи повинна бути такою, щоб її виконання не перевищувало встановлені для здобувача вищої освіти норми: для контрольних робіт 8-10 годин, для курсових робіт 30-40 годин.

Зміст та обсяг завдань контрольних робіт складається до початку навчального семестру, затверджується на засіданні кафедри як інші складові навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту. Крім самого завдання до контрольних робіт надаються методичні вказівки про виконання контрольної роботи, що повинні містити необхідну інформацію та довідкові дані, приклади виконання робіт або їх складних фрагментів, які дозволили б виконати й оформити роботу.

На титульному листі виконаної роботи здобувач вищої освіти вказує назву кафедри, освітнього компоненту (навчальної дисципліни), курс навчання, спеціальність (спеціалізацію), номер залікової книжки (шифр), прізвище ім'я. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання та з метою забезпечення їхньої систематичної самостійної роботи перевірка контрольних робіт, а також консультування з приводу їх виконання здійснюється в міжсесійний період.

Готову роботу здобувач вищої освіти надає особисто (очна форма навчання) або надсилає електронною поштою на адресу кафедри у визначений строк, але не пізніше, ніж за два тижні до початку сесії. Для заочної форми навчання: роботи, що надійшли на кафедру, реєструються в журналі обліку робіт із зазначенням дати надходження. Повний термін перевірки роботи від надходження до видачі результатів складає 10 днів. Тривалість рецензування викладачем – 7 днів.

Позитивно оцінена контрольна робота є одним із видів обов'язкових навчальних робіт, за результатами виконання яких здобувач вищої освіти отримує допуск до семестрового контролю. Результати контрольної роботи враховуються при виставленні підсумкової оцінки. Після складання студентами іспитів і переведення на наступний курс навчання контрольні роботи знищуються, про що на кафедрі складається відповідний акт із зазначенням переліку робіт і прізвищ здобувачів вищої освіти. Акти про списання зберігаються на кафедрі протягом одного календарного року. Якщо здобувач вищої освіти не склав іспит/залік, контрольна робота залишається на кафедрі до повторного складання та отримання позитивної оцінки.

Викладач повинен роз'яснити незадовільне оцінювання та надати термін для доопрацювання роботи, але не пізніше, ніж за тиждень до початку сесії. При повторному незадовільному виконанні контрольної роботи здобувач вищої освіти не допускається до складання сесійного контролю.

Вимоги до оформлення титульного аркушу контрольної роботи (реферату)

Основні структурні елементи (уникайте декоративних шрифтів):

- **назва міністерства**, якому підпорядковується заклад (розміщується вгорі посередині, прописними літерами);
- **назва закладу вищої освіти**, факультету, кафедри, освітнього компоненту (розміщується вгорі посередині, прописними літерами, повністю);
- **тема** (розміщується по центру жирним шрифтом);
- **відомості про виконавця**: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), шифр групи, форма навчання (очна (денна, вечірня), заочна);
- **відомості про викладача**: П.І.П/б., науковий ступінь, посада;
- **місто та рік захисту**.

Критерії оцінювання реферату

9-10 балів – послідовно, повно та ґрунтовно розкрито зміст обраної теми; здійснено творчий, самостійний аналіз і виклад проблемних питань; використовувались спеціальні та загальні/загальнонаукові методи дослідження; здійснено аналіз першоджерел та іншої літератури; обґрунтовано зв'язок теми реферату зі спеціалізацією здобувача вищої освіти;

7-8 балів – продемонстровано обізнаність здобувача вищої освіти зі спеціальною та загальнонауковою методологією, містить аналітику й узагальнення, має неінформативні посилання, містить дискусійні визначення понять і категорій;

5-6 балів – робота має описовий характер, містить поняття і категорії без визначень, містить не розв'язані завдання, має не диференційований текст;

1-3 бали – повною мірою не розкрито тему реферату, не розв'язані завдання дослідження, текст не диференційований і не структурований.

**Таблиця переведення оцінок із національної шкали оцінювання в 100-бальну
(при застосуванні середнього балу поточного та семестрового контролю)**

Національна шкала / шкала ЄКТС	Середній бал	100-бальна шкала	Національна шкала / шкала ЄКТС	Середній бал	100-бальна шкала
Відмінно / А	5,0	100	Незадовільно / FX	2,9	60
	4,9	97		2,8	60
	4,8	93		2,7	59
	4,7	90		2,6	56
Добре / В	4,6	89		2,5	52
	4,5	87		2,4	49
	4,4	85		2,3	45
	4,3	82		2,2	42
Добре / С	4,2	81		2,1	38
	4,1	80		2,0	35
	4,0	78	Незадовільно / F	1,9	34
	3,9	76		1,8	29
Задовільно / D	3,8	75		1,7	23
	3,7	74		1,6	18
	3,6	71		1,5	13
	3,5	69		1,4	8
	3,4	67		1,3	4
Задовільно / E	3,3	68		1,2	3
	3,2	67		1,1	2
	3,1	62		1	1
	3,0	61			

