

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ІМЕНІ П. Л. ШУПИКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради

Протокол 18.06.2025 № 06



Рішення вченої ради

про затвердження

про затвердження

про затвердження

про затвердження

про затвердження

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи

Освітньо-професійна програма	Соціальна робота
Галузь знань	I «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
Спеціальність	ПІО «Соціальна робота та консультування»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова навчання	українська
Статус освітнього компонента	обов'язковий
Обсяг освітнього компонента	3 кредити (90 годин)

Київ 2025

Робочу програму освітнього компонента «Переддипломна практика» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Соціальна робота», навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Соціальна робота та консультування» та відповідних нормативних документів.

РОЗРОБНИК:

Л. Мельничук Лариса МЕЛЬНИЧУК, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, д-р наук з держ. упр., доцент

Робочу програму освітнього компонента обговорено та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Протокол від «14» квітня 2025 року № 4
Завідувач кафедри Л. Мельничук Лариса МЕЛЬНИЧУК, д-р наук з держ. упр.

Погоджено з гарантом ОПП:

Л. Мельничук Лариса МЕЛЬНИЧУК, завідувач кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, д-р наук з держ. упр.

Робочу програму освітнього компонента обговорено та схвалено на засіданні вченої ради Інституту післядипломної освіти
Протокол від «30» 04 2025 року № 5

Голова ВР О. Шарикадзе Олена ШАРИКАДЗЕ, директор Інституту післядипломної освіти, д.мед.н., професор

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Протокол від «18» травня 2026 року № 7

Завідувач кафедри Л. Мельничук (підпис) Л. Мельничук д.б.д.н. з держ. упр. (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та соціальної роботи
Протокол від «31» 08 2026 року № 10
Завідувач кафедри Л. Мельничук (підпис) Л. Мельничук (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчене звання, науковий ступінь)

Переглянуто та затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол від «__» _____ 202_ року № ____

Завідувач кафедри _____ (підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, вчене звання, науковий ступінь)

ЗМІСТ

№ з/п	Розділ	Стор.
1.	Вступ	4
2.	Мета та завдання практики	4
3.	Організація та керівництво практикою	6
4.	Зміст програми практики	7
5.	Підсумки проходження практики	9

1. ВСТУП

Переддипломна практика передбачена для здобувачів вищої освіти 2-го курсу освітнього ступеня «Магістр» спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» освітньо-професійної програми «Соціальна робота».

Переддипломна практика може проводитися на кафедрі публічного управління, адміністрування та соціальної роботи, у закладах, установах та організаціях соціальної сфери, зокрема за місцем роботи здобувачів вищої освіти. Переддипломна практика повинна відповідати напряму наукового дослідження здобувача вищої освіти освітнього ступеня «Магістр». Під час практики надається можливість застосувати методи та отримати необхідні результати досліджень, які здобувач вищої освіти здійснює при написанні кваліфікаційної роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є оволодіння здобувач вищої освіти сучасними методами наукових досліджень у сфері соціальної роботи, збір та підготовка матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи та набуття досвіду підготовки відповідної документації.

Під час проходження практики здобувач вищої освіти повинен досягнути таких цілей:

знати:

- особливості організації підготовки кваліфікаційної роботи;
- нормативні вимоги до структури, змісту, об'єму кваліфікаційної роботи і допуску її до захисту;
- вимоги до змістовної частини та оформлення кваліфікаційної роботи;

вміти:

- самостійно здійснювати науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання;
- використовувати теоретичні положення для діагностики практичних аспектів обраної проблеми для підготовки кваліфікаційної роботи;
- застосовувати методологію науково-дослідної роботи;
- здійснювати аналіз та систематизацію наукової інформації, нормативно-правових актів, фактичного матеріалу;
- застосовувати сучасні інформаційні технології у процесі підготовки кваліфікаційної роботи;
- використовувати методи обробки та інтерпретації звітних та емпіричних даних;
- виробляти та обґрунтовувати рекомендації щодо удосконалення процесів здійснення соціальної роботи.

2.2. У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 8. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК 1. Здатність до розуміння та використання сучасних теорій, методологій і методів соціальних та інших наук, у тому числі методи математичної статистики та кількісні соціологічні методи, стосовно завдань фундаментальних і прикладних досліджень у галузі соціальної роботи.

ФК 2. Здатність до виявлення соціально значимих проблем і факторів досягнення соціального благополуччя різних груп населення.

ФК 3. Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації, в тому числі на етапі раннього втручання

ФК 6. Здатність до оцінки процесу і результату професійної діяльності та якості соціальних послуг.

ФК 9. Здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефаківців.

ФК 12. Здатність до критичного оцінювання соціальних наслідків політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства.

ФК 14. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи

ФК 16. Здатність упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність

Soft skills: саморозвиток, аналітичне та критичне мислення, вирішення проблем, прийняття обґрунтованих рішень, вміння аргументовано представляти матеріал, проведення презентацій.

2.3. У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти досягають таких програмних результатів:

ПРН 1. Розв'язувати складні задачі і проблеми, що потребують оновлення й інтеграції знань в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН 2. Критично оцінювати результати наукових досліджень і різні джерела знань про практики соціальної роботи, формулювати висновки та рекомендації щодо їх впровадження.

ПРН 3. Застосовувати іноземні джерела при виконанні завдань науково-дослідної та прикладної діяльності, висловлюватися іноземною мовою, як усно, так і письмово.

ПРН 5. Збирати та здійснювати кількісний і якісний аналіз емпіричних даних.

ПРН 6. Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.

ПРН 7. Застосовувати загальне та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних задач та здійснення наукового дослідження

ПРН 10. Аналізувати соціальний та індивідуальний контекст проблем

особи, сім'ї, соціальної групи, громади, формулювати мету і завдання соціальної роботи, планувати втручання в складних і непередбачуваних обставинах відповідно до цінностей соціальної роботи

ПРН 12. Оцінювати соціальні наслідки політики у сфері прав людини, соціальної інклюзії та сталого розвитку суспільства, розробляти рекомендації стосовно удосконалення нормативно-правового забезпечення соціальної роботи.

ПРН 13. Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.

ПРН 14. Визначати методологію прикладного наукового дослідження та застосовувати методи кількісного та якісного аналізу результатів, у тому числі методи математичної статистики.

ПРН 15. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.

ПРН 20. Упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Переддипломна практика здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика, затвердженого рішенням вченої ради НУОЗ України імені П. Л. Шупика від 10.03.2021, протокол № 3, уведеного в дію наказом від 12.03.2021 № 1271.

Організаційне, навчально-методичне керівництво і виконання програми переддипломної практики забезпечує кафедра публічного управління, адміністрування та соціальної роботи.

3.2. До керівництва переддипломною практикою здобувачів вищої освіти залучаються викладачі кафедри, які є науковими керівниками кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, а також фахівці від бази практики. Керівник практики від кафедри забезпечує науково-методичне керівництво у процесі проходження практики, контроль за виконанням програми та плану-графіка практики, перевіряє і оцінює кінцеві результати на підставі звіту здобувачів вищої освіти після завершення практики. Керівник практики від бази практики забезпечує інформаційний супровід та необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти завдань практики.

3.3. Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

1) ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, порядком її проходження;

2) представити здобувачів керівнику бази практики, який закріплює здобувачів за керівниками від бази практики;

3) надавати здобувачам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;

4) поінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики; надати зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення;

3.4. Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

1) забезпечити необхідні умови для виконання здобувачами програми практики.

2) забезпечити облік виходів на базу практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. У разі порушення здобувачами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, тощо повідомляти керівника практики від кафедри;

3) забезпечити дотримання здобувачами правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони;

4) підтвердити результати проходження практики здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня підписом у відповідних документах.

3.5. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

1) ознайомитись з програмою практики, системою звітності з практики;

2) пройти інструктаж про порядок її проходження, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної охорони;

3) одержати від керівника практики від кафедри зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення;

4) вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці та протипожежної безпеки;

5) повідомляти керівників практики про виникнення труднощів з виконання програми практики;

6) вести щоденник про проходження практики;

7) виконувати у повному обсязі усі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;

8) скласти звіт про виконання програми практики згідно з визначеними вимогами і подати його у визначений строк.

4. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

4.1. Тематичний план проходження практики передбачає:

- формування календарного плану-графіка проходження практики;
- підготовка завдання на виконання кваліфікаційної роботи для подальшого його погодження науковим керівником;

- підготовка плану кваліфікаційної роботи за обраним напрямом дослідження;

- аналіз та систематизація наукової інформації, нормативно-правових актів, фактичного матеріалу з тематики кваліфікаційної роботи;

- узагальнення матеріалу, напрацьованого здобувачами вищої освіти за програмою практики;

- оформлення та подання керівнику від кафедри звіту з практики.

Тематичний план проходження практики на кафедрі публічного управління, адміністрування та соціальної роботи може проходити у форматі буткемп-акселератора, який містить два блоки: дослідницький інтенсив та самостійну роботу (табл.1).

Таблиця 1.

Тематичний план проходження переддипломної практики
у форматі буткемп-акселератора

Форма та зміст роботи	Види діяльності	Звітний продукт
Блок 1. Дослідницький інтенсив: менторські сесії		
Визначення проблеми та методології	Формулювання проблеми дослідження, розробка концептуальної карти дослідження, аналіз теоретичного матеріалу	Обґрунтування актуальності та методологічний паспорт дослідження, прототип вступу, теоретичного розділу
Збір даних	Збір інформаційно-аналітичних матеріалів, аналіз нормативної бази/статистики, тощо	Масив первинних даних, аналітична таблиця, Прототип практичного розділу
Розробка рішень	Формулювання практичних рекомендацій, розробка проєкту рішення (політична пропозиція, регламент, модель, тощо)	Прототип рекомендаційного розділу
Презентація результатів	Публічний захист концепту та результатів практики	Звіт з практики
Блок 2. Самостійна робота		
Оформлення результатів роботи	Підготовка та оформлення розділів роботи, звіту з практики	Звіт з практики, робочий варіант кваліфікаційної роботи

4.2. Тематичний план проходження практики є основою для самостійного формування кожним здобувачем вищої освіти календарного плану-графіка проходження практики, в якому вказуються терміни виконання основних видів робіт та по завершенні практики робляться відмітки про стан їх виконання.

4.3. Програма переддипломної практики конкретизується для кожного здобувача вищої освіти залежно від обраної тематики кваліфікаційної роботи. Матеріали, отримані здобувачами вищої освіти під час виконання програми практики, в подальшому використовуються при написанні кваліфікаційної роботи.

5. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Переддипломна практика вважається завершеною за умови виконання здобувачами вищої освіти усіх вимог програми практики. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі оформлених відповідно до встановлених вимог письмового звіту про виконання програми практики до якого в обов'язковому порядку додаються:

- щоденник з практики;
- календарний графік проходження практики;
- характеристика керівника від бази практики.

Звіт з практики перевіряється та підписується її керівником від кафедри.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва та працюють за спеціальністю, практика вважається зарахованою за умови подання на кафедру довідки та характеристики з місця роботи.

5.2. Звітність з практики подається на кафедру з відповідною оцінкою та підписом керівника практики. Звіт з практики зберігається в архіві кафедри протягом одного року з подальшим списанням за відповідним актом.

5.3. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача вищої освіти, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики.

Звіт про практику включає такі складові:

1) вступ, у якому вказуються строки проходження практики; характеристика бази практики (юридична адреса, структура, вихідні данні керівників практики тощо) та специфіка її діяльності; умови для проходження здобувачем практики;

2) основна частина, що має містити опис змісту роботи, яка була виконана за період проходження практики, послідовність та процесуальні особливості їх виконання; характеристику завдань і доручень, які були виконані та їх результати; опис результатів виконання роботи;

3) висновки: узагальнення позитивних результатів проходження практики; труднощі теоретичного та практичного характеру, які виникали під час проходження практики; формулювання пропозицій щодо усунення проблеми, які виникли під час проходження практики;

4) додатки: напрацьовані упродовж практики матеріали кваліфікаційної роботи.

Уся звітна документація оформлюється відповідно до зразків, визначених Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня у НУОЗ України імені П. Л. Шупика.

5.4. Оцінка з практики повинна включати повноту і якість зібраних матеріалів, рівень навичок та вмінь, які отримав здобувач вищої освіти під час проходження практики. Оцінювання практики здійснюється за рейтинговою системою. Критерії розрахунку рейтингових балів за практику зазначені у таблиці 2.

Таблиця 2.

**Критерії оцінювання звіту про виконання програми практики
здобувачів вищої освіти**

Складова звіту	Критерій оцінки	Оцінка за національною шкалою	Оцінка у балах
Щоденник з практики	Заповнено у повному обсязі з робочими записами під час практики та оформлено відповідно до встановлених вимог	«5» відмінно	10
	Заповнено з робочими записами під час практики та оформлено відповідно до встановлених вимог. Містяться незначні пропуски	«4» добре	8
	Заповнено в довільній формі, містяться пропуски.	«3» задовільно	6
	Не заповнено	«2» незадовільно	4
Календарний графік проходження практики	Підготовлено та оформлення відповідно до встановлених вимог	«5» відмінно	5
	Підготовлено та оформлено з окремими несуттєвими недоліками	«4» добре	4
	Підготовлено у довільній формі	«3» задовільно	3
	Не підготовлено	«2» незадовільно	2
Звіт про проходження практики	Усі завдання практики виконано правильно та у повному обсязі	«5» відмінно	50
	Завдання практики виконано, але недостатньо повно та було допущено певну кількість незначних помилок.	«4» добре	40
	Завдання практики виконано в неповному обсязі, у ході виконання завдань допускалися серйозні помилки	«3» задовільно	30
	Більшість завдань практики не виконано	«2» незадовільно	20
Характеристика здобувача	Рекомендована оцінка: «відмінно»	«5» відмінно	35
	«добре»	«4» добре	30
	«задовільно»	«3» задовільно	25
	«незадовільно»	«2» незадовільно	20

5.5. Підсумкова рейтингова оцінка за практику розраховується як проста сума набраних балів та переводиться за національною шкалою (табл. 3).

Таблиця 3.

Відповідність підсумкової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та багатобальною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою
90-100	«5» відмінно
82-89	«4» добре
75-81	
67-74	«3» задовільно
60-66	
35-59	«2» незадовільно
1-34	

За рейтинговою шкалою ECTS оцінюються досягнення здобувачів вищої освіти з освітнього компонента, які навчаються на одному курсі однієї спеціальності, відповідно до отриманих ними балів, шляхом ранжування, а саме:

Оцінка ЄКТС	Статистичний показник
«А»	Найкращі 10% студентів
«В»	Наступні 25% студентів
«С»	Наступні 30% студентів
«D»	Наступні 25% студентів
«Е»	Останні 10% студентів

Шкала ЄКТС є відносною та встановлює належність здобувача вищої освіти до групи кращих чи гірших серед референтної групи однокурсників

5.6. Результати звіту про виконання програми практики заносяться у відомість обліку успішності та індивідуальний план здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від кафедри.

5.7. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий здобувач вищої освіти відраховується з НУОЗ України імені П. Л. Шупика. У разі невиконання програми практики з поважних причин здобувач може піти в академічну відпустку з наступним продовженням навчання.