

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Протокол 18.06.2025 № 6



Голова вченої ради

чл.-кор. НАМН України, професор

 Олександр ТОЛСТАНОВ

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

(практика за фахом з написанням кваліфікаційної роботи)

Кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

Освітньо-професійна програма
Галузь знань

Спеціальність

Рівень вищої освіти

Мова навчання

Статус освітнього компонента

Обсяг освітнього компонента

Соціальна робота

I «Охорона здоров'я та соціальне
забезпечення»

II0 «Соціальна робота та
консультування»

другий (магістерський)

українська

обов'язковий

6 кредитів (180 годин)

Київ – 2025

Робочу програму освітнього компонента «Виробнича практика (практика за фахом з написанням кваліфікаційної роботи)» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота», навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 110 Соціальна робота та консультування та відповідних нормативних документів.

РОЗРОБНИК:

Лариса МЕЛЬНИЧУК Лариса МЕЛЬНИЧУК, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, доктор наук з державного управління

Робочу програму освітнього компонента обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

Протокол від «14» 04 2025 року № 4

Завідувач кафедри Лариса МЕЛЬНИЧУК Лариса МЕЛЬНИЧУК, д-р н. з держ. упр.

Погоджено з гарантом ОПП

Лариса МЕЛЬНИЧУК Лариса МЕЛЬНИЧУК, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, доктор наук з державного управління

Робочу програму освітнього компонента обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Інституту післядипломної освіти

Протокол від «30» 04 2025 року № 5

Голова ВР

Олена ШАРИКАДЗЕ Олена ШАРИКАДЗЕ, д.мед.н., професор

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
(назва кафедри)

Протокол від «28» травня 2025 року № 7

Завідувач кафедри

(підпис)

Лариса МЕЛЬНИЧУК Лариса МЕЛЬНИЧУК, д-р н. з держ. упр.
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
(назва кафедри)

Протокол від «31» 08 2025 року № 10

Завідувач кафедри

(підпис)

Лариса МЕЛЬНИЧУК Лариса МЕЛЬНИЧУК, д-р н. з держ. упр.
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри

(назва кафедри)

Протокол від «__» ____ 202_ року № ____

Завідувач кафедри

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, вчене звання, науковий ступінь)

ЗМІСТ

№ з/п	Розділ	Стор.
1.	Вступ	4
2.	Мета та завдання практики	4
3.	Організація та керівництво практикою	6
4.	Зміст програми практики	8
5.	Підсумки проходження практики	8

1. ВСТУП

Виробнича практика (практика за фахом з написанням кваліфікаційної роботи) передбачена для здобувачів вищої освіти 1-го курсу освітнього ступеня «Магістр» спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» освітньо-професійної програми «Соціальна робота».

Виробнича практика може проводитися у закладах, установах та організаціях соціальної сфери, зокрема за місцем роботи здобувачів вищої освіти. Під час виробничої практики надається можливість здобувачам вищої освіти закріпити набуті теоретичні знання і вміння, набуті професійні навички, а також здійснити збір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Метою виробничої практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці у галузі соціальної роботи, формування у них знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично оновлювати свої знання, творчо застосовувати отримані знання у практичній діяльності.

Під час проходження практики здобувач вищої освіти повинен досягнути таких цілей:

знати:

- теоретичні, нормативно-правові та організаційні основи соціальної роботи та надання соціальних послуг;
- сутність понять, завдань, принципів, функцій соціальної роботи;
- концептуальні засади правового статусу та професійні вимоги до соціальних менеджерів/соціальних працівників;
- особливості, сутність і складові організації професійної діяльності соціальних менеджерів/соціальних працівників;
- сутність, зміст і завдання поділу праці в закладах, установах, організаціях соціальної сфери;
- методи і способи регламентування посадових обов'язків соціальних менеджерів, соціальних працівників, інших фахівців соціальної сфери;
- вимоги до планування роботи соціальних менеджерів/соціальних працівників, якості службових документів;

вміти:

- осмислювати та аналітично оцінювати проблеми організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг;
- правильно і адекватно застосовувати основні поняття галузі соціальної роботи та норми законодавства на практиці;
- орієнтуватися у проблемах організації та правового регулювання соціальної роботи та надання соціальних послуг;
- складати службові документи різного призначення, розробляти посадову інструкцію соціального менеджера/соціального працівника;

- узагальнювати практику, формулювати і викладати висновки, презентувати їх під час дискусій та виступів.

2.2. У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти мають змогу набути такі компетентності:

ЗК2. Здатність розробляти і управляти проектами.

ЗК6. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність працювати в команді.

ФК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

ФК 4. Здатність до впровадження методів і технологій інноваційного практикування та управління в системі соціальної роботи.

ФК 5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (експертами з інших галузей/видів економічної діяльності), налагоджувати взаємодію державних, громадських і комерційних організацій на підґрунті соціального партнерства.

ФК 6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

ФК 7. Здатність до професійної рефлексії.

ФК 11. Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.

ФК 14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи.

ФК 15. Здатність до розроблення, апробації та втілення соціальних проектів і технологій.

ФК 17. Здатність до планування, організації, координації, моніторингу соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах

Soft skills: саморозвиток, аналітичне та критичне мислення, вирішення проблем, прийняття обґрунтованих рішень, вміння аргументовано представляти матеріал, проведення презентацій.

2.3. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти досягають таких програмних результатів:

ПРН 1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН 3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН 4. Показувати глибинне знання та системне розуміння теоретичних концепцій, як із галузі соціальної роботи, так і з інших галузей соціогуманітарних наук

ПРН 5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

ПРН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження.

ПРН 8. Автономно приймати рішення в складних і непередбачуваних ситуаціях.

ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи

ПРН 11. Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командування та координувати командну роботу.

ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН 17. Самостійно будувати та підтримувати цілеспрямовані, професійні взаємини з широким колом людей, представниками різних спільнот і організацій, аргументувати, переконувати, вести конструктивні переговори, результативні бесіди, дискусії, толерантно ставитися до альтернативних думок.

ПРН 18. Демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам соціальної роботи.

ПРН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

ПРН 21. Забезпечувати планування, організацію, координацію, моніторинг соціальної роботи, оцінювання потреб у соціальних послугах

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Виробнича практика здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика, протокол № 3 від 10.03.2021, уведеного в дію наказом від 12.03.2021 № 1271.

Організаційне, навчально-методичне керівництво і виконання програми виробничої практики забезпечує кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи.

3.2. До керівництва виробничою практикою здобувачів вищої освіти залучаються викладачі кафедри (керівники кваліфікаційних робіт) та фахівці від бази практики. Керівники практики забезпечують інформаційно-методичне керівництво здобувачів вищої освіти у процесі проходження практики, контроль за виконанням програми та плану-графіка практики, перевіряють та оцінюють кінцеві результати практики.

3.3. Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

1) ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, порядком її проходження;

2) представити здобувачів керівнику бази практики, який закріплює здобувачів за керівниками від бази практики;

3) надавати здобувачам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;

4) поінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики; надати зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення;

3.4. Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

1) забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики.

2) забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. У разі порушення здобувачами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, тощо повідомляти керівника практики від кафедри;

3) забезпечити дотримання здобувачами правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони;

4) підтвердити результати проходження практики здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня підписом у відповідних документах.

3.5. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1) ознайомитись з програмою практики, системою звітності з практики;

2) пройти інструктаж про порядок її проходження, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони;

3) одержати від керівника практики від кафедри зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення;

4) вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки;

5) повідомляти керівників практики про виникнення труднощів з виконання програми практики;

- 6) вести щоденник про проходження практики;
- 7) виконувати у повному обсязі усі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;
- 8) скласти звіт про виконання програми практики згідно з визначеними вимогами і подати його у визначений строк.

4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

4.1. Тематичний план проходження практики передбачає:

- формування календарного плану-графіка проходження практики;
- ознайомлення з теоретичними та нормативно-правовими основами організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг;
- аналіз нормативно-правових актів, які регулюють визначені індивідуальним завданням питання;
- ознайомлення з практикою реалізації норм законодавства з організації та здійснення соціальної роботи, надання соціальних послуг, зокрема питань, визначених індивідуальним завданням;
- оформлення та подання на кафедру звіту з практики.

4.2. Тематичний план проходження практики є основою для самостійного формування кожним здобувачем вищої освіти календарного плану-графіка проходження практики, в якому вказуються терміни виконання основних видів робіт та по завершенні практики робляться відмітки про стан їх виконання.

4.3. Програма виробничої практики конкретизується для кожного здобувача вищої освіти. Перед початком практики здобувачі вищої освіти отримують від керівника практики індивідуальні завдання з метою набуття ними умінь та навичок самостійного розв'язання практичних проблем залежно від обраної тематики кваліфікаційної роботи. Матеріали, отримані здобувачами вищої освіти під час виконання програми практики, в подальшому використовуються при написанні кваліфікаційної роботи.

5. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Виробнича практика вважається завершеною за умови виконання здобувачами вищої освіти усіх вимог програми практики. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі оформлених відповідно до встановлених вимог письмового звіту про виконання програми практики до якого в обов'язковому порядку додаються:

- щоденник з практики;
- календарний графік проходження практики;
- характеристика керівника від бази практики.

Звіт з практики перевіряється та підписується її керівником від кафедри.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва та працюють за спеціальністю, практика вважається зарахованою за умови подання на кафедру довідки та характеристики з місця роботи з відповідною оцінкою.

5.2. Звітність з практики подається на кафедру з відповідною оцінкою та підписом керівника практики. Звіт з практики зберігається в архіві кафедри протягом одного року з подальшим списанням за відповідним актом.

5.3. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача вищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Звіт про практику включає такі складові:

1) вступ, у якому вказуються строки проходження практики; характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні дані керівників практики тощо) та специфіка її діяльності; умови для проходження здобувачем практики;

2) основна частина, що має містити опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання; коротку характеристику вивчених матеріалів; характеристику завдань і доручень, які були виконані та їх результати; опис результатів виконання роботи;

3) висновки: узагальнення позитивних результатів проходження практики; труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики; формулювання пропозицій щодо усунення проблеми, які виникли під час проходження практики.

За потреби звіт може містити додатки з матеріалами практики, що складені чи підібрані у вигляді копій здобувачем самостійно або за його участю або в його присутності.

Уся звітна документація оформлюється відповідно до зразків, визначених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.4. Оцінка з практики повинна включати повноту і якість зібраних матеріалів, рівень навичок та вмінь, які отримав здобувач вищої освіти під час проходження практики. Оцінювання практики здійснюється за рейтинговою системою. Критерії розрахунку рейтингових балів за практику зазначені у таблиці 1.

Таблиця 1.

**Критерії оцінювання звіту про виконання програми практики
здобувачів вищої освіти**

Складова звіту	Критерій оцінки	Оцінка за національною шкалою	Оцінка у балах
Щоденник з практики	Заповнено у повному обсязі з робочими записами під час практики та оформлено відповідно до встановлених вимог	«5» відмінно	10
	Заповнено з робочими записами під час практики та оформлено відповідно до встановлених вимог. Містяться незначні пропуски	«4» добре	8
	Заповнено в довільній формі, містяться пропуски.	«3» задовільно	6

	Не заповнено	«2» незадовільно	4
Календарний графік проходження практики	Підготовлено та оформлення відповідно до встановлених вимог	«5» відмінно	5
	Підготовлено та оформлено з окремими несуттєвими недоліками	«4» добре	4
	Підготовлено у довільній формі	«3» задовільно	3
	Не підготовлено	«2» незадовільно	2
Звіт про проходження практики	Усі завдання практики виконано правильно та у повному обсязі	«5» відмінно	50
	Завдання практики виконано, але недостатньо повно та було допущено певну кількість незначних помилок.	«4» добре	40
	Завдання практики виконано в неповному обсязі, у ході виконання завдань допускалися серйозні помилки	«3» задовільно	30
	Більшість завдань практики не виконано	«2» незадовільно	20
Характеристика здобувача	Рекомендована оцінка: «відмінно»	«5» відмінно	35
	«добре»	«4» добре	30
	«задовільно»	«3» задовільно	25
	«незадовільно»	«2» незадовільно	20

5.5. Підсумкова рейтингова оцінка за практику розраховується як проста сума набраних балів та переводиться за національною шкалою (табл. 2).

Таблиця 2.

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та багатобальною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
90-100	«5» відмінно
82-89	«4» добре
75-81	
67-74	
60-66	«3» задовільно
35-59	
1-34	
	«2» незадовільно

За рейтинговою шкалою ECTS оцінюються досягнення студентів з освітнього компонента, які навчаються на одному курсі однієї спеціальності, відповідно до отриманих ними балів, шляхом ранжування, а саме:

Оцінка ЕКТС	Статистичний показник
-------------	-----------------------

«А»	Найкращі 10% студентів
«В»	Наступні 25% студентів
«С»	Наступні 30% студентів
«D»	Наступні 25% студентів
«Е»	Останні 10% студентів

Шкала ЄКТС є відотною та встановлює належність студента до групи кращих чи гірших серед референтної групи однокурсників.

5.6. Результати звіту про виконання програми практики заносяться у відомість обліку успішності та індивідуальний план здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від кафедри.

5.7. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий здобувач вищої освіти відраховується з НУОЗ України імені П. Л. Шупика. У разі невиконання програми практики з поважних причин здобувач може піти в академічну відпустку з наступним продовженням навчання.