**Таблиця переведення оцінок із національної шкали оцінювання в 200-бальну
(при застосуванні середнього балу поточного та семестрового контролю)**

Національна шкала / шкала ЄКТС	Середній бал	200-бальна шкала	Національна шкала / шкала ЄКТС	Середній бал	200-бальна шкала
Відмінно / А	5,0	200	Незадовільно / FX	2,9	110
	4,9	190		2,8	100
	4,8	180		2,7	95
	4,7	170		2,6	90
Добре / В	4,6	169		2,5	85
	4,5	165		2,4	80
	4,4	160		2,3	75
	4,3	155		2,2	70
Добре / С	4,2	154		2,1	65
	4,1	150		2,0	60
	4,0	146	Незадовільно / F	1,9	59
	3,9	143		1,8	55
Задовільно / D	3,8	140		1,7	50
	3,7	139		1,6	43
	3,6	136		1,5	36
	3,5	133		1,4	29
	3,4	129		1,3	22
Задовільно / E	3,3	125		1,2	15
	3,2	124		1,1	8
	3,1	117		1	1
	3,0	111			

Приклади розподілу балів

Максимальна кількість балів, що може отримати здобувач при поточному оцінюванні за результатами опанування освітнього компоненту наводиться в робочій програмі освітнього компоненту.

Підсумкова оцінка з опанування освітнього компоненту розраховується за накопичувальною системою як сума балів, отриманих здобувачем вищої освіти за час поточного та підсумкового контролю (іспит, диференційний залік, залік) і переводиться у національну шкалу (для всіх спеціальностей) та галузеву шкалу (для спеціальностей галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення / 22 Охорона здоров'я).

Приклад розподілу балів (форма підсумкового контролю іспит)

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		Змістовий модуль n	Сума балів	
						100-б.	200-б.
Обов'язкові види робіт							
1	Аудиторна робота:						
	– тестування						
	– практичне завдання						
	– лабораторна робота						
	– письмова робота						
	– усне опитування						
	– тощо						
2	Самостійна робота						
3	Модульна контрольна робота						
	Поточний контроль					60	120
	Підсумковий контроль					40	80
	Разом балів					100	200
Додаткові види робіт							
4	– участь у олімпіадах, конкурсах, конференціях – підготовка наукової публікації – тощо					max 10	

Приклад розподілу балів (форма підсумкового контролю залік)

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		Змістовий модуль n	Сума балів	
						100-б.	200-б.
Обов'язкові види робіт							
1	Аудиторна робота:						
	– тестування						
	– практичне завдання						

	– лабораторна робота						
	– письмова робота						
	– усне опитування						
	– тощо						
2	Самостійна робота						
3	Модульна контрольна робота						
	Разом балів					100	200
Додаткові види робіт							
4	– участь у олімпіадах, конкурсах, конференціях – підготовка наукової публікації – тощо					max 10	

Загальні критерії оцінювання результатів навчання для сьомого рівня за Національною рамкою кваліфікацій (НРК, магістр)

Дескриптори НРК	Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності	Бал оцінювання	
		100	200
Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні завдання та проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.			
Знання			
Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100	186-200
	Відповідь містить незначні помилки або описки	90-94	170-185
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89	161-170
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84	152-160
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	75-79	142-151
	Відповідь фрагментарна	70-74	132-141
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача про об’єкт вивчення	65-69	122-131
	Рівень знань мінімально задовільний	61-64	111-121
	Рівень знань незадовільний	≤ 60	≤ 110
Уміння			
Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур	Відповідь характеризує уміння: виявляти проблеми; формулювати гіпотези; розв'язувати проблеми; оновлювати знання; інтегрувати знання; провадити інноваційну та наукову діяльність	95-100	186-200
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94	170-185
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89	161-170
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84	152-160

Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	75-79	142-151
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-74	132-141
	Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69	122-131
	Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	61-64	111-121
	Рівень умінь незадовільний	≤ 60	≤ 110
Комунікація			
Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: правильна; логічна; виразна; лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції; - використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100	186-200
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94	170-185
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89	161-170
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84	152-160
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	75-79	142-151
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-74	132-141

	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69	122-131
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	61-64	111-121
	Рівень комунікації незадовільний	≤ 60	≤ 110
Автономність та відповідальність			
Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: - використання принципів та методів організації діяльності команди; - ефективний розподіл повноважень у структурі команди; - підтримка врівноважених стосунків із членами команди (відповідальність за взаємовідносини); - стресовитривалість; - саморегуляція; - трудова активність в екстремальних ситуаціях; - рівень особистого ставлення до справи; - володіння всіма видами навчальної діяльності; - ступінь володіння фундаментальними знаннями; належний рівень сформованості загально навчальних умінь і навиків	95-100	186-200
	Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами	90-94	170-185
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги)	85-89	161-170
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги)	80-84	152-160
	Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги)	75-79	142-151
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п'ять вимог)	70-74	132-141
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог)	65-69	122-131
	Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний)	61-64	111-121
	Рівень автономності та відповідальності незадовільний	≤ 60	≤ 